SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Noviembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**05440-710099**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO	**C.C.**	1.124.862.039	**IP/Nº de contacto**	3217058948
Correo electrónico contratista:	jsaavedrav@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCO BBVA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 882058217

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 57/2023 **Nº Compromiso SIIF** **6523**

Valor Total del Contrato	$ 42.817.268	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 6.116.753	**10**	**Del**	**01/11/2023**	**Al**	**30/11/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.038.918		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.077.835**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.703.251**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

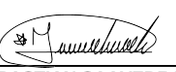
	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9458029944**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.703.251,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134	Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.612.935,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.600	$ 8.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 1.019.458	$ -		Reteica - 8299	36.129,00	1,000%
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -				
Salud hasta $ 678.592	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 901.084		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -				
			VALOR A PAGAR	**$4.041.706,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Leguizamo,01 al 30 de Noviembre de 2023.Instructor de FPI Regular.formacion presencial.actividades desarrolladas en el mes:
1.Impartir FPI titulada en: tecnico en sistemas. c.programa 233101 V1 ficha 2826575.Pto Leguizamo.220501001 C220501097 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.RAP4.Ambiente: auditorio Puerto Leguizamo. 24Horas
2 Impartir FPI titulada en: tecnico en produccion agropecuaria. c.programa 733410 V101 ficha 2671101.Pto Leguizamo.240201500 Promover interaccion idonea.RAP1.Ambiente: auditorio Puerto Leguizamo. 42Horas
3.Impartir FPI titulada en: tecnico en Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaico.c.programa 832333 V1 ficha 2774290 Pto Leguizamo.240201500 Promover interaccion idonea.RAP1.Ambiente: auditorio Puerto Leguizamo. 30Horas
4.Apoyo a etapas productivas c.Programa 233101 v1 ficha 2621307 Tecnico Sistemas . 60 Horas
5.Apoyo a revision de cuentas de cobro. Sede CAAA.15 Horas. Total horas 171. aportes en linea 1124862039 con Sebas321

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

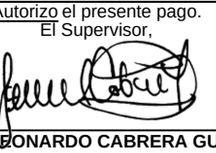
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124862039		SAAVEDRA VALLEJO JOHANN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 14 n10-11	SIBUNDOY-PUTUMAYO	3217058948	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	289195733	9458029944	I	2023/11/10	2023/11/21	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	11	$478,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,631,134**	**$261,000**			**$1,631,134**	**$203,900**			**$0**	**$0**			**$1,631,134**		**$8,600**		**$0**	**$0**		**$473,500**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,631,134**	**$261,000**			**$1,631,134**	**$203,900**			**$0**	**$0**			**$1,631,134**		**$8,600**		**$0**	**$0**		**$473,500**
Ciudad: SIBUNDOY Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)																						**$1,631,134**	**$261,000**			**$1,631,134**	**$203,900**			**$0**	**$0**			**$1,631,134**		**$8,600**		**$0**	**$0**		**$473,500**
1	CC	1124862039	SAAVEDRA JOHANN																	25-14	30	$1,631,134	$261,000	EPS037	30	$1,631,134	$203,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,631,134	0.522%	$8,600	0	$0	$0	No	$473,500
Total	**Afiliados(1)**																					$1,631,134	$261,000			$1,631,134	$203,900			$0	$0			$1,631,134		$8,600		$0	$0		$473,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124862039		SAAVEDRA VALLEJO JOHANN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 14 n10-11	SIBUNDOY-PUTUMAYO	3217058948	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	289195733	9458029944	I	2023/11/10	2023/11/21	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	11	$478,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$261,000	$2,900	$0	$263,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$261,000	$2,900	$0	$263,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,600	$100	$0	$8,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,600	$100	$0	$8,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$203,900	$2,300	$0	$206,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$203,900	$2,300	$0	$206,200
TOTAL				**1**	**$473,500**	**$5,300**	**$0**	**$478,800**

USUARIO: 1124862039
CONTRASEÑA: Sebas321

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Leguizamo, Noviembre de 2023

