| **DATOS DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 2023-240 DEL 16 DE JUNIO DE 2023** | | | |
| **Contratista:** GISETH DANIELA ROMERO RAMÍREZ | | | |
| **Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE SALUD DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE ACCION EN SALUD - DIMENSION CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL | | | |
| **Valor Contrato:** Once Millones Doscientos Mil pesos ($ 11.200.000) M/CTE | | | |
| **Plazo:** Cinco (05) meses | **Fecha de Iniciación:** Veinte (20) de junio de 2023 | **Fecha de Terminación:** Diecinueve (19) de noviembre de 2023 | **Porcentaje de Ejecución: 100%** |
| **Valor Adición: N/A** | | **Valor Total del Contrato:** Once Millones Doscientos Mil pesos ($ 11.200.000) M/CTE | |
| **Plazo: N/A** | **Fecha de Iniciación Adición: N/A** | **Fecha de Terminación Adición: N/A** | **Porcentaje de Ejecución: N/A** |

| NUMERO DE CUENTAS DE COBRO | PERIODO A COBRAR | VALOR DE LA CUENTA DE COBRO | SALDO VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| Informe No. 1 | Desde: 20/06/2023 Hasta:31/08/2023 | **$ 3.983.333,33** | **$ 7.216.666,67** |
| Informe No. 2 | Desde: 01/09/2023 Hasta:30/09/2023 | **$ 2.083.333,33** | **$ 5.133.333,33** |
| Informe No. 3 | Desde: 01/10/2023 Hasta:19/11/2023 | **$ 5.133.333,33** | **$ 0** |

**Dependencia:** Dirección Local de Salud

**Supervisor- Cargo:** Edna Deyanira Sierra León – Directora Local de Salud

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
|---|---|---|
| 1. Ejecutar las actividades de gestión de la salud pública del Plan de Acción en Salud (PAS) contempladas en el Plan de Salud Territorial del Municipio de Chiquinquirá para la Vigencia 2023, Dimensión Convivencia Social y Salud Mental, | **ACTIVIDAD 1:** Elaborar y desarrollar 1 sistema de información para seguimiento y gestión sectorial e intersectorial a los casos identificados con trastorno mental, consumo perjudicial o de alto riesgo de SPA-Alcohol, intento de suicidio, mediante el desarrollo de 5 mesas de coordinación intersectorial con IPS, EAPB, DTS). Incluye validación de la canalización en las entidades según remisiones generadas por diferentes actores del municipio.<br><br>**ACCIÓN EJECUTADA:**<br>• 09/10/2023 se realizó mesa de trabajo con las IPS, EAPB, DTS del municipio sobre 1 sistema de información para seguimiento y gestión sectorial e intersectorial a los casos identificados con trastorno mental, consumo perjudicial o de alto riesgo de SPA-Alcohol, intento de suicidio<br>• 09/11/2023 se realizó mesa de trabajo con las IPS, EAPB, DTS del municipio sobre 1 sistema de información para seguimiento y gestión sectorial e intersectorial a los casos identificados con trastorno mental, consumo perjudicial o de alto riesgo de SPA-Alcohol, intento de suicidio<br><br>**ACTIVIDAD 2:** Realizar 3 salas situacionales de intento de suicidio, suicidio con la participación de | Carpeta GSP/Dimensión Convivencia Social Y Salud Mental/<br><br>**Actividad 1 /Anexo 1.** Mesa de trabajo IPS, EAPB, DTS **folio (1 al 3)**<br><br>**Actividad 1 /Anexo 2.** Mesa de trabajo IPS, EAPB, DTS **folio (1 al 3)** |

| | | |
|---|---|---|
| | E.S.E, Comisaria de Familia, EAPB, DTS , incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio y feminicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.<br><br>**ACCIÓN EJECUTADA**<br>25/10/2023 sala situacional de intento de suicidio, suicidio con la participación de E.S.E, Comisaria de Familia, EAPB, DTS<br><br>**ACTIVIDAD 3:** Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 instituciones públicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC)<br><br>**ACCIÓN EJECUTADA:**<br>05/10/2023 Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Bolivariano | **Actividad 2 /Anexo 3:** sala situacional de intento de suicidio, suicidio con la participación de E.S.E, Comisaria de Familia, EAPB, DTS **folio (1-6)**<br><br>**Actividad 3 /Anexo 3:** Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Bolivariano **folio (1-4)**<br><br>**Anexo 4:** Se realiza mesa de trabajo con la Institución Educativa Escuela Normal Sor Josefa Del Castillo Y Guevara **folio (1-9)**<br><br>**Anexo 5:** Se realiza mesa de trabajo con la Institución Educativa Técnico Pio Alberto Ferro Peña **folio (1-4)**<br><br>**Anexo 6:** Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Liceo Nacional Sede Santander **folio (1-3)** |

| | | |
|---|---|---|
| | 06/10/2023 Se realiza mesa de trabajo con la Institución Educativa Escuela Normal Sor Josefa Del Castillo Y Guevara<br><br>12/10/2023 Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Liceo Nacional Sede Santander<br><br>14/10/2023 Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Liceo Nacional José Joaquín Casas.<br><br>24/10/2023 Se realiza mesa de trabajo con la Institución Educativa Técnico Pio Alberto Ferro Peña.<br><br>24/10/2023 Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús<br><br>09/11/2023 se realizó un informe donde se hizo entrega de un informe de las Zonas de Orientación Escolar<br><br>**ACTIVIDAD 4:** Realizar 2 seguimientos y monitoreos al plan municipal de drogas, siguiendo parametros de la metodología definida por el departamento y ruta futuro de minjusticia, a traves de dos sesiones del comité.<br><br>**ACCIÓN EJECUTADA:**<br>18/10/2023 Se realiza mesa de trabajo en el Centro de Convivencia Ciudadana con Secretaria de Gobierno, Comisaria de Familia. | **Anexo 7:** Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Liceo Nacional José Joaquín **folio (1-5) folio (1-3)**<br><br>**Anexo 8:** Se realiza mesa de trabajo con la institución educativa Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús **folio (1-3).**<br><br>**Actividad 4: Anexo 09:** Se realiza seguimiento al plan municipal de drogas **folio (1-6)** |

| | | |
|---|---|---|
| | **ACTIVIDAD 5**: Efectuar 2 mesas de trabajo con las EAPB e IPS presentes en el municipio, para verificar adherencia a protocolos y a ruta de atención en consumo de SPA.<br><br>**ACCIÓN EJECUTADA**<br>28/10/2023 Se realiza mesa de trabajo con las EAPB e IPS<br><br>**ACTIVIDAD 6:** Elaborar y actualizar el plan municipal para la creación de un centro de escucha comunitario, mediante la realización de 8 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, deportes, cultura, plataforma juvenil, comisaria de familia, desarrollo social, DTS. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados.<br><br>**ACCIÓN EJECUTADA**<br>01/10/2023 Se realiza mesa de trabajo con los docentes de deportes de indecur<br>19/10/2023 Se realiza mesa de trabajo con docente cultura de indecur<br>03/11/2023 Se realiza mesa de trabajo con la psicóloga del PIC<br><br>**ACTIVIDAD 7:** Realizar dos mesas de trabajo mensual para el análisis de casos con equipos ZOE y ESE Hospital Regional de Chiquinquirá, entrega de informe y/o plan de mejora. | **Actividad 5/Anexo 10:** Se realiza mesa de trabajo **folio (1-4)**<br><br>**Actividad 6/Anexo 11:** Se realiza mesa de trabajo **folio (1-3) Anexo 12:** Se realiza mesa de trabajo **folio (1-3) Anexo 13:** Se realiza mesa de trabajo **folio (1-3)**<br><br>**Actividad 7/Anexo 12:** Se realiza mesa de trabajo **folio (1-** |

| | | |
|---|---|---|
| | • 18/10/2023 Se realiza mesa de trabajo con para el análisis de casos con equipos ZOE y ESE Hospital Regional de Chiquinquirá, entrega de informe y/o plan de mejora.<br>• 22/11/2023 Se realiza mesa de trabajo con para el análisis de casos con equipos ZOE y ESE Hospital Regional de Chiquinquirá, entrega de informe y/o plan de mejora. | **3) Anexo 13:** Se realiza mesa de trabajo **folio (1-3)** |
| 2. Allegar a la Dirección Local de Salud los informes técnicos de las actividades ejecutadas según programación en sistema el sistema de monitoreo y Evaluación del PAS establecido en la Resolución 1536 de 2015. Dichos informes incluyen todos los soportes en original debidamente firmados por el responsable de la actividad y veedores según el caso, y en los modelos exigidos por la secretaria de Salud de Boyacá (SESALUB), de cada una de las actividades mencionadas en el Plan de Acción en Salud - Dimensión Convivencia social y Salud Mental | Se entrega el informe técnico de las actividades ejecutadas según el programa en sistema, el sistema de monitoreo y evaluación del PAS | Informes y actas de ejecución de actividades |
| 3. Entregar cronograma a la Dirección Local de Salud dentro de los cinco primeros días de cada mes, estableciendo la actividad, fecha, hora, responsable y lugar de la ejecución de esta; es de aclarar que en lo posible no se debe sujetar a cambio excepto una calamidad. | Se realizó entrega del cronograma a la Dirección Local de Salud. | **Anexo 18.** Cronograma de actividades / **Folio (1)** |
| 4. Participar en los espacios de análisis y de trabajo convocados por la Entidad Municipal contratante | Se realizó entrega del cronograma a la Dirección Local de Salud. | |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Hacer uso adecuado de las tecnologías, establecidas en cada una de las actividades planteadas en el PAS vigencia 2023. Según la tecnología empleada se verificarán los soportes del desarrollo de las actividades | Las actividades son ejecutadas de acuerdo con las orientaciones tecnológicas del ministerio de salud y protección social | Informe de Actividades GSP salud mental y convivencia ciudadana |
| 6. Asistir a todas las reuniones de seguimiento, capacitación que programe el Municipio y/o la secretaria de Salud de Boyacá. | No se presentaron en el periodo evaluado. | N/A |
| 7. Entregar debidamente organizado el archivo y documentos que produzca de conformidad con lo establecido en la Ley 594 del 2000, normas reglamentarias y lineamientos emitidos por la Oficina de Atención al Usuario Archivo y Correspondencia de la Administración Municipal | Se hace entrega de los informes, actas y ejecución de las actividades, de manera organizada de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por el profesional del área de archivo del municipio. | Informes y actas de ejecución de actividades |
| 8. Apoyar en el cumplimiento de actividades que le sean asignadas y que adelante la Dirección Local de Salud relacionadas con el proceso de empalme a efectuarse entre la administración entrante y saliente. | Se entregó informe de empalme a la Jefe Sofia Regalado. | Informe Empalme |
| 9. Reportar de manera oportuna las novedades presentadas que impidan la ejecución de las actividades programadas. | No se presentaron novedades en el periodo evaluado. | N/A |
| 10. Participar e informar en el COVE lo correspondiente a la Dimensión trabajada. | Se participó en la reunión del COVE el día 25 de Octubre del 2023 | **Anexo 19** lista de asistencia COVE / **Folio (1 al 3)** |
| 11. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual | No se asignó ninguna actividad por parte del supervisor. | N/A |

| RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **PERÍODO PAGO** | **FECHA DE PAGO** | **VALOR APORTADO** | **ENTIDAD RECAUDADORA** |
| **SALUD** | 10/2023<br>11/2023 | 27/11/2023<br>28/11/2023 | $ 148.600<br>$ 145.000 | **NUEVA EPS** |
| **PENSIÓN** | 10/2023<br>11/2023 | 27/11/2023<br>28/11/2023 | $ 190.200<br>$ 185.600 | **PORVENIR** |
| **ARL** | 10/2023<br>11/2023 | 27/11/2023<br>28/11/2023 | $ 6.300<br>$ 6.100 | **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS** |

**DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Daniela Romero Ramirez

**GISERH DANIELA ROMERO RAMIREZ**
CONTRATISTA

VO. BO. **EDNA DEYANIRA SIERRA LEÓN**
SUPERVISOR

| Retención documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| DANIELA ROMERO RAMIREZ | | DAVID FELIPE RODRGIUEZ | | EDNA DEYANIRA SIERRA LEÓN | |
| Nombre del documento | | | | | Versión |
| Dependencia | | TRD | | Consecutivo | |
| Proceso: | | | Procedimiento: | | |
| Dimensión: | Convivencia Social y Salud Mental | | Política: | | |

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1053345701 | | ROMERO RAMIREZ GISETH DANIELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | vereda teneria | CHIQUINQUIRA-BOYACA | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-10 | 2023-10 | 9457697846 | 9457697846 | I | 2023/11/02 | 2023/11/27 | BANCO DE BOGOTA | 25 | $345,100 |

## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $185,600 | $4,600 | $0 | $190,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $185,600 | $4,600 | $0 | $190,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,100 | $200 | $0 | $6,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $6,100 | $200 | $0 | $6,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $145,000 | $3,600 | $0 | $148,600 |
| NUEVA EPS MOVILIDAD | EPS041 | 900,156,264 | 2 | 1 | $145,000 | $3,600 | $0 | $148,600 |
| TOTAL | | | | 1 | $336,700 | $8,400 | $0 | $345,100 |

Elaborar y desarrollar 1 sistema de información para seguimiento y gestión sectorial e intersectorial a los casos identificados con trastorno mental, consumo perjudicial o de alto riesgo de SPA-Alcohol, intento de suicidio, mediante el desarrollo de 5 mesas de coordinación intersectorial con IPS, EAPB, DTS). Incluye validación de la canalización en las entidades según remisiones generadas por diferentes actores del municipio.



Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | 09/11/2023 | HORA INICIO: | 2:00 PM | HORA TERMINACIÓN | 2:30 PM |
| LUGAR | Casa de la cultura | | | | |
| ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA | | SI X | | NO | |
| TEMA | Elaborar y desarrollar 1 sistema de información para seguimiento y gestión sectorial e intersectorial a los casos identificados con trastorno mental, consumo perjudicial o de alto riesgo de SPA-Alcohol, intento de suicidio, mediante el desarrollo de 5 mesas de coordinación intersectorial con IPS, EAPB, DTS). Incluye validación de la canalización en las entidades según remisiones generadas por diferentes actores del municipio. | | | | |
| OBJETIVO | Socializar el link de salud mental con el fin que toda las IPS diligencien la información solicitada | | | | |

| PARTICIPANTES | | |
|---|---|---|
| NOMBRE | | OCUPACIÓN |
| 1 | Gabriela Pinilla | Líder asistencial Jersalud |
| 2 | Sofia Vargas Peña | Hospital regional de chiquinquira |
| 3 | Nancy Sánchez Mendieta | Enfermera UPTC |
| 4 | Leidy Marcela Sotelo | Coordinadora Salud vital |
| 5 | Jhoana Marcela Peña | Policía Enfermera |
| 6 | Silvia Nieto | Colsubsidio |
| 7 | Lidi Gutiérrez Alvarado | Gestor municipal Cajacopi EPS |
| 8 | Adriana Rodríguez | Nueva Eps |
| 9 | Deyanira Sierra León | Directora Local |
| 10 | Yuri Andrea Rodriguez | Psicóloga Dirección local |
| 11 | Jhonatan Steven Antonio | Dirección local de salud |
| 12 | Helen Daniela Noreña | Psicóloga Dirección local |
| 13 | Daniela Romero | Psicóloga GSP |



Powered by CamScanner

## ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y presentación
2. Desarrollo de la reunión
3. Finalización

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Saludo y presentación**: Siendo las 2:00 pm de la tarde se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo a cada uno de los asistentes.

**Desarrollo de la reunión:**

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología el link de la dirección local de salud con el fin de conocer un consolidado de cada una de las atenciones que se recibiendo parte de los siguientes eventos conducta suicida, violencia de género, bullying, consumo de sustancias psicoactivas, hallazgos relacionados con algún trastorno mental y otras conductas que afecten al individuo en su forma de actuar pensar y sentir.

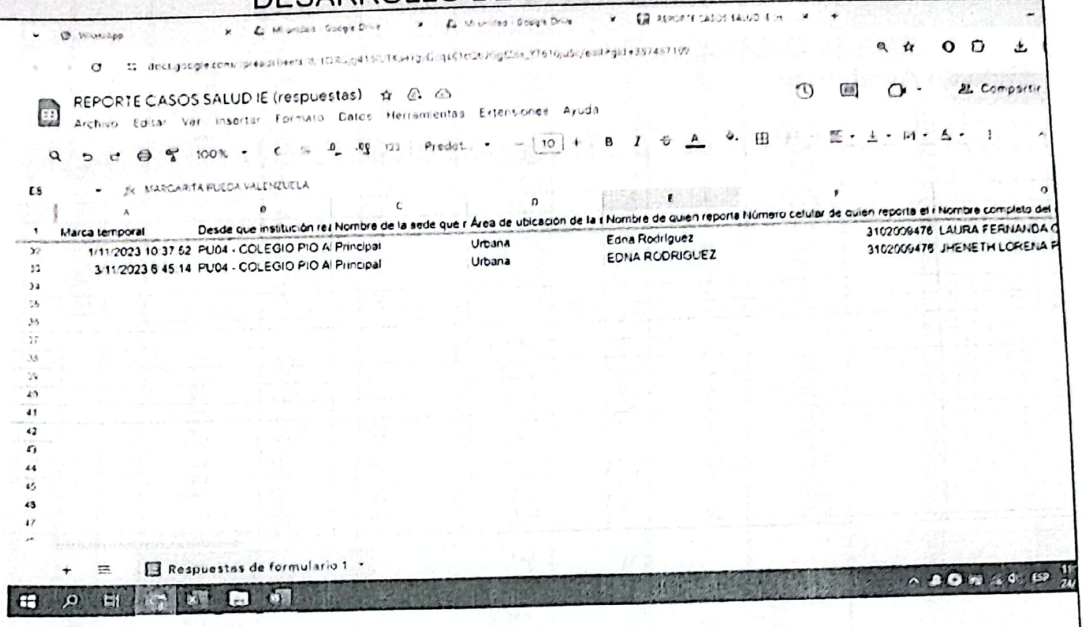
Asimismo, se socializo que este link se había diligenciado a inicio de año hasta la fecha solo hay reporte hasta el mes de marzo razón por la cual se les invita nuevamente a seguir diligenciando esta información la cual es importante conocer para tener un consolidado de pacientes que presentan eventos de salud mental.

