INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

SR.
CARLOS VIZCAINO
SUPERVISOR
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

BERNARDA ISABEL WATSON TERAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32677990 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-81-2023-5041**, declaro que durante el periodo correspondiente al **Tercer Pago** a septiembre 27 al 26 de octubre de 2023.

He cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

ACTIVIDAD	DETALLE
Asesorar y asistir al Coordinador General del proyecto en todas las labores requeridas para el cumplimiento de los objetivos.	✓ Participé con el equipo de trabajo en la revisión técnica del instrumento de caracterización aplicado con la comunidad Ciudadela de Paz y la Loma, esto con la finalidad de tener claridad y veracidad de la información. (anexo 1).
Asesorar y brindar la atención social requerida a las familias beneficiarias del proyecto.	✓ Hice visita de sensibilización en el barrio Ciudadela de Paz con la asistencia de miembros de la comunidad. (anexo 2).
Garantizar la efectiva recolección de datos en los terrenos focalizados del proyecto.	✓ Visité el barrio Ciudadela de Paz y luego se convocó la comunidad en la Iglesia cristiana del mismo para la aplicación de la encuesta y así conocer las distintas necesidades que aqueja cada familia. (anexo 3).
Realizar seguimiento a los casos atendidos de la población beneficiaria del proyecto de manera telefónica o a través de visitas domiciliarias.	✓ Me reuní con algunos miembros de las familias en la comunidad de Ciudadela de Paz y la Loma, estoy atenta a los casos que requieran acompañamiento. (anexo 4).
Brindar orientación y atención a la población que requiera los servicios de la oferta institucional.	✓ Asistí a la formación con Unicef sobre Modelo de Prevención de Violencia con la finalidad de brindar e implementar herramientas de ayuda a la comunidad de Ciudadela de Paz y la Loma. (anexo 5).

Participar en los espacios comunitarios a realizar en el marco del proyecto.	✓ Me reuní con el equipo de trabajo para retroalimentar las actividades que se están ejecutando durante el proyecto. (anexo 6).
Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que se conozca por causa u ocasión del contrato.	✓ Hice visitas en la comunidad de Ciudadela de paz y se ha mantenido total confidencialidad con la información suministradas por las familias. (anexo 7).

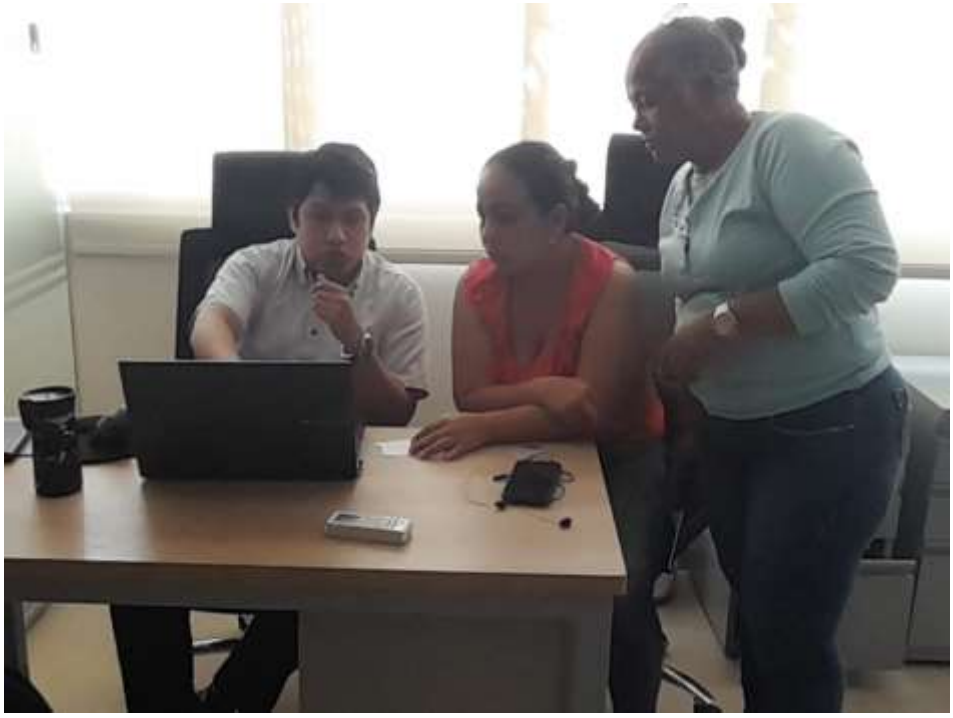
Atentamente,



BERNARDA ISASBEL WATSON TERAN
C.C 32677990 de Barranquilla
CONTRATISTA

ANEXOS

ANEXO 1.



ANEXO 2.



ANEXO 3.



ANEXO 4.