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **057-2023**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2023

Referencia: No 057 del año 2023

JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.124.862.039 de Mocoa-Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIESICIETE MIL DOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($42.817.268). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.077.835.oo). b) UN (01) pago por el mes de Diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($ 2.038.918),Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y

Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 882058217 de BANCO BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***TECNICO EN SISTEMAS*** **Ficha** 2826575. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio. **Horas:** 24 ***Competencias:*** 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Fase del proyecto**: Ejecución	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2826575**

	calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Resultados de Aprendizaje:** VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ***TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS.*** **Ficha** 2774290. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio. **Horas:** 30 ***Competencias:*** 220501097 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIA **Fase del proyecto**: Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2774290**

		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES ***TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA*** **Ficha** 2671101. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio. **Horas:** 42 ***Competencias:*** 220501097 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIA **Fase del proyecto**: Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671101**

		APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS. **Ficha:** 2621307 Programa **de formación:** Tecnico en Sistemas **Sede:** CAAA. **Horas:** 60. **APOYO A EQUIPO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO.** **Horas:** 15. **TOTAL HORAS DEL MES:** 171	ONEDRIVE DE SEGUIMIENTOS Acta 04 Asignar y autorizar horas por apoyo a otras actividades en Apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, Portafolio del Instructor y demás documentos solicitados como soporte de la cuenta de cobro a Instructores Contratistas, durante el mes de NOVIEMBRE.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 05/10/2022 PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Fecha:02/09/2021

3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2826575** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2774290** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671101**
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***TECNICO EN SISTEMAS*** **Ficha** 2826575. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio. **Horas:** 24	

	aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	***Competencias:*** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Fase del proyecto**: Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ***TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS.*** **Ficha** 2774290. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio. **Horas:** 30 ***Competencias:*** 220501097 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIA **Fase del proyecto**: Ejecución	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2826575** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2774290**

		Resultados de Aprendizaje: GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES ***TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA*** **Ficha** 2671101. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio. **Horas:** 42 ***Competencias:*** 220501097 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIA **Fase del proyecto**: Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671101**

		ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES **APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS**. **Ficha:** 2621307 Programa **de formación:** Tecnico en Sistemas **Sede:** CAAA. **Horas:** 60. **APOYO A EQUIPO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO.** **Horas:** 15. **TOTAL HORAS DEL MES:** 171	ONEDRIVE DE SEGUIMIENTOS Acta 04 Asignar y autorizar horas por apoyo a otras actividades en Apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, Portafolio del Instructor y demás documentos solicitados como soporte de la cuenta de cobro a Instructores Contratistas, durante el mes de NOVIEMBRE.
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 057-2023 Sena Regional Putumayo	Contrato 057-2023 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo	Organizar los folios de archivos que se generen	Entrega de Informe del mes objeto de

	con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Apoyar a la REVISIÓN DE CUENTAS DEL MES OBJETO DE COBRO de acuerdo con el Acta 04 Asignar y autorizar horas por apoyo a otras actividades en Apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, Portafolio del Instructor y demás documentos solicitados como soporte de la cuenta de cobro a Instructores Contratistas, durante el mes de NOVIEMBRE. **Horas:** 15	Diligenciar Hoja de Ruta y Estructura Contable del mes objeto de cobro. Acta 04 Asignar y autorizar horas por apoyo a otras actividades en Apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, Portafolio del Instructor y demás documentos solicitados como soporte de la cuenta de cobro a Instructores Contratistas, durante el mes de NOVIEMBRE.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos

	programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Académica o cualquier otra área.	
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***TECNICO EN SISTEMAS*** **Ficha** 2826575. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio. **Horas:** 24 ***Competencias:*** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Fase del proyecto**: Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2826575**

		TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS. **Ficha** 2774290. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio. **Horas:** 30 ***Competencias:*** 220501097 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIA **Fase del proyecto**: Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES ***TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA***	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2774290** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671101**

