PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria-30/10/2023

Señor (a)
Nasly Lopez Castellar
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4547547**
Cargo del supervisor Profesional G03
Dependencia Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.
Ciudad Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes nobiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4547547 del año 2023.

Mauro Duvan Cuadrado Monterroza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067909099 de Montería Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($37.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) cada uno. se hace necesario ADICIONAR el valor estipulado en la cláusula Tercera del contrato N.º CO1.PCCNTR.4547547 del 4 de febrero de 2023 por la suma de Un Millón Ochocientos Cincuenta Mil de Pesos 0 M/CTE (1850000) para un total de Treinta

y Ocho Millones Ochocientos Cincuenta Mil de Pesos 0 M/CTE ($ 38.850.000) y PRORROGAR el plazo de ejecución contenido en la cláusula Segunda del mismo en 15 DIAS en más esto es hasta el 15 de diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se ejecuta formación profesional integral en las fichas tituladas: 2562360, 2617684, 2670667 y 2712267	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, fotografías, diapositivas, actividades,
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboraron fichas de aprendizaje para las fichas 2562360, 2617684, 2670667 y 2712267	Guías de aprendizaje, diapositivas, lista de asistencia
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de	No se realizó ningún procedimiento	N/A

	aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.		
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	A la fecha no se asignados fichas que requieran cierre de etapa lectiva	N/A
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	En el periodo reportado no se requirió realizar dicho trámite	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se orientará y asistirá al aprendiz una vez se requiera	N/A
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Guías de aprendizaje desarrolladas en el mes para las fichas 2562360, 2617684, 2670667 y 2712267	Guías de aprendizaje
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	A la fecha no se han asignado actividades de este tipo	N/A
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 de las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V09
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Se realizarán las respectivas notificaciones cada que se requiera	N/A

	hallazgos en el registro de la información.		
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	Se realizarán las respectivas notificaciones cada que se requiera	N/A
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se atienden los lineamientos del grupo de salud y seguridad en el trabajo	Se mantiene el distanciamiento físico, lavado de manos y uso de la mascarilla
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remitieron los eventos mensuales, horarios individuales del instructor	Formato de eventos Horario del instructor
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No se ha requerido realizar actividades de este tipo	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7905015121 de la planilla, SOI y Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

Mauro Duvan Cuadrado Monterroza

Contratista

C.C. No. 1067909099

Recibí a satisfacción:

NASLY LOPEZ CASTELLAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4547547

Profesional G03

C.C. No 26116558

EVIDENCIAS

Lista de asistencia analisis y desarrollo de software 2562360

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO		
Número de ficha:	2562360	**Programa de Formación:**	ADSO	**Municipio:**	MONTERIA
Jornada:	TARDE	**Fecha de inicio:**		**Fecha de terminación:**	
Instructor:	MAURO CUADRADO MONTERROZA	**Tipo de D.I.**	CC	**N°**	1067909099
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	octubre		

No.	Identificación	Nombres	DIAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	1003045127	RONALDO GENES GRACIA																				ce												
2	1003047036	LEYDIS VANESSA LOPEZ UBARNES																				p												
3	1003047459	JOSE ARMANDO ORTEGA VIDES																				p												
4	1003093051	JORGE DAVIER MARTINEZ PEÑA																																
5	1003142404	JOSE ANTONIO SEVILLA LLORENTE																				ce												
6	1003407371	AURA MARIA MEJIA FLOREZ																				p												
7	1003432251	EDWIN JAVIER LUNA SENA cancelada																																
8	1003433174	ANDREA CAMILA PEREZ ROMERO																				p												
9	1003435931	HASSAM JEFTE HERNANDEZ COGOLLO																				p												
10	1062954019	DANIEL HERNANDEZ GALVAN																				p												
11	1063648264	LUIS MIGUEL SALGADO GUERRERO																				p												
12	1064977194	NEIDER TORRES GUERRA																				p												
13	1067869071	YEIMIS BELLO LOPEZ																				p												
14	1067923839	JAIDER JAVIER FABRA VARGAS																				p												
15	1068416216	DAVER ALEJANDRO MERCADADO BERRIO																				p												
16	1192811299	CATALINA MANJARREZ MERCADO																				p												
17	1233340682	JORGE MIGUEL COGOLLO CAMACHO																				p												
18	1003293075	KALETH STIVEN LEDEZMA MEJIA																				p												
19	1003398358	VALENTINA ESTHER GUERRA OROZCO cancelada																																
20	1062424253	LUIS MARIO PEÑA MENDEZ retiro voluntario																																
21	1062428759	CRISTIAN MANUEL GOMEZ ORTEGA																				p												
22	1062428953	JEIMYS ISABEL ROYER LOPEZ																																
23	1062430477	LINA MARIA DTORDECILLA DE ALBA																				ce												
24	1062435146	RICARDO JOSE BERROCAL CORDERO																				p												
25	1062604193	SEBASTIAN DAVID MENDOZA RAMIREZ																																
26	1062604771	JORSY JUNIOR YANEZ MORENO																				p												
27	1062957592	ANDRES DAVID CASTILLO MACEA																				p												
28	1062963258	ANDRES DAVID PEREZ RIOS																				p												
29	1064187877	DANIELA GONZALEZ AGRESOT																				p												
30	1064978427	ARLETH PATRICIA BURGOS GARCIA																				ce												
31	1064980428	JOSE FERNANDO CAMACHO GALARCIO																				p												
32	1067870476	ANDRES FELIPE PALMERA BOLIVAR																				se												
33	1068577367	OMAR YESID VELASQUEZ ALVAREZ																				p												
34	1103858908	JUAN SEBASTIAN LUGO GOMEZ																				p												
35	1062432930	laily Vanessa Gonzalez Izquierdo																				ce												

Convenciones

✓ Asistió (**R Cuando llega retardado**)

CE y/o SE — No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**)

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

Nombre del Vocero:

Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: MAURO CUADRADO M.

Instructor

Ciudad y Fecha

lista de asistencia analisis y desarrollo de software 2617684

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CÓRDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO		
Número de ficha:	2617684	**Programa de Formación:**	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		**MONTERIA**
Jornada:	TARDE	**Fecha de inicio:**		**Fecha de terminación:**	
Instructor:	Mauro Cuadrado Monterroza	**Tipo de D.I.**	CC	**N°**	1.067.909.099
Convenio:		**Periodo de Asistencia**		**NOBIEMBRE**	

