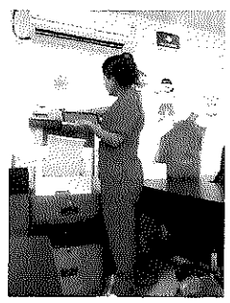
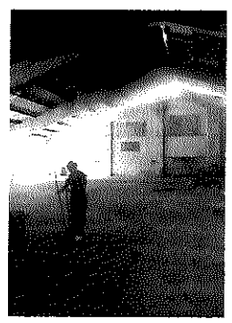
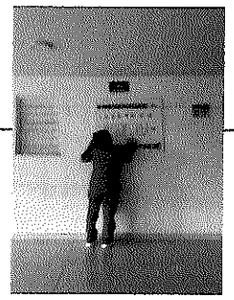
INFORME DE ACTIVIDADES No. 7
PERIODO: 21 DE OCTUBRE - 20 DE NOVIEMBRE DE 2023

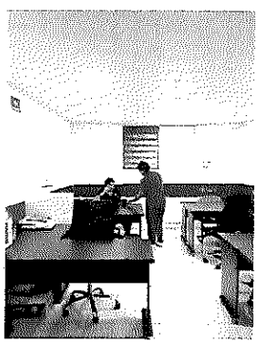
CONTRATO Nº:	077-2023
CONTRATISTA:	ASEOS Y SERVICIOS DE COLOMBIA ASSEAR S.A.S
IDENTIFICACIÓN:	NIT: 900.346.265-5
DOMICILIO:	Km 1.8 Vía Reten-Aeropuerto Yariguíes
CELULAR:	3138849291
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y CAFETERIA DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE BARRANCABERMEJA.
VALOR INCIAL:	VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS COP ($23.485.553,00) INCLUIDO IVA.
VALOR ADICIONAL:	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS COP (7.828.518,00), IVA Y AIU INCLUIDO.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL SETENTA Y UN PESOS COP (31.314.071,00)
VALOR ACTA No. 7:	TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($3.355.079,00) INCLUIDO IVA Y AIU.
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	RESPONSABLE DE IVA.
SUPERVISOR:	ING. RAINERIO CARRILLO PEREZ
FECHA ACTA DE INICIO:	ABRIL 21 DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	20 DE NOVIEMBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN ADICIONAL	30 DE DICIEMBRE DE 2023

INFORME DE ACTIVIDADES NO. 7

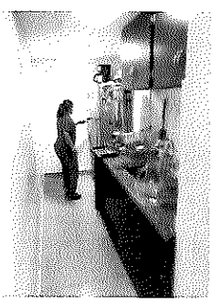
Acto seguido se presenta informe de actividades realizadas desde el 21de octubre al 20 de noviembre de 2023 como se relaciona a continuación:

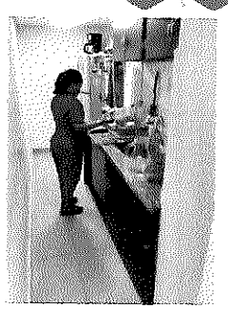
1. Informe de Actividades

ALCANCES DEL CONTRATO		EVIDENCIA
1. El contratista deberá contar con el recurso humano y técnico para prestar el servicio integral de aseo y cafetería en las actividades diarias y horarios señalados por la Entidad en las instalaciones de la Empresa, ubicadas Carrera 24 No. 47-15 Barrio El Recreo.		Se realiza el cargue de las hojas de vida del personal a cargo del contrato mediante el SECOP
1.1 El servicio de aseo y limpieza deberá prestarse bajo las siguientes condiciones:	1.1.1 Barrer, trapear, lavar y brillar pisos.	 
	1.1.2 Limpiar, desmanchar paredes y paneles.	
	1.1.3 Vaciar papeleras de oficinas, baños y zonas comunes.	
	1.1.4 Limpiar y desempolvar cuadros, letreros, elementos decorativos, computadores, impresoras, escritorios, sillas, barandas de la escalera etc.	 
	1.1.5 Limpiar, desmanchar y desinfectar baños, pisos y aparatos sanitarios.	
	1.1.6 Colocar la respectiva señalización de precaución para evitar accidentes.	
	1.1.7 Barrer, trapear y brillar pisos de las oficinas.	
	1.1.8 Mantener en estado adecuado de limpieza todos los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio, así como las instalaciones físicas de la cafetería dispuesta para atender el servicio.	 
	1.1.9 Aplicar el amonio cuaternario sobre las superficies durante la desinfección de las mismas.	 

	1.1.10 La dotación al personal debe contener vestido, calzado antideslizante y elementos de protección de acuerdo a lo establecido en la normativa de conformidad con la labor desempeñada.	 
1.2 El servicio de cafetería deberá prestarse bajo las siguientes condiciones:	1.2.1 Distribuir bebidas tales como: tinto, aromáticas y agua. Su distribución debe realizarse como mínimo dos veces en las horas mañana y dos veces en las horas de la tarde. Sin embargo, el servicio debe prestarse cuantas veces sea requerido por funcionarios y/o contratistas.	
	1.2.2 Atender las reuniones de trabajo de la Entidad.	