		Ficha 2671101. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio. **Horas:** 42 ***Competencias:*** 220501097 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIA **Fase del proyecto**: Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES **APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS**. **Ficha:** 2621307 Programa **de formación:** Tecnico en Sistemas **Sede:** CAAA. **Horas:** 60.	ONEDRIVE DE SEGUIMIENTOS Acta 04 Asignar y autorizar horas por apoyo a otras actividades en Apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro,

		APOYO A EQUIPO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO. **Horas:** 15. **<u>TOTAL HORAS DEL MES:</u>** 171	Portafolio del Instructor y demás documentos solicitados como soporte de la cuenta de cobro a Instructores Contratistas, durante el mes de NOVIEMBRE.
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Estar pendiente cuando centro de formación lo requiera
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***TECNICO EN SISTEMAS***	

		Ficha 2826575. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio. **Horas:** 24 ***Competencias:*** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Fase del proyecto**: Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ***TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS.*** **Ficha** 2774290. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio. **Horas:** 30 ***Competencias:*** 220501097 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2826575** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2774290**

		CONTEXTOS LABORAL Y SOCIA **Fase del proyecto**: Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES ***TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA*** **Ficha** 2671101. **Municipio:** Puerto Leguizamo **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio. **Horas:** 42 ***Competencias:*** 220501097 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIA **Fase del proyecto**: Ejecución	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671101**

		Resultados de Aprendizaje: GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES **APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS**. **Ficha:** 2621307 Programa **de formación:** Tecnico en Sistemas **Sede:** CAAA. **Horas:** 60. **APOYO A EQUIPO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO.** **Horas:** 15. **TOTAL HORAS DEL MES:** 171	ONEDRIVE DE SEGUIMIENTOS Acta 04 Asignar y autorizar horas por apoyo a otras actividades en Apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, Portafolio del Instructor y demás documentos solicitados como soporte de la cuenta de cobro a Instructores Contratistas, durante el mes de NOVIEMBRE.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP

15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2826575** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2774290** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671101**
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **Noviembre de 2023**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **Noviembre de 2023.**

	por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices, cuando sea requerido
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listados de asistencia Cuando sea requerido
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 05/10/2022 PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y

	sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.		TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Fecha:02/09/2021
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas. *Cuando sea requerido*	Carpeta de soportes documentales del ingreso. Cuando sea requerido
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse	Apoyo al equipo de **SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS** en la ficha: 2621307.	ONEDRIVE DE SEGUIMIENTOS

	aprendices por parte del supervisor del contrato.	Líder de Proceso: Yuli Luna	
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Certificado de la NCL 240201056 vigente	Certificado de curso ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.

27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Cuando sea requerido por CA	Listado de inscritos Listado de asistencia Cuando sea requerido
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyo a coordinación académica como líder de zona puerto Leguizamo y revisión de cuentas de cobro. actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Acta 04 de conformación del EQUIPO DE REVISIÓN DE CUENTAS BAJO PUTUMAYO.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458029944 de la planilla, operador aportes en línea, periodo Octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO
Contratista
C.C. No. 1.124.862.039 de MOCOA

Recibí a satisfacción:



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 057 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826575 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774290 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2671101 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2621307 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	21/11/2023	OTROS	15,00

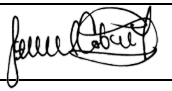
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 15,00