No.	Identificación	Nombres	DIAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	1003003576	MILDREIS ANDREA PATERNINA ALTAMIRANDA			p							p						p																
2	1003034041	ANA GABRIELA OROZCO RUIZ																																
3	1003305964	JAIBER DAVID PESTANA DIAZ			p							p						p																
4	1003398248	JULY KARINA ALVAREZ TAPIA			p							p						p																
5	1003401303	JHONDRY NARVAEZ SOTO			p							p						p																
6	1003431882	ANGEL DAVID PARRA FERIA			se							se						p																
7	1005683340	FREDYS ALBERTO PEREZ MONTES																																
8	1062955152	JONNEIDE SERPA VIDAL			p							p						p																
9	1064311439	NORYS ISABEL CUADRADO CARVAJAL			ce							p						p																
10	1065002056	DANILO ANDRES LOPEZ GARCES																																
11	1067842331	YEIMER JOSE RAMOS DIAZ																																
12	1067887585	DAWER ALFONSO SALGADO RODRIGUEZ																																
13	1067907511	SUSY JULIO ZUÑIGA																																
14	1067946903	DAVID CASARRUBIA VERTEL			p							p						p																
15	1067956573	LUIS ANGEL MOVILLA RODRIGUEZ			p							p						p																
16	1071349122	OSCAR DARIO DURANGO GONZALEZ			se							p						p																
17	1073969333	SEBASTIAN MEBARAK VILLALBA																																
18	10784113	CARLOS ANDRES HERNANDEZ LARA			p							p						p																
19	1099542788	YEICKON STICK CARDOZO CAMACHO			p							p						p																
20	1127567786	PAULA ANDREA CAVADIA CORREA			p							p						p																
21	1193533813	SAMIR MORA ARENAS																																
22	1016006882	SANTIAGO HERNANDEZ MONTES			p							p						p																
23	1062428602	SEBASTIAN ANDRES PAYARES TAPIA			ce							p						p																
24	1062431510	JESUS DAVID SAENZ ALTAMIRANDA			p							p						p																
25	1062435070	HAROLD DUVAN ALARCON NIETO			p							p						p																
26	1062957114	KEVIN JAVIER PADILLA DIAZ			p							p						p																
27	1062959041	JESUS DAVID CORONADO MARTINEZ			p							p						p																
28	1062959342	JERSON JAVIER BORJA NERIO			p							p						p																
29	1062962223	JOSE MANUEL ENAMORADO DIAZ																																
30	1062965033	ROBINSON MIGUEL SALAZAR ALMARIO			se							se						se																
31	1064982939	ELY MARGARITA MARMOL BERTEL																																
32	1064983933	JESUS DAVID PADILLA VERONA																																
33	1067281983	MATEO OLIVERO PACHECO			p							p						p																
34	1068416880	DANA ROSA MONTIEL TORRES			OB							OB						OB																
35	1117806674	JUAN PABLO ROJAS VALENCIA																																
36																																

Convenciones

✓ Asistió (**R Cuando llega retardado**)

CE y/o SE — No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**)

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

Firma para certificar la asistencia- **Mauro Cuadrado Monterroza**

Firma del Instructor: MAURO CUADRADO M.

Instructor

lista de asistencia analisis y desarrollo de software 2670667

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CCIT		
Número de ficha:	2670667	Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Municipio: MONTERIA	
Jornada:	DIURNA	Fecha de inicio:		Fecha de terminación:	
Instructor:	Mauro Duvan Cuadrado Monterrosa	Tipo de D.I.	CC	N°	1067909099
Convenio:		Periodo de Asistencia (mes):	noviembre		

No.	Identificación	Nombres	DIAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	1001589174	ALDAIR RODRIGUEZ GONZALEZ																																
2	1068660038	ALEJANDRO DAVID MESTRA GALEANO																																
3	1003048753	ANDRES CAMILO BERNAL BURGOS							P							P																		
4	1098789998	ANDRES CAMILO GOMEZ SUAREZ																																
5	1067941106	BRANDON SMITH TRIANA CORONADO							P							P																		
6	1003430636	BREINER LUIS CORREA MEDINA							P							P																		
7	1138075365	CAMILO ANDRES CAMACHO GONZALEZ							P							CE																		
8	1067933174	DAIR JOSE FLOREZ MONTIEL																																
9	1005682620	DANIEL ANDRES DIAZ TEJADA							P							P																		
10	80202701	EDILBRANDO AYURE FIGUEREDO																																
11	1064897241	ELIAS DAVID HERNANDEZ ORTEGA							P							P																		
12	1003309158	FABIAN ESPITIA SIMANCA							P							P																		
13	1067836475	FABRICIO JAVIER PASTRANA OLIVELLA							P							P																		
14	1003338411	FANDER ESTRADA HERRERA																																
15	1007709618	FREDDYS JESUS BELLO DURANTE							P							P																		
16	1067952090	GUILLERMO BEDOYA ORTEGA																																
17	1067879405	JADER ADEL VERGARA GOMEZ							P							P																		
18	1067958612	JAIR JOSE HERNANDEZ REALES							P							SE																		
19	1067969292	JAVIER DE JESUS PEREZ ARRIETA							P							SE																		
20	1003716411	JESUS DAVID PEÑA NUÑEZ																																
21	1067909943	JUAN CAMILO CUADRADO CARVAJAL																																
22	1003397872	JUAN JOSE JIMENEZ GONZALEZ																																
23	1233345683	JULIÁN DAVID REALES DE LA OSSA							P							P																		
24	1067869237	KATERINE VERGARA MURILLO							P							P																		
25	1138076675	KATY LORENA PÉREZ CORONADO							P							P																		
26	1003190120	LUIS ALFREDO ESPINOSA CARVAJAL							P							SE																		
27	1062959022	LUIS MANUEL RICARDO RICARDO							P							CE																		
28	1053808615	MARCO TULIO SANCHEZ RAMIREZ																																
29	1067880321	MARLIS JAIDITH ALVAREZ POLO							P							P																		
30	1007901635	MIGUEL ANGEL ACUÑA HERNANDEZ							P							P																		
31	1073815336	NATALIA ACOSTA NEGRETE							P							P																		
32	1002999523	OMAR DAVID APARICIO BRAVO							P							P																		
33	1067928498	RICHARD DAVID LOPEZ BUSTAMANTE							P							P																		
34	1003432699	SEBASTIAN VIVERO AGAMEZ							P							CE																		
35	1067932003	YESID HAMED MEDINA SALGADO																																

Convenciones		El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (R Cuando llega retardado)	Nombre del Vocero:
CE y/o AE	No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: MAURO CUADRADO M.
Instructor
Ciudad y Fecha

lista de asistencia tecnico desarrollo de software 2503221

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	Cordoba	Centro de Formación:	Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba		
Número de ficha:	2503221	Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Municipio: Montería	
Jornada:	Mañana	Fecha inicio:		Fecha de terminación:	
Instructor:		Tipo de D.I.	CC	N°	
Convenio:		Periodo de Asistencia (mes):	noviembre		

No	TIPO	Identificación	Nombres	DIAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	CC	1002198597	DANIELA ALEJANDRA MASSERY PEREZ	P								P						P																
2	CC	1003001083	ANDRES FELIPE VELASQUEZ HERNANDEZ (DESERTADO)																															
5	CC	1003432916	JAIDER DAVID MEJIA VEGA	P								P						P																
6	CC	1003434940	DANIEL JOSE BERRIO BARRIOS	P								P						P																
9	CC	1062674336	SILVIA ESTELA PEREIRA ORTIZ	P								P						P																
10	CC	1068580875	GERLEY UBARNES URANGO	P								P						P																
11	CC	1067838494	JUAN JOSE DIAZ RODRIGUEZ	P								SE						P																
12	CC	1067884063	ROBERTO CARLOS PADILLA TALAIGUA	P								CE						P																
13	CC	1067905794	LUIS ALFONSO NEGRETE CHARRY	SE								SE						SE																
14	CC	1067930741	HAROLD DANIEL CORDERO BUSTAMANTE	P								P						P																
15	CC	1067947191	KATHY MARCELA UBARNE DORIA	P								P						P																
40	CC	1067950103	SERGIO DAVID FIGUEROA GONZALEZ	P								P						P																
17	CC	1071354421	ROBERTO MIGUEL DUEÑAS DUEÑAS	P								P						P																
23	CC	80760343	JORGE MARIO ESPINOSA OROZCO	SE								P						P																
24	TI	1029720403	MARIA CAMILA MANJARRES FLOREZ	P								P						P																
25	TI	1062429907	JULIO ENRIQUE POSSO OSPINO	P								P						P																
26	TI	1062432696	ANGEL DAVID SALGADO OTERO	P								P						P																
	TI	1064978605	JUAN MANUEL LOPEZ FALON	P								P						P																
	TI	1067842494	SEBASTIAN PADILLA URANGO	P								P						P																
	TI	1067849055	HEINER DAVID DIAZ VALDELAMAR	P								P						P																
28	TI	1068807741	MICHELL MOGOLLON MENDOZA	SE								CE						P																
29	TI	1137975563	RICHARD JOSE MEZA COHEN	P								P						SE																
30			ARGEMIRO JOSE POLO QUIÑONES	P								P						P																

Convenciones		El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (R Cuando llega retardado)	Nombre del Vocero:
CE y/o AE	No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor:
Instructor
Ciudad y Fecha

lista de asistencia tecnico desarrollo de software 2712267

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO		
Número de ficha:	2562360	**Programa de Formación:**	ADSO	**Municipio:** MONTERIA	
Jornada:	MIXTA	**Fecha de Inicio:**		**Fecha de terminación:**	
Instructor:	MAURO CUADRADO MONTERROZA	**Tipo de D.I.**	CC	**N°**	1067893881
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	noviembre		

No.	Identificación	Nombres	Días 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	CC 1003194281	EDWIN DAVID RAMOS LOPEZ							P						P								NA											
2	CC 1003434165	LUISA FERNANDA ARCHILA RUIDIAZ							P						P								P											
3	CC 1007583942	ANDRES FELIPE BURGOS CAUSIL							P						P								P											
4	CC 1062605268	MIGUEL ANGEL GUERRA RIVERO							AN						AN								AN											
5	CC 1062955272	SANTIAGO CASTRO VILLALBA							AN						P								AN											
6	CC 1062957217	CARLOS ALBERTO VALENCIA GASCA																																
7	CC 1062959984	LUIS MARIO GONZALEZ TENORIO							P						P								P											
8	CC 1062960303	SEBASTIAN OSPINO MESTRA							P						P								P											
9	CC 1062961812	JUAN DIEGO BUELVAS GARCIA							P						P								P											
10	CC 1137974044	JULIAN RENDON BUELVAS							P						P								AN											
11	TI 1016005189	LUZ VALENTINA MIRANDA TORDECILLA							P						LM								LM											
12	TI 1062426637	ADRIAN VEGA ESPITIA							P						P								P											
13	TI 1062429665	ANGEL DE JESUS PEREZ OVIEDO							P						P								P											
14	TI 1062432033	LEANDRO PANTOJA ARTEAGA																																
15	TI 1062433345	VALENTINA MIRANDA PRASCA							P						P								P											
16	TI 1062604943	VIVIAN PERNETT URANGO							P						LM								LM											
17	TI 1062605325	JUAN CARLOS MARTÍNEZ POLO							P						AN								P											
18	TI 1063075830	MARISOL SEVILLA FORASTIERIS							P						P								P											
19	TI 1067160415	MELANI MARIA LOPEZ PAYARES							P						P								P											
20	TI 1067853534	CARLOS JUNIOR LEMOS ESTRADA																																
21	TI 1067857595	JESUS DAVID QUINTANA BETANCUR							P						P								P											
22	TI 1067858024	JUAN DIEGO GONZALEZ BEDOYA							P						AN								P											
23	TI 1068418053	NICOLAS SOLIPA VARGAS																																
24	TI 1068580374	NAYERLIS ALEJANDRA HERNANDEZ GUERRA							P						P								P											
25	TI 1068808431	JUAN CARLOS RODRIGUEZ GONZALES							P						P								P											
26	TI 1073813211	JUAN ANDRES RUIZ CASTRO																																
27	TI 1137975254	DAYANA AYALA BRAVO							AN						AN								P											
28	TI 1137975801	PEDRO LUIS PATERNINA ARGUMEDO							P						P								P											
29	TI 1137976718	LAIDY ANYELIS VILLEGAS TORO							P						P								P											
30	TI 1137976806	LAURA MARQUEZ GULFO							P						P								P											
31		adriana meza							P						P								P											
32																																		
33																																		
34																																		
35																																		

Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓ Asistió (**R Cuando llega retardado**)	Nombre del Vocero:
LM y/o AN No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**)	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: _____

