PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, noviembre de 2023

Señora
CANDIDA ASPRILLA
SUPERVISORA Contrato No. 4636470
Coordinadora Académica
Dependencia Titulada
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre de 2023

Referencia: No. No 4636470 del 23/02/2023

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 11796147** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa de COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($26,959,488) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente, a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre de 2023 por valor mensual de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHOMIL CIENTO TREINTA Y UN MIL PESOS ($ 3.248.131) MCTE. Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2023 por valor NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($974,439) MCTE.” Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta AHORRO No. 53650114333 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de noviembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE CINCUENTA Y CINCO (55) INSTRUCTORES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL NIVEL COMPLEMENTARIA REGULAR, PROGRAMADA POR EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DEL CHOCÓ PARA

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se brindó sensibilización e inducción, charlas, acompañamientos y asesorías, de los temas a tratar en este mes, a los cursos: en Técnico en asesoría comercial, técnico en Recursos Humanos y tecnólogo en Gestión Empresarial. En relación con los programas de formación asignados.	Estructura curricular , guías de aprendizaje Registro Fotográfico,
2	Orientar los procesos de enseñanza aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Se les dio a conocer la planeación pedagógica, y las guías de aprendizaje de las actividades a realizar por los aprendices, de acuerdo con la estructura curricular. Como: Talleres, consultas, evaluaciones, exposiciones.	Estructura curricular, guías de aprendizaje y plan de trabajo.

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la ”ejecución de acciones de formación profesional	Se hizo la programación (talleres, guías de aprendizaje, evaluaciones, exposiciones) para el fortalecimiento de los aprendices en los diferentes programas de formación: asesoría comercial, peluquería, estética de mano y pie y archivo	Talleres, formularios de evaluación y programación.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se hizo el registro de la evidencia en el drive y en el portafolio personal.	Registro de evidencias
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se elaboró el informe del mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Informe
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	En este mes no se me programo	N/A
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se hicieron pruebas de conocimientos, (exposiciones, talleres y evaluaciones) en los programas de formación atendidos	Evaluó en la plataforma de Sofiaplus las fichas. 2366180,2338815 y 2383080
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se elaboró el informe del mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Presentación de informe de actividades mensuales.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	En este mes no se me programo	N/A

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se hizo el reporte de 160 horas de Apoyo a la Formación en Sofía Plus.	Formato de Gestión de Tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Certificada	Certificado Digital Sena.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumplieron los requerimientos realizados por la Coordinadora.	Correos
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	En este mes no se me programo	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **No 4528526121** Planilla **expedida** por el SOI, correspondiente al mes de octubre de 2023. Según Decreto 1273 de 2018.

Anexos:
Evidencias Fotográficas - Listados de Asistencia

Cordialmente,

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Contratista C.C. No. 11796147 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLONA
SUPERVISORA CONTRATO No. 4636470

TECNICO EN ASESORIA COMERCIO









TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL




8/11/2023 7:33:55 a. m.
Quibdó
Chocó



LISTADO DE ASISTENCIA

PROGRAMA: ASESORIA COMERCIAL

TEMA: COMUNICACIONES

ACTIVIDAD: PRUEBA DE CONOCIMIENTO

FICHA: 2770566

FECHA: 02-11-23

INSTRUCTOR: LUIS E. GUTIERREZ

APRENDIZ

1. Cristian Andres Cordoba Cordoba - 3206901607
2. Koby paola Cordero Gutierrez - 3107475957
3. Erika Alexandra Pavesso cordoba - 3136989279
4. Kimberly Marcela Mosquera palacios - 3127386850
5. Johan Cordoba palacios 3116754807
6. Cristian Camilo Rivas Mosquera - 3145799640
7. Lesly Dahiana Moreno Ortiz - 3235029730
8. Yaida Tatiana Velayes Viana - 3157791810
9. Anni Melissa Ramos cordoba - 3234639110
10. Ligia Yaneth palacios - 3148338971
11. Lorena Alexandra Robledo Palacios - 3146875039
12. Fabiana Maya Mena 3122258466
13. Danni Maria Cuesta Cuesta 3135784700
14. Yojan samir cepeda murillo 3142512145
15. Luz yaney Moreno Luna 3215475985
16. Zulma Yorlanis [illegible] 3207189878
17. Sirley Moreno Romaña 3126729136
18. Laura Medrano Ochoa C. 3507004719
19. Andres Felipe Manquero Hurtado 3165287987
20. Yuvis Mosquera Benitez 3105179435

LISTADO DE ASISTENCIA

CURSO: ASESORIA COMERCIAL

TEMA: TIPOS DE CLIENTE

INSTRUCTOR: LUIS E. GUTIERREZ

FECHA: 14/11/2013

FICHA: 2770366

APRENDICES:

1	Javier Moreno Bermudez	7077996602		Javier
2	Erika Alexandra Banesco Córdoba	1070706791		Erika
3	Jhonier Alexander Martinez Mosquera		3245645445	Jhonier M.
4	Johan Cordoba Palacios	1041273405	3116754807	Johan C.
5	Gina Lucia Dardo Avila	1063142494	3002574190	
6	Roby Paolo Cordero Gutierrez	1063146916	3107475937	Roby P.
7	Kenny Marcela Mosquera Palacios	1077999219	3127386850	Kenny
8	Cristian Andres Cordoba Cordoba	1007069249		Cristian C.
9	Cristian Camilo Rivas Mosquera	1074946716	3145794646	
10	Lesly Dahiana Moreno Ortiz	1004077083	3233029730	
11	Lorena Alexandra Rodriguez Palacios	1074007110	3146875039	Lorena R.
12	Yarlen Tatiana Valoyes Mena	1009531936	3157791810	Yarlen
13	Ligia Yaneth Palacios Ramirez	1003970768	3148328911	Ligia
14	Angi Melissa Ramos Córdoba	1003919831	3234639110	Melissa
15	Danny Maria Cuesta Cuesta	1195326187	3135784700	Danny
16	Yoton Samir cotes murillo	1129046057	3142512145	
17	Laura michell serna santos	1077433627	3207004774	Laura
18	Ana yorleni Córdoba Mosquera	1077120158	3225619974	Ana