INSTRUCTOR: JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-4 DEL DÍA 20 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Asignar y autorizar horas por apoyo a otras actividades en Apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, Portafolio del Instructor y demás documentos solicitados como soporte de la cuenta de cobro a Instructores Contratistas, durante el mes de NOVIEMBRE.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	87.716.006	X			Coordinación Académica	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228		
2	Erika Yuliana Arboleda Hidalgo	1.123.309.335		X		Apoyo Supervisión Contratos	eyarboledah@sena.edu.co	3135662314		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA SOPORTE AUTORIZACIÓN HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 20 de noviembre 2023	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica SENA Puerto Asís	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asignación y autorización de horas en otras actividades por apoyo en revisión cuentas noviembre
2. Relación de actividades ejecutadas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Asignar y autorizar horas por apoyo a otras actividades en Apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, Portafolio del Instructor y demás documentos solicitados como soporte de la cuenta de cobro a Instructores Contratistas, durante el mes de NOVIEMBRE.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron en Coordinación Académica el día 20 de noviembre de 2023, el coordinador académico JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN y ERIKA YULIANA ARBOLEDA HIDALGO apoyo a supervisión de contratos de prestación de servicios personales con el fin de autorizar 40 horas en el mes de noviembre, por apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, portafolio y otros documentos a Instructores Contratistas, a los siguientes instructores:

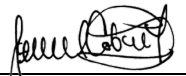
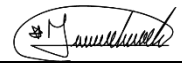
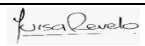
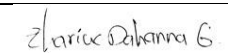
NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO INSTITUCIONAL	ZONA
DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	dtonguino@sena.edu.co	Puerto Asís (FIC)
KEVIN PEREZ	kapereze@sena.edu.co	Puerto Asís
JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS	jmferreira@sena.edu.co	Orito
LEIDY MARIN	lcmarin@sena.edu.co	Orito
AMANDA CASTRO RODRIGUEZ	aycastro@sena.edu.co	Puerto Asís
OLGA MARITZA MORA ILES	omorai@sena.edu.co	Puerto Asís
LILIA MARGOT MONTEALEGRE MERA	lmmontealegre@sena.edu.co	Puerto Asís
JOHAN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO	jsaavedrav@sena.edu.co	Puerto Leguizamo
ADRIANA CECILIA SOLARTE ROSERO	asolarter@sena.edu.co	Puerto Asís
MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO	mruanog@sena.edu.co	Puerto Asís

CONCLUSIONES		
Se autoriza las horas ejecutadas por otras actividades, con el fin de presentar como soporte para supervisión de contratos, revisión y aprobación de cuenta de cobro, portafolio y otros documentos, durante el mes de NOVIEMBRE.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Autorización de otras actividades de apoyo ejecutadas por el instructor contratista	Coordinación académica y apoyo a supervisión de contratos.	20/11/2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 4 DEL DÍA 20 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar cierre FINAL de la ficha 2671106 programa Técnico en programación de software a nombre de Johann Sebastian Saavedra Vallejo con C.C. No: 1124862039 de Mocoa-Putumayo, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JESUS LEONARDO CABRERA	CC 87716006	X			COORDINACIÓN ACADÉMICA	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228		
2	JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO	CC1124862039		X		INSTRUCTOR FPI	jsaavedrav@sena.edu.co	3217058948	si	
3	JUAN CARLOS BAHAMON	CC 7717560		X		INSTRUCTOR FPI	jcbahamon@sena.edu.co	3188896524	si	
4	DIANA MERCEDES QUICENO	CC 41946566		X		INSTRUCTOR FPI	dmquiceno@sena.edu.co	3212578856	si	
5	GINA GODOY CHAVEZ	CC 445524968		X		INSTRUCTOR FPI	gag@sena.edu.co	3145189524	si	
6	LUISA FERNANDA REVELO ESCOBAR	CC 1018418148		X		INSTRUCTOR FPI	lfrevelo@sena.edu.co	3142408858	si	
7	ZHARICK DAHANNA GUTIERREZ LEVETE	CC 1007305428		X		INSTRUCTOR FPI	zdgutierrez@sena.edu.co	3167913315	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre final de la ficha 2671106 programa Técnico en programación de software		
CIUDAD Y FECHA: 20 de noviembre del 2023	**HORA INICIO:** 9:01 Am	**HORA FIN:** 10: Am
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Leguizamo, Putumayo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2671106
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar cierre parcial a la ficha 2671106 programa **técnico en programación de software** a nombre de **Johann Sebastian Saavedra Vallejo** con C.C. No: 1124862039 de Mocoa Putumayo, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2671106

