DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **APOYO A LA GESTIÓN** **No. 5370860 DE 2023**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (12/10/2023) Hasta (11/11/2023)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**PABLO CASTRO SANZA**		
Identificación (CC – NIT):	**1117504196**		
Objeto:	AGROPECUARIA_2023_ENA_TH_MN_OT_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección rural en el marco de áreas del operativo de campo de la Encuesta Nacional Agropecuaria - ENA para el segundo (II) semestre del año 2023.		
Valor del Contrato*:	**$17.213.500**		
Plazo:	**3 meses**	**POR PRODUCTO**	
Pago Número:	**2 de 3**	**3 de 3**	
Valor del pago	**Honorarios $1.760.000** **TOTAL: $5.713.500**	**Manutención y alojamiento $2.153.500** **Otros transportes $1.800.000**	
Porcentaje de ejecución física	**67%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**161923 de 12/09/2023**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**12/09/2023**		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	**12/09/2023**	**Fecha de Terminación:**	**11/12/2023**
Dependencia:	**OPERATIVA**		
Lugar de Ejecución	**NEIVA**		
Supervisor – Cargo:	**PATRICIA SANTANA BONILLA** **Profesional Especializado Código 2028 Grado 15**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de dominar los conceptos temáticos y operativos, así como mejorar el desarrollo del operativo de campo.	Asistí de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de dominar los conceptos temáticos y operativos, así como mejorar el desarrollo del operativo de campo.	Lista de asistencia tomada en las capacitaciones y reentrenamientos virtuales y presenciales que reposan en la Oficina del DANE en Neiva.
2. Dominar los conceptos del Manual de uso de productos cartográficos, Manual de diligenciamiento y conceptos básicos de la operación estadística para el año 2023 y el correcto manejo de los	Dominé los conceptos del Manual de uso de productos cartográficos, Manual de diligenciamiento y conceptos básicos de la operación estadística para el año 2023 y el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura - DMC que se	Utilice el Manual de uso de productos cartográficos, Manual de diligenciamiento y conceptos básicos de la operación estadística para el año 2023 y manejé correctamente el Dispositivo Móvil de Captura DMC.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Dispositivos Móviles de Captura - DMC que se requieran durante el desarrollo del contrato.	requirió durante el desarrollo del contrato.	
3. Realizar el levantamiento de la información de la operación estadística en el DMC para el año 2023 en el departamento o los departamentos de la muestra asignada.	Realicé el levantamiento de la información de la operación estadística en el DMC para el año 2023 en el departamento de la muestra asignada.	Realicé el levantamiento de la información de la ENA- 2023 en el DMC para el departamento del Huila. La muestra asignada fue: San José de Isnos 12 encuestas; Pitalito 53 encuestas, Oporapa 15 encuestas, Garzón 39 encuestas, Agrado 11 encuestas, La Plata 17 encuestas.
4. Llevar consigo el Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos y utilizarlo en aquellos casos en que surjan dudas durante el operativo de campo.	Llevé el Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos y lo utilicé en los casos en que surjieron dudas durante el operativo de campo.	Utilicé el Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos durante el operativo de campo.
5. Velar por el buen uso de los elementos entregados, así como responder por la custodia, manejo y reintegro de los insumos sobrantes.	Velé por el buen uso de los elementos entregados, y respondí por su custodia y manejo.	Se veló por el buen uso de los elementos entregados para el desarrollo de la Encuesta Nacional Agropecuaria ENA-2023.
6. Determinar las vías de acceso y planear su recorrido respetando el diseño operativo observando minuciosamente los productos cartográficos correspondientes a las áreas de trabajo.	Determiné las vías de acceso y planee el recorrido respetando el diseño operativo observé minuciosamente los productos cartográficos correspondientes a las áreas de trabajo asignadas.	Planee la mejor ruta para llegar a los conglomerados con la ayuda del Supervisor de campo haciendo uso de los productos cartográficos suministrados tanto análogos como digitales.
7. Recolectar personalmente la información requerida a través de entrevistas directas al productor agropecuario o encuestado idóneo	Recolecté personalmente la información requerida a través de entrevistas directas al productor agropecuario o encuestado idóneo	Realicé la recolección de la información entrevistando directamente al productor agropecuario o encuestado idóneo; en total se realizaron 147 encuestas, en los municipios de Isnos (12 encuestas); Pitalito (53 encuestas), Oporapa (15 encuestas), Garzón (39 encuestas), Agrado (11 encuestas) y La Plata (17 encuestas).
8. Informar al supervisor en campo, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el	Informé al supervisor en campo, los inconvenientes que se presentaron para la realización del trabajo, con el fin de tomar	Se informó a la supervisión de campo los inconvenientes que se presentan para la realización del trabajo, con el fin de tomar

