Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-11-01	**Hasta:**	2023-11-30	
Nombre del Contratista:	MARIA ISABEL MARTIN RODRIGUEZ		**Número de Documento:**	1032477593	
Correo Electrónico:	martin rodriguez maria.isabel@gmail.com		**Número Telefónico:**	3103371426	
Nombre del Supervisor:	JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ	**Cargo:**	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4211-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	467
Perfil:	ENFERMERO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS SANTA LIBRADA I				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
B01UC	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS SANTA LIBRADA I	180	0	19370	$3486600	100.3%
I01UC	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS SANTA LIBRADA I	0	54	19370	$1045980	30.1%
B01UB	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS USME	0	24	19370	$464880	13.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4997460**	**CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-12-31

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-11-01	2024-01-31	1	$ 0	0

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 4778400
2	MARZO	$ 4126800
3	ABRIL	$ 4072500
4	MAYO	$ 4561200
5	JUNIO	$ 4126800
6	JULIO	$ 3909600
7	AGOSTO	$ 4018200
8	SEPTIEMBRE	$ 2932200
9	FEBRERO	$ 3797160
10	MARZO	$ 4532580
11	ABRIL	$ 4300140
12	MAYO	$ 5113680
13	JUNIO	$ 3719040
14	JULIO	$ 3602820
15	AGOSTO	$ 3602820
16	SEPTIEMBRE	$ 3486600
17	OCTUBRE	$ 4881240

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**PAGOS REALIZADOS**	**SALDO DEL CONTRATO**
$ 79929600	**$ 79929600**	**$ 69561780**	**$ 10367820**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**

1	1). Prestar servicios de acuerdo al perfil (Enfermera(o)) acorde con la Lex Artis, segùn necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantia y Calidad (SOGC) y demàs normas concordantes	---prestación de servicios profesionales de acuerdo a los procesos y procedimientos desarrollados durante la ejecución de las actividades programadas por la subred sur, archivadas en el registro de enfermería.	-REGISTRO, CONSULTA Y NOTIFICAICON DE ENFERMERIA Y HISTORIA CLINICA
2	2). Realizar actividades de información, educación, comunicación encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	-se diligenciará clara, correcta y oportunamente en el registro de enfermería y demás documentos todo lo realizado con el paciente y revisar el debido diligenciamiento de las mismas por parte del auxiliar de enfermería.	-REGISTRO, NOTIFICAICON DE ENFERMERIA Y HISTORIA CLINICA EN DINAMICA GERENCIAL
3	3). Registrár en la Historia Clínica toda la informacion del acto paramédico (procedimiento y cuidado de enfermeria, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realizaciòn, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad cientifica (lógica, clara, completa) y demàs criterios que defina el Ministerio de Salud y Protecciòn Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolucion 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique,sustituya).	-se diligenciará clara, correcta y oportunamente en el registro de enfermería y demás documentos todo lo realizado con el paciente y revisar el debido diligenciamiento de las mismas por parte del auxiliar de enfermería.	-REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL
4	4) Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guias, procedimientos de enfermeria y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	-Se Apoyar a la institución en la elaboración, actualización de protocolos, guias, procedimientos de enfermería y adherirse a los mismos con diligenciamiento en los formatos proporcionaos por la entidad donde laboro.	-REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES
5	5). Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción médicá escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido porla institución.	-Se realizará la administración de medicamentos siguiendo los 10 correctos, sin complicación y siguiendo los protocolos establecidos en la institución	-REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL
6	6) Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud.	-Se educará al auxiliar de enfermeria en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, de la canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud.	-REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES
7	7). Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya.	-Se colaborará con los equipos misionales las acciones de manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establecido en los lineamientos institucional.	-REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIA
8	8). Realizar el seguimiento y custòdia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales	-Realización de seguimiento diaria, mensual y apertura del carro o kit correspondiente al servicio asignado en los formatos institucionales.	-DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES

9	9). Hacer seguimiento de control y evaluación al personal auxiliar de enfermería de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya.	-se verificará por parte de enfermería la adecuada diligenciarían, registro de enfermería y actividades del auxiliar de enfermería acorde a sus funciones propuestas en la unidad donde se encuentra laborando y siguiendo lineamientos institucionales	-REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES
10	10) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Se colaborará con los equipos misionales las acciones de manejo integral y cuidado del paciente, proporcionadas por la entidad donde se labora y que se hagan falta para su puesta en práctica.	-REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4881240
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1058917001		
2023	OCTUBRE	2023	11	09			

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTAPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1952496	$ 312399	$ 312400
Salud		FAMISANAR		$ 244062	$ 244100
ARL	3	SURA		$ 47563	$ 47600
Caja de Compensación	NO		Total	$ 566653	$ 604100

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488417471171

MARIA ISABEL MARTIN RODRIGUEZ
1032477593

JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ
PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVO EN SALUD

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de información	900097033-9
Razón Social del Operador de información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-11-09, 07:38:48 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2023
Empresa	MARIA ISABEL MARTINRODRIGUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1032477593
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1058917001
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	268977296
Banco:	(0051) BANCO DAVIVIENDA
Valor:	$ 604.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor en Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 312.400	$ 0
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
N890903790	14-1	ARL SURA	1	$ 47.600	$ 0
			SubTotales:	$ 604.100	$ 0
			Total a Pagar:		$ 604.100

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

1 Modificación del contrato
2. Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 Ejecución del Contrato
9 Modificaciones del Contrato
10 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ SI ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA FEBRERO-CTO No 4211-2022.pdf	jefe maria.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO-CTO No 4211-2022.pdf	CUENTA MARZO-CTO No 4211-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL-CTO No 4211-2022.pdf	CUENTA ABRIL-CTO No 4211-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO-CTO No 4211-2022.pdf	CUENTA MAYO-CTO No 4211-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO-CTO No 4211-2022.pdf	CUENTA JUNIO-CTO No 4211-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO-CTO No 4211-2022.pdf	CUENTA JULIO-CTO No 4211-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO-CTO No 4211-2022.pdf	CUENTA AGOSTO-CTO No 4211-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE-CTO No 4211-2022.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE-CTO No 4211-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO-CTO No 4211-2023.pdf	CUENTA FEBRERO-CTO No 4211-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO-CTO No 4211-2023.pdf	CUENTA MARZO-CTO No 4211-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL-CTO No 4211-2023.pdf	CUENTA ABRIL-CTO No 4211-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO-CTO No 4211-2023.pdf	CUENTA MAYO-CTO No 4211-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO-CTO No 4211-2023.pdf	CUENTA JUNIO-CTO No 4211-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO-CTO No 4211-2023.pdf	CUENTA JULIO-CTO No 4211-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO-CTO No 4211-2023.pdf	CUENTA AGOSTO-CTO No 4211-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE-CTO No 4211-2023.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE-CTO No 4211-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >