Gobernación de CUNDINAMARCA
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300118546

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa!

Clase Documento	RE Factura LogisticaMM	Fecha de Contabilización:	10.11.2023
Referencia Del Documento:	STM-CPS-225-2023	Fecha Impresión de Factura:	10.11.2023
Centro Gestor:	1123	Nombre de la Dependencia:	SRIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD
Fondo:	3-1300	Nombre del Fondo:	Multas infracción y revisión
Verificado por:	JMSOTO	Documento RPC:	4600017216
NIT del Tercero:	10749299152	Código del Tercero:	2300038842
Nombre del Tercero:	JHOJAN ANDREY CAICEDO MORA		

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 6 STM-CPS-225-2023

VALOR BRUTO FACTURA: DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS $ 2.750.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401020010	31	proyectos de inversi	XACREEDOR/DEUDOR	2.727.000-
002	5507060002	81	Asig.Bnes.-Svcs Tran	2320202008	2.750.000
003	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	23.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm	2.431.095	23.000-

VALOR DESCUENTOS: $ 23.000

VALOR NETO A PAGAR: DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS $ 2.727.000

JORGE A. GODOY L.
ORDENADOR

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: A-GC-FR-033
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATO/CONVENIOS	VERSIÓN: 03
		FECHA: 01/03/2023

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consignó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (incluida adiciones)	Día	Mes	Año
	1	11	2023		27	3	2023		11	10	2023

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1123

CONTRATO Nº	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
STM-CPS-225-2023	X		JHOAN JHONEY CAICEDO MORA	1.074.929.015
TELÉFONO FIJO	NÚMERO CELULAR		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	3209482630		CALLE 10A#80A-51	caicedomjhojan70@gmail.com
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*			*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO

OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la recopilación y clasificación documental de la información dentro de los instrumentos de planeación sectorial que desarrolla la hoja de ruta en materia de movilidad sostenible, segura y eficiente en el Departamento
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	EL valor presente del contrato correspondiente a la suma de DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE($16.500.000) LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD pagará al Contratista el valor del contrato así: A título de honorarios mediante SEIS (06) PAGOS mensuales, vencidos y equivalentes contados a partir de la suscripción del acta de inicio, cada uno por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.750.000,00), para un valor total de DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.500.000)

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	3-1111	NOMBRE DEL FONDO	MULTAS, SANCIÓN Y REVISIÓN	VALOR DEL PAGO	$ 2.750.000
PAGO Nº	6	DE: 6	BANCO	BANCOLOMBIA	
CUENTA Nº		89248146550		AHORROS	

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	$ 16.500.000,00	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO	$ -
		VALOR DEL ANTICIPO	$ -
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ -
ADICIONES DEPARTAMENTO		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$ -
		SALDO AMORTIZACIÓN	$ -
		VALOR BRUTO A PAGAR	$ 2.750.000
		VR TOTAL PAGOS REALIZADOS	$ 16.500.000
TOTAL	$ 16.500.000	SALDO POR EJECUTAR	

Nº CDP	Día	Mes	Año	Nº CRP	Día	Mes	Año
4600017216	27	03	2023	4600017215	27	03	2023

Nº CDP	Día	Mes	Año	Nº CRP	Día	Mes	Año
4600017216	27	03	2023	4600017215	27	03	2023

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Día	Mes	Año	NÚMERO DE PLANILLA
(9-31)	10	2023	70309524/71085515

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	REPORTE SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	del Día	del Mes	del Año	Al Día	Al Mes	Al Año
	NO			31	10	23	6		27	8	2023	11	10	2023
NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		X	Cesión			Terminación Anticipada		Supervisión			No Aplica		

OBSERVACIONES (Si es requerido)	SUSPENDER: El contrato de prestación servicios de apoyo a la gestión No. STM-CPS-225- 2023 por un término de quince (15) días calendario en virtud de la solicitud presentada por la contratista. Es decir, que el periodo de suspensión comprende el 25 de septiembre de 2023 al 9 de octubre de 2023, con inicio de actividades a partir del 10 de octubre de 2023. ARTÍCULO PRIMERO: REINICIAR el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión STM-CPS-225- 2023 desde el 10 de octubre de 2023 y por el tiempo que resta de su ejecución final. De esta manera, se contempla como fecha de finalización el día 11 de octubre de 2023.