Instructor

Ciudad y Fecha

Evidencia de 20 de octubre





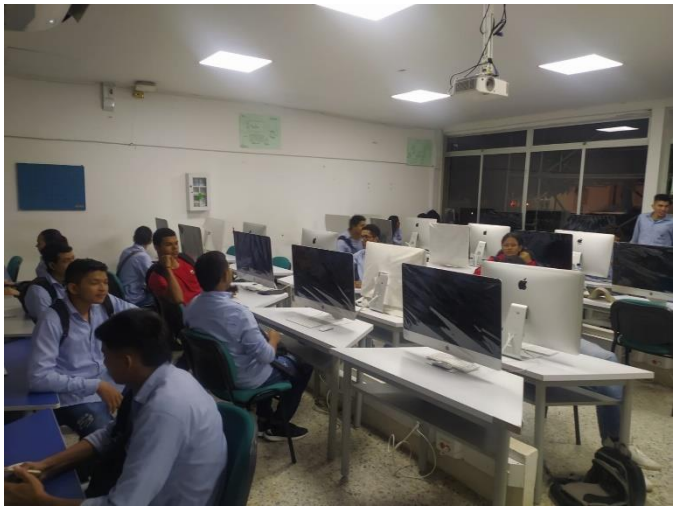
Evidencia de 23 de octubre



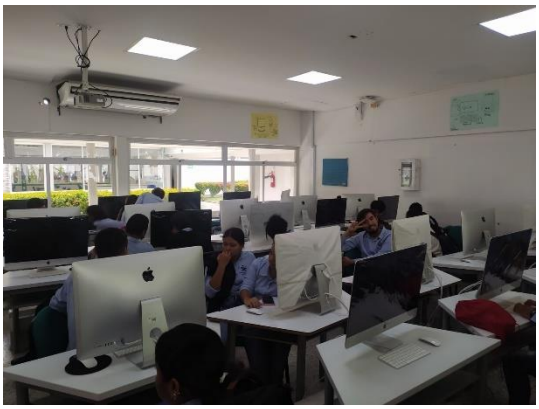


Evidencia de 30 de octubre

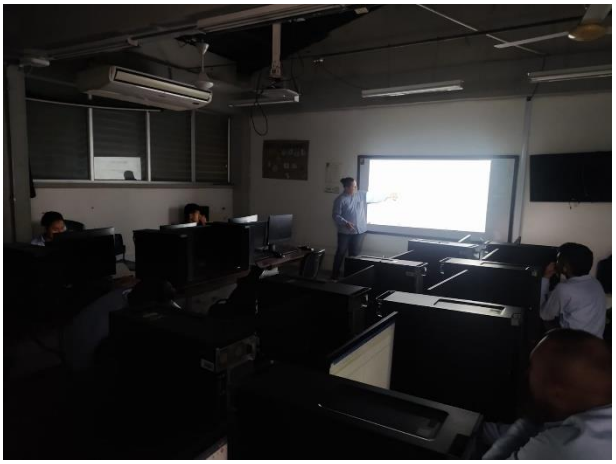




Evidencia de 31 de octubre





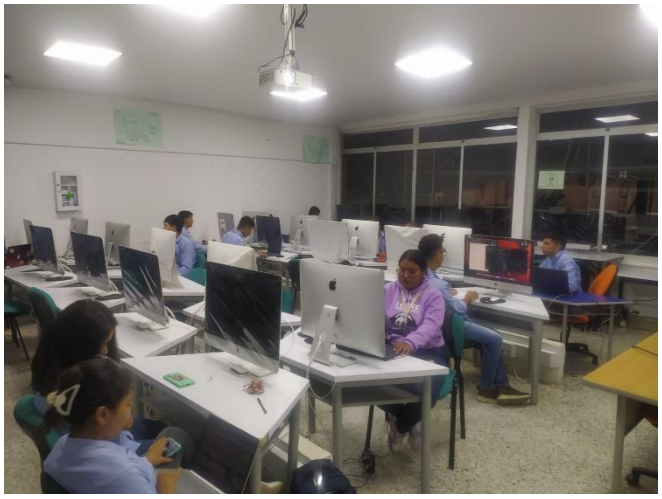






Evidencia de 2 noviembre



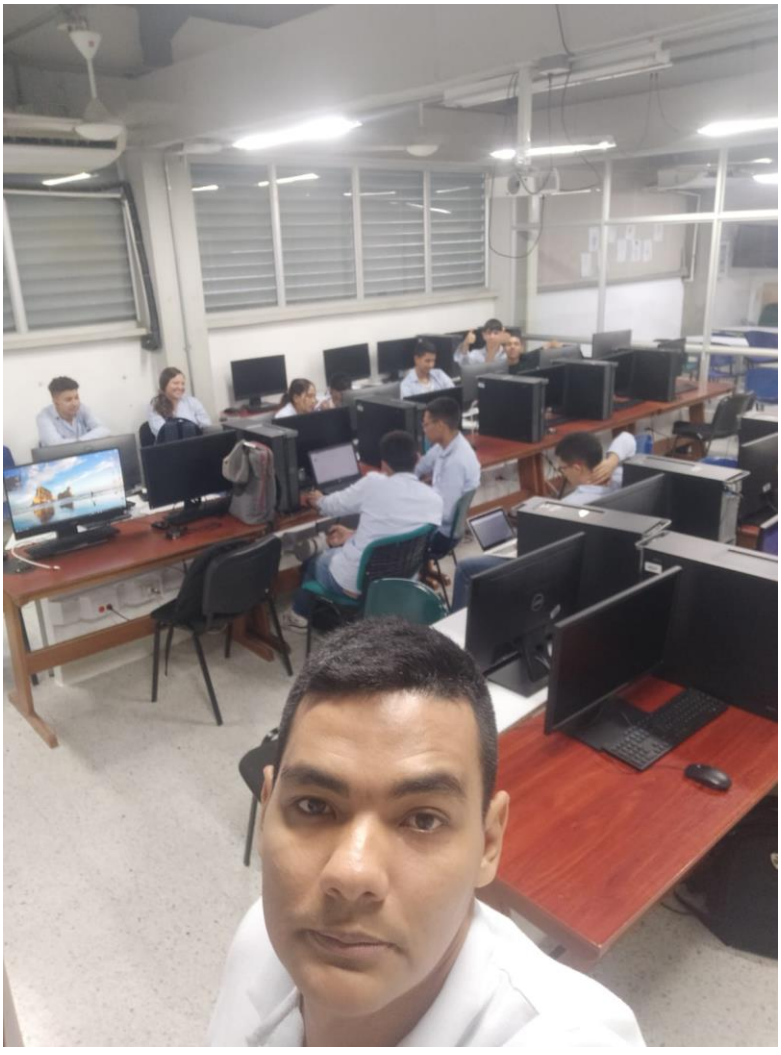




Evidencia de 3 noviembre







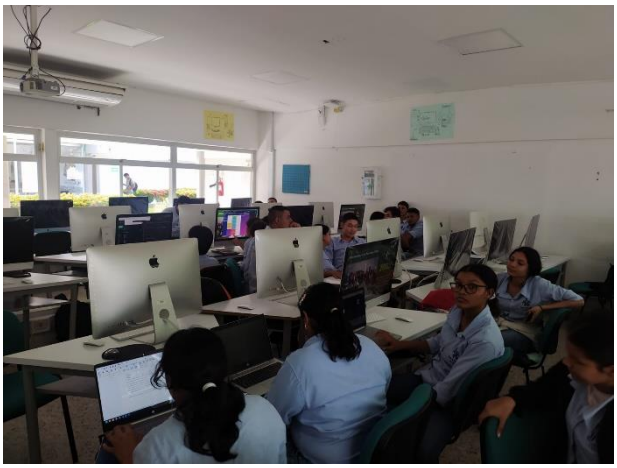
Evidencia de 7 noviembre





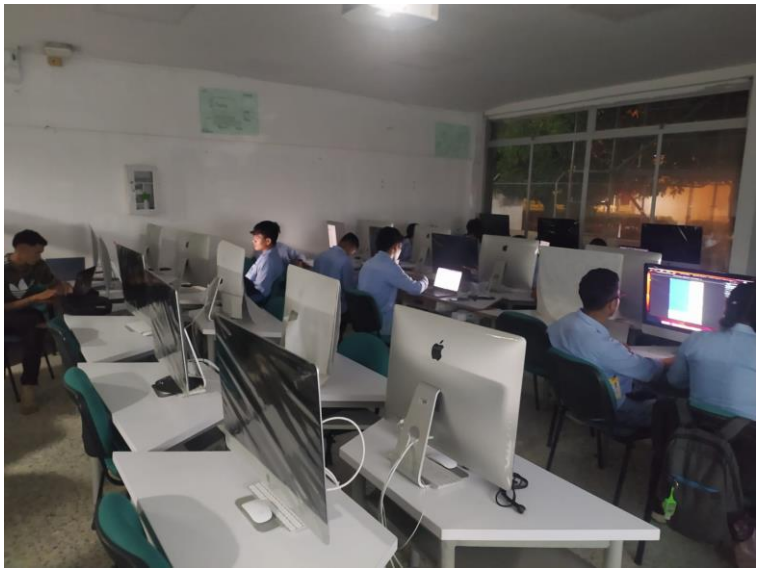






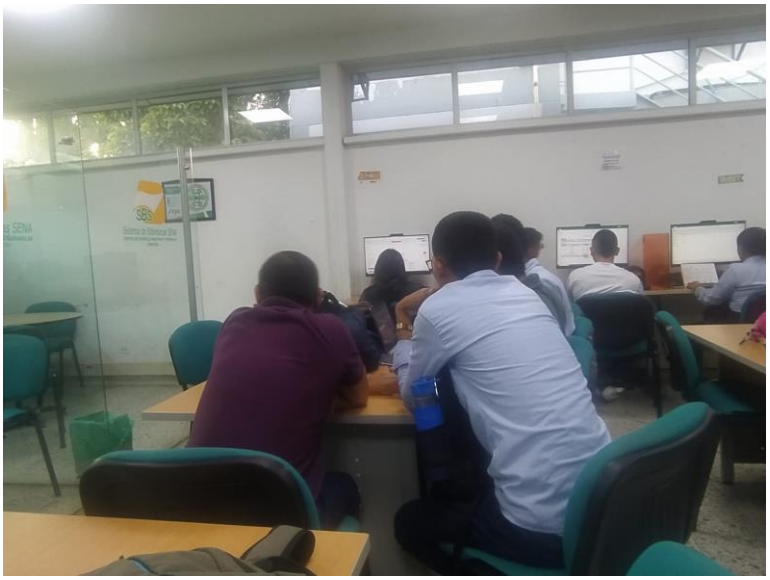
Evidencia de 9 noviembre







videncia de 10 noviembre





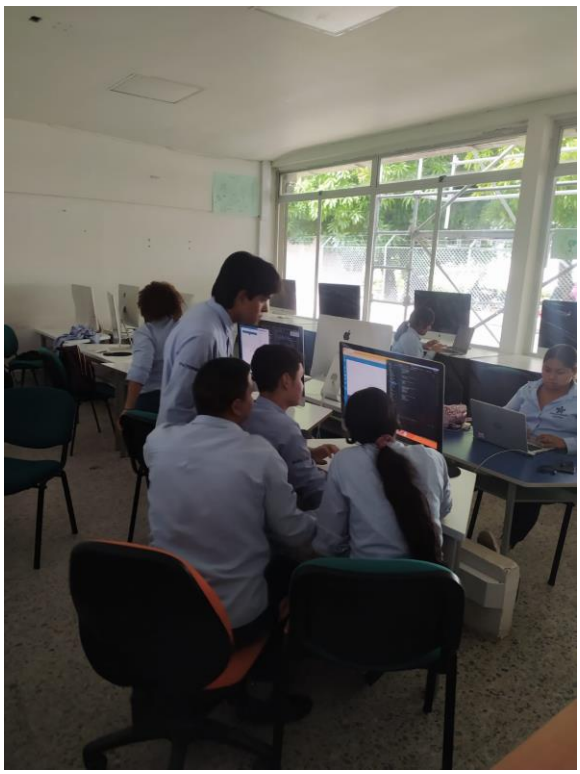


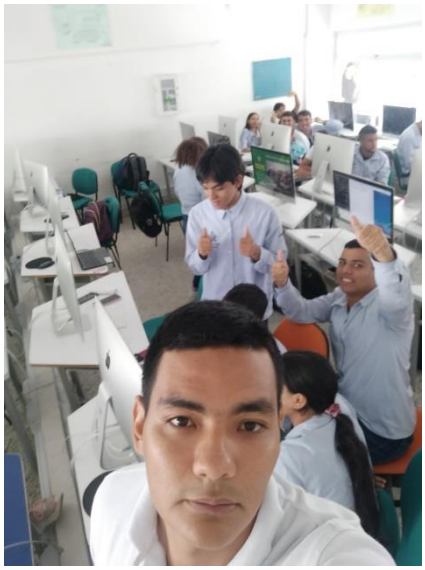
Evidencia de 14 noviembre





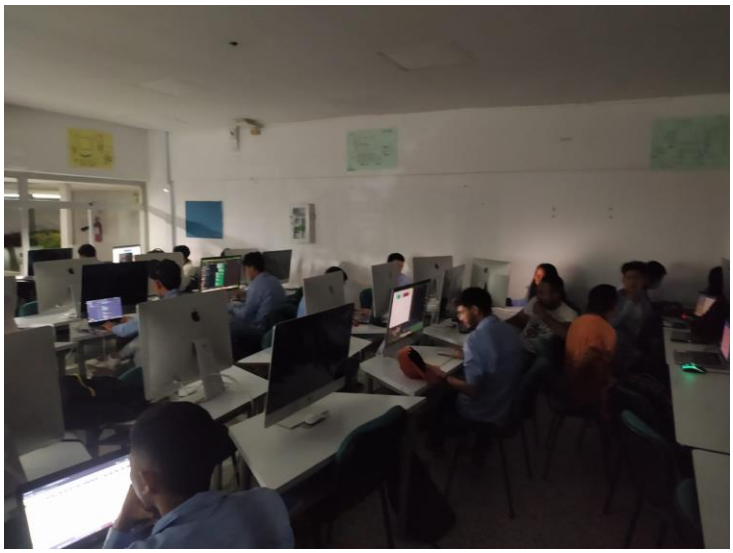






Evidencia de 16 noviembre





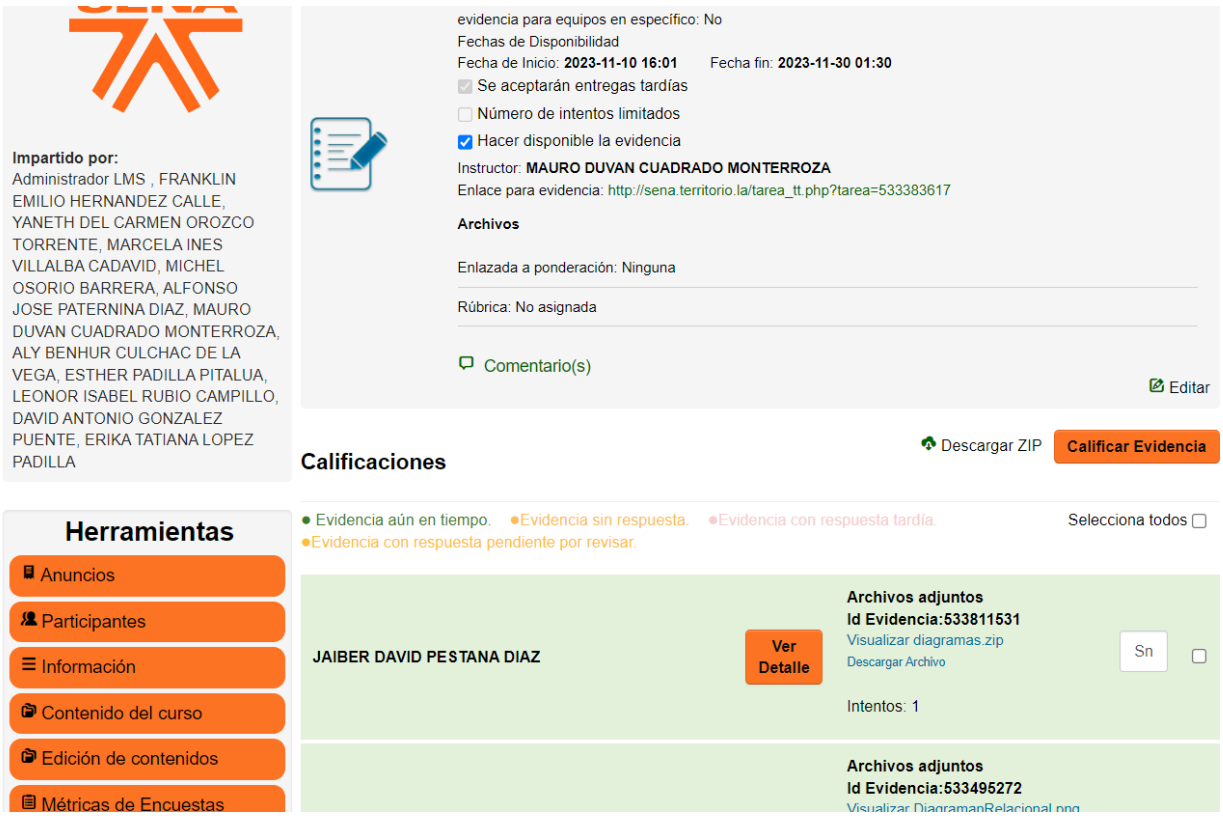
Evidencia de 17 noviembre





Evidencias territorium





PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
- **Código del Programa de Formación:** 2562360
- **Nombre del Proyecto:** Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Determinar las especificaciones funcionales del sistema de información.
- **Competencia:** Especificación de requisitos del software.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  - Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.
- **Duración de la Guía de aprendizaje:** 44 horas

2. PRESENTACIÓN

El Programa de Análisis y Desarrollo de Software pretende dar solución a uno de los factores más determinantes para una empresa o negocio, como es el manejo de la información y la optimización de los recursos para la toma de decisiones coherente con el mercado objetivo y los objetivos organizacionales.

El mercado globalizado y el avance acelerado de la tecnología, exigen que las soluciones informáticas desarrolladas estén en concordancia con esos adelantos, el manejo de las competencias en un segundo idioma, el cuidado del individuo a nivel personal y social y el reconocimiento y cuidado de la tierra, del entorno laboral, el ambiente familiar, social y el mejoramiento en la calidad de vida del individuo como miembro activo de la sociedad.

El Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, estará en capacidad de sugerir alternativas y plantear aplicaciones de calidad que garanticen a su público objetivo en el sector empresarial o como emprendedor de nuevas oportunidades de negocio, transformar los procesos en la captación y manejo de la información, que den respuesta a las dificultades y mejoren los resultados para la organización.

Por lo anterior, una de las primeras actividades que un Analista de Software debe llevar a cabo para la construcción de un software es “Especificar los Requisitos del Software”, pues si no se conocen cuáles son los requerimientos o necesidades por satisfacer, no se podrá desarrollar una solución informática que cumpla con las expectativas deseadas por el cliente.

El análisis de procesos dentro de las empresas es importante, ya que permite identificar actores y factores con su respectiva influencia sobre las operaciones o puntos críticos en los que se ven inmersos los recursos de la entidad, permitiendo realizar modelamiento con base en el análisis para el mejoramiento continuo de estos procesos críticos.

Para desarrollar una aplicación que satisfaga una necesidad de un cliente que sea de alta calidad y que permita controlar en una alto porcentaje los procesos de la empresa, es necesario conocer todos los procesos críticos que son factores claves en la empresa, labor que le permitirá identificar claramente su proyecto de formación en el cual podrá evidenciar las competencias que adquiera en su proceso de formación.

Con el desarrollo de las actividades de aprendizaje planteadas, usted podrá evidenciar el conocimiento que adquirirá en cuanto a procesos y planteará el proyecto de formación durante su etapa lectiva, que le permitirá explotar sus fortalezas de trabajo en equipo y desarrollar mentalidad emprendedora.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Una actividad de aprendizaje es una acción diseñada e intencionalizada que se realiza como un paso a paso para alcanzar un objetivo o una meta que pueda verse reflejado y aplicado, tanto en la parte conceptual (teoría), como en la parte procedimental (práctica), en esta guía las actividades están diseñadas como metas parciales y la suma de todas ellas llevan al logro de los resultado de los aprendizaje propuestos.

Es fundamental, que cada una de las actividades se realicen de forma comprensiva y crítica, de manera que en cada una de ellas se obtenga la información y los aprendizajes necesarios para responder a la construcción de evidencias de aprendizaje requeridas para la evaluación y aprobación de los resultados de aprendizaje de la competencia Especificación de Requisitos del Software.

