MEM19-012952

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: [illegible]	
		FECHA: 06-03-2019	VERSION: V.4

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	CAROLINA CETINA ZORRO		
C.C./C.E./NIT-RUT-ID No.	52.522 671	CONTRATO No	0136-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA DC - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales como enlace de coordinación del Grupo Territorial o Punto de Atención para el desarrollo, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la población objeto de atención conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Generar en conjunto con los reintegradores I y los orientadores esquemas de seguimiento y evaluación de las metas proyectadas en el Grupo Territorial o Punto de Atención	Se ha realizado reuniones con asesores, Orientadores, Técnicos 11 y Abogadas a fin de definir los esquemas de seguimiento y evaluación de las metas proyectadas en el GT Bogota: El 29 de julio, se trabajaron los diferentes mapas de riesgos de Implemenmiación y de Gestión legal; el 9 y 10 y de julio se ralizó reunión general del GT Bogotá a fin de dar la linea de trabajo en Reintegración y Reincorporación, revisando temas como los indicadores de gestión del GT, se dió linea misional y se recibieron capacitaciones (mediación policial y metodos de operación). Se realiza base de revisión de informes de actividades para la revisión de los indicadores de Tablreo control a fin de estar en los valores esperados. Se realizó reunión individual con el profesionales facilitadores; se elaboró la presentacion de PAI T2.
2. Elaborar y ejecutar estrategias que incorporen el enfoque de género y diferencial en el Grupo territorial o Punto de Atención, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad, evidenciando el avance e impacto de las mismas	Se adelanto reunión con Secratatía de la mujer para iniciar la propuesta de trabajo para éste año, a fin de adelantar acciones enfocadas a mujeres, nuevas masculinidades y población LGTBI
3. Realizar acompañamiento para el avance, seguimiento, y culminación de la población objeto de atención, implementando estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos en la región	Con la meta de 104 culminados para 2019, se generara el cronograma de entregas donde cada profesional debe cumplir con los parametros del procedimiento de culminaciones, el cual tendrá dos filtros de medición, a saber el Reintegrador I, hará una adecuada revisión la cual respaldará con una base de excel de revisión, la cual a su vez relizara y avalara la P5, a fin de minimizar el error y lograr unas culminaciones con losminimos de Gestión de Calidad. Para éste trimestre se culminaron 36 personas llegando a un acumulado de 52 personas, para este mes se entrega cronograma para proyección de culinacion en agosto
4. Promover en los equipos de trabajo la unidad de criterio frente a la interpretacion y el cumplimiento de las directrices impartidas por la dirección programática, para la implementación de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto	A cada correo o información que se emite desde la dirección programática, para la implementación de planes, programas y proyectos, se realiza una lectura analitica, se socializa la informacion al equipo de Reintegradores I y II, y facilitadores; se maneja una sola linea de mensaje, siendo además la P5 la encargada de solocitar claridades en caso que sea necesario para emitir un mensaje ajeno a interpretaciones personales, sino con la objetividad que el Director espera. Para éste mes se enviaros correos emitidos por articulación y seguimiento
5 Apoyar a coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención con la implementación, seguimiento y evaluación de los planes de trabajo de la población objeto y sus familias de acuerdo a la capacidad interna del Grupo Territorial o Punto de Atención.	Se revisan las solicitudes de articulación en lo referente a PDT. Se indicó al equipo Asesor que se requiere realizar un monitoreo interno completo evitando estar por fuera de los tiempos indicados por el procedimiento para cada etapa del PDT.
6 Promover y hacer seguimiento a los escenarios de participación para el intercambio de gestiones en beneficio de la población objeto vinculando actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil para establecer, en los ámbitos regionales conforme a la estrategia de corresponsabilidad	Para éste año se sigue trabajando en las localidades priorizadas, y así mismo,socializando la política a fin de continuar vinculando actores estratégicos en pos de las personas del proceso de Reintegración y de Reincorporación Se hace seguimiento al MFC con Diego Celi como profesional y Vanessa Torres, Nubia Rincón y Genny Herrera como personas encargadas desde el GI, con el apoyo de las Gestoras de ciudadanía y la promotora Se realiza seguimiento a la estrategia de busqueda activa para el incremento de asistencias.
7. Apoyar a coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras	Se plantea para 2019 la importancia de continuar con la estrategia de Mambrú no va a la guerra, este es otro cuento, a fin de continuar trabajando en la prevención de reclutamiento de NNAJ. Asi mismo, el GT esta a la espera de la viabilidad que NC de el MRC este año Para este año quedan los siguientes proyectos comunitarios: Mambrú no va a la Guerra con Challenger en Ciudad Bolivar, Escuelas de perdon y reconciliación; Amiguitos ARN, Crianza con amor, Tejiendo Redes, es la estrategia de Mujer y Género que aunque no se encuentra priorizada, se trabaja por la importancia del tema
8 Participar de la verificación del cumplimiento de los procesos administrativos sancionatorios que correspondan al Grupo Territorial o Punto de Atención de acuerdo con la normatividad legal vigente	Se realiza reunión con los abogados del GT a fin de revisar el reporte enviado por gestión legal donde nos encontramos en el 100% ya que una PPR se encuentra en Nulidad la cual esta en los tiempos de reporte
9 Apoyar a coordinador en la verificación y la validación de la calidad de información registrada en el sistema de información de la entidad, correspondiente al Grupo Territorial o Punto de Atención a su cargo, de forma oportuna y eficiente	Se acuerda con el equipo de Reintegradores I, la revisión del 100% de la población activa e inactiva, durante el año haciendo revisión del 10% mensual, donde se verifica la calidad de la información reportada en el SIR incluyendo los documentos adjuntos y los tiempos de PDT.
10 Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención	Se realizaron reuniones de lines con Profesionales, Facilitadores, Asesores y Orientadores para linea operativa y misional, se acompaña la entrega de la Coordinadora saliente a la Coordinadora tanto en lo misional como en lo referente a actores externos Se dió firma del acuerdo con la Universidad Distrital para el otorgamiento de 44 cupos especiales durante 8 años el cual se firmó entre la ARN y ésta entidad Educativa, Se organizó la jornada de cuidado al cuidador con Nivel Central Se apoyó la organización de las videoconferencias del Auto 765 y la estrategia para la convocatoria, Se asistió a capacitaciones SIGER en modalidad videoconferencia
11. Apoyar en la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados hasta la etapa de liquidación	No se tienen convenios ni contratos asignados
12 Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	Se hace entrega del presente informe y demás solicitudes requeridas por la coordinación como bases de datos de PPR, perfiles y demás información requerida

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: GS F-26
		FECHA: 06-02-2019 / VERSION: V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CAROLINA CETINA ZORRO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.522.971 — CONTRATO No: 0138-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA DC - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales como enlace de coordinación del Grupo Territorial o Punto de Atención para el desarrollo, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la población objeto de atención conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se realiza el apoyo en o referente al desarrollo y seguimiento del GT en todo lo referente a lo misional, operativo, actores externos y demás acciones de Bogotá. Como estrategia de avance en el proceso de BIE
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se cumplieron a cabalidad todas las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato.

CAROLINA CETINA ZORRO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): Enrique Fajardo Cuellar

Fecha VoBo: 30 de julio /2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demas normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"