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	oportunamente los correctivos.	oportunamente los correctivos necesarios para la obtención del 100% de los productos asignados.
9. Verificar en el producto cartográfico uno a uno los límites de las unidades de producción agropecuaria - UPA.	Verifiqué en el producto cartográfico uno a uno los límites de las unidades de producción agropecuaria - UPA.	Se realizó la correcta delimitación de las unidades de producción agropecuaria – UPA; tomando como base los productos cartográficos análogos y digitales suministrados.
10. Tomar un punto GPS en el Dispositivo Móvil de Captura, DMC en cada uno de las UPA visitadas de los Conglomerados asignados por el supervisor de campo.	Tomé un punto GPS en el Dispositivo Móvil de Captura, DMC en cada uno de las UPA visitadas de los Conglomerados asignados por el supervisor de campo.	Tomé los puntos GPS en el Dispositivo Móvil de Captura, DMC en cada uno de las UPA visitadas de los Conglomerados asignados por el supervisor de campo.
11. Recolectar de manera adecuada la información, leyendo textualmente los enunciados de las preguntas, siguiendo los flujos de información y realizando los cálculos necesarios aplicando la metodología establecida.	Recolecté de manera adecuada la información, leyendo textualmente los enunciados de las preguntas, siguiendo los flujos de información y realizando los cálculos necesarios aplicando la metodología establecida.	Se recolectó la información correctamente, leyendo textualmente los enunciados de las preguntas, siguiendo los flujos de información y realizando los cálculos necesarios aplicando la metodología establecida.
12. Realizar por cada encuesta la copia de seguridad de la información capturada en los Dispositivos Móviles de Captura, DMC.	Realicé por cada encuesta la copia de seguridad de la información capturada en los Dispositivos Móviles de Captura, DMC.	Realicé por cada encuesta la copia de seguridad de la información capturada en los Dispositivos Móviles de Captura, DMC.
13. Entregar diariamente la información de las encuestas diligenciadas en el DMC al supervisor de campo, para la revisión y posterior envío a DANE Central. Adicional la entrega diaria debe ir acompañada de los formatos de	Entregué diariamente la información de las encuestas diligenciadas en el DMC al supervisor de campo, para la revisión y posterior envío a DANE Central. Adicional la entrega diaria iba acompañada de los formatos de control diligenciados en campo	Entregué diariamente la información de las encuestas diligenciadas en el DMC al supervisor de campo, para la revisión y posterior envío a DANE Central. Además, realicé la entrega diaria de los formatos de control diligenciados en campo E-02

