ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-FOR-/VERSION 1.0 / FECHA 15 /02/2018

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

SECRETARÍA: GOBIERNO

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA	CARLOS ALIRIO LOPEZ LOPEZ	7305500
			PROFESIONAL	

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

	Apoyo a la supervisión	Teléfono o Ext.

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

CONTRATISTA	CC. / Nit
LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTINEZ - CASA DE BANQUETES CHARLESTON J.L.	80.073.919

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O:P:S	Convenio		Fecha:	Contrato No.
	X			24 DE OCTUBRE DE 2023	4107
FECHA INICIO:				Plazo inicial	Adición
27 DE OCTUBRE DE 2023				DOS (2) MESES	

IV. OBJETO

CONTRATAR EL SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS PARA LAS FUERZAS DE SEGURIDAD, ORGANISMOS DE SOCORRO Y PERSONAL DE APOYO EN MATERIA DE ORDEN PUBLICO Y EMERGENCIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
15-nov-2023	30-nov-2023	3

VI. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1.cumplir con los requisitos y condiciones previstas en el estudio previo y el pliego de condiciones del proceso de selección.	CUMPLE
2. abstenerce de realizar preparaciones o modificaciones a los menus que no han sido autorizados por la entidad.	CUMPLE
3.en los casos en que se deban suministrar suministros no establecidos en las especificaciones tecnicas, el contratista debera allegar a la entidad cotizacion de precios del nuevo suministro.	NO SE REQUIRIO
4. cumplir con los tiempos y fechas del suministro en el sitio indicado por la supervision del contrato.	CUMPLE
5. garantizar la calidad y cantidad de las raciones alimentarias establecidas en las especificaciones tecnicas.	CUMPLE
6. garantizar el optimo estado y presentacion de cada una de las raciones, sobre pedido realizadas por la supervision del contrato de acuerdo a lo establecido en las especificaciones tecnicas.	CUMPLE
7.mantener durante la ejecucion del suministro las certificaciones sanitarias, normas de seguridad industrial y que sen de estricto cumplimiento en relacion al objeto contractual, y que sean requeridas en cumplimiento con la legislacion actua, en lo referente a la preparacion, manipulacion y transporte de alimentos.	CUMPLE
8. disponer durante la ejecucion del contrato, para la realizacion de entregas del personal humano minimo requerido de acuerdo a la oferta presentada.	CUMPLE
9. mantener durante la ejecucion del suministro, la vinculacion y/o contratos con terceros para garantizar la prestacion del servicio de acuerdo als especificaciones tecnicas requeridas por la entidad.	NO SE REQUIRIO
10. asumir de manera directa, los gastos de operación de las actividades y recurso humano inherentes para el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLE
11. responder por los daños y perjuicios que sean ocasionados en el marco de la ejecucion del presente contrato ante terceros, que surjan de la prestacion del servicio.	NO SE REQUIRIO
12. realizar el transporte de alimentos en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia.	CUMPLE
13. presentar ante la supervision del contrato factura y documentos requeridos para la revision de ejecucion de cantidades.	CUMPLE
14. atender los requerimientos que sean efectuados por la supervision del contrato.	CUMPLE
15. asisitir a las reuniones que sean programadas con el fin de realizar el seguimiento a la aejecucion del contrato.	CUMPLE
16. las demas que se desprendan y sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REQUIRIO

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, la

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y al, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

CARLOS ALIRIO LOPEZ LOPEZ
PROFESIONAL
C.C. 36.381.701

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE GOBIERNO

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	*Carlos Alirio López López*	7305500 Ext 148
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION**		
		7305500 EXT 3008

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
POLITIKAS & PROYEKTOS CONSULTORES S.A.S.	901365440-2

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
X			21/9/2023	4056
FECHA INICIO:			PLAZO INICIAL	Adicion
27/9/2023			DOS (2) MESES	

OBJETO

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DEL ESPACIO PÚBLICO CONFORME AL PROGRAMA AVANZANDO HACIA LA RECUPERACIÓN DE NUESTRO ESPACIO PÚBLICO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SOACHA PARA LA VIGENCIA 2020-2023 EL CAMBIO AVANZA.

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
15/11/2023	26/11/2023	03

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
Garantizar el cumplimiento de lo indicado en el anexo técnico establecido para el presente proceso, previo cronograma presentado a la Secretaria de Gobierno.	OK
Garantizar durante la vigencia del contrato, el valor ofrecido en la propuesta.	OK
Entregar productos solicitados a la Secretaria de Gobierno, según lo dispuesto en las especificaciones técnicas establecidas en este proceso.	OK
Suministrar el personal necesario para la buena ejecución del objeto contractual, descrito en las especificaciones técnicas.	OK
EL contratista debe asumir los gastos de desplazamiento, alimentación, imprevistos del personal que emplee para la ejecución del contrato.	OK
EL contratista debe hacerse responsable de cualquier daño causado por el personal a su cargo, a la infraestructura instalada al público , o a las áreas intervenidas en los diferentes eventos y actividades, en desarrollo de la ejecución del contrato.	OK
Aceptar los procedimientos administrativos que determine el municipio de Soacha, para la ejecución del contrato.	OK
Mantener comunicación permanente con el supervisor del contrato, a fin de recibir orientaciones, evaluar el proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato.	OK
Asumir bajo su responsabilidad financiera y de recurso humano, toda circustancia o eventualidad que surja en desarrollo de la ejecución del contrato.	OK
Efectuar las modifiaciones y ajustes requeridos por la Secretaria de Gobierno, que garanticen el cumplimiento del objeto contractual.	OK
Presentar un informe final detallado, con soportes fotográfico y documentos en medios magneticos, evidenciando la ejecución de las obligaciones contractuales.	OK

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Firma del supervisor
Carlos Alirio López López