1. Informe de Actividades operaria (Vacaciones)

ALCANCES DEL CONTRATO		EVIDENCIA
1. El contratista deberá contar con el recurso humano y técnico para prestar el servicio integral de aseo y cafetería en las actividades diarias y horarios señalados por la Entidad en las instalaciones de la Empresa, Calle 48 N° 17 - 25 Barrio Colombia.		Se realiza el cargue de las hojas de vida del personal a cargo del contrato mediante el SECOP
1.1 El servicio de aseo y limpieza deberá prestarse bajo las siguientes condiciones:	1.1.1 Barrer, trapear, lavar y brillar pisos.	   
	1.1.2 Limpiar, desmanchar paredes y paneles.	
	1.1.3 Vaciar papeleras de oficinas, baños y zonas comunes.	
	1.1.4 Limpiar y desempolvar cuadros, letreros, elementos decorativos, computadores, impresoras, escritorios, sillas, barandas de la escalera etc.	
	1.1.5 Limpiar, desmanchar y desinfectar baños, pisos y aparatos sanitarios.	
	1.1.6 Colocar la respectiva señalización de precaución para evitar accidentes.	
	1.1.7 Barrer, trapear y brillar pisos de las oficinas.	

	1.1.8 Mantener en estado adecuado de limpieza todos los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio, así como las instalaciones físicas de la cafetería dispuesta para atender el servicio.	 
	1.1.9 Aplicar el amonio cuaternario sobre las superficies durante la desinfección de las mismas.	
	1.1.10 La dotación al personal debe contener vestido, calzado antideslizante y elementos de protección de acuerdo a lo establecido en la normativa de conformidad con la labor desempeñada.	 
1.2 El servicio de cafetería deberá prestarse bajo las siguientes condiciones:	1.2.1 Distribuir bebidas tales como: tinto, aromáticas y agua. Su distribución debe realizarse como mínimo dos veces en las horas mañana y dos veces en las horas de la tarde. Sin embargo, el servicio debe prestarse cuantas veces sea requerido por funcionarios y/o contratistas.	
	1.2.2 Atender las reuniones de trabajo de la Entidad.	

2. Alcance del Contrato

ALCANCES DEL CONTRATO		EVIDENCIA
1.3 Obligaciones del coordinador:	1.3.1 Supervisar y coordinar las actividades al personal que el contratista ponga a disposición de la Empresa.	Durante el cuarto mes de ejecución del contrato se mantuvo comunicación telefónica la persona encargada por parte del cliente.
	1.3.2 Responder por el cuidado y protección de los elementos de propiedad de la Empresa, dados para la prestación de servicios.	
1.4 Responder por el cuidado y protección de los elementos de propiedad de la Entidad, los cuales sean dados para la prestación del servicio.		A la fecha no se ha realizado entrega de elementos de propiedad de la entidad, únicamente se han entregado insumos de aseo para el desarrollo de actividades, limpieza y cafetería
1.5 El contratista será responsable si por falta de adecuadas medidas de seguridad industrial y salud en el trabajo ocurrieren daños de cualquier tipo a los bienes objeto del presente contrato, a su personal, al personal de la Entidad (funcionarios o prestadores de servicio) o a terceros.		La operaria recibió la inducción HSE al momento de ingresar a sus labores y constantemente toma las medidas de seguridad necesarias para evitar daños a los funcionarios de la entidad.
1.6 El contratista garantizará que el personal contratado para la prestación del servicio será vinculado por su parte de acuerdo a la legislación laboral vigente. En ningún caso existirá una relación laboral entre el personal que preste el servicio y EDUBA.		Se anexan pago a la Seguridad Social

1.7 La dotación entregada por parte del contratista al personal que prestará el presente contrato debe contener vestido y calzado antideslizante conforme a lo establecido por la Ley, necesario para el cumplimiento de labores contractuales. Por lo tanto, corresponde al personal hacer uso de dichos elementos durante la jornada de trabajo.	La operaria hace uso constante y correctamente de la dotación y elementos de protección personal entregados al momento del inicio del contrato.
1.8 Cumplir con las instrucciones impartidas por el supervisor o supervisores que designe el competente encargado de su control y vigilancia y las demás inherentes al objeto del presente contrato.	Se anexan planillas soporte de prestación de Servicio
1.9 Las demás que por naturaleza del objeto contractual correspondan.	Sin novedad

3. Conclusiones

- En el transcurso del periodo descrito en el asunto no se presentó ninguna novedad con la operaria.
- Durante la prestación de servicio de aseo, limpieza y cafetería los supervisores coordinan actividades de verificación y control de personal contratado por la empresa para el desarrollo de las actividades propias del contrato.
- El personal contratado presta el servicio de aseo, limpieza y cafetería en la oficina de la Cra 24 N°. 47-15 del Barrio Recreo y Calle 48 N° 17 - 25 Barrio Colombia cumplen con las normas establecidas de bioseguridad y condiciones establecidas de salubridad e higiene laboral.
- Horario: De Lunes a jueves de 7am a 12m y 1pm a 6pm
  Viernes de 7am a 12m y 2pm a 5pm

Cordialmente,

DIEGO FELIPE PARADA RUEDA
C.C. 13.873.298 de Bucaramanga
Representante Legal