SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4603961**.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARINA DEL PILAR VILLARAGA ORTIZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANÍA **39772360**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA CONTRIBUIR CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS DEL PROCESO "GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Colaborar en la realización de verificaciones a los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación.

Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con verificaciones de competencias laborales y el procesoGestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, con el fin de procurar su unidad técnica a nivel nacional.

Acompañar la implementación de las acciones correctivas derivadasde las verificaciones.

Apoyar en el registro de los informescorrespondientes a la verificación delos proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el Sistema de Información DSNFT

Contribuir a la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollode la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.

Asistir en la socialización trimestralde los resultados de las verificaciones a los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del centro de Formación.

Apoyar el apadrinamiento en la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación asignados por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA REGIONAL DE CUNDINAMARCA (CENTROS DEL SENA DE CUNDINAMARCA)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ MESES Y 17 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 DE FEBRERO DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE OCTUBRE DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Colocar el mismo plazo de ejecución

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($42.238.667)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Néstor Javier Viola Almanza

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C.79.939.057

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*.42.238.667*
Valor Ejecutado	$32.614.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.406.000
Saldo a liberar	$ 7.218.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se cumplió el objeto de contrato cumpliendo las actividades programadas y solicitadas por la dinamizadora Regional ya que todos los proyectos asignados de los diferentes centros se realizaron de forma organizada y efectiva, se informo acerca de los resultados mediante correos institucionales al evaluador del proyecto, dinamizador del centro y dinamizador de la Regional.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Colaborar en la realización de verificaciones a los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación.	Se realizan 149 verificaciones de siguientes centros de la Regional: Centro de Soacha Centro de Villeta Centro de Fusagasugá Centro de Mosquera Centro de Chía Centro de Girardot	Formatos Plan de Verificación- Acta de apertura de las verificaciones y Acta de cierre de los respectivos proyectos, estos se
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con verificaciones de competencias laborales y el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, con el fin de procurar su unidad técnica a nivel nacional.	Se participó en las reuniones por parte de la Regional de Cundinamarca, Dinamizadora de formación Profesional reuniones de seguimiento semanal y capacitaciones de las diferentes áreas de la regional Seguridad y Salud en el Trabajo, Archivo entre otras, reuniones con la dirección	Registros de asistencia

		general de la Regional citadas.	
3	Acompañar la implementación de las acciones correctivas derivadas de las verificaciones.	Se atienden inquietudes por parte de los Dinamizadores de los centros de la Regional acerca de los Planes de Acción sobre hallazgos, se hace acompañamiento y asesoría en el manejo de Salidas de Servicio no conforme.	Registros DSNFT
4	Apoyar en el registro de los informes correspondientes a la verificación de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el Sistema de Información DSNFT.	Se realizan los respectivos registros de informes de los respectivos proyectos verificados en el Aplicativo. (Acta de Plan de verificación- Acta de apertura y Acta de cierre)	Actas respectivas de cada proyecto verificado y cerrado (aplicativo DSNFT).
5	Contribuir a la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Se realiza Actas de entrevista e informes de cierre de los correspondientes proyectos verificados y pendientes por cerrar de la vigencia:	Informe final soporte descargado del aplicativo DSNFT; con sus respectivas Actas de entrevista de los proyectos.
6	Asistir en la socialización trimestral de los resultados de las verificaciones a los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del centro de Formación.	Se realiza la socialización por medio del correo institucional de los resultados de verificación a cada evaluador de centro.	Correos electrónicos

149 proyectos de los diferentes centros de la Regional Cundinamarca (Chía-Mosquera-Girardot-Villeta-Fusagasugá-Soacha.

149 entrevistas a la muestra de los diferentes proyectos de los centros de la Regional Cundinamarca
149 Actas de plan de verificación- 149 Actas de reunión de inicio de las respectivas verificaciones, 149 Actas de planes de verificaciones, 149 Actas de cierre de verificaciones.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARINA DEL PILAR VILLARRAGA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Bogotá	FECHA	OCTUBRE 18 2023	REGIONAL	CUNDINAMARCA	39.772.360
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		Despacho Regional Cundinamarca				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.4603961	DEL 13 DE FEBRERO AL 18 DE OCTUBRE 2023			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	X	TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	WISON TRIANA BOLAÑOS	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	RODOLFO VALENZUELA PARDO	Vo.Bo. Sandra Milena Ávila Otálora Archivo central
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	NÉSTOR JAVIER VIOLA ALMANZA	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. Vo.Bo. Julian Alfonso Novoa Cruz	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	WISON TRIANA BOLAÑOS	VoBo. Carlos Alfonso Mendez
CONTABILIDAD	X	WISON TRIANA BOLAÑOS	VoBo. Adriana Patricia Carvajal Avella
TESORERIA	X	WISON TRIANA BOLAÑOS	VoBo. Consuelo del Pilar Mottato Moreno
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA			
BIBLIOTECA			
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	NÉSTOR JAVIER VIOLA ALMANZA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MARINA DEL PILAR VILLARRAGA ORTIZ identificado(a) con CC. 39772360 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 30 de Noviembre de 2023 a las 16:12:28

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.