CÓDIGO DEL PROYECTO	2705991
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMACION DE SOFTWARE
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA	233104 V 101
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR	JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	25 DE OCTUBRE DEL 2023
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA	22 DE ABRIL DEL 2023
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3217058948

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACION DE LA FORMACION

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de Programa de Formación Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE SENA PUTUMAYO 2022

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo

desarrollo de aplicaciones informáticas de acuerdo con el diseño y metodologías según requerimientos del sector empresarial del municipio de puerto Leguizamo. código:2705991

1.2 **PLANEACION PEDAGOGICA**

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos:

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de la viabilidad del proyecto formativo**.**

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF lista de aprendices matriculados del proyecto formativo

1.5 PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO (Aplica si es acta de cierre de etapa lectiva)

No aplica debido a que es cierre parcial.

1.6 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 13/07/2023.

ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE LA TITULADA

Se evidencia:

- El acta 01 de apertura y elección del vocero de ficha, con fecha 18 de Julio 2022.
- El acta 02 de cierre parcial de la titulada con fecha de 13 de julio de 2023 del Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE
- El acta 03 de deserciones con fecha de 13 de julio de 2023 del Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE
- El acta 04 de cierre final con fecha de 20 de noviembre de 2023 del Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE

➢ **FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007**

Se evidencia en la plataforma One Drive el acta de apertura no. 1 de fecha 6 de Febrero 2023, inician 27 aprendices.

➢ **GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE**

El instructor manifiesta que no se han presentado novedades de ambiente

➢ **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS**

SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LA LISTA DE APRENDICES CON 27 APRENDICES, DE LOS CUALES:

- 18 aprendices se les hizo el proceso de deserción de la formación.
- 3 aprendices realizo el proceso de retiro voluntario.
- 0 aprendices aun aparecen en formación, pero realizaron retiro voluntario, está pendiente aprobación de novedad en Sofia plus.
- 6 aprendices finalizan la etapa Lectiva del técnico.

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA 29 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, CUESTIONARIO.

No.	COMPETENCIA	RESULTADO APROBADOS	RESULTADOS PENDIENTES POR EVALUAR
1	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	0
2	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	0
3	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	0
4	37714 - Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.	6	0
5	37799 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.	4	0
6	37800 - Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación De	4	0

	Programas De Actividad Física En Los Contextos Productivos Y Sociales.		
7	37801 - aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	4	0
8	37802 - Desarrollar Procesos De Comunicación Eficaces Y Efectivos, Teniendo En Cuenta Situaciones De Orden Social, Personal Y Productivo.	4	0
9	38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	4	0
10	38368 - desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	4	0
11	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	0
12	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	4	0
13	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	0

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

- **PLAN DE MEJORAMIENTO**
  EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE A LA FECHA NO SE EFECTUARON PLANES DE MEJORAMIENTO

NOVEDADES

❖ **NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:**

○ **SE EVIDENCIA UN (0) RETIROS VOLUNTARIOS:**

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1006814394	ANDRY LORAYNE VALENCIA FIAGA	RETIRO VOLUNTARIO
CC - 1006814309	LUIS RICARDO ROSERO PEREZ	RETIRO VOLUNTARIO
TI - 1122725599	BRAYAN ESTIVEN SALAZAR ORTIZ	RETIRO VOLUNTARIO

