Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202302270

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Sasha Paola Paredes Romero		
Identificación:	1102847309		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	María José Vengoechea Devis		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN EN LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, PROMOCIÓN Y GARANTIA DE LOS JÓVENES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL MARCO DE LO PREVISTO EN LAS LEYES ESTATUTARIAS 1622 DE 2013 Y 1885 DE 2016*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202301142**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 03 / 27
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202303362**	**Fecha del R.P.**	2023 / 04 / 24

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$51.000.000
Adición 1	$0
Adición 2	$0
Adición 3	$0
Total	$51.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
24/04/2023	23/10/2023	NO APLICA	NO APLICA

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

CONTABILIDAD11-02460214092320-1570052-002853556-A
EGOMEZ-02460214095936-1570052-002853797-A
C22736132-02460215122311-1570052-002860124-A

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$51.000.000
Adición No. 1		$0
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$51.000.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$0
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		$42.500.000
Valor por ejecutar		$8.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$8.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE AGOSTO AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Apoyar profesionalmente a los funcionarios encargados de los municipios del departamento en la implementación de la ley 1622 de 2013 y 1885 de 2018.	Se apoyó profesionalmente al programa en la preparación de las próximas ferias que se realizarán en los municipios del departamento.
2. Apoyar a la Gerencia de Capital Social en los diferentes programas y estrategias dirigidos a los municipios para el fortalecimiento de los derechos y medidas de prevención, promoción y garantía de los jóvenes del Departamento del Atlántico	Para el fortalecimiento de los derechos y medidas de promoción prevención, promoción y garantía de los jóvenes, se apoyó a la Gerencia de Capital Social de la siguiente manera: • Derecho a la educación (Artículo 67, Constitución Política de Colombia): **1.** Se apoyó al componente de Educación con la actualización periódica de la base de datos de jóvenes que manifestaron interés en educación (Anexo 1, 23 de septiembre de 2023); esta base de datos se puede consultar en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1pbSBPWAyBbEqXUtUDiZDK2nrW1a2Bvwz?usp=sharing.

CONTABILIDAD11-02460214092320-1570052-002853556-A
EGOMEZ-02460214095936-1570052-002853797-A
C22736132-02460215122311-1570052-002860124-A

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
	• Diseñar e implementar programas de fomento al emprendimiento (Medida de promoción 2, Artículo 8, Ley 1622 de 2013): **1.** Se apoyó al componente de Emprendimiento con la actualización periódica de la base de datos de jóvenes que manifestaron interés en emprendimiento (Anexo 1, 23 de septiembre de 2023); esta base de datos se puede consultar en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1pbSBPWAyBbEqXUtUDiZDK2nrW1a2Bvwz?usp=sharing. • Establecer mecanismos para favorecer un empleo y unas condiciones de trabajo de calidad, y potenciar mecanismos de orientación e inserción laborales (Medida de promoción 1, Artículo 8, Ley 1622 de 2013): **1.** Se apoyó al componente de Empleo con la actualización periódica de la base de datos de jóvenes que manifestaron interés en empleo (Anexo 1, 23 de septiembre de 2023); esta base de datos se puede consultar en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1pbSBPWAyBbEqXUtUDiZDK2nrW1a2Bvwz?usp=sharing. • Facilitar a las personas jóvenes el acceso, disponibilidad, participación en condiciones de igualdad a las políticas de vivienda (Medida de promoción 4, Artículo 8, Ley 1622 de 2013): **1.** Se apoyó al componente de Vivienda con la actualización periódica de la base de datos de jóvenes que manifestaron interés en vivienda (Anexo 1, 23 de septiembre de 2023); esta base de datos se puede consultar en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1pbSBPWAyBbEqXUtUDiZDK2nrW1a2Bvwz?usp=sharing.
3. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental liderando el seguimiento, monitoreo y sistematización integral del Programa Atlántico para los Jóvenes.	Se apoyó a la Administración Departamental en el seguimiento y monitoreo del programa a través de la actualización periódica de la base de datos completa del programa en la medida que se realizan actividades en el marco del programa (Anexo 2, 23 de septiembre de 2023).
4. Brindar apoyo profesional en la elaboración de batería de indicadores y las estrategias para la recolección de la información.	Se brindó apoyo profesional al programa Atlántico para los Jóvenes con el seguimiento a la medición de los indicadores de acuerdo con los resultados parciales del programa. Esta batería de indicadores se puede consultar en el documento compartido de Google Drive del siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xBplHARw9fsa5q1GZ9xorjY3ym3l6abBPMvkhSR6unc/edit?usp=sharing (Anexo 3).
5. Apoyar la elaboración de informes requeridos que den cuenta sobre los avances y logros de los programas y/o estrategias y el impacto y seguimiento de sus beneficiarios.	Se apoyó con el envío de las estadísticas actualizadas para la actualización de la presentación general del programa (Anexo 4, 23 de septiembre de 2023).
6. Brindar apoyo profesional en la identificación de las alertas tempranas y realizar recomendaciones para el mejoramiento del Programa.	Se brindó apoyo al componente de educación validando la ejecución del programa de becas privadas entregadas en el año 2022 para identificar los recursos que se encuentran disponibles para los semestres restantes de los becados (Anexo 5, 5 de septiembre de 2023).
7. Brindar apoyo profesional en la recopilación, consolidación y tabulación de la información propia de la Gobernación del Atlántico y de la oferta de los diferentes aliados para la elaboración de los reportes e informes requeridos.	• Apoyo en el seguimiento a la actualización de los datos de los jóvenes en la herramienta Microsoft Forms. • Se apoyó al Programa en la recopilación y actualización de la base de datos de jóvenes que se han beneficiado con alguno de los beneficios y componentes del programa (Anexo 6, 23 de septiembre de 2023).
8. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental en la implementación de un sistema seguimiento y visualización de datos del Programa en tiempo real,	Se apoyó y asesoró a la Administración Departamental en la actualización periódica del informe de seguimiento al programa en la plataforma Power BI, donde se presenta la información resumen de las principales características de los jóvenes inscritos al programa, el cual se puede consultar en el siguiente link:

