Radicado: **RAD_S** Fecha: 27-11-2023

| **DATOS DEL INFORME** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Mensual** X | | | **Final** | | |
| **Informe mensual de actividades Nro. 8** | | | | | |
| **Fecha de Presentación** | **06/11/2023** | **Periodo del informe** | **DESDE: 01/07/2023 HASTA: 30/07/2023** | | |
| **Nombre del Contratista** | **CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA** | | | **Nro. De documento de identidad** | 1.116.791.123 |
| **Correo Electrónico** | chirleys.ferreira@umv.gov.co | | | **Nro. De teléfono:** | 3193239837 |
| **Nombre Interventor(a) o Superviso(a)** | **ASTRID LORENA MORERA** | | | **Nro. de documento de identidad:** | 1.032.366.397 |
| **Nombre del Apoyo a la Supervisión:** | *(Relacione aquí el nombre de la persona encargada del apoyo a la supervisión del contrato, si es el caso)* | | | **Nro. de documento de identidad:** | |
| **Valor del Contrato** | **$** OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (82.740.000). | **Valor de adición:** | **$** | | |
| **DATOS DEL CONTRATO** | | | | | |
| **Contrato Nro.** | 451 DEL 27 ENERO DE 2022 | | | | |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN SOCIAL EN LAS INTERVENCIONES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS – SGR IDENTIFICADO CON CODIGO BPIN 2018000050020. | | | | |
| **CDP Nro.** | **222 del 21 de enero de 2022** | | **CRP Nro.** | **1222 del 28 de enero de 2022** | |
| **Póliza Nro.** | **11-44-101182552** | | **Fecha de Aprobación Póliza** | **31 de enero 2022** | |
| **Plazo:** | Doce (12) meses | **Fecha de Iniciación** | 15 de diciembre de 2022 | **Fecha de Terminación:** | 14 de diciembre de 2023 |
| **Modificaciones al contrato** | *(Relacione aquí todo lo correspondiente a una prórroga, adición y/o suspensión, si es el caso)* | | | | |
| **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | | | | |

| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas y/o productos entregados | Soportes |
|---|---|---|
| **1. APOYAR EL MONTAJE Y FUNCIONAMIENTO DE** | Se apoya en la instalación de un (1) punto de apoyo de atención SST, socio - Ambiental del | RECORRIDOS DE OBRA |

| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas y/o productos entregados | Soportes |
|---|---|---|
| **LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL DONDE ADEMÁS FUNCIONARÁ LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD.** | tramo Capitolio, con el fin de brindar atención a la comunidad, las sensibilizaciones a los trabajadores y punto de encuentro en caso de emergencia. | VISTA DE PREDIOS |
| **2. REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN, REUNIONES DE INICIO, SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LA COMUNIDAD BENEFICIARIA DE LAS INTERVENCIONES, AL IGUAL QUE LA EJECUCIÓN DE LOS EJERCICIOS DE CONTROL SOCIAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA DICHO FIN.** | • Se realiza una (1) reunión de Socialización Inicio de Obra Tramo San Antonio (Toldo) con la comunidad de la vereda San Antonio, con el fin de dar a conocer la fecha de inicio de la obra, las actividades y acciones que se ejecutaran en dicho tramo.<br>• Se realiza (1) resocialización con la comunidad del tramo unión tunales, con el fin de empalmar las actividades realizadas por el componente social de la UMV y generar un espacio para aclarar dudas en la contratación de la mano de obra.<br>• El componente social realizó una (1) mesa de trabajo con el fin de revisar las actividades realizadas durante la semana, revisar el cumplimiento de objetivos contractuales y diseñó el cronograma de actividades que se ejecutaran durante la semana del 10 al 14 de julio 2023.<br>• Se realizó una (1) mesa de trabajo virtual, con el fin organizar la documentación solicitada por la Contraloría a la entidad y se envía vía correo electrónico al apoyo a la Supervisión.<br><br>TOTAL: 4 formatos actas de reunión | RECORRIDOS DE OBRA |

| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas y/o productos entregados | Soportes |
|---|---|---|
| **3. BRINDAR LA SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN EN TEMAS DE GESTIÓN SOCIAL A LOS TRABAJADORES.** | Se participa de una (3) sensibilización realizada por parte del componente SST de SINTRAUNIOBRAS en el tramo de Capitolio y Unión Tunales.<br><br>TOTAL: 1 Registro fotográfico. | RECORRIDOS DE OBRA<br><br>PAUSAS ACTIVAS.jpg |
| **4. LAS INQUIETUDES DE LAS AUTORIDADES EN TEMAS SOCIALES Y DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS PARA TAL FIN.** | • El componente Social y Ambiental realizan un recorrido de verificación para puntos de acopio y maquinaria en compañía del presidente de la JAS de la Vereda Capitolio.<br><br>• Los componente social y ambiental realizan una reunión con la presidenta de la Junta de Acción Comunal de la Vereda Santo Domingo, con el fin de verificar los puntos para acopio de material y maquinaria. | VISTA DE PREDIOS<br><br>RECORRIDOS DE OBRA |
| **5. COORDINAR LA ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PIEZAS DE COMUNICACIÓN PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD Y TRABAJADORES.** | Se diseña volante de convocatoria a reunión y se envía para su revisión, aprobación, y se comparte vía WhatsApp con la presidenta de la Junta de Acción Comunal para su respectiva convocatoria en la comunidad.<br><br>TOTAL:1 volante de convocatoria | Volante Socializacion.pdf<br><br>Volante Convocatoria Toldo.pdf<br><br>Volante Convocatoria Unión Tunales Resocialización.pdf<br><br>Volante Convocatoria Unión Tunales.pdf |
| **6. EJECUTAR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN SOCIAL ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD PARA LA ETAPA CONSTRUCTIVAS.** | • Se realizan dos (2) acta de vecindad en el tramo Unión Tunales.<br><br>• Se realizan cuatro (4) actas de vecindad en el tramo de Capitolio<br><br>• Se realiza un (1) acompañamiento en obra, con el fin de verificar con el Ingeniero Técnico los puntos de acopio y recibir material en el tramo Unión Tunales. | VISTA DE PREDIOS<br><br>RECORRIDOS DE OBRA<br><br>SEÑALIZACIÓN<br><br>ACTAS DE VECINDAD<br><br>VISITA PLANTA DE PRODUCCIÓN<br><br>Actas de Vecindad Julio |

| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas y/o productos entregados | Soportes |
|---|---|---|
| | • Se realiza (1) apoyo a los ingenieros técnicos en la señalización de los puntos de acopio y materiales del tramo Capitolio<br><br>• Se participa de una (1) visita técnica a la planta de asfaltos y concretos de la UMV, con el fin de conocer las aspectos técnicos y operacionales del proyecto.<br><br>• TOTAL: 3 Registros fotográficos<br>• TOTAL: 6 Actas de vecindad | 2023.pdf<br><br>Actas de Compromiso Julio 2023.pdf |
| **7. ELABORAR INFORMES MENSUALES GENERAL DONDE DOCUMENTE LA GESTIÓN ADELANTADA POR LOS PROFESIONALES AMBIENTALES A TRAVÉS DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS REALIZADOS A LAS INTERVENCIONES QUE EJECUTA LA UAERMV, INDICANDO EN ENTRE OTROS: ACCIONES ADELANTADAS, CONDICIONES ENCONTRADAS Y ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS PARA ENTREGA A LA INTERVENTORÍA.** | • Durante este periodo de tiempo se presentaron los siguientes cuatro (4) informes consolidados con periodicidad semanal a la Coordinación social por medio del correo electrónico institucional:<br><br>• Informe de la semana 03 - 07 de julio de 2023.<br>• Informe de la semana 10 – 14 de julio de 2023.<br>• Informe de la semana 17 – 21 de julio de 2023.<br>• Informe de la semana 24 – 29 de julio de 2023.<br><br>• Se asiste a (3) comités convocados por el director de obra del proyecto de regalías Sumapaz, presencial.<br>• Se participa de una reunión convocada por la gerencia, la cual tenía como finalidad fortalecer las funciones y roles de los profesionales del Equipo de Atención a la Ciudadanía y Sostenibilidad del Proyecto Regalías.<br><br>• Se participa de una reunión convocada por la gerencia y dirección de proyecto, la cual tenía como finalidad revisar la documentación para inicio de las obras | JULIO |

| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas y/o productos entregados | Soportes |
|---|---|---|
| | de calzada.<br><br>TOTAL: 4 INFORMES SEMANALES<br>TOTAL: 3 registros fotográficos | |
| **8. CONSOLIDAR Y HACER SEGUIMIENTO EMPLEANDO LOS FORMATOS Y/O MECANISMOS CORRESPONDIENTES A LOS PRODUCTOS DE ACTIVIDADES REFERENTES AL COMPONENTE AMBIENTAL RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO A LAS OBRAS QUE DESARROLLA LA UAERMV.** | • El componente Social y Ambiental realizan un recorrido de verificación para puntos de acopio y maquinaria en compañía del presidente de la JAS de la Vereda Capitolio.<br><br>• Los componente social y ambiental realizan una reunión con la presidenta de la Junta de Acción Comunal de la Vereda Santo Domingo, con el fin de verificar los puntos para acopio de material y maquinaria.<br><br>• Se gestiona mediante correo electrónico salón para reunión del día 18 de julio de 2023 con la comunidad, convocada por la UMV.<br><br>• Los componente social y ambiental realizan una verificación de predios en el tramo de Capitolio, con el fin de verificar los puntos para acopio de material e instalación de carpa.<br><br>• TOTAL: 1 formato acta de reunión<br>• TOTAL: 2 formato acta de compromiso | VISTA DE PREDIOS<br><br>RECORRIDOS DE OBRA<br><br>ACTAS DE COMPROMISO<br><br>Actas de Compromiso Julio 2023.pdf |

| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES |
|---|
| Número Expediente Contrato (Orfeo):<br><br>• Número Expediente Contrato (Orfeo): Número Expediente Contrato (Orfeo):20221101100010042OE.<br>• Se adjunta planilla del mes de julio del pago de seguridad social. |
| **SUSCRIPCIÓN DEL INFORME** |
| *El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales* |

Radicado: **RAD_S** Fecha: 27-11-2023

*para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de Seis millones Ochocientos noventa y cinco mil PESOS M/CTE ($6.895.000).*

| | |
|---|---|
| _____ **Firma del contratista** **CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA** | _____ **Firma apoyo a la supervisión** *(Nombre Apoyo a la Supervisión)* |
| | _____ **Firma Supervisor** **ASTRID LORENA MORERA** |

*Original: Expediente del Contrato*

*Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización*

| **Documento 20231180054174 firmado electrónicamente por:** | |
|---|---|
| **CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA** | OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD<br>chirleys.ferreira@umv.gov.co<br>Fecha firma: 27-11-2023 11:57:52<br>Fecha firma: 27-11-2023 11:57:52 |
| **Aprobó:** | ASTRID LORENA MORERA CHACÓN - - OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD - astrid.morera@umv.gov.co |

501fad161dd19b0dca06638ef1f03a61ed09c547824b1b3fe591609c111250b2
Codigo de Verificación CV: ca580 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/