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE	DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO	NOMBRE	LUZ ESTELA CLAVIJO FAJARDO	NOMBRE	JORGE ALBERTO GODOY LOZANO
CARGO Y DEPENDENCIA	DIRECTOR DE POLÍTICA SECTORIAL	CARGO Y DEPENDENCIA	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	CARGO Y DEPENDENCIA	SECRETARIO DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD
FIRMA		FIRMA		FIRMA	

SC/124-193
Nov. 10/23

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° STM-CPS-225-2023	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 6	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 27.08.2023 hasta el 11.10.2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	31.10.2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	JHOJAN ANDREY CAICEDO MORA
NIT / C.C.:	10749299152
Supervisor:	DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO
Cargo:	Director
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA RECOPILACION Y CLASIFICACION DE PLANEACION SECTORIAL QUE DESARROLLAN LA HOJA DE RUTA EN MATERIA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE, SEGURA Y EFICIENTE EN EL DEPARTAMENTO
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	27.03.2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	27.03.2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100037366, 7100043797
Registro Presupuestal	4600017216, 4700007695
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$16,500,000
Adición	$5,500,000
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$22,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	SEIS MESES
Prorroga No.	1
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	11.12.2023
Suspensión (según aplique)	SI
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	25.09.2023
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	10.10.2023
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 75%

1.Realizar la revisión documental, organización y disposición de las carpetas documentales correspondientes a las actualizaciones y procesos que surta la secretaría, así como planes, programas, y estrategias que le soliciten.

Se delegó apoyo a la oficina de Jurídica, el contratista trabajó en la organización de documentos faltantes de contratistas, organizando y completando para presentar la auditoría, se facilitó la obtención de carpetas de las diferentes gerencias de la secretaría, llevando control de cada una.

2.Conformar y organizar continuamente y en tiempo real, las carpetas documentales correspondientes a expedientes contractuales que se adelanten

Se delegó al contratista apoyo a la oficina de jurídica, recibió las tutelas de los contratistas en físico, y se organizaron en cajas, llevando un control por medio de un archivo drive, las tutelas en las que no ha salido fallo del juez y van llegando a la secretaria se organizan en tiempo real dentro de su debida tutela orden y caja.

3.Gestionar la obtención y realizar la incorporación de documentos faltantes en la totalidad de carpetas correspondientes

De conformidad con las instrucciones realizadas por el supervisión el contratista realizó la verificación e incorporación de los documentos faltantes, de las carpetas de contratistas también se apoyó con los folios y hoja de control.

4.Complementar el inventario documental de la oficina a partir de la incorporación de las carpetas y fuentes documentales que aún no cuentan con el inventario correspondiente.

De conformidad con las instrucciones realizadas por el supervisión el contratista brindó apoyo a la Oficina Jurídica en el cual realizó un inventario documental de las carpetas de los contratistas, el cual facilita la información recopilada de los contratos.

5.Las demás que sean asignadas desde la supervisión del contrato y estén relacionadas con el objeto contractual.
De conformidad con las instrucciones realizadas por el supervisión el contratista apoyo a la oficina de jurídica, elaborando los informes de supervisión a través de la aplicación supervisa de los contratistas de la dirección, con su respectiva validación de planillas dentro de la plataforma secop 2 realizó la revisión de cuentas de cobro de los contratistas, verificando que estuvieran correctamente diligenciadas, las cuentas con errores se notificaban a las diferentes gerencias para su debida corrección por el contratista y poder pasarlas para su respectivo proceso.

Apoyo en la construcción del archivo de los actos administrativos del año 2023 de la Secretaría, en el cual se facilita su búsqueda e información con respecto a cada una, en el cual se encuentra su Número, fecha, objeto de la resolución y la fecha de entrega del despacho. Se delegó al contratista apoyo en la revisión de las carpetas de los contratistas con respecto a las hojas de vida del sigep, verificando que la información sea verídica y no presente errores, presentando un informe de las correcciones que se deben presentar y contactando los contratistas que deban realizar correcciones.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300093301	11.05.2023	$2,750,000
3300096425	07.06.2023	$2,750,000
3300100584	11.07.2023	$2,750,000
3300103470	02.08.2023	$2,750,000
3300109592	11.09.2023	$2,750,000

EL PAGO SE ENCUENTRA EN TRAMITE

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista cumplió con todas las obligaciones establecidas para este periodo del contrato.Así mismo se debe indicar que hizo entrega de los anexos correspondientes, los cuales se encuentran relacionados en el siguiente drive https://docs.google.com/document/d/16rD1Ygw3cK1BidLaZwm_H0doQnk3_dM_QqeF9zsl6VE/edit?usp=sharing

DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO
Director