Durante el mes de noviembre se reportaron los siguientes eventos



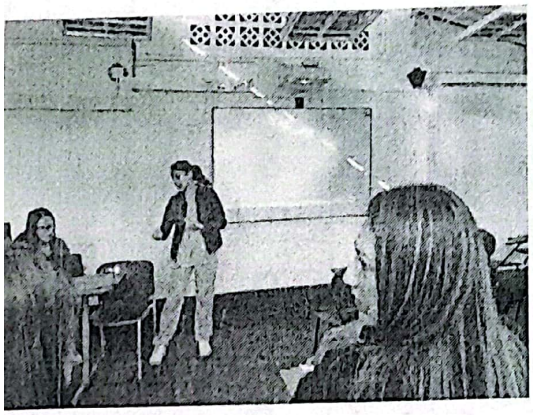
Powered by CamScanner

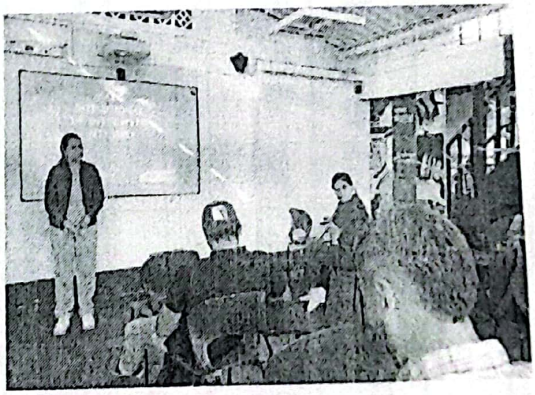
## DESARROLLO DE LA REUNIÓN




**Finalización:** se concluye agradeciendo a cada uno de los asistentes su participación

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA







Powered by CamScanner

| 891800475-0 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO<br>DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG<br>CONTROL DE ASISTENCIA REUNIÓN - COMITÉ | SiPosible | FM-014<br>Versión: 2.0<br>Fecha: 03-01-2020<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TEMA** | | | | | |
| **LUGAR** | | | | | |
| **FECHA** | | **HORA INICIAL** | | **HORA FINAL** | |

| ÍTEM | NOMBRE COMPLETO | DOCUMENTO | DEPENDENCIA Y CARGO | TELÉFONO | EMAIL |
|---|---|---|---|---|---|
| | Sandra Jamile Sierra Quiroga | 33702942 | Sanidad Inspec | 3043947324 | sanidad epmschiquinquira.gov.co |
| | Sofia Vargas Rios | 30300632 | HRC. | 3186706003 | vsofirc@gmail.com |
| | Claudia Milena Silva | 1053329143 | Gestor Salud | 3213712877 | claudiam.silva@ustadistancia.edu.co |
| | Adriana Rodriguez | 40039608 | Nueva EPS | 3208873896 | adrianamaterodriguez@nuevaeps.com |
| | Ana Silva Niet | 46627392 | Colsubsidio | 3124822989 | enfermeria.anchiquinquira@colsubsidio.com |
| | Yenny Dayra Pedraza | 1053325748 | Nutricionista DLS | 3108136744 | dayis8666@hotmail.com |

| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| | | | | | |

Retención documental

Nombre del documento: TRD: Consecutivo:
Dependencia: Procedimiento: Versión:
Proceso: Política:
Dimensión:



Powered by CamScanner

| 891800475-0 | ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO<br>DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG<br>CONTROL DE ASISTENCIA REUNIÓN - COMITÉ | SI Posible | FM-014<br>Versión: 2.0<br>Fecha: 03-01-2020<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TEMA | | | | | |
| LUGAR | | | | | |
| FECHA | | HORA INICIAL | | HORA FINAL | |

| ÍTEM | NOMBRE COMPLETO | DOCUMENTO | DEPENDENCIA Y CARGO | TELÉFONO | EMAIL |
|---|---|---|---|---|---|
| | Jhelen Daniela Moreno Ruiz | 1053342964 | DLS psicóloga | 3138831495 | Jhdanielaruiz@hotmail.com |
| | Juliana Marcela Gómez | A6674372 | DLS Psicología | 313A153033 | julymarcelago@Autmail.com |
| | Daniela Romero D. | 1053345701 | DLS Psicología | 3112218179 | daniela6tromero@hotmail.com |
| | Luis Antonio Arevalo Pachon | 1014225097 | Medico Veterinario Dirección local de Salud | 3027528282 | lucho9105@hotmail.com |
| | Nancy Sanchez Mendieta | 52968587 | UPTC. Enfermera. | 3114583787 | nancy.sanchezmendieta@UPTC.edu.co |
| | Jidi Gutierrez Alvarado | 23883247 | EAPB. Gestora Municipal | 3124106196 | chiquinquira2@cayacapi.com |

| Retención documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| Nombre del documento | | TRD | | Consecutivo | Versión |
| Dependencia: | | | Procedimiento: | | |
| Proceso: | | | Política: | | |
| Dimensión: | | | | | |



Powered by CamScanner

Realizar 3 salas situacionales de intento de suicidio, suicidio con la participación de E.S.E, Comisaria de Familia, EAPB, DTS , incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio y feminicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.



Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | 18/10/2023 | HORA INICIO: | 8:30 am | HORA TERMINACIÓN | 9:30 am |
| LUGAR | Auditorio centro de convivencia | | | | |
| ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA | | SI X | | NO | |
| TEMA | Realizar segundo seguimiento y monitoreo al plan municipal de drogas | | | | |
| OBJETIVO | Dar a conocer el plan municipal de drogas y las acciones que se tienen contempladas por cada una de las dependencias | | | | |

| PARTICIPANTES | | |
|---|---|---|
| NOMBRE | | OCUPACIÓN |
| 1 | Yury Andrea | Psicologa GSP |
| 2 | Katerin Barios García | Inspectora de Policía |
| 3 | Alejandra Pinilla | Secretaria de gobierno |
| 4 | Viviana Hoyos | Comisaria de familia |
| 5 | Helen Noreña | Psicologa GSP |

| ORDEN DEL DÍA | |
|---|---|
| 1 | Saludo y presentación |
| 2 | Desarrollo de la reunión |
| 3 | Finalización |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo y presentación**: Siendo las 09:00 am de la mañana se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades programadas.

2. **Desarrollo de la reunión:**
   La profesional en psicología Daniela Romero inicia la reunión compartiendo y dando cuenta de la temática socializar referentes con la policía nacional, secretaria de gobierno y dirección local de salud. refiriendo lo siguiente desde el inicio del periodo de gobierno del si es posible se implementó el plan municipal de drogas las cuales son acciones



Powered by CamScanner

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

que se ejecutan desde las diferentes dependencias con el fin de lograr la prevención y promoción y disminución del consumo de SPA.

Desde la década pasada Colombia no contaba con información estadística sobre el consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA) en la población general, lo que constituía una seria limitación para el conocimiento de este fenómeno en lo referente a su magnitud, sus características, su distribución en el territorio nacional y su afectación sobre distintos grupos poblacionales. Esta carencia de información representaba también una dificultad notoria para la formulación y la evaluación de las políticas públicas en esta materia. La definición de prioridades, el diseño de intervención, la destinación de recursos y en general la toma de decisiones en este campo son aspectos que demandan información cuantitativa confiable y actualizada sobre el consumo de SPA y los problemas asociados.

Es por ello que a lo largo del cuatrienio se han venido desarrollando actividades con el fin de mitigar el consumo de SPA, las cuales están orientadas a la prevención y detección, donde existe la participación de diferentes actores los cuales día a día luchan por mitigar esta problemática que no solo afecta al paciente sino a toda la sociedad.

Asimismo, la profesional Daniela Romero psicóloga de GSP da a conocer las actividades que se vienen desarrollando desde dirección local de salud.

Desarrollar procesos de capacitación a estudiantes, padres de familia y cuidadores de la población en temas específicos de salud, convivencia y factores de riesgo y protectores para prevenir y mitigar el consumo.

Fortalecer las ZOE existentes en: espacios de escucha activa, acompañamiento, asesoría, grupos de apoyo para la prevención del consumo de Alcohol y SPA con actividades de educación, deporte, cultura y ludoteca.



Powered by CamScanner

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Disminuir la incidencia de contacto temprana con las sustancias psicoactivas y las afectaciones que generan al bienestar, desarrollo y progresión hacia patrones de consumo, abuso uy dependencia en niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio, por medio de campañas de sensibilización sobre los daños que causa el consumo de alcohol, tabaco y otras SPA en las sedes educativas del municipio, y a través de redes sociales y medios de comunicación.
Implementar programa "FAMILIAS FUERTES" para una buena interacción entre el padre de familia o cuidador y los niños

Apoyo a las Instituciones educativas para prevenir los riesgos de exclusión y estigma social de las personas que han usado o usan sustancias psicoactivas (SPA) y/o están afectadas por problemáticas asociadas al consumo, mediante la implementación de la estrategia de Zonas de Orientación Escolar – ZOE

Realizar Diagnóstico Municipal sobre consumo de Spa e implementar las recomendaciones que de allí surjan

Implementar Programa Pactos por la Vida- Estrategia Saber Beber- saber Vivir

Fortalecer la implementación de Centros de Escucha para la reducción de riesgos y daños asociados al consumo de SPA

Por otra parte, la profesional en psicología da a conocer las siguientes actividades que se vienen desarrollando por parte de la secretaria de gobierno en articulación con Policía de infancia y adolescencia

Implementar estrategias de sensibilización encaminadas a la promoción de la legalidad y el desestimulo de la corrupción, el lavado de activos y e micro tráfico.



Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

implementar el programa D.A.R.E, en prevención frente al consumo de sustancias psicoactivas y la línea 167, línea Antidrogas con el fin de incentivar a la población a denunciar todo lo relacionado con la venta, consumo y comercialización de sustancias

Diseñar e implementar una estrategia de divulgación y sensibilización a las entidades para la aplicación de procedimientos y protocolos para la destrucción, manejo y disposición de drogas incautadas e infraestructuras y su afectación al ambiente.