CONTABILIDAD11-02460214092320-1570052-002853556-A
EGOMEZ-02460214095936-1570052-002853797-A
C22736132-02460215122311-1570052-002860124-A

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
participación en los comités técnicos, llevar el seguimiento al plan de acción del programa, y velar por su correcta ejecución.	https://sway.office.com/5loNTsGaV2UAictB?ref=Link (Anexo 7, 23 de septiembre de 2023).
9. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida.	Se apoyó al componente de Educación con la revisión de la base de datos de jóvenes beneficiarios de las becas condonables para estudios de educación superior “Directo a la U” para identificar los jóvenes que aún no se han inscrito en el programa (Anexo 8, 23 de septiembre de 2023).
10. Presentar los informes del cumplimiento del objeto del contrato.	Se han presentado los informes de cumplimiento correspondientes con las actualizaciones de los datos generales en la presentación del programa y las actualizaciones del informe de Power BI.
11. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato	Se apoyó a la Gerencia de Capital Social con el manejo, depuración y actualización de las bases de datos e indicadores del programa. Así como con la asistencia a los comités técnicos de seguimiento y a las demás actividades relacionadas con el seguimiento de los beneficiarios del programa.
ANEXO 1. ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA BASES DE DATOS POR COMPONENTES	



23/9/23, 15:43 Gmail - BDD por componentes actualizadas a corte del 23 de septiembre

Gmail Sasha Paredes Romero <sasha.paredesr@gmail.com>

BDD por componentes actualizadas a corte del 23 de septiembre
1 mensaje

Sasha Paredes Romero <sasha.paredesr@gmail.com> 23 de septiembre de 2023, 11:09
Para: Catalina Navia Payan <naviapayan@gmail.com>, Arturo Jorge García Sandoval <agarcia@atlantico.gov.co>, Natalia Valencia <nvalencia0130@gmail.com>, Sofia Isaza <sisazam97@gmail.com>
Cc: María José Vengoechea Devis <mjvengoechea@atlantico.gov.co>

Buenos días.

Adjunto para su manejo las bases de datos segmentadas por cada componente actualizadas según los registros de los formularios hasta el día de hoy. Estas bases también están compartidas en el Google Drive del programa en la carpeta de base de datos; y las cifras también están actualizadas en el panel de visualización de Power BI (el link está en el grupo de WhatsApp).