¡Bienvenido/a y disfrute del aprendizaje!

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

Nombre de la Actividad 1:

Analizar la importancia de la gestión por procesos en la búsqueda de la satisfacción del cliente en las diferentes organizaciones.

Técnica Didáctica: Video y lluvia de ideas

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Vea y analice el video Gestión por Procesos, que encuentra en https://www.youtube.com/watch?v=b2TZLymsy70

- A través de una lluvia de ideas los aprendices analizarán a partir del video, ¿cuál es la importancia de la gestión por procesos?

Materiales para esta actividad: Portátil, conexión a internet y video.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Reflexión sobre la importancia de la gestión por procesos.

Tiempo sugerido para la actividad: 1 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Nombre de la Actividad 1:

Identificar conceptos básicos sobre Teoría General de Sistemas y Enfoque Sistémico.

Técnica Didáctica: Lectura grupal

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- En equipos de 3 aprendices, realicen lectura del documento Teoría General de Sistemas.pdf, el cual puede ser descargado del LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.

- Con su instructor(a) socialicen la actividad desarrollada, con el fin de aclarar algunos conceptos.

- Con su equipo colaborativo, elabore un mapa conceptual sobre el documento leído, haciendo uso de una herramienta informática. Socialice con sus compañeros e instructor(a) el trabajo realizado.

- Cada aprendiz, deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias de acuerdo con indicaciones de su Instructor(a), relacionando el nombre de sus compañeros de equipo.

Materiales para esta actividad: Portátil, documento Teoría General de Sistemas.pdf, conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Mapa conceptual sobre teoría general de sistemas y enfoque sistémico.

Tiempo sugerido para la actividad: 3 horas

Nombre de la Actividad 2:
Identificar conceptos básicos de Teoría General de Sistemas y Enfoque Sistémico en un sistema dado.

Técnica Didáctica: Lectura, estudio de caso y socialización.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje autónomo y aprendizaje colaborativo.