○ **SE EVIDENCIA DIECIOCHO DESERCIONES DE APRENDICES:**

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1109005034	ALEX ANDRES ZAMORA SALCEDO	CANCELADO
CC - 1122726233	ARA EDELMIRA GUAMAN JOTA	CANCELADO
CC - 1122724918	BRUCCE STALIN MARIN CORTES	CANCELADO
TI - 1122724134	EDWIN BURBANO CERIYAMA	CANCELADO
CC - 1075227206	ERWIN ALEXIS CABRERA SALAZAR	CANCELADO
CC - 97446100	GILBERTO CASTRO DEL AGUILA	CANCELADO
CC - 1122723109	JAIRO IBARRA GONZALEZ	CANCELADO
CC - 1122729658	JHOJAN EXNEIDER AGUIRRE CUELLAR	CANCELADO
CC - 1122731191	KARLA TEREZA MEDINA SANCHEZ	CANCELADO
CC - 1117484277	KERLY YULIETH TIQUE ROJAS	CANCELADO
CC - 1122725983	LICENIA GARZON GUAMAN	CANCELADO
CC - 1122724258	LUIS FELIPE OTAYA CABRERA	CANCELADO
CC - 39421197	LUZ DAMARIS HERNANDEZ ROBINSON	CANCELADO
CC - 1122729127	MARIA DEL CARMEN GREFA SANDA	CANCELADO
CC - 1148948154	MARIZABEL LUBI PAYAGUAJE PIAGUAJE	CANCELADO
CC - 1122732338	MINER ALIPIO MIRAÑA COELLO	CANCELADO
CC - 1122723554	ODALIS ROMERO YOCURO	CANCELADO
CC - 1069434609	YUDY CATALINA ZAPATA REAL	CANCELADO

❖ **JUICIOS DE EVALUACION:**

Identificación	Nombre	Resultados
CC - 1119584107	DARWIN FABIO STERLING MENDOZA	35
TI - 1140434528	DUVAN ALEXIS MARTIN CASTAÑEDA	35
CC - 1052091538	DUVIS JANETH TOBIAS DIAZ	35
TI - 1129464085	LUIS JHONATAN CARVAJAL CRUZ	35
CC - 1006484368	RICARDO IBAÑEZ MORENO	35
CC - 1006511219	VICTOR DANIEL RAMIREZ VELA	35

- **PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. - GFPI-F-023**
  Los aprendices aun no inician etapa productiva

Identificación	Nombre	EP
CC - 1119584107	DARWIN FABIO STERLING MENDOZA	Pasantia
TI - 1140434528	DUVAN ALEXIS MARTIN CASTAÑEDA	Pasantia
CC - 1052091538	DUVIS JANETH TOBIAS DIAZ	Pasantia
TI - 1129464085	LUIS JHONATAN CARVAJAL CRUZ	Pasantia
CC - 1006484368	RICARDO IBAÑEZ MORENO	Pasantia
CC - 1006511219	VICTOR DANIEL RAMIREZ VELA	Pasantia

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

- **LISTA DER APRENDICES**
  se evidencia en la plataforma Sofia plus la lista de aprendices con treinta (27) aprendices, de los cuales (6) terminan la formación.
- **REPORTE DE ASISTENCIA**
  se evidencia en el portafolio del instructor los listados de asistencia, no se evidencia inasistencia en el aplicativo.
- **ACTA DE CIERRE DE TITULADA**
  Se la realiza con fecha de hoy 20 de noviembre de 2023

7.- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma
8.- CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
se constata la construcción y el registro de evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz

CONCLUSIONES

Los seis aprendices nombrados en esta acta cumplieron con todas sus evidencias de aprendizaje, terminando satisfactoriamente con su etapa lectiva.

En este drive se encuentra la evidencia de portafolio:
2671106_PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE_SEBASTIÁN SAAVEDRA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar seguimiento de etapas productivas de los aprendices que culminaron sus etapas lectivas.	Instructor delegado para ello.	20 de noviembre 2023