Apoyar los mecanismos técnicos y tecnológicos para mejorar los procesos de investigación, desarticulación y judicialización de las organizaciones dedicadas al tráfico de drogas.

mejorar las operaciones de detección y desmantelamiento de infraestructura para la producción de drogas en el Municipio de Chiquinquirá

Fortalecer las operaciones de inteligencia, identificación y desmantelamiento de bandas delincuenciales en el Municipio de Chiquinquirá

apoyar campañas de denuncia de presencia de bandas delincuenciales dedicadas al microtráfico

Realizar trabajo interinstitucional, con el sector público y privado para prevenir y contrarrestar el tráfico de drogas terrestre (pasajeros y carga) el control a medicamentos de fiscalización (FARMACIAS) y productos sustancias químicas utilizados como precursores para procesamiento d drogas (empresas de sustancias químicas) y generar reglamentación loc para los controles.

Fortalecer el control al tráfico de drogas en corredores terrestres d Municipio de Chiquinquirá



Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Fortalecer operativos presenciales y de inteligencia para desmantelar bandas y expendios de microtráfico.

Un funcionario de la policía refiere que es necesario que se solicite la información directamente al comandante de la estación de policía para que en caso que no se hayan realizado las actividades él tenga conocimiento y solicite que se realicen.

La profesional pregunta acerca de si se vienen desarrollando acciones y como se están efectuando. La delegada de gobierno refiere que estas acciones se vienen desarrollando de manera continua y que enviara las evidencias al correo de la dimensión.

**3. Finalización:**

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas por el plan municipal de drogas

.

**COMPROMISOS**

| TAREA | RESPONSABLE | PERIODO DE TIEMPO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Realizar reuniones con cada uno de los actores para identificar los avances en cuanto a la ejecución de cada una de las actividades planteadas dentro del plan municipal de drogas | Daniela Romero Psicóloga de GSP | Durante el trimestre | |

**Evidencia fotográfica:**



Powered by CamScanner

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN





| retención documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| Daniela Romero | | Deyanira Sierra | | Deyanira Sierra | |
| Nombre del documento | | | | Consecutivo | Versión |
| Dependencia | Dirección de Salud | | TRD | | |
| Proceso: | Poblaciones vulnerables | | Procedimiento: | | |
| Dimensión: | | | Política: | | |



Powered by CamScanner

Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 instituciones públicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC)



Powered by CamScanner

| 891800475-0 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG<br>ACTA REUNIÓN/COMITÉ | Sí Posible | FM-006<br>Versión: 2.0<br>Fecha: 22-08-2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | 19/10/2023 | HORA INICIO: | 10:00 AM | HORA TERMINACIÓN | 11:00 AM |
| LUGAR | Institución Educativa Colegio de Educación Básica y Media Técnica Nuestra Señora De Nazareth | | | | |
| ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA | | SI X | | NO | |
| TEMA | Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 instituciones públicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC) | | | | |
| OBJETIVO | Crear y socializar el plan de acción que se va a desarrollar dentro de la institución Educativa Colegio de Educación Básica y Media Técnica Nuestra Señora De Nazareth | | | | |

| PARTICIPANTES | | |
|---|---|---|
| Nombre | | Ocupación |
| 1 | Jennifer Amador | Docente Orientadora De La Institución |
| 3 | Daniela Romero | Psicóloga GSP |

| ORDEN DEL DÍA | |
|---|---|
| 1 | Saludo y presentación |
| 2 | Desarrollo de la reunión |
| 3 | Finalización |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Saludo y presentación**: Siendo las 10:00 am de la mañana se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo a la docente orientadora de la Institución Educativa y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades programadas.



Powered by CamScanner

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Desarrollo de la reunión:**

La docente orientadora de la Institución Educativa Colegio de Educación Básica y Media Técnica Nuestra Señora De Nazareth refiere que se siente muy agradecida por el apoyo que le han brindado desde el Plan de Intervenciones Colectivas, resalta el apoyo que se le ha brindado desde las Zonas de orientación escolar, a cada uno de los eventos presentados en la Institución Educativa, lo cual ha permitido que se descongestione un poco cada una de las eventualidades presentadas dentro de la institución educativa

La psicóloga de GSP pregunta acerca del plan de acción dado que es necesario que se cree donde queden registradas cada una de las actividades que se van a desarrollar desde Plan de Intervenciones Colectivas, esto con el fin de tener un orden establecido respecto a las Zonas de Orientación Escolar. Sin embargo, la Docente orientadora refiere que no ha sido posible crear el plan de acción desde las ZOE debido al cambio continuo de profesionales.
La docente orientadora refiere que han venido trabajando temáticas para prevenir comportamientos disruptivos, cutting, Bullying, asimismo se han realizado varias intervenciones individuales con los estudiantes.
Asimismo, la Psicóloga Daniela Romero Ramírez de GSP refiere que es importante que los adolescentes tengan cada una de las habilidades lo cual le permite desarrollar habilidades para que una persona se enfrente exitosamente a las exigencia y desafío de la vida diaria, estas habilidades se adquieren en el trascurso de la vida, a través de la experiencia directa, por medio de un entrenamiento intencional, mediante el modelado o la imitación.

Por otra parte, la psicóloga Giseth Daniela Romero GSP refiere que para dentro de la dirección local de salud se ha implementado un link donde pueden registrar cada uno de los eventos que requieran atención po psicología clínica, se comparte el link con la docente orientadora de l institución educativa.



Powered by CamScanner

12

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Finalización:**

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas por las Zonas de Orientación Escolar.

Siendo las 9:00 am de la mañana se da por finalizada la reunión, en constancia firman cada uno de los asistentes

**COMPROMISOS**

| | TAREA | RESPONSABLE | PERIODO DE TIEMPO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizar canalización de cada uno de los estudiantes que requieren intervención individual | Docente orientadora de la institución educativa | Próximo martes | |

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA







Powered by CamScanner

| 891800475-0 | ALCALDÍA DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACA<br>MODELO INTEGRADO<br>DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG<br>CONTROL DE ASISTENCIA REUNIÓN - COMITÉ | SiPosible | FM-014<br>Versión: 2.0.<br>Fecha: 03-01-2020<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| TEMA | Zona de Orientacion Escolar. | | |
| LUGAR | Institucion Educativa Colegio de Educación Basica y Media Tecnica Nstra Sra | | |
| FECHA | 29/09/2023 | HORA INICIAL: 10:00 | HORA FINAL: 11:00 |

| ITEM | NOMBRE COMPLETO | DOCUMENTO | DEPENDENCIA Y CARGO | TELEFONO | EMAIL |
|---|---|---|---|---|---|
| | JENNIFER S. AMADOR | 1.053.338.061 | PSICOORIENTACIÓN<br>PSICOORIENTADORA | 3214055873. | psicologiad ednalarth chiquinquira.edu.co. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| | | | | | Versión |
| Nombre del documento | | TRD | | Consecutivo | |
| Dependencia | | | Procedimiento: | | |
| Proceso: | | | Política: | | |
| Dimensión: | | | | | |

Retención documental

Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | 16/10/2023 | HORA INICIO: | 11:00 AM | HORA TERMINACIÓN | 12:00 PM |
| LUGAR | Institución Educativa Corporación Santo Domingo | | | | |
| ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA | | SI X | | NO | |
| TEMA | Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 instituciones públicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC) | | | | |
| OBJETIVO | Crear y socializar el plan de acción que se va a desarrollar dentro de la Institución Educativa | | | | |

| PARTICIPANTES | | |
|---|---|---|
| NOMBRE | | OCUPACIÓN |
| 1 | Miriam González | coordinador |
| 3 | Daniela Romero | Psicóloga GSP |

| ORDEN DEL DÍA | |
|---|---|
| 1 | Saludo y presentación |
| 2 | Desarrollo de la reunión |
| 3 | Finalización |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Saludo y presentación**: Siendo la 1:00 pm de la tarde se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo al docente orientador de la Institución Educativa y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades programadas.

**Desarrollo de la reunión:**



Powered by CamScanner

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología.

La coordinadora de la Institución Educativa Corporación Santo Domingo refiere que ya se vienen trabajando las Zonas de Orientación Escolar desde inicio de año donde la Institución Educativa no cuenta con su acto administrativo, se han realizado intervenciones individuales, intervenciones grupales, pero dado que se cambia de profesional de psicología muy constantemente se evidencia que se obstruyen los procesos sumando a esto que ninguna de las profesionales que implementado las Zonas de Orientación Escolar ha dejado un reporte, asimismo ella refiere que no recuerda que temas y actividades se ha realizado.

Es por ello que se crea un acto administrativo de la Zona de orientación escolar en la Institución educativa a partir de las actividades que se han venido ejecutando.

Por otra parte, la psicóloga Daniela Romero de GSP manifiesta que por ello es necesario que se cree un plan de acción donde queden registradas cada una de las actividades que se van a desarrollar desde Plan de Intervenciones Colectivas, esto con el fin de tener un orden establecido respecto a las Zonas de Orientación Escolar.

Por otra parte, la psicóloga Giseth Daniela Romero GSP refiere que para dentro de la dirección local de salud se ha implementado un link donde pueden registrar cada uno de los eventos que requieran atención por psicología clínica, se comparte el link con la docente orientadora de la institución educativa.