LISTADO DE ASISTENCIA

PROGRAMA: TEC. GESTION EMPRESARIAL.
INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GUTIERREZ
FICHA: 02/11/2013
FECHA:

APRENDIZ

1. Luz Yineth Asprilla Santos
2. Yhuska andrea Palacios Vivas
3. Lorena Rentería Rentería
4. Andres Rivas Córdoba
5. Yadira Stefanny Cordoba Cordoba.
6. Geisa Lorena Mena Córdoba
7. Diana Yiseth Orejuela Palacios
8. Yenny Marcela Rentería Palacios
9. Anny Amparo Sarria Lopez

FECHA 03/11/2023

Listado Gestión Empresarial

Jornada: Mañana

Nombre:

1. Yenny Marcela Rentería Palacios
2. Lorena Rentería Rentería
3. Diana Yiseth Obejela Palacios
4. Jonatan Stiwan Carrascal Rivas
5. Laura Marcela Córdoba Durán
6. Yadira Stefany Córdoba Córdoba.
7. Karolina Palacios Mosquera
8. Andrés Camilo Rivas Córdoba
9. Geisa Lorena Mena Córdoba
10. Luz Yineth Arrieta Santo
11. Yhoana Andrea Palacios Rivas
12. Yasneny Mosquera Copete
13. Leison Andrés Córdoba Mosquera
14. Anny Amparo Garrido López

LISTADO DE ASISTENCIA

PROGRAMA: TEC. GESTION EMPRESARIAL

TEMA: PLANEACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GUTIERREZ C.

FICHA: 08/11/2023

FECHA:

APRENDICES

1. ANNY AMPARO BARRIA LOPEZ
2. Karolina Palacios Mosquera
3. luz yineth Asprilla santos
4. Andres Camilo Rivas Córdoba.
5. Lorena Renteria Renteria
6. Diana Yiseth Orejuela Palacios
7. Yasnery Mosquera cupete
8. Yenny Marcela Renteria Palacios.
9. Laura Marcela cordoba Duran
10. Yadira Stefanny Cordoba Cordoba.
11. Leison Andres Coídoba Mosquera

LISTADO DE ASISTENCIA

PROGRAMA: GESTIÓN EMPRESARIAL

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO GUTIERREZ

FECHA: 09/11/2023

FICHA:

APRENDICES

1) Laura Marcela cordoba Durán
2) Yenny Marcela Rentería Palacios
3) Diana Yiseth Obeyela Palacios
4) Thasna andrea Palacios Vivas
5) Geisel Lorena Mena Córdoba
6) Lorena Rentería Rentería
7) Andrés Camilo Rivas Córdoba
8) Yadira stefanny Cordoba Cordoba
9) Karolina Palacios Mosquera
10) luz yineth Arrilla santos
11) Anny Ruffard Sarria López

LISTA DE ASISTENCIA

PROGRAMA: ASESORIA COMERCIAL

INSTRUCTOR: LUIS E. GUTIERREZ C.

FECHA: 07/11

FICHA: 2770566

APRENDICES

1. Yarlen Tatiana Valoyes Mena - 1007531936 - 3157791810 - Yarlen
2. Ligia Yaneth Palacios Ramirez - 1003970768 - 3148338911 - Ligia
3. Sirley Moreno Romaña - 1042732220 - 3126729936 - Sirley
4. Ana Yarlesi Córdoba Mosquera - 1077472058 - 3225619974 - Ana
5. Yusan Samir Espitia Naville 1129.446457 - 3142512745 -
6. Johan Cordoba Palacios 1042736405 - 3116754807 Johan C.
7. Andrés Felipe Mosquera Hurtado 1010061093 - 3146291987 Felipe
8. Lorena Alexandra Robledo Palacios 1019007710 - 3146875039 Lorena R.
9. Jurley Mosquera Hernandez 1077996612 - 3105471935 Jurley
10. Luz Yisney Moreno Luna 1078856159 - 3215475485
11. Danny María Cuesta 1193326487 - 3135784700 Danny
12. Laura Michelle Sarria S. 1077433647 - 3107000779 Laura
13. Carmen Vanessa Chalar R. 1128524735 - 3104969903 Carmen.
14. Lesly Dahiana Moreno Ortiz 1004011883 - 3235029730
15. Eyda Alexandra Palacios P. - 1078116109 - 3106025107 Alexandra P.
16. Erika Alexandra Pancasso C. 1010106791 - 3136989279 Erika P.
17. Gina Lucia Garcia Avila 1063142494 3002574190 Gina G.
18. Ruby Paola Cordero Gutierrez 1063146916 3107175937 Ruby C.
19. Kenny Marcela Mosquera Palacios. 1077499219 - 3127386850 Kenny
20. Cristian Andres Caballero Caballero. 1002092414 - 3206501807 Cristian C.
21. Cristian Camilo Rivas Mosquera - 1077496016 - 3145749646 -


SENA