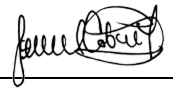
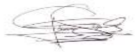
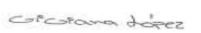
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 20 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar cierre parcial de la ficha 2826488 programa Técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales a nombre de Johann Sebastian Saavedra Vallejo con C.C. No: 1124862039 de Mocoa-Putumayo, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JESUS LEONARDO CABRERA	CC 87716006	X			COORDINACIÓN ACADÉMICA	jcabreraq@sena.edu.co	3204832228	si	
2	JIMY ALEXANDER CORDOBA NARVAEZ	CC 18195127		X		INSTRUCTOR FPI	jacordoba@sena.edu.co	3117515993	si	
3	MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA	CC 38671020		X		INSTRUCTOR FPI	Vivianalopez8516@gmail.com	3136293017	Si	
4	DIANA MERCEDES QUICENO	CC 41946566		X		INSTRUCTOR FPI	dmquiceno@sena.edu.co	3212578856	Si	
6	LUISA FERNANDA REVELO ESCOBAR	CC 1018418148		X		INSTRUCTOR FPI	lfrevelo@sena.edu.co	3142408858	si	
7	ZHARICK DAHANNA GUTIERREZ LEVETE	CC 1007305428		X		INSTRUCTOR FPI	zdgutierrez@sena.edu.co	3167913315	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre final de la ficha 2826488 programa Técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales		
CIUDAD Y FECHA: 20 de noviembre del 2023	**HORA INICIO:** 9:01 Am	**HORA FIN:** 10: Am
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Leguizamo, Putumayo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2826488
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar cierre parcial a la ficha 2826488 programa **técnico en instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales** a nombre de **Johann Sebastian Saavedra Vallejo** con C.C. No: 1124862039 de Mocoa Putumayo, instructor formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2826488

CÓDIGO DEL PROYECTO	2705991
PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA	832202 V 2
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR	JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	30 DE JUNIO DEL 2024
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA	31 DE DICIEMBRE DEL 2024
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3217058948

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACION DE LA FORMACION

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de Programa de Formación Técnico en INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES SENA PUTUMAYO 2022

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo

ADECUACIÓN DE UN SISTEMA ELÉCTRICO RESIDENCIAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LEGUIZAMO, BASADOS EN EL RETIE Y LAS CONDICIONES UNIFORMES DE LA OPERADORA DE RED. CODIGO 2873514

1.2 **PLANEACION PEDAGOGICA**

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos:

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF de la viabilidad del proyecto formativo**.**

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION DE LA FICHA (entregado por encargado de ingresos, descargado de sofiaplus)

Se evidencia en portafolio del instructor el PDF lista de aprendices matriculados del proyecto formativo

1.5 PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO (Aplica si es acta de cierre de etapa lectiva)

No aplica debido a que es cierre parcial.

1.6 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 22/11/2023.

ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE LA TITULADA

Se evidencia:

- El acta 01 de apertura y elección del vocero de ficha, con fecha 02 de octubre 2022.
- El acta 02 de cierre parcial de la titulada con fecha de 23 de noviembre de 2023 del Técnico en INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

➢ **FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007**

Se evidencia en la plataforma One Drive el acta de apertura no. 2 de octubre del 2023, inician 27 aprendices.

➢ **GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE**

El instructor manifiesta que no se han presentado novedades de ambiente

➢ **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS**

SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LA LISTA DE APRENDICES CON 27 APRENDICES, DE LOS CUALES:

- 0 aprendices se les hizo el proceso de deserción de la formación.
- 0 aprendices realizo el proceso de retiro voluntario.
- 0 aprendices aun aparecen en formación, pero realizaron retiro voluntario, está pendiente aprobación de novedad en Sofia plus.

- 19 aprendices continuan la etapa Lectiva del técnico.

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA 4 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, CUESTIONARIO.

No.	COMPETENCIA	RESULTADO APROBADOS	RESULTADOS PENDIENTES POR EVALUAR
1	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	0
2	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	0
3	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	4
4	37714 - Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.	6	0
5	37799 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.	4	4
6	37800 - Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación De Programas De Actividad Física En Los Contextos Productivos Y Sociales.	4	0