**inalización:**



Powered by CamScanner

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas por las Zonas de Orientación Escolar.

Siendo las 9:00 am de la mañana se da por finalizada la reunión, en constancia firman cada uno de los asistentes.

**COMPROMISOS**

| | TAREA | RESPONSABLE | PERIODO DE TIEMPO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizar canalización de cada uno de los estudiantes que requieren intervención individual | Docente orientadora de la institución educativa | Próximo lunes | |

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA







Powered by CamScanner

| 891800475-0 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG<br>ACTA REUNIÓN/COMITÉ | SíPosible | FM-006<br>Versión: 2.0<br>Fecha: 22-08-2022<br>Página 1 de 3 |
|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | 12/10/2023 | HORA INICIO: | 11:00 | HORA TERMINACIÓN | 12:00 |
| LUGAR: | **INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL (SANTANDER)** | | | | |
| ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA | | SI X | | NO | |
| TEMA | Mesa de trabajo presentación ZOE. | | | | |
| OBJETIVO | Socializar las funciones de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE) Brindando espacios para el dialogo y resolución de inquietudes. | | | | |

| PARTICIPANTES | | |
|---|---|---|
| NOMBRE | | OCUPACIÓN |
| 1 | Daniela Romero | Psicóloga del área de dirección local de salud |
| 2 | Hernan Hugo Garcia | Coordinador |

| ORDEN DEL DÍA | |
|---|---|
| 1 | Saludo y presentación |
| 2 | Desarrollo de la reunión |
| 3 | Finalización |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Saludo y presentación:**

Se inicia con el saludo y presentación de la profesional en Psicol
representante de la dirección local de salud y la psicóloga del P



Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

coordinador de la institución educativa Hernán Hugo García, dando a conocer el objetivo de la mesa de trabajo.

**Desarrollo de la reunión:**

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología de la dirección local de salud, la psicóloga del PIC y el coordinador de la institución educativa por medio del siguiente orden:

1. Presentación de la psicóloga PIC al coordinador, dando a conocer las novedades que se han presentado en la ZOE y agendando el cronograma para las actividades que restan del año con respecto a las Zonas de Orientación Escolar.

2. Se brindó información sobre el funcionamiento de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), teniendo en cuenta que se tenía algunas inquietudes referentes a este tema.

3. Se generó un espacio de dialogo para conocer el impacto qu ha generado la ZOE en la institución.

**Finalización:**

Se finaliza agradeciendo la atención y el tiempo brindado y cor establecimiento de compromisos.



Powered by CamScanner

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Evidencia fotográfica**



**Lista de Asistencia**



Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | 14/10/2023 | HORA INICIO: | 7:00 am | HORA TERMINACIÓN | 8:00 am |
| LUGAR: | **INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL** | | | | |
| ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA | | SI X | | NO | |
| TEMA | Mesa de trabajo presentación ZOE. | | | | |
| OBJETIVO | Socializar las funciones de las Zonas de Orientación Escolar (ZO<br>Brindando espacios para el dialogo y resolución de inquietude | | | | |

| PARTICIPANTES | | |
|---|---|---|
| | NOMBRE | OCUPACIÓN |
| | Daniela Romero | Psicóloga del área de dirección local de salud |
| | Lina María Suarez | Coordinadora |
| | | |

| ORDEN DEL DÍA | |
|---|---|
| | Saludo y presentación |
| | Desarrollo de la reunión |
| | Finalización |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Saludo y presentación:**

Se inicia con el saludo y presentación de la profesional en Ps
representante de la dirección local de salud y la psicóloga



Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

la coordinadora de la institución educativa Lina María Suarez, dando a conocer el objetivo de la mesa de trabajo.

**Desarrollo de la reunión:**

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología de la dirección local de salud, la psicóloga del PIC y el coordinador de la institución educativa por medio del siguiente orden:

1. Presentación de la psicóloga PIC a la coordinadora, dando a conocer las novedades que se han presentado en la ZOE y agendando el cronograma para las actividades que restan del año con respecto a las Zonas de Orientación Escolar.

2. Se brindó información sobre el funcionamiento de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), teniendo en cuenta que se tenían algunas inquietudes referentes a este tema.

3. Se generó un espacio de dialogo para conocer el impacto que ha generado la ZOE en la institución.

**Finalización:**

Se finaliza resolviendo las dudas e inquietudes presentadas durante la mesa de trabajo y el establecimiento de compromisos.



Powered by CamScanner

| 891800475-0 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG<br>ACTA REUNIÓN/COMITÉ | SíPosible | FM-006<br>Versión: 2.0<br>Fecha: 22-08-2022<br>Página 3 de 3 |
|---|---|---|---|

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se agradece la atención y el tiempo brindado.

**Evidencia fotográfica**





**ista de Asistencia**



Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | 06/10/2023 | HORA INICIO: | 10:00 am | HORA TERMINACIÓN | 11:00 am |
| LUGAR: | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR** | | | | |
| ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA | | SI X | | NO | |
| TEMA | Mesa de trabajo presentación ZOE. | | | | |
| OBJETIVO | Socializar las funciones de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE)<br>Brindando espacios para el dialogo y resolución de inquietudes. | | | | |

| PARTICIPANTES | |
|---|---|
| NOMBRE | OCUPACIÓN |
| Daniela Romero | Psicóloga del área de dirección local de salud |
| Lyda Constanza Paez | Docente Orientadora |
| | |

| ORDEN DEL DÍA |
|---|
| Saludo y presentación |
| Desarrollo de la reunión |
| Finalización |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Saludo y presentación:**

Se inicia con el saludo y presentación de la profesional en Psic
representante de la dirección local de salud y la psicóloga de



Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

la docente orientadora de la institución educativa Lyda Constanza Páez, dando a conocer el objetivo de la mesa de trabajo.

**Desarrollo de la reunión:**

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología de la dirección local de salud, la psicóloga del PIC y la Docente Orientadora de la institución educativa por medio del siguiente orden:

1. Presentación de la psicóloga PIC a la Docente Orientadora, dando a conocer las novedades que se han presentado en la ZOE y agendando el cronograma para las actividades que restan del año con respecto a las Zonas de Orientación Escolar.

2. Se brindó información sobre el funcionamiento de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), teniendo en cuenta que se tenían algunas inquietudes referentes a este tema.

3. Se generó un espacio de dialogo para conocer el impacto que ha generado la ZOE en la institución.

**Finalización:**

Se finaliza resolviendo las dudas e inquietudes presentadas durante la mesa de trabajo y el planteamiento de sugerencias para el buen



Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN





Powered by CamScanner

| ITEM | NOMBRE COMPLETO | DOCUMENTO | DEPENDENCIA Y CARGO | TELEFONO | EMAIL |
|---|---|---|---|---|---|
| | Lupa Constanza Perez C. | 33367391 | Escuela Normal Superior Docente Orientadora | 3143826832 | lupaperez92@gmail.com |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| | | | | | |

Retención documental

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del documento | | TRD | Procedimiento: |
| Dependencia | | | Política: |
| Proceso: | | | |
| Dimensión: | | | |

Versión

Consecutivo

Calle 17 # 7A – 48 CAM.

Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | 24/10/2023 | HORA INICIO: | 7:00 am | HORA TERMINACIÓN | 8:00 am |
| LUGAR: | **INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADO CORAZON DE JESUS** | | | | |
| ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA | | SI X | | NO | |
| TEMA | Mesa de trabajo presentación ZOE. | | | | |
| OBJETIVO | Socializar las funciones de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE) Brindando espacios para el dialogo y resolución de inquietudes. | | | | |

| PARTICIPANTES | | |
|---|---|---|
| NOMBRE | | OCUPACIÓN |
| 1 | Daniela Romero | Psicóloga del área de dirección local de salud |
| 2 | Jairo González | Docente Orientador |
| 3 | | |

| ORDEN DEL DÍA | |
|---|---|
| | Saludo y presentación |
| | Desarrollo de la reunión |
| | Finalización |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Saludo y presentación:**

Se inicia con el saludo y presentación de la profesional en Psicol
representante de la dirección local de salud y la psicóloga del



Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

al docente orientador de la institución educativa Jairo González, dando a conocer el objetivo de la mesa de trabajo.

**Desarrollo de la reunión:**

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología de la dirección local de salud, la psicóloga del PIC y el docente orientador de la institución educativa por medio del siguiente orden:

1. Presentación de la psicóloga PIC al docente orientador, dando a conocer las novedades que se han presentado en la ZOE y agendando el cronograma para las actividades que restan del año con respecto a las Zonas de Orientación Escolar.

2. Se brindó información sobre el funcionamiento de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE), teniendo en cuenta que se tenían algunas inquietudes referentes a este tema.

3. Se generó un espacio de dialogo para conocer el impacto que ha generado la ZOE en la institución.

**Finalización:**

Se finaliza resolviendo las dudas e inquietudes presentadas durante la mesa de trabajo y el establecimiento de compromisos.



Powered by CamScanner

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se agradece la atención y el tiempo brindado.

