Radicado: **20231180054224** Fecha: 28-11-2023

DATOS DEL INFORME					
Mensual X			**Final**		
Informe mensual de actividades Nro. 10					
Fecha de Presentación	**30/11/2023**	**Periodo del informe**	**DESDE: 01/09/2023 HASTA: 30/09/2023**		
Nombre del Contratista	**CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA**			**Nro. De documento de identidad**	1.116.791.123
Correo Electrónico	chirleys.ferreira@umv.gov.co			**Nro. De teléfono:**	3193239837
Nombre Interventor(a) o Superviso(a)	**ASTRID LORENA MORERA**			**Nro. de documento de identidad:**	1.032.366.397
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	*(Relacione aquí el nombre de la persona encargada del apoyo a la supervisión del contrato, si es el caso)*			**Nro. de documento de identidad:**	
Valor del Contrato	**$** OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (82.740.000).	**Valor de adición:**	**$**		

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	451 DEL 27 ENERO DE 2022				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN SOCIAL EN LAS INTERVENCIONES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS – SGR IDENTIFICADO CON CODIGO BPIN 2018000050020.				
CDP Nro.	**222 del 21 de enero de 2022**		**CRP Nro.**	**1222 del 28 de enero de 2022**	
Póliza Nro.	**11-44-101182552**		**Fecha de Aprobación Póliza**	**31 de enero 2022**	
Plazo:	Doce (12) meses	**Fecha de Iniciación**	15 de diciembre de 2022	**Fecha de Terminación:**	14 de diciembre de 2023
Modificaciones al contrato	*(Relacione aquí todo lo correspondiente a una prórroga, adición y/o suspensión, si es el caso)*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. APOYAR EL MONTAJE Y FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIO	Se apoya con el mantenimiento de un (1) punto de apoyo de atención SST, socio - Ambiental del	SEPTIEMBRE

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
AMBIENTAL DONDE ADEMÁS FUNCIONARÁ LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD.	tramo Capitolio, con el fin de brindar atención a la comunidad, las sensibilizaciones a los trabajadores y punto de encuentro en caso de emergencia. En la K4+555. TOTAL: 1 Registro fotográfico.	
2. REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN, REUNIONES DE INICIO, SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LA COMUNIDAD BENEFICIARIA DE LAS INTERVENCIONES, AL IGUAL QUE LA EJECUCIÓN DE LOS EJERCICIOS DE CONTROL SOCIAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA DICHO FIN.	• Se participa de una (1) reunión con la comunidad, con el vicepresidente de la Junta de Acción Comunal sobre los avances de obra en el tramo de Capitolio – Santo Domingo, y de la contratación de la mano de obra no calificada. • El componente social realizó dos (2) mesas de trabajo con el fin de revisar el plan de gestión social y el cronograma. TOTAL: 2 formatos actas de reunión interna 1 formato de reunión externa	SEPTIEMBRE
3. BRINDAR LA SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN EN TEMAS DE GESTIÓN SOCIAL A LOS TRABAJADORES.	• Se realizan tres (3) sensibilización a los trabajadores del tramo Capitolio sobre Igualdad de género, canales de comunicación y procedimiento de gestión social en obra. • Se participa de dos (2) sensibilizaciones y pausas activas organizadas por el componente SST. • Se participa de una (1) capacitación en primeros auxilios, brigada de emergencia y estilos de vida saludables, por parte del componente SST y la ARL. TOTAL: 3 Actas de Reunión internas. 1 Registro fotográfico.	SENSIBILIZACIONES EXTERNAS Actas de Reunión Septiembre 2023.pdf
4. LAS INQUIETUDES DE LAS	• Durante el periodo comprendido, se	Asistencia Externa

