Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-07-2023-1827

Plazo de Ejecución: Desde: 27/03/2023 Hasta: 31/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: STEFANY MANJARRES FIGUEROA

No. Documento de Identificación: 1143257355

Periodo: del 27 de octubre al 26 de noviembre de 2023

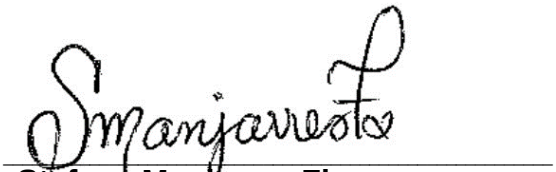
No. de Pago: 8/10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios
1.- Gestionar el mantenimiento de canales de comunicación permanentes con las diferentes dependencias distritales, para apoyar sus necesidades en materia de divulgación e información desde el área de Comunicación Institucional. 2.- Gestionar contenidos para la agenda informativa del área de Comunicación Institucional. 3.- Asesorar el desarrollo de actividades operativas del área de Comunicación Institucional. 4.- Asistir a las reuniones de direccionamiento estratégico y/o coordinaciones convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones. 5.- Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones	1. Cubrimiento diario de actividades de capacitación, bienestar y actualización desarrolladas desde las secretarías de Gestión Humana, General y la Gerencia de Control Interno de Gestión, para la actualización permanente de los canales de comunicación interna. 2. Apoyo para el desarrollo de las actividades de campo u operativas organizadas como parte de la estrategia de *Embajadores Baqanos*. 3. Acompañamiento a las secretarías que ejecutan campañas internas, con la finalidad de guiar la estructuración de contenidos y proponer las actividades idóneas según el tema. 4. Asistencia a 2 reuniones de planeación y desarrollo de actividades operativas del área deComunicación Institucional con corte al 26 de noviembre de 2023.

Anexos:

Planilla de pago a salud, pensión y ARL correspondiente al período cobrado, conforme a las obligaciones del contrato.



Stefany Manjarres Figueroa
C.C. No. 1143257355
Contratista