**Evidencia fotográfica**





**Lista de Asistencia**



Powered by CamScanner

| 891800475-0 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG<br>ACTA REUNIÓN/COMITÉ | SíPosible | FM-006<br>Versión: 2.0<br>Fecha: 22-08-2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | 09/11/2023 | HORA INICIO: | 5:00 PM | HORA TERMINACIÓN | 6:00 PM |
| LUGAR | Punto vive digital | | | | |
| ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA | | SI X | | NO | |
| TEMA | Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar la implementación de 12 (8 instituciones públicas y 4 privadas) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros, mediante la realización de N° 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC) | | | | |
| OBJETIVO | Informe de la Zonas de Orientación Escolar (ZOE) | | | | |

| PARTICIPANTES | | |
|---|---|---|
| | NOMBRE | OCUPACIÓN |
| 1 | Jennifer Amador | Docente Orientadora Institución Educativa Nuestra Señora De Nazareth |
| | Viviana Del Pilar Hoyos | Comisaria de Familia |
| | Wilfrido Velásquez Núñez | Policía de Infancia |
| | Lyda Constanza Pérez Cárdenas | Escuela Normal Superior Sor Josefa Del Castillo y Guevara |
| | Uriel Urazan Sierra | Personero Municipal |
| | Segundo Ortiz Ortiz | Rector Institución Educativa Normal Superior Sor Josefa Del Castillo y Guevara |
| | Daniela Romero | Psicóloga GSP |
| | Camilo Esteban Gonzalez | Secretaria de Gobierno |
| | Orlando Parra Cortes | Imdecur |



Powered by CamScanner

| ORDEN DEL DÍA | |
|---|---|
| 1 | Saludo y presentación |
| 2 | Desarrollo de la reunión |
| 3 | Finalización |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Saludo y presentación**: Siendo la 5:00 am de la tarde se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo al comité municipal de convivencia escolar.

**Desarrollo de la reunión:**

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte de la profesional en psicología.

La profesional Daniela Romero refiere que las zonas de orientación escolar se vienen ejecutando dentro del Plan de Intervenciones Colectivas la cual tiene como objetivo dar cumplimiento al desarrollo de las siguientes fases de desarrollo: 1. Alistamiento: identificación de usuarios, información y sensibilización a la comunidad y líderes de opinión, generación de acuerdos con comunidad y conformación de equipo de trabajo 2. Construcción del proyecto de intervención para operar la ZOE, se debe definir cronograma de acción concertado con la comunidad educativa. 3. Identificación y consolidación de la red operativa. 4 implementación: se deben ofertar servicios de escucha activa, acogida, mediación, organización, orientación, acompañamiento, capacitación, canalización y derivación de las personas a otros servicios sectoriales e intersectoriales, desarrollo de grupo de apoyo como estrategia comunitaria. 5. Seguimiento, evaluación y sistematización de la ZOE. Asimismo las Zonas de Orientación Escolar se vienen ejecutando dentro de 12 Instituciones Educativas donde se bridan intervenciones individuales y grupales.



Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dentro de las Zonas de Orientación Escolar Se realizo orientación, acompañamiento, de niñas, niños, jóvenes y adultos en vulnerabilidad social, de manera que se puedan establecer redes de apoyo, brindando herramientas para transformación de condiciones y generación de opciones más saludables a considerar en sus proyectos de vida y salud mental.

La profesional en psicología refiere el cronograma que se desarrolló dentro de las Zonas de Orientación Escolar durante el transcurso del año. Por otra parte, refiere que durante lo corrido del presente año se presentado ha presentado cambio de profesional durante 5 ocasiones por lo cual lograr el informe completo por parte de los profesionales ha sido un complejo debido a que no se encuentra reporte del trabajo realizado por parte de ellas.

La profesional refiere que dentro de las zonas de orientación escolar durante el mes de agosto se impactaron 326 estudiantes, Durante el mes de septiembre se impactaron 401 estudiantes, Durante el mes de octubre se impactaron 511.

La docente orientadora de la Institución Educativa Escuela Normal Superior Sor Josefa del Castillo Y Guevara refiere que durante el transcurso del presente año se trabajaron las Zonas de Orientación Escolar en la Institución Educativa con el apoyo de 5 profesionales y desafortunadamente no dejaron ningún registro respecto al trabajo realizado por parte de ellas, asimismo siguiere que para el próximo año se brinde continuidad al recurso humano, dado que en muchas situaciones se genero revictimicen a los pacientes que recibieron intervención individual.

**Finalización:**

La doctora Omaira refiere que desconoce lo que estaba ocurriendo las zonas de orientación Escolar pero dentro de los compromisos que quedaran planteado

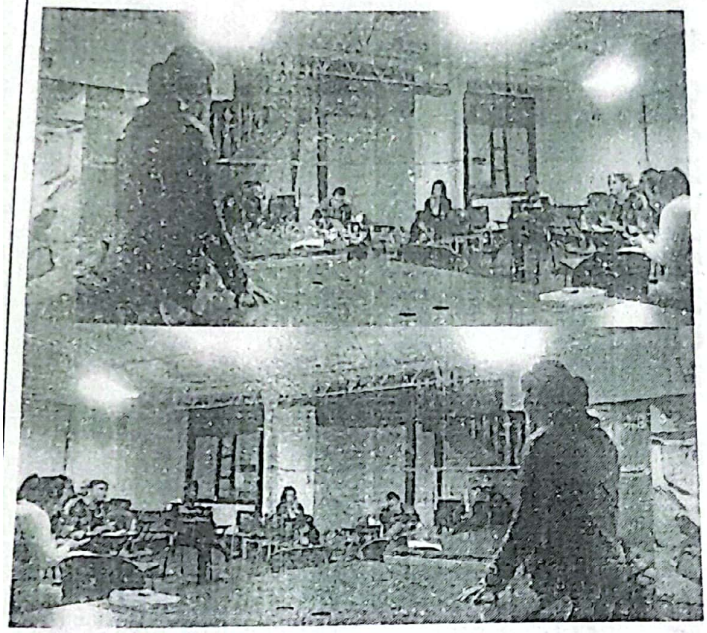


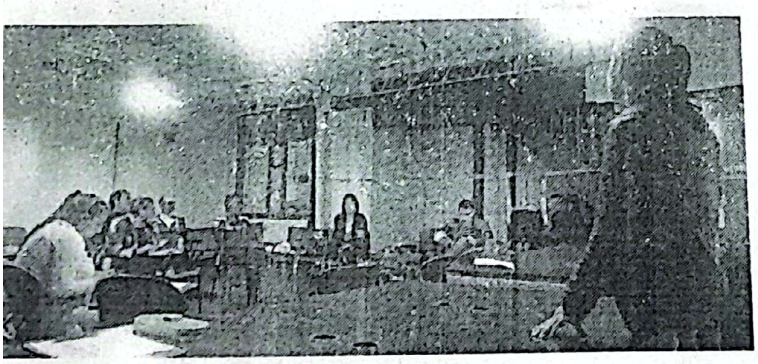
Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

para la el próximo año será brindar continuidad al talento humano que ejecute el Plan de Intervenciones Colectivas y de igual manera garantizar el reporte anexo por parte del trabajo realizado por cada una de las profesionales.

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**





**sta de Asistencia**



Powered by CamScanner

Sí es Posible

Efectuar 2 mesas de trabajo con las EAPB e IPS presentes en el municipio, para verificar adherencia a protocolos y a ruta de atención en consumo de SPA.



Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CHA | 28/10/ 2023 | HORA INICIO: | 8:00 AM | HORA TERMINACIÓN | 9:00 AM |
| GAR | Casa de la Cultura | | | | |
| EXA LISTADO DE ASISTENCIA | | SI X | | NO | |
| MA | Efectuar 2 mesas de trabajo con las EAPB e IPS presentes en el municipio, para verificar adherencia a protocolos y a ruta de atención en consumo de SPA. | | | | |
| JETIVO | Desarrollar una mesa de trabajo con EAPB e IPS para verificar adherencia a protocolos y a ruta de atención en consumo de SPA. | | | | |

## PARTICIPANTES

| MBRE | OCUPACIÓN |
|---|---|
| Gabriela Pinilla | Líder asistencial Jersalud |
| Sofia Vargas Peña | Hospital regional de Chiquinquirá |
| Nancy Sánchez Mendieta | Enfermera UPTC |
| Leidy Marcela Sotelo | Coordinadora Salud vital |
| Jhoana Marcela Peña | Policía Enfermera |
| Silvia Nieto | Colsubsidio |
| Lidy Gutiérrez Alvarado | Gestor municipal Cajacopi EPS |
| Adriana Rodríguez | Nueva Eps |
| Deyanira Sierra León | Directora Local |
| Yuri Andrea Rodriguez | Psicóloga Dirección local |
| Jhonatan Steven Antonio | Dirección local de salud |
| Helen Daniela Noreña | Psicóloga Dirección local |
| Daniela Romero | Psicóloga GSP |

## ORDEN DEL DÍA

do y presentación
rrollo de la reunión
zación

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Powered by CamScanner

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Saludo y presentación**: Siendo las 2:00 pm de la tarde se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP da un cordial saludo a cada uno de los asistentes.

**Desarrollo de la reunión:**

Se realizó socialización de la ruta de consumo de SPA la cual cuenta con los siguientes pasos:

Identificación: los eventos de consumo de SPA son identificados por

Prevención: identificación de evento de consumo de spa, educación comunitaria (prevención y sensibilización de consumo de SPA) Coordinación intersectorial, participación social y comunitaria.

Intervención: identificación a nivel personal e institucional, cualquier persona o entidad que pueda reportar, comunidad, policía nacional, hospitales, EPS, IPS, Instituciones educativas, comisaria de familia, ICBF

Tratamiento: hace referencia tratamiento farmacológico, psicoterapia familiar o individual y rehabilitación integral,

Seguimiento: ICBF- PARD (Procedimiento Administrativo restablecimiento de derechos)
Administración municipal comités intersectoriales
Orientación y acompañamiento

Se indaga si conocen la ruta a lo que algunas EAPB presentes en municipio no la conocían.
Asimismo se indaga si ha habido dificultades a la hora de aplicar la ruta lo cual la coordinadora de la Nueva Eps refiere que la ruta es muy clar que ellos ha aplicado la ruta en eventos de consumo de SPA.