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordial saludo,

Sasha Paredes Romero
Coordinadora de Monitoreo y Seguimiento
Programa Atlántico para los Jóvenes
Gobernación del Atlántico

4 adjuntos

BDD EMPRENDIMIENTO 23092023.xlsx 1697K
BDD VIVIENDA 23092023.xlsx 2306K
BDD EDUCACIÓN 23092023.xlsx 2261K
BDD EMPLEO 23092023.xlsx 2618K

ANEXO 2. ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS COMPLETA

CONTABILIDAD11-02460214092320-1570052-002853556-A
EGOMEZ-02460214095936-1570052-002853797-A
C22736132-02460215122311-1570052-002860124-A

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIÓN	PRODUCTO



23/9/23, 15:44 Gmail - Base de datos completa actualizada 23092023

Gmail

Sasha Paredes Romero <sasha.paredesr@gmail.com>

Base de datos completa actualizada 23092023

1 mensaje

Sasha Paredes Romero <sasha.paredesr@gmail.com> 23 de septiembre de 2023, 11:07
Para: Edimar Ascencio <e.ascencio1996@gmail.com>, Mayely Amaya Galeano <mayelyamayagaleano@yahoo.es>
Cc: María José Vengoechea Devis <mjvengoechea@atlantico.gov.co>

Buenos días.

Adjunto envío base de datos completa actualizada con las inscripciones realizadas a corte del día de hoy.

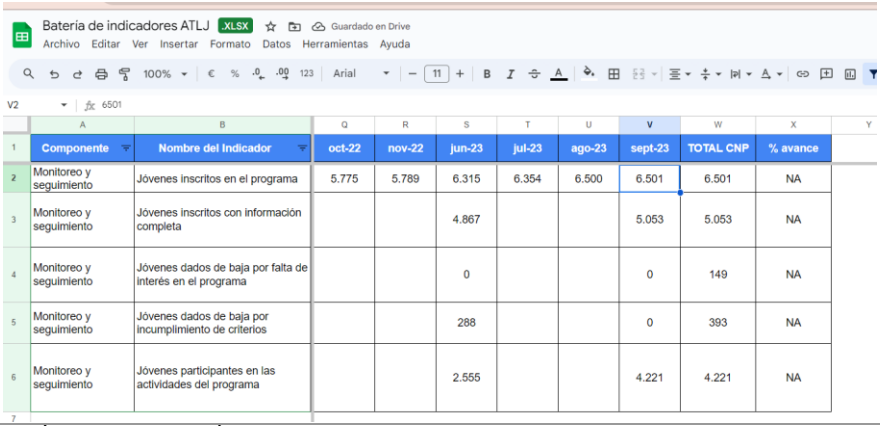
Quedo atenta a cualquier inquietud.

Saludos,

Sasha Paredes Romero
Coordinadora de Monitoreo y Seguimiento
Programa Atlántico para los Jóvenes
Gobernación del Atlántico

BDD APLJ_COMPLETA, 23092023.xlsx
7611K

ANEXO 3. REVISIÓN DE INDICADORES



Batería de indicadores ATLJ .XLSX — Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

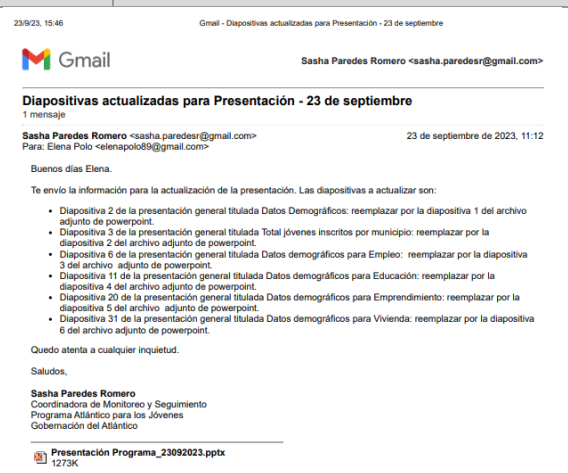
Componente	Nombre del Indicador	oct-22	nov-22	jun-23	jul-23	ago-23	sept-23	TOTAL CNP	% avance
Monitoreo y seguimiento	Jóvenes inscritos en el programa	5.775	5.789	6.315	6.354	6.500	6.501	6.501	NA
Monitoreo y seguimiento	Jóvenes inscritos con información completa			4.867			5.053	5.053	NA
Monitoreo y seguimiento	Jóvenes dados de baja por falta de interés en el programa			0			0	149	NA
Monitoreo y seguimiento	Jóvenes dados de baja por incumplimiento de criterios			288			0	393	NA
Monitoreo y seguimiento	Jóvenes participantes en las actividades del programa			2.555			4.221	4.221	NA