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
control diligenciados en campo E-02 Ubicación del Conglomerado y E-03 Control y Aprovechamiento de la tierra, Número de Lotes e Inventario Pecuario diligenciados de acuerdo con la metodología.	E-02 Ubicación del Conglomerado y E-03 Control y Aprovechamiento de la tierra, Número de Lotes e Inventario Pecuario diligenciados de acuerdo con la metodología.	Ubicación del Conglomerado y E-03 Control y Aprovechamiento de la tierra, Número de Lotes e Inventario Pecuario diligenciados de acuerdo con la metodología.
14. Tener un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y funcionarios de la entidad en la ejecución del contrato. En especial, no discutir con los entrevistados, ni formular preguntas ajenas a las consignadas en el cuestionario	Tuve un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y funcionarios de la entidad en la ejecución del contrato. No discutí con los entrevistados, ni formulé preguntas ajenas a las consignadas en el cuestionario.	Tuve un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y funcionarios de la entidad en la ejecución del contrato. No discutí con los entrevistados, ni formulé preguntas ajenas a las consignadas en el cuestionario.
15. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación.	Presenté los informes parciales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación.	Presenté los informes parciales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas.
16. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Di buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se da buen manejo a los recursos financieros que se me asignaron durante la ejecución del operativo cumpliendo con lo asignado.
17. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.	Hice uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.	Se hizo uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomaron.
18. Cumplir cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional.	Cumplí cabalmente con los Protocolos de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios establecidas por el Gobierno Nacional.	Se ha aplicado el protocolo de bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios requeridos y establecidos por el Gobierno Nacional

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **APOYO A LA GESTIÓN** **No. 5370860 DE 2023**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (12/10/2023) Hasta (11/11/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
19. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se realizaron las actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.
20. Contar con la disponibilidad de tiempo necesaria para ejecutar el objeto y las obligaciones del contrato.	Conté con la disponibilidad de tiempo necesario para ejecutar el objeto y las obligaciones del contrato.	Conté con la disponibilidad de tiempo necesario para la ejecución del operativo y el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
21. Desarrollar las obligaciones contractuales garantizando los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos durante el cronograma del operativo.	Desarrollé las obligaciones contractuales garantizando los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos durante el cronograma del operativo.	Se desarrollaron las obligaciones contractuales garantizando el rendimiento, la calidad y oportunidad de la información recolectada en los conglomerados asignados durante el cronograma del operativo

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	**ENTIDAD**	
SALUD	**Sanitas**	Planilla N° 7898540431 de 10/11/2023
PENSIÓN	**Porvenir**	Planilla N° 7898540431 de 10/11/2023
ARL	**Positiva**	Planilla N° 7898540431 de 10/11/2023

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI __ NO _X_ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI __ NO_X_**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ___ NO_X_**	

6. ESTADO ORFEO
Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **APOYO A LA GESTIÓN** **No. 5370860 DE 2023**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (12/10/2023) Hasta (11/11/2023)

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

Teniendo en cuenta que a partir del mes de octubre de 2018 de conformidad con lo señalado en el decreto 1273 de 2018, el pago de cotizaciones al sistema de seguridad social integral de los trabajadores independientes se efectúa mes vencido, de acuerdo con las fechas establecidas en el decreto 1990 de 2016, sin que ello signifique que cesa la obligación que tiene el contratista con los sistemas de salud, ARL, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF Y SENA, cuando a ello haya lugar. Por tanto, el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, correspondientes al último periodo de ejecución del contrato será responsabilidad del contratista, así como los intereses moratorios a que hubiere lugar. (artículo. 3.2.7.4, decreto 1273 de 2018. Omisión del deber de retención y giro de los aportes).

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, comerciales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

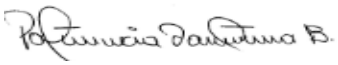
La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración**: 14/11/2023**

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los catorce (14) días del mes de noviembre de 2023



PABLO CASTRO SANZA
C.C. N° 1.117.504.196 de Florencia
Contratista



Vo. Bo. **PATRICIA SANTANA BONILLA**
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-15
Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1117504196
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PABLO CASTRO SANZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CARRERA 13 A NO 7 55	TELÉFONO:	4375524
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7898540431**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		270510122

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 185.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 145.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 145.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 336.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 336.700**

Planilla Pagada