Powered by CamScanner

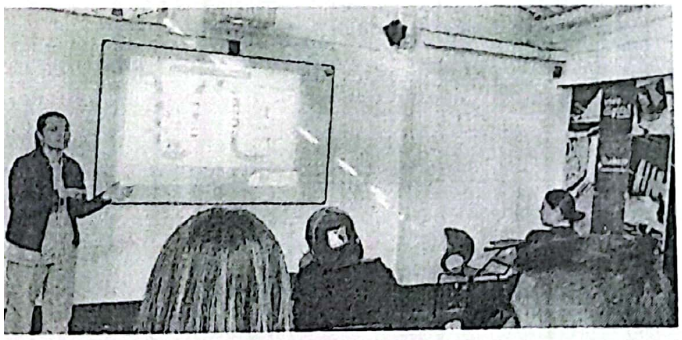
## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Finalización:** se concluye agradeciendo a cada uno de los asistentes su participación

**COMPROMISOS**

| | TAREA | RESPONSABLE | PERIODO DE TIEMPO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Continuar socializando la ruta de consumo de SPA | Daniela Romero profesional de apoyo GSP | Este triemestre | |

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA





Powered by CamScanner

| ÍTEM | NOMBRE COMPLETO | DOCUMENTO | DEPENDENCIA Y CARGO | TELÉFONO | EMAIL |
|---|---|---|---|---|---|
| | Jhelen Daniela Moreno Ruiz | 1053342964 | DLS psicóloga | 3138881495 | Jhdanidaruiz@hotmail.com |
| | Juliana Marcela Gomez | A6679372 | DLS Psicologa | 313A153033 | julymarcetago@Hotmail.com. |
| | Daniela Romero D. | 1053345701 | DLS Psicologa | 3112218179 | daniela67romero@hotmail.com |
| | Luis Antonio Arevalo Pachon | 1014225097 | Medico Veterinario Direccion local de Salud | 3027528282 | lucho9105@hotmail.com |
| | Nancy Sanchez Mendieta | 52968587. | UPTC. Enfermera. | 3114583587. | nancy.sanchezmendieta@UPTC.edu.co |
| | Fidi Gutierrez Alvarado | 23883247 | EAPB. Gestora Municipal. | 3124106196 | chiquinquira2@cajacopieps.com. |

| Retención documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| Nombre del documento | | TRD | | Consecutivo | Versión |
| Dependencia | | | Procedimiento: | | |
| Proceso: | | | Política: | | |
| Dimensión: | | | | | |



Powered by CamScanner

| | | DEPENDENCIA Y CARGO | TELÉFONO | EMAIL |
|---|---|---|---|---|
| Johana Marcela Peña Barrera | 1.053.339.868 | Policia Nacional Enfermera | 8232425614 | Johanasanty@hotmail.com |
| Leidy Marcela Sotelo Villami | 1053340118 | Salud Vital coordinadora | 5123471759 | saludvitalintegralchiquinquira@gmail.com |
| Lizeth Peraza Prado | 1003699319 | DLS Apoyo | 3223805413 | Lizperaza@gmail.com |
| Lina Fernanda Ramos O | 1010222861 | Dir. Local de Salud Ing. Industrial | 3163737531 | Fera524@hotmail.com. |
| Jonathan Antonio | 1053350309 | DLS Ing. Ambiental | 3144186109 | Jsanferia@cmibaoc.edu.co |
| Valentina Pineda | 1083346904 | Profesional ASP | 3124751657 | valentinapineda19x@gmail.com |

| Retención documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| | | | | | |
| Nombre del documento | | TRD | | Consecutivo | Versión 1 |
| Dependencia | | | Procedimiento: | | |
| Proceso: | | | Política: | | |
| Dimensión: | | | | | |



Powered by CamScanner

Elaborar y actualizar el plan municipal para la creación de un centro de escucha comunitario, mediante la realización de 8 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, deportes, cultura, plataforma juvenil, comisaria de familia, desarrollo social, DTS. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados.



Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | 01/10/2023 | HORA INICIO: | 3:30pm | HORA TERMINACIÓN | 4:00 pm |
| LUGAR | Oficina PIC | | | | |
| ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA | | SI X | | NO | |
| TEMA | Elaborar y actualizar el plan municipal para la creación de un centro de escucha comunitario, mediante la realización de 8 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, deportes, cultura, plataforma juvenil, comisaria de familia, desarrollo social, DTS. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. | | | | |
| OBJETIVO | Seguimiento al plan de trabajo | | | | |

| PARTICIPANTES | | |
|---|---|---|
| | NOMBRE | OCUPACIÓN |
| 1 | Camila Sierra | Psicóloga PIC |
| 2 | Daniela Romero | Psicóloga GPS |

| ORDEN DEL DÍA |
|---|
| Saludo y presentación |
| Desarrollo de la reunión |
| Finalización |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Saludo y presentación**: Se inicia con el saludo de bienvenida por parte de profesional en psicología Daniela Romero, se agradece el espacio y tien restado.

2. **Desarrollo de la reunión:**

La metodología consistió en llevar a cabo una socialización por parte la profesional en psicología del plan de intervenciones colectivas quien refirió que el centro de escucha se está ejecutando en 4 lug diferentes en un horario de 2 a 5 de la tarde.

Ella refiere que se el centro de escucha se está realizando en el sigu



Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

horario :
Día Lunes
Casa de la cultura: 2 a 5 de la tarde
Día Martes
Palacio de la cultura
Día miércoles
Oficina administrativa del centro vida años dorados
Día jueves
Antiguo jardín infantil del centro de acopio y mercadeo

Ella refiere que los centros de escucha funcionan adecuadamente, asimismo ha tenido gran acogida por parte de algunas instituciones como lo es la casa de la cultura donde la persona encargada del lugar realiza la canalización de las personas que requieren de una escucha activa.

Asimismo, manifiesta que la directora del centro vida años dorados canaliza a los adultos mayores quienes requieren de una escucha activa o han solicitado hacer parte del centro de escucha.

Por otra parte, la profesional de gestión de la salud pública le manifiesta la importancia que tiene el hacer promoción del centro de escucha a través de intervenciones grupales en lugares como indecut donde se manejan varias escuelas a través de las cuales se podrían realizar actividades para fortalecer habilidades en los adolescentes a través de talleres y actividades lúdicas.

**Finalización:** Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades establecidas.

**COMPROMISOS**

| TAREA | RESPONSABLE | PERIODO DE TIEMPO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|



Powered by CamScanner

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cumplir con el cronograma establecido en cada uno de los sectores donde se está trabajando el centro de escucha | Camila Sierra | Meses de julio agosto septiembre octubre noviembre | |

**Evidencia fotográfica:**



| retención documental | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | | | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | | Firma | |
| Daniela Romero | | Deyanira Sierra | | Deyanira Sierra | | | |
| del documento | | | | | | | Versión |
| cia | Dirección de Salud | | TRD | | Consecutivo | | |
| so: | | | | Procedimiento: | | | |
| ón: | Poblaciones vulnerables | | | Política: | | | |



Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| HA | 19/10/2023 | HORA INICIO: | 9:30 am | HORA TERMINACIÓN | 10:30 am |
| AR | Auditorio del Palacio de la Cultura | | | | |
| KA LISTADO DE ASISTENCIA | | SI X | | NO | |
| | Elaborar y actualizar el plan municipal para la creación de un centro de escucha comunitario, mediante la realización de 8 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, deportes, cultura, plataforma juvenil, comisaria de familia, desarrollo social, DTS. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. | | | | |
| TIVO | Seguimiento al plan de trabajo | | | | |

| PARTICIPANTES | |
|---|---|
| MBRE | OCUPACIÓN |
| Andrés Rodríguez Maldonado | Docente de indecur |
| Daniela Romero | Psicóloga PIC |

| ORDEN DEL DÍA |
|---|
| ludo y presentación |
| sarrollo de la reunión |
| alización |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**do y presentación**: Se inicia con el saludo de bienvenida por parte d sional en psicología Daniela Romero, se agradece el espacio y tie ado.

**Desarrollo de la reunión:**

ofesional Daniela Romero explico que el centro de escucha es estra rritorio que tiene como objetivo acompañar el fortalecimiento idad de respuesta en las comunidades en las que se instala, a través cación o construcción de redes de recursos institucionales y comun edes operativas de personas dispuestas a colaborar con una estrate iento comunitario, con el propósito de afrontar problemáticas asocia ento social como el consumo de SPA entre otras.



Powered by CamScanner

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desde la perspectiva de intervención sobre la problemática de consumo de SPA, los Centros de Escucha son dispositivos a través de los cuales se realizan acciones, se aplican instrumentos y se generan prácticas organizadas en procesos, que tienen como fin el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas que abusan de las sustancias en un contexto de exclusión social grave o que se encuentran expuestas a ello, considerando también el mejoramiento de las condiciones de vida en la comunidades locales en las cuales éstos viven.

Ella refiere que se el centro de escucha se está realizando en el siguiente horario :

Día Lunes

Casa de la cultura: 2 a 5 de la tarde

Día Martes

Palacio de la cultura

Día miércoles

Oficina administrativa del centro vida años dorados

Día jueves

Antiguo jardín infantil del centro de acopio y mercadeo

Ella refiere que los centros de escucha funcionan adecuadamente, asimismo ha tenido gran acogida por parte de algunas instituciones como lo es la casa de la cultura donde la persona encargada del lugar realiza la canalización de las personas que requieren de una escucha activa.