ANEXO 4. ACTUALIZACIÓN PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA

CONTABILIDAD11-02460214092320-1570052-002853556-A
EGOMEZ-02460214095936-1570052-002853797-A
C22736132-02460215122311-1570052-002860124-A

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIÓN	PRODUCTO



23/9/23, 15:46 Gmail - Diapositivas actualizadas para Presentación - 23 de septiembre

Gmail **Sasha Paredes Romero <sasha.paredesr@gmail.com>**

Diapositivas actualizadas para Presentación - 23 de septiembre
1 mensaje

Sasha Paredes Romero <sasha.paredesr@gmail.com> 23 de septiembre de 2023, 11:12
Para: Elena Polo <elenapolo89@gmail.com>

Buenos días Elena.

Te envío la información para la actualización de la presentación. Las diapositivas a actualizar son:

- Diapositiva 2 de la presentación general titulada Datos Demográficos: reemplazar por la diapositiva 1 del archivo adjunto de powerpoint.
- Diapositiva 3 de la presentación general titulada Total jóvenes inscritos por municipio: reemplazar por la diapositiva 2 del archivo adjunto de powerpoint.
- Diapositiva 6 de la presentación general titulada Datos demográficos para Empleo: reemplazar por la diapositiva 3 del archivo adjunto de powerpoint.
- Diapositiva 11 de la presentación general titulada Datos demográficos para Educación: reemplazar por la diapositiva 4 del archivo adjunto de powerpoint.
- Diapositiva 20 de la presentación general titulada Datos demográficos para Emprendimiento: reemplazar por la diapositiva 5 del archivo adjunto de powerpoint.
- Diapositiva 31 de la presentación general titulada Datos demográficos para Vivienda: reemplazar por la diapositiva 6 del archivo adjunto de powerpoint.

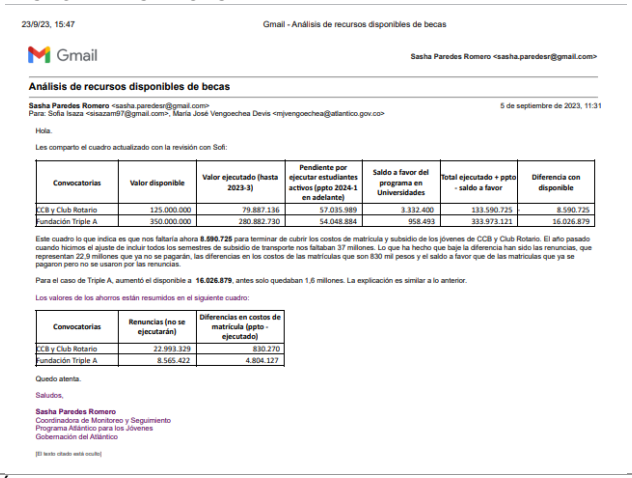
Quedo atenta a cualquier inquietud.

Saludos,

Sasha Paredes Romero
Coordinadora de Monitoreo y Seguimiento
Programa Atlántico para los Jóvenes
Gobernación del Atlántico

Presentación Programa_23092023.pptx
1273K

ANEXO 5. REVISIÓN RECURSOS DISPONIBLES BECAS



23/9/23, 15:47 Gmail - Análisis de recursos disponibles de becas

Gmail **Sasha Paredes Romero <sasha.paredesr@gmail.com>**

Análisis de recursos disponibles de becas

Sasha Paredes Romero <sasha.paredesr@gmail.com> 5 de septiembre de 2023, 11:31
Para: Sofia Isaza <sisazam97@gmail.com>, María José Vengoechea Devis <mjvengoechea@atlantico.gov.co>

Hola.