- En equipos de 3 aprendices y con acompañamiento de su Instructor(a), lea el estudio de caso suministrado por su instructor(as), el cual puede ser descargado del LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.

- De acuerdo con el estudio de caso y la experiencia que tuvieron durante su proceso de inscripción, selección, matrícula, inducción e inicio de la formación, su instructor(a) asignará una de las actividades que realizaron para ingresar al Centro de Formación.

- De acuerdo con la actividad o procedimiento asignado, elaboren un documento en un procesador de texto donde deberán:
    - Definir el objetivo del sistema (actividad o procedimiento).
    - Listar cuatro (4) entidades.
    - Para cada entidad, deberán listar como mínimo cinco (5) atributos.
    - Describir cómo se relacionan las entidades entre sí, con el fin de brindar o compartir información.
    - Justifiquen, cómo se puede utilizar el enfoque sistémico para el sistema dado.
    - Expliquen cuándo se puede presentar entropía y homeóstasis, para el sistema asignado.
    - Expongan la actividad a sus compañeros e instructor(a)

  El documento deberá tener:
    - Normas Icontec
    - Portada
    - Fuente: Arial, tamaño 12, interlineado doble.
    - Títulos del documento en inglés.
    - Bibliografía o Cibergrafía (muy importante).

  Un integrante del equipo, subirá la actividad resuelta al LMS Territorium en el espacio de Evidencias de acuerdo con indicaciones de su Instructor(a).

Materiales para esta actividad: Portátil, estudio de caso.pdf, conectividad, acceso internet, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:
1. Documento con caso planteado, donde se evidencia la aplicación de los conceptos de teoría general de sistemas.

Tiempo sugerido para la actividad: 3 horas.

Nombre de la Actividad 3:
Establecer acuerdos básicos sobre los conceptos de Gestión por Procesos.

Técnica Didáctica: Lectura en parejas y taller (preguntas).

Estrategia Didáctica: Aprendizaje autónomo.

- En parejas, realice lectura del documento Gestión por Procesos.pdf (páginas 1 a 13) o vean el video Gestión de Procesos, los cuales serán suministrado por su Instructor(a).

- Socialice con sus compañeros e instructor(a), los conceptos desarrollados en el documento o video y aclaren las dudas.

- Teniendo como referencia el documento o video de Gestión por Procesos, resuelva el taller de procesos como control de lectura del documento, el cual se encuentra en el LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.

- Una vez esté resuelto el taller, un integrante de la pareja deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, videos, documento Gestión por Procesos.pdf y conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:
1. Comprensión de los conceptos sobre Gestión por Procesos
2. Taller resuelto sobre Gestión por Procesos

Tiempo sugerido para la actividad: 2 horas

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Nombre de la Actividad 1:
Diferenciar entre tipos de datos e información.

Técnica Didáctica: Lectura y conversatorio.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje autónomo y aprendizaje colaborativo.

- Día previo a su formación, deberá leer el documento Datos e Información.pdf, el cual puede ser descargado del LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.

- En conversatorio con el grupo de aprendices e instructor, responda a las siguientes preguntas:
  - ¿Qué es dato?
  - ¿Cuáles son los tipos de datos?
  - ¿Qué operaciones se pueden realizar sobre los datos?
  - ¿Cuáles son los pasos para el procesamiento de los datos?
  - Defina con sus propias palabras, el concepto de información

- ¿Cuáles son las características de la información?
- ¿Cuál es la diferencia entre dato e información?

Durante el desarrollo de la actividad, su Instructor(a) hará la retroalimentación respectiva.

Materiales para esta actividad: Portátil, documento de Datos e Información.pdf, conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Respuesta a preguntas sobre Datos e Información

Tiempo sugerido para la actividad: 2 horas

Nombre de la Actividad 2:

Aplicar conceptos de tipos de datos e información en un caso dado.

Técnica Didáctica: Taller.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Su instructor(a) le suministrará un formato de una nómina o factura, el cual debe descargar del LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.

- Conforme equipo con un compañero y realice lo siguiente:
  - Lea todo el formato.
  - En un procesador de texto, haga un cuadro con dos columnas. La primera columna debe tener toda la lista de campos que tiene el formato y en la segunda columna, deberá colocar si el dato es cualitativo o cuantitativo.

    Por ejemplo:

Dato	Tipo de Dato
Nombres	Cualitativo
Cantidad	Cuantitativo
……	…..

  - Guarde el archivo con el nombre de: Taller Datos e Información

- Una vez esté resuelto el taller, un integrante de la pareja deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, documento de Datos e Información.pdf, formato proceso de selección SENA, conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Taller sobre Datos e Información

Tiempo sugerido para la actividad: 2 horas.

Nombre de la Actividad 3:

Procesar datos en un sistema dado.

Técnica Didáctica: Taller.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Conforme equipo con los compañeros que trabajó en la actividad de identificar entidades, atributos y relaciones, para el caso asignado por su instructor(a).

- De acuerdo con la actividad o procedimiento asignado anteriormente y de forma gráfica, elaboren un documento en un procesador de texto donde especifiquen:
    - Información de entrada
    - Proceso (actividades)
    - Información de salida o resultado

  Ejemplo:



Fuente: https://es.slideshare.net/gsotov/procesos-tecnologicos-teoria-de-sistema

- Guardar el archivo con el nombre de: procesamiento de datos.

- Un integrante del equipo, subirá la actividad resuelta al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, documento de Datos e Información.pdf, conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Taller procesamiento de datos

Tiempo sugerido para la actividad: 2 horas.

Nombre de la Actividad 4:

Aplicar los conceptos de sistemas de información en un sistema dado.

Técnica Didáctica: Lectura, investigación y taller.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Día previo a su formación, deberá leer el documento Sistemas de Información.pdf, el cual puede ser descargado del LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.

- Su instructor(a) realizará una actividad evaluativa, la cual consiste en dar respuesta a 5 preguntas, con el fin de verificar que se haya realizado la lectura previa del documento de sistemas de información.

- Socializar con su instructor(a) el documento, con el fin de aclarar dudas.

- Conforme equipo con los compañeros que trabajó en la actividad de identificar entidades, atributos y relaciones, para el caso asignado por su instructor(a).

- De acuerdo con la actividad o procedimiento asignado anteriormente, elaboren un documento en un procesador de texto donde especifiquen:
    - Componentes del sistema (financiero, administrativo, humano, material y tecnológico).
    - Construir una lista de chequeo, para verificar que se cumplen las características de los sistemas.

  El documento deberá tener:
    - Normas Icontec
    - Portada
    - Fuente: Arial, tamaño 12, interlineado doble.
    - Títulos del documento en inglés.
    - Bibliografía o Cibergrafía (muy importante).

- Guardar el archivo con el nombre de: Taller Sistemas de Información.

- Un integrante del equipo, subirá la actividad resuelta al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, documento Sistemas de Información.pdf, conectividad y LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Evaluación sobre conceptos de sistemas de información.
2. Taller sistemas de información.