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
AUTORIDADES EN TEMAS SOCIALES Y DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS PARA TAL FIN.	realizan un (1) acta de compromiso con la docente de la Institución Educativa Gimnasio del Campo Juan de la Cruz Varela con el fin de solicitar permiso para instalar volantes informativos. • Se realizaron cinco (5) actas de compromiso para acopio de material de excavación en el tramo de Capitolio. • Se realizaron dos (2) gestiones adelantadas con la comunidad, frente a los avances de la vía, contratación de personal y solicitud de reunión con las directivas de la UMV.	Septiembre 2023.pdf Actas de compromiso Septiembre 2023.pdf
5. COORDINAR LA ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PIEZAS DE COMUNICACIÓN PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD Y TRABAJADORES.	• Se diseño un (1) volante informativo sobre el levantamiento de las actas de vecindad en el tramo de Capitolio. TOTAL: 1 volante informativo.	Formato Entrega de Volantes Septiembre 2023.pdf
6. EJECUTAR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN SOCIAL ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD PARA LA ETAPA CONSTRUCTIVAS.	• Se realizaron nueve (9) acompañamientos en obra. • Se realizan once (11) recorridos sociales de obra, en el tramo de Capitolio en compañía del Ingeniero Técnico y la profesional ambiental, con el fin de verificar los puntos de acopio para material de excavación. • TOTAL: Registros fotográficos	RECORRIDO SEPTIEMBRE
7. ELABORAR INFORMES MENSUALES GENERAL DONDE DOCUMENTE LA GESTIÓN ADELANTADA POR LOS PROFESIONALES AMBIENTALES A TRAVÉS DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS REALIZADOS A LAS	• Durante este periodo de tiempo se presentaron cuatro (4) informes semanales a la Coordinación social, mediante correo electrónico institucional: - Informe de la semana del 04 al 08 de septiembre de 2023. - Informe de la semana del 11 al 15 de	COMITÉS INTERVENTORIA REUNIONES REUNIONES COMPONENTES SOCIAL UAERMV E INTERVENTORIA

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
INTERVENCIONES QUE EJECUTA LA UAERMV, INDICANDO EN ENTRE OTROS: ACCIONES ADELANTADAS, CONDICIONES ENCONTRADAS Y ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS PARA ENTREGA A LA INTERVENTORÍA.	septiembre 2023. - Informe de la semana del 18 al 23 de septiembre 2023. - Informe de la semana del 25 al 29 de septiembre 2023. • Se asiste a tres (3) comités presenciales de seguimiento de obra convocado por la Interventoría. • Se participa de dos (2) comités sociales, convocados por la profesional social de la interventoría. • Se participa de tres (3) mesas de trabajo con la interventoría – UAERMV, con el fin de revisar y ajustar el plan de gestión social. • Se participa de dos (2) recorridos de obra, un recorrido con la profesional social y otro con la interventoría con el fin de verificar avances de obra. TOTAL: 4 INFORMES SEMANALES TOTAL: 3 registros fotográficos	SEPTIEMBRE
8. CONSOLIDAR Y HACER SEGUIMIENTO EMPLEANDO LOS FORMATOS Y/O MECANISMOS CORRESPONDIENTES A LOS PRODUCTOS DE ACTIVIDADES REFERENTES AL COMPONENTE AMBIENTAL RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO A LAS OBRAS QUE DESARROLLA LA UAERMV.	• Se realizaron dos (2) actas de compromiso en compañía de la profesional ambiental con el fin de verificar los puntos de instalación de los pasacalles. • Se realizaron dos (2) gestiones adelantadas, en compañía de la profesional ambiental, con el fin de instalar los pasacalles. • Se realizó el levantamiento de cinco (5) actas de vecindad en compañía de la profesional ambiental y el residente técnico, con el fin de verificar el estado de los predios, los ingresos a los predios, los cerramientos y la fachada interna y externa de los predios donde está interviniendo la obra.	ACTAS DE VECINDAD **https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/chirleys_ferreira_umv_gov_co/Ej8r9491TtBMpOR1--sIlUsBZ4lrtM5YRE-GsdXiga4hAg?e=cDTZO8** Gestión Social Adelantada Septiembre 2023.pdf Pasacalles Septiembre 2023.pdf

Radicado: **20231180054224** Fecha: 28-11-2023

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	TOTAL: 2 formatos de actas de compromiso 2 formatos de gestión social adelantada. 5 Formatos de actas de vecindad. 1 Registro Fotográfico.	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
Número Expediente Contrato (Orfeo): • Número Expediente Contrato (Orfeo): Número Expediente Contrato (Orfeo):20221101100010042OE. • Se adjunta planilla del mes de septiembre del pago de seguridad social.	
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de Seis millones Ochocientos noventa y cinco mil PESOS M/CTE ($6.895.000).	
_____ **Firma del contratista** **CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA**	_____ **Firma apoyo a la supervisión** *(Nombre Apoyo a la Supervisión)* _____ **Firma Supervisor** **ASTRID LORENA MORERA**

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Radicado: **20231180054224** Fecha: 28-11-2023

Documento 20231180054224 firmado electrónicamente por:	
CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA	OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD chirleys.ferreira@umv.gov.co Fecha firma: 28-11-2023 11:43:18 Fecha firma: 28-11-2023 11:43:18
ASTRID LORENA MORERA CHACÓN	Profesional especializado OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD astrid.morera@umv.gov.co Fecha firma: 28-11-2023 14:32:46

384800cb681584e24d7e89be407b8c20c5ea061a0a43c0ef8e94f62e0881894b
Codigo de Verificación CV: 3c073 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/