MUNICIPIO DE SAN JERONIMO	**FORMATO: CUENTA DE COBRO** **PROCESO: GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACION**	Código: GJC-F-002 Versión: 001 Fecha: 19/02/2021 Página **1** de **1**

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE (Decreto 522 de 2003 Art. 3)					
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombre y Apellidos	Danilo Areiza López				
Profesión:	Monitor escuela de música				
CC.	1036338506				
Dirección:	Carrera 9 #18-47 piso 2				
Teléfono:	3136502580				
E-Mail:	daniitorock93@gmail.com				
Régimen:	COMUN: _____	SIMPLIFICADO:__X__			
No. Cuenta Bancaria y Entidad Bancaria	Cuenta de ahorros Bancolombia N° 240-594061-55				
Fecha Cuenta Cobro:	1 de Diciembre 2023				
No. Cuenta de Cobro	06				
	CLIENTE:	**MUNICIPIO DE SAN JERONIMO**			
	NIT:	890.920.814 -5			
	TELEFONO:	858 20 24			
	E-Mail:				
	CIUDAD:	San Jerónimo			
Objeto Contractual		**Vr. Unitario**	**Iva (%)**	**IVA ($)**	**TOTAL**
Prestación de servicios de apoyo a la gestión como monitor de la escuela de música del municipio de San Jerónimo.		1.984.500	0,00%	0	1.984.500
				SUBTOTAL	**1.984.500**
Suma en Letras:	Un millón novecientos ochenta y cuatro mil quinientos pesos.			TOTAL IVA ($)	0
				TOTAL	**1.984.500**

FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombres: _____

CC/NIT: _____

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombre Contratista:	**No. de Identificación:** 1036338506
Objeto Contractual:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como monitor de la escuela de música del municipio de San Jerónimo.
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato No.	**Fecha Inicio:** 15 de Mayo de 2023
Valor: 9.922.500	**Fecha Fin:** 14 de Octubre de 2023
Modificaciones del contrato: Adición otrosí de un mes hasta el 14 de Noviembre de 2023.	
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES	
Fecha: 15 de Octubre al 14 de Noviembre 2023	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (con respecto a la actividad desarrollada)
1. Concertar con el director de la escuela de música el plan de trabajo (cronograma de actividades) para las actividades a realizar.	• Plan de trabajo y cronograma concertado con el director de la escuela de música durante el primer mes. • Se realizó la convocatoria masiva por redes sociales volantes y visita a colegios en primer mes de contrato.	• Entregado al director en este mes. • Cronograma de actividades entregado en primer informe del contrato. • Evidencias fotográficas.
2. Coordinar con el director de la escuela de música el plan de trabajo, horarios deformación y evaluación de los progresos.	• Coordinación de horarios y alumnos a cargos con el director de la escuela de música. • Concertación del material a utilizar durante el periodo de clases en grupos de iniciación musical, iniciación instrumental, pre - banda y banda sinfónica.	• Realizado en primer mes del contrato. • Evidencias fotográficas

	• Organización de espacios para el desarrollo de las diferentes clases a dictar.	
3. Apoyar los procesos de formación instrumental para los diferentes niveles según su especialidad instrumental, como cuerdas tradicionales (bandola, tiple, guitarra), coro, instrumentos de viento familia maderas, instrumentos de vientos familia bronces, instrumentos de percusión sinfónica y folclórica, teclados.	• Taller iniciación Instrumental (Lunes a Jueves de 4:00pm a 5:00pm) • Talleres banda sinfónica infantil – juvenil. (Lunes a Viernes 5:00pm a 7:00pm) • Talleres instrumentales individuales. (Lunes a Jueves 7:00pm a 8:00pm) • Ensayos chirimía (Martes 8:00pm a 9:00pm)	• Listados de asistencia. • Evidencias fotográficas.
4. Realizar caracterización socio familiar de los participantes de la modalidad para la cual es contratado (a). Atendiendo a los criterios y al formato entregado por la secretaría de educación, cultura, recreación y deporte.	• Formatos de caracterización.	• Entregado en primer mes de contrato.
5. Fomentar el desarrollo de las prácticas culturales y artísticas, especialmente las de la escuela de música en la zona urbana y rural, acorde con el objeto contractual que desarrollará.	• Desarrollo de talleres de iniciación musical, iniciación instrumental, banda sinfónica infantil – juvenil, chirimía y banda sinfónica mayores.	• Listados de asistencia • Evidencias fotográficas

	• Participación con chirimía en desfile día de los disfraces el 31 de Octubre. • Participación con banda sinfónica Infantil – Juvenil de taller y ensayo con la banda sinfónica nacional de Colombia el día Jueves 2 de Noviembre. • Participación con chirimía del desfile de mitos y leyendas en inauguración de las fiestas del sol y agroturismo el día 10 de Noviembre. • Participación con banda sinfónica en Concierto de Talentos locales el día 13 de Noviembre en el marco de las fiestas del sol y el agroturismo.	
6. Conformar agrupaciones de grupos de cámara con instrumentos específicos entre solistas, duetos, tríos, cuartetos y quintetos, para circulación y promoción.	• Trabajo de duetos en música de cámara. • Continuidad con estudiantina. • Ensayos Chirimía.	• Listados de asistencia. • Evidencias fotográficas.
7. Hacer parte del comité pedagógico de la escuela de música y asistir a las reuniones programadas por el director de la escuela y director artístico.	• Planilla de asistencia • Acta de coordinación • Evidencias fotográficas	• Evidencias fotográficas entregadas el primer mes.
8. Participar en las reuniones preparatorias de diseño del proceso formativo en su respectiva práctica y a las de seguimiento y evaluacióntanto del proceso pedagógico, como con los estudiantes.	• Se realizó reunión con docentes del área de música para la planificación de actividades del mes y eventos futuros.	• Evidencias fotográfica
9. Responsabilizarse de todos los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio.	• Acta de entrega de implementos Musicales.	• Coordinado con director escuela de música.