Tiempo sugerido para la actividad: 4 horas

Nombre de la Actividad 5:

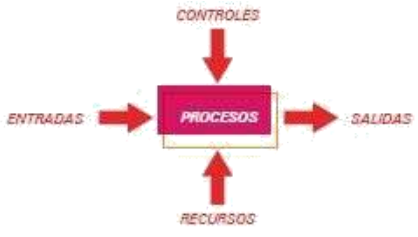
Describir procesos del estudio de caso planteado, para fortalecer su proceso de aprendizaje.

Técnica Didáctica: Taller, estudio de caso.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje autónomo y aprendizaje colaborativo.

- Conforme equipo con otros 3 compañeros y descarguen del LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo, el documento Plantilla Gestión por Procesos.

- Teniendo como referencia el caso de estudio y la plantilla de gestión de procesos:



- ✓ Identifiquen los clientes y necesidades de éstos (misión y visión)
- ✓ Definan los servicios y/o productos asociados al proyecto o cliente.
- ✓ Identifiquen los procesos asociados al proyecto.
- ✓ Describan los procesos involucrados en el estudio de caso.
- ✓ Elaboren el mapa de procesos.

- Guarde la plantilla de Gestión por Procesos como: Documento Gestión por Procesos V1.
- Un integrante del equipo, deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, conectividad, acceso a plataforma, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Primera versión del documento Plantilla Gestión por Procesos.

Tiempo sugerido para la actividad: 7 horas

Nombre de la Actividad 6:

Caracterizar procesos del caso de estudio planteado.

Técnica Didáctica: Taller, estudio de caso.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Con su equipo de trabajo, vean el video de Caracterización de Procesos, el cual puede ser descargado del LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.
- Socialice con sus compañeros e instructor(a), los conceptos desarrollados en el video y aclaren las dudas.
- Con su equipo de trabajo elaborar en un procesador de texto u hoja de cálculo, la caracterización de los procesos claves que identificaron en el mapa de procesos del caso de estudio. La caracterización, consiste en identificar: objetivo, clientes, proveedores, requisitos, entradas, actividades, recursos, salidas, indicadores, entre otros.
- Guarden el archivo como: Caracterización procesos.
- Un integrante del equipo, deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, conectividad, acceso a plataforma, documentos, videos de apoyo y LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Documento u hoja de cálculo con procesos caracterizados.

Tiempo sugerido para la actividad: 10 horas

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Nombre de la Actividad 1:

Identificar los modelos de ciclo de vida del software.

Técnica Didáctica: Investigación, exposición.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Conforme equipo de trabajo con tres compañeros del grupo (dependiendo de la cantidad de aprendices en el grupo) e investiguen sobre uno de los siguientes modelos de ciclo de vida del software, de acuerdo a asignación que realice su instructor(a): Cascada, Iterativo, Incremental, V, Prototipo, Espiral, Orientado a Objetos y otros que considere su instructor(a).

  Pueden tomar de referencia, el documento de apoyo Modelos Ciclos de Vida del Software.pdf que se encuentra en el material de apoyo de la guía de aprendizaje, ubicado en el LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo.

- Realicen presentación en alguna herramienta informática, donde haga una breve presentación del modelo de ciclo de vida asignado (definición, características, ventajas y desventajas), aplicando redacción, ortografía y diseño.

  La presentación debe ser guardada con el nombre de: Presentación *Ciclo de Vida* ***nombre del ciclo de vida expuesto***

  Preparen exposición sobre el modelo de ciclo de vida asignado. Tener en cuenta la expresión verbal, expresión corporal, dominio del tema, volumen y tono de la voz, vocalización y precisión.

- Envíen a sus compañeros la presentación realizada yexpongan el tema, la cual será realimentada por su instructor(a).

  La presentación electrónica, debe ser subida en el LMS Territorium en el espacio de Evidencias.

Materiales para esta actividad: Portátil, documento Modelos Ciclos de Vida del Software.pdf, conectividad, LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Presentación en una herramienta informática sobre modelo de ciclo de vida del software (Cascada, Iterativo, Incremental, V, Prototipo, Espiral, Orientado a Objetos u otros)
2. Exposición sobre ciclos de vida del software

Tiempo sugerido para la actividad: 4 horas

Nombre de la Actividad 2:
Exponer la caracterización de cada proceso para el caso de estudio.

Técnica Didáctica: Exposición.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Realicen exposición de la caracterización de los procesos del caso de estudio.

  Tener en cuenta la expresión verbal, expresión corporal, dominio del tema, volumen y tono de la voz, vocalización y precisión.

Materiales para esta actividad: Portátil, pantalla y conectividad.

Resultado esperado de esta actividad:
1. Exposición sobre caracterización de procesos.

Tiempo sugerido para la actividad: 4 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :		
Mapa conceptual o mapa mental sobre Teoría General de Sistemas.	Relaciona claramente los conceptos de teoría general de sistemas y enfoque sistémico.	Mapa Conceptual – Lista de Chequeo
Evaluación de conocimientos sobre sistemas de información.	Identifica en un sistema de información dado a qué tipo de sistema pertenece y describe sus características.	Preguntas - Cuestionario.
Evidencias de Desempeño: Exposición sobre ciclos de vida del software y caracterización de proceso.	Identifica las ventajas y desventajas de los ciclos de vida del software, los elementos a tener en cuenta, para caracterizar un proceso.	Exposición - Rúbrica
Evidencias de Producto: Documento con caso planteado, donde se evidencia la aplicación de los conceptos de teoría general de sistemas.	Aplica conceptos de teoría general de sistemas en un sistema dado.	Estudio de Caso - Cuestionario.
Documento donde se identifiquen los diferentes tipos de datos y procesamiento de datos.		

Taller sistemas de información. Presentación en power point sobre modelo de ciclo de vida del software. Documento con caso planteado, donde se evidencia la aplicación de los conceptos de gestión de procesos. Documento donde se caracterizan procesos del caso de estudio planteado.	Clasifica tipos de datos e información. Aplica los conceptos de procesamiento de datos, en un sistema determinado. Identifica las características de un sistema de información. Describe los modelos de ciclos de vida del software. Aplica conceptos de gestión de procesos en un sistema dado. Caracteriza procesos, teniendo en cuenta los diferentes elementos que lo componen.	Estudio de Caso - Cuestionario. Observación – Lista de Chequeo Observación – Lista de Chequeo Estudio de Caso – Cuestionario Estudio de Caso - Cuestionario

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Cliente:** Razón de ser del proceso.
- **Complejidad**: Característica que surge en un sistema, cuando no es posible que todos los elementos se relacionen entre sí, en un momento determinado.
- **Enfoque Sistémico:** Metodología para el análisis de y solución de problemas donde, todo está relacionado entre sí.
- **Entorno**: Es todo aquello que no queda incluido en el sistema.
- **Gestión por Procesos**: Conjunto de actividades secuenciales que realizan una transformación de una serie de entradas en las salidas deseadas añadiendo valor.
- **Indicador:** Instrumento que permite medir los procesos y por lo tanto evaluar su calidad.
- **Mapa de Procesos:** Representación gráfica de los procesos de la