Les comparto el cuadro actualizado con la revisión con Sofi:

Convocatorias	Valor disponible	Valor ejecutado (hasta 2023-3)	Pendiente por ejecutar estudiantes activos (ppto 2024-1 en adelante)	Saldo a favor del programa en Universidades	Total ejecutado + ppto - saldo a favor	Diferencia con disponible
CCB y Club Rotario	125.000.000	79.887.136	57.035.989	3.332.400	133.590.725	8.590.725
Fundación Triple A	350.000.000	280.882.730	54.048.884	958.493	333.973.121	16.026.879

Este cuadro lo que indica es que nos faltaría ahora **8.590.725** para terminar de cubrir los costos de matrícula y subsidio de los jóvenes de CCB y Club Rotario. El año pasado cuando hicimos el ajuste de incluir todos los semestres de subsidio de transporte nos faltaban 37 millones. Lo que ha hecho que baje la diferencia han sido las renuncias, que representan 22,9 millones que ya no se pagarán, las diferencias en los costos de las matrículas que son 830 mil pesos y el saldo a favor que de las matriculas que ya se pagaron pero no se usaron por las renuncias.

Para el caso de Triple A, aumentó el disponible a **16.026.879**, antes solo quedaban 1,6 millones. La explicación es similar a lo anterior.

Los valores de los ahorros están resumidos en el siguiente cuadro:

Convocatorias	Renuncias (no se ejecutarán)	Diferencias en costos de matrícula (ppto - ejecutado)
CCB y Club Rotario	22.993.329	830.270
Fundación Triple A	8.565.422	4.804.127

Quedo atenta.

Saludos,

Sasha Paredes Romero
Coordinadora de Monitoreo y Seguimiento
Programa Atlántico para los Jóvenes
Gobernación del Atlántico

[El texto citado está oculto]

ANEXO 6. BASE DE DATOS DE JÓVENES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA

CONTABILIDAD11-02460214092320-1570052-002853556-A
EGOMEZ-02460214095936-1570052-002853797-A
C22736132-02460215122311-1570052-002860124-A

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIÓN	PRODUCTO

23/9/23, 15:54 Gmail - BDD Beneficiarios ATLJ

Gmail

Sasha Paredes Romero <sasha.paredesr@gmail.com>

BDD Beneficiarios ATLJ
1 mensaje

Sasha Paredes Romero <sasha.paredesr@gmail.com> 23 de septiembre de 2023, 11:42
Para: María José Vengoechea Devis <mjvengoechea@atlantico.gov.co>, Sofia Isaza <sisazam97@gmail.com>

Hola.

Les comparto para su conocimiento y manejo la base de datos en la que están consolidados todos los jóvenes que han sido beneficiados con el programa, ya está actualizada con los 1.085 de las becas de Directo a la U.

Este es el resumen por componentes:

Cuenta de Número de documento		Inscrito?		
Componente	**Beneficio**	**No**	**Si**	**Total general**
Educación	Becas	3	53	56
	Descuentos en matrícula	7	147	154
	Becas Directo a la U	1005	80	1085
Empleo	Conexiones con oportunidades laborales	68	1292	1360
Emprendimiento	Academia de Innovación y Emprendimiento - ALITIC	94	131	225
	Academia de Innovación y Emprendimiento - PILOTO		16	16
	Innova Social 2.0	8	22	30
	INNPULSA Emprendetón Financiera	2	11	13
	MINTIC Mujeres Creadoras de Contenido Digital	2	6	8
	MINTIC Semilleros de emprendimiento Apps.co	91	17	108
	SENA Cátedra de emprendimiento	5	70	75
	Crecer es Posible	1	12	13
	MINCULTURA Jóvenes por el Cambio	3	7	10
Vivienda	Conexión con FNA	10	58	68
Transversal	Formación en habilidades blandas	118	882	1000
Total general		**1417**	**2804**	**4221**

Saludos,

Sasha Paredes Romero
Coordinadora de Monitoreo y Seguimiento
Programa Atlántico para los Jóvenes
Gobernación del Atlántico

BDD BENEFICIARIOS ATLJ_AGO 2023.xlsx
1090K

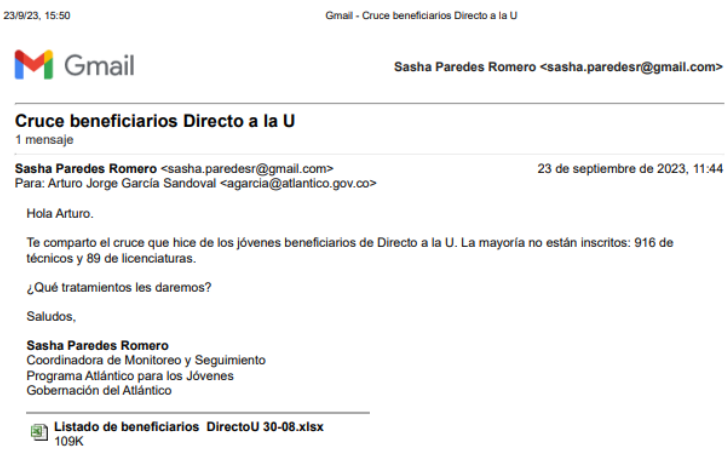
ANEXO 7. ACTUALIZACIÓN INFORME POWER BI



ANEXO 8. JÓVENES BENEFICIARIOS “DIRECTO A LA U”

CONTABILIDAD11-02460214092320-1570052-002853556-A
EGOMEZ-02460214095936-1570052-002853797-A
C22736132-02460215122311-1570052-002860124-A

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**



23/9/23, 15:50 Gmail - Cruce beneficiarios Directo a la U

Gmail Sasha Paredes Romero <sasha.paredesr@gmail.com>

Cruce beneficiarios Directo a la U
1 mensaje

Sasha Paredes Romero <sasha.paredesr@gmail.com> 23 de septiembre de 2023, 11:44
Para: Arturo Jorge García Sandoval <agarcia@atlantico.gov.co>

Hola Arturo.

Te comparto el cruce que hice de los jóvenes beneficiarios de Directo a la U. La mayoría no están inscritos: 916 de técnicos y 89 de licenciaturas.

¿Qué tratamientos les daremos?

Saludos,

Sasha Paredes Romero
Coordinadora de Monitoreo y Seguimiento
Programa Atlántico para los Jóvenes
Gobernación del Atlántico

Listado de beneficiarios DirectoU 30-08.xlsx
109K

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARÍA JOSÉ VENGOECHEA DEVIS, ASESOR DE DESPACHO, Código 105 Grado 03, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

CONTABILIDAD11-02460214092320-1570052-002853556-A
EGOMEZ-02460214095936-1570052-002853797-A
C22736132-02460215122311-1570052-002860124-A

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	7881804826	15/05/2023	$ 650.000
2	7886090147	22/06/2023	$1.004.500
3	7886091577	17/07/2023	$1.004.500
4	7889350344	04/08/2023	$1.004.500
5	7891422859	04/09/2023	$1.004.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 4.668.000

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **24** días del mes de **septiembre** de **2023**.

MARÍA JOSÉ VENGOECHEA DEVIS
ASESOR DE DESPACHO
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.718.802 de Barranquilla

SASHA PAOLA PAREDES ROMERO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.102.847.309 de Sincelejo

CONTABILIDAD11-02460214092320-1570052-002853556-A
EGOMEZ-02460214095936-1570052-002853797-A
C22736132-02460215122311-1570052-002860124-A

RE: SOLICITUD DE FIRMA DIGITAL

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mar 25/04/2023 8:51
Para: María José Vengoechea Devis <mjvengoechea@atlantico.gov.co>
solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: María José Vengoechea Devis <mjvengoechea@atlantico.gov.co>
Enviado: viernes, 21 de abril de 2023 10:33
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Karina Fabregas <kfabregasr@gmail.com>
Asunto: SOLICITUD DE FIRMA DIGITAL

Doctor
EDGARDO GOMEZ
SUBSECRETARIO DE CONTABILIDADA
Ciudad.

Respetado Dr. Gómez

Me permito comunicarle que el trámite de firma de los informes de supervisión a mi cargo, serán realizados a través de firma electrónica por lo que agradezco su autorización para que se surta este proceso y así continuar con el trámite de las cuentas a mi cargo.

Atento a sus comentarios,

Maria Jóse Vengoechea
Asesora De Despacho

CONTABILIDAD11-02460214092320-1570052-002853556-A
EGOMEZ-02460214095936-1570052-002853797-A
C22736132-02460215122311-1570052-002860124-A