10. Ofrecer apoyo y asesorías a los maestros y maestras del municipio que requieran información de acuerdo a su objeto de contrato.	• No aplica éste mes.	• No aplica éste mes.
11. Apoyar y fomentar actividades culturales en el municipio de San Jerónimo Antioquia.	• Participación con chirimía en desfile día de los disfraces el 31 de Octubre. • Participación con banda sinfónica Infantil – Juvenil de taller y ensayo con la banda sinfónica nacional de Colombia el día Jueves 2 de Noviembre. • Participación con chirimía del desfile de mitos y leyendas en inauguración de las fiestas del sol y agroturismo el día 10 de Noviembre. • Participación con banda sinfónica en Concierto de Talentos locales el día 13 de Noviembre en el marco de las fiestas del sol y el agroturismo.	• Evidencias fotográficas.
12. Asistir a las diversas capacitaciones que sean convocadas para el mejoramiento continuo de la labor desempeñada y multiplicar la información y los conocimientos adquiridos en ellos.	• Planilla de asistencia Registro fotográfico.	• No aplica éste mes.

13. Participar y coadyuvar en la programación, organización y ejecución de los programas y eventos de la administración municipal.	• Participación con chirimía en desfile día de los disfraces el 31 de Octubre. • Participación con chirimía del desfile de mitos y leyendas en inauguración de las fiestas del sol y agroturismo el día 10 de Noviembre. • Participación con banda sinfónica en Concierto de Talentos locales el día 13 de Noviembre en el marco de las fiestas del sol y el agroturismo.	• Evidencias fotográficas.
14. Presentar informe mensual sobre las actividades realizadas al supervisor designado, con el fin de ejercer el deber de la revisión consagrado en la ley (Art.4 de la ley 80 de 1993). Los 25 de cada mes.	• Presenté informe de actividades realizadas con evidencias fotográficas y listados de asistencia.	• Informe. • Cuenta de cobro. • Encuestas de satisfacción. • Listados de asistencia. • Evidencias fotográficas.
15. Presentar constancia mensual de los respectivos pagos de salud, pensiones y ARL, requisito indispensable para efectuar los pagos pactados.	• Presenté constancia de pago de seguridad social.	• Constancia de pago de seguridad social.
16. Cumplir con las actividades que se indiquen en los planes de mejoramiento de conformidad con la supervisión del contrato.	• Se cumplió con las actividades propuestas del 15 Octubre al 14 de Noviembre del 2023.	• Evidencias fotográficas. • Informes con evidencias.
CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO:** DANILO AREIZAL LÓPEZ	
	FIRMA:	
	No. IDENTIFICACION: 1036338506	

INFORME ENCARGADO DEL PROYECTO	
OTRAS OBSERVACIONES: El contratista cumple con las actividades estipuladas en el Contrato.	
SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:**
	FIRMA:
ANEXOS	**Cuenta de cobro** _____ **Seguridad Social** _____
	Evidencia de Actividades _____

EVIDENCIAS DANILO AREIZA 15 DE OCTUBRE AL 14 DE NOVIEMBRE 2023

























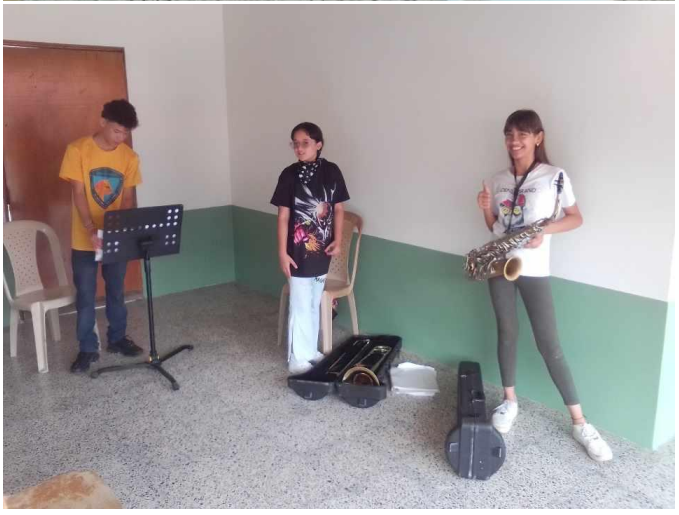












aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036338506		AREIZA LOPEZ DANILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 9 #18-47 PISO 2	SAN JERONIMO-ANTIOQUIA	8580435	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	59692936	9459692936	I	2023/12/04	2023/11/30	BANCO AV VILLAS	0	$342,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1036338506	AREIZA DANILO	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$12,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,160,000**	**$185,600**			**$1,160,000**	**$145,000**			**$0**	**$0**			**$1,160,000**	**$12,200**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,200	$0	$0	$12,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,200	$0	$0	$12,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$342,800	$0	$0	$342,800

2023/12/01 03:49 PM