3. ***Finalización:*** Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta la programación de actividades

| COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| TAREA | RESPONSABLE | PERIODO DE TIEMPO | OBSERVACIONES |



Powered by CamScanner

| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| Cumplir con el cronograma establecido en cada uno de los sectores donde se está trabajando el centro de escucha | Camila Sierra | Meses de julio<br>agosto<br>septiembre<br>octubre<br>noviembre | |

**Evidencia fotográfica:**





| retención documental | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | | | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma | | |
| th Daniela Romero | | Deyanira Sierra | | Deyanira Sierra | | | |
| bre del documento | | | | | | Versión | |
| ndencia | Dirección de Salud | TRD | | Consecutivo | | | |
| roceso: | | Procedimiento: | | | | | |
| ensión: | Poblaciones vulnerables | Política: | | | | | |

Powered by CamScanner

Sí es Posible

Realizar dos mesas de trabajo mensual para el análisis de casos con equipos ZOE y ESE Hospital Regional de Chiquinquirá, entrega de informe y/o plan de mejora.



Powered by CamScanner

| 00475-0 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ<br>MODELO INTEGRADO<br>DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG<br>ACTA REUNIÓN/COMITÉ | SiPosible | FM-006<br>Versión: 2.0<br>Fecha: 22-08-2022<br>Página 1 de 3 |
|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ECHA | 18/10/2023 | HORA INICIO: | 10:00 Am | HORA TERMINACIÓN | 11:30 Am |
| UGAR | Oficina de Plan de Intervenciones Colectivas | | | | |
| NEXA LISTADO DE ASISTENCIA | | SI X | | NO | |
| EMA | Realizar dos mesas de trabajo mensual para el análisis de casos con equipos ZOE y ESE Hospital Regional de Chiquinquirá, entrega de informe y/o plan de mejora | | | | |
| BJETIVO | Identificar los eventos priorizados | | | | |

| PARTICIPANTES | |
|---|---|
| OMBRE | OCUPACIÓN |
| Ana Yazmin | Psicóloga PIC |
| Daniela Romero | Psicóloga de GSP |

| ORDEN DEL DÍA |
|---|
| Saludo y presentación |
| Desarrollo de la reunión |
| Finalización |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**Saludo y presentación:** Siendo las 10:00 am de la mañana se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades programadas.

2. **Desarrollo de la reunión:**
La Psicologa de Daniela Romero de GSP se reúne con la Psicóloga Ana Yazmin de PIC e indaga acerca de los casos priorizados por las Zonas de Orientación Escolar.

La Profesional Ana Yazmin de Plan de Intervenciones Colectivas refiere que dentro de la Institución Educativa Industrial se han priorizado dos casos:

S. V. C. H. refiere que el estudiante presenta crisis emocional constante y



Powered by CamScanner

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

severa.

J.D. S. refiere que el estudiante que requiere prioridad en atención, ya que en repetidas ocasiones entra en crisis de ansiedad y depresión, manifestando que esta ves si se va a quitar la vida, tiene un seguimiento por intento de suicidio el cual según madre de familia está en standby.

La psicóloga Ana Yazmin manifiesta que ella ha intervenido a dos adolescentes priorizados por la Institución Educativa Técnico Pio Alberto Ferro Peña.

D. V. F. M. refiere que Inició con cuting. se reporta posible ideación suicida.

D. A. C. N. refiere que es un estudiante con hipoacusia en recuperac No quiere regresar a la institución por presunto bulling, a pesar de esfuerzos realizados, la atención y apoyo brindados.

La psicóloga de Daniela Romero de GSP refiere si es necesario solic cita prioritaria por EPS a lo cual la Psicóloga Ana Jazmin del Plan de intervenciones Colectivas refiere que ella va a seguir trabajando con sin embargo es pertinente que reciban apoyo por parte de psicóloga clínica.

**. Finalización:**

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno actores, teniendo en cuenta los eventos priorizados por las Zor Orientación Escolar

Siendo las 10:00 am de la mañana se da por finalizada la reun constancia firman cada uno de los asistentes

**:videncia fotográfica:**



Powered by CamScanner

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN





| retención documental | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | | | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | | Fir | |
| Daniela Romero | | Deyanira Sierra | | Deyanira Sierra | | | |
| Nombre del documento | | | | | | | |
| Dependencia | Dirección de Salud | TRD | | | | Versió | |
| Proceso | | | | Consecutivo | | | |
| Dimensión | Poblaciones vulnerables | | Procedimiento: | | | | |
| | | | Política: | | | | |

**Lista de Asistencia**



Powered by CamScanner

| NOMBRE COMPLETO | DOCUMENTO | DEPENDENCIA Y CARGO | TELÉFONO | EMAIL |
|---|---|---|---|---|
| Ana Yazmin Castellanos | 33700791 | Psicologa | 3115439112 | anayacato80@gmail |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Elaborado por: | | Retención documental | | Aprobado por: | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | Firma | Revisado por: Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| | | | | | Versión |
| | | | | Consecutivo | |
| | | TRD | | | |

Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | 22/11/2023 | HORA INICIO: | 10:00 Am | HORA TERMINACIÓN | 11:30 Am |
| LUGAR | Oficina de Plan de Intervenciones Colectivas | | | | |
| ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA | | SI X | | NO | |
| TEMA | Realizar dos mesas de trabajo mensual para el análisis de casos con equipos ZOE y ESE Hospital Regional de Chiquinquirá, entrega de informe y/o plan de mejora | | | | |
| OBJETIVO | Identificar los eventos priorizados | | | | |

| PARTICIPANTES | | |
|---|---|---|
| NOMBRE | | OCUPACIÓN |
| 1 | Yazmin | Psicóloga PIC |
| 2 | Daniela Romero | Psicóloga de GSP |

| ORDEN DEL DÍA | |
|---|---|
| 1 | Saludo y presentación |
| 2 | Desarrollo de la reunión |
| 3 | Finalización |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo y presentación**: Siendo las 10:00 am de la mañana se realiza saludo de bienvenida por parte de la profesional Daniela Romero de GSP y agradece el tiempo y espacio brindado para el desarrollo de actividades programadas.

2. **Desarrollo de la reunión:**
   La Psicologa de Daniela Romero de GSP se reúne con la Psicóloga Ana Yazmin profesional del Plan de Intervenciones Colectivas se indaga acerca de los casos priorizados por las Zonas de Orientación Escolar.

   La psicóloga Jazmín manifiesta que ella ha intervenido a varios adolescentes de la institución educativa Liceo Nacional José Joaquín Casas

   J. A. P. F. La psicóloga refiere que el estudiante que ha presenta dificultades de salud física (riñón)desde muy pequeño. Además, preser



Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

situaciones de mala convivencia con sus compañeros con frecuencia, sus padres a pesar de ser separados mantienen muy mala relación y se pelean cada vez que se citan al colegio incluso en presencia de Jeremy y otras personas. El niño últimamente ha presentado múltiples dificultades de agresión hacia sus compañeros con objetos cortopunzantes y utiliza expresiones de amenaza hacia ellos sanguinarias y ofensivas. últimamente ha expresado ideaciones suicidas refiriendo la situación de sus padres y hermano mayor. Los padres no volvieron a asistir a seguimiento por cuanto se les dio una cita conjunta para tratar de hacer consciencia sobre el daño que se le ocasiona al niño con su mala relación. a la última citación hecha con el fin de remitir el caso a salud, la señora manifestó su inasistencia porque tenían cita en comisaria de familia.

La psicóloga de Daniela Romero de GSP refiere si es necesario solicitar cita prioritaria por EPS a lo cual la Psicóloga Yazmin profesional de PIC refiere que ella va a seguir trabajando con ellos y se solicita acompañamiento por parte de profesional de psicóloga de la EPS.

**3. Finalización:**

Se finaliza con el establecimiento de compromisos por cada uno de los actores, teniendo en cuenta los eventos priorizados por las Zonas de Orientación Escolar

Siendo las 10:00 am de la mañana se da por finalizada la reunión, en constancia firman cada uno de los asistentes

**COMPROMISOS**

| | TAREA | RESPONSABLE | PERIODO DE TIEMPO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|



Powered by CamScanner

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Citar a próxima reunión para socializar eventos priorizados por Zonas de Orientación Escolar | Daniela Romero<br>Psicóloga GSP | Durante el mes de Julio | |

**Evidencia fotográfica:**





| retención documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| Daniela Romero | | Deyanira Sierra | | Deyanira Sierra | |
| Nombre del documento | | | | | Consecutivo |
| Dependencia | Dirección de Salud | TRD | | Procedimiento: | |
| Proceso: | | | | Política: | |
| Dimensión: | Poblaciones vulnerables | | | | |

**Lista de Asistencia**



Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA | | HORA INICIAL | |

| ÍTEM | NOMBRE COMPLETO | DOCUMENTO | DEPENDENCIA Y CARGO | TELÉFONO | EMAIL |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ana Yasmin Castellanos | 33700791 | Psicologa | 3115439112 | anayacalo80@gmail.com |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Elaborado por: | | Relación documental | | Aprobado por: | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | Firma | Revisado por: Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| Nombre del documento | | TRD | | Consecutivo | Versión |
| Dependencia | | | Procedimiento: Política: | | |

Powered by CamScanner