	7	37801 - aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	4	4	
	8	37802 - Desarrollar Procesos De Comunicación Eficaces Y Efectivos, Teniendo En Cuenta Situaciones De Orden Social, Personal Y Productivo.	4	4	
	9	implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos	4	4	
	10	instalar acometidas eléctricas de acuerdo con reglamento técnico	4	4	
	11	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	4	
	12	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	4	0	
	13	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	4	
	14	280101160-Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico	3	3	
	15	280101175-Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	6	6	
	16	280101172 –montar sistemas de puesta a tierra de acuerdo con normativa	3	3	
	17	220601038 -trabajar en alturas de acuerdo con	3	3	

	normativa de seguridad y salud en el trabajo		

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

- **PLAN DE MEJORAMIENTO**
  EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE A LA FECHA NO SE EFECTUARON PLANES DE MEJORAMIENTO

NOVEDADES

- **NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:**
  - **SE EVIDENCIA CERO (0) RETIROS VOLUNTARIOS:**
  - **SE EVIDENCIA CERO DESERCIONES DE APRENDICES:**

- **JUICIOS DE EVALUACION:**

Identificación	Nombre	Juicios evaluativos
CC - 1122732263	ADRIANA GARCES GARCIA	19
CC - 1122723809	CARLOS EDUARDO BARRAGAN SUAREZ	19
CC - 1113642542	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	19
CC - 1006814820	DARWIN FABIAN TOVAR PEÑA	19
CC - 1006815094	DIANA MARCELA ROCHI BURBANO	19
CC - 17659806	EDERLEY SOTTO CALDERON	19
CC - 1075263001	EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN	19
CC - 1006814124	EYVIN SEBASTIAN RODRIGUEZ ACUÑA	19
CC - 1117528165	EZEQUIEL NUÑEZ OSPINA	19
CC - 1006815059	FERNANDO TUSARMA DIAZ	19
CC - 1006814203	GLADYS ALEJANDRA AMASIFEN MAGALLANES	19
CC - 1122728900	JHON ALEXANDER ZAMORA TANIGAMA	19
CC - 1122733859	JIMENA ANDREA GARCES GARCIA	19
TI - 1122724378	JOHANN CORREA CHARRY	19
CC - 1122731341	JOSE ANTONIO NARVAEZ MONGES	19
CC - 1148207517	JUAN FERNANDO SARMIENTO LOPEZ	19
CC - 1006813203	JULIEN ANDREA CORDOBA GAITAN	19
TI - 1133894001	KALETH ISMAEL RODRIGUEZ MANAIDEKE	19
CC - 1129464039	KEVIN ALEXANDER ALARCON IBARRA	19
CC - 1122723001	MARIANA JULIET VARGAS LANZA	19
TI - 1117509621	MAYDI YURLEY SOTO LOAIZA	19
CC - 1122727882	MERCY JOSEFA QUIÑONES MAITAHUARI	19
CC - 1007092838	SANDRA MILENA CRUZ RIVADENEIRA	19
CC - 1006814228	SAYRA PAOLA OROZCO VALENCIA	19
TI - 1122725050	VANESSA CAROLINA HERNANDEZ LEMUS	19
CC - 1122729381	VICTOR MANUEL BEDOYA VARGAS	19
CC - 1006813744	YEISON ALEXANDER VARGAS MONANE	19

- **PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. - GFPI-F-023**
  Los aprendices aun no inician etapa productiva

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

- **LISTA DER APRENDICES**
  se evidencia en la plataforma Sofia plus la lista de aprendices con veintisiete (27) aprendices.
- **REPORTE DE ASISTENCIA**
  se evidencia en el portafolio del instructor los listados de asistencia, no se evidencia inasistencia en el aplicativo.
- **ACTA DE CIERRE DE TITULADA**
  Se la realiza con fecha de hoy 20 de noviembre de 2023

7.- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma
8.- CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
se constata la construcción y el registro de evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz

CONCLUSIONES

Los seis aprendices nombrados en esta acta cumplieron con todas sus evidencias de aprendizaje, terminando satisfactoriamente con su etapa lectiva.

En este drive se encuentra la evidencia de portafolio:

- 2826488_INSTALACIONES ELECTRICAS_SEBASTIÁN SAAVEDRA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar seguimiento de etapas productivas de los aprendices que culminaron sus etapas lectivas.	Instructor delegado para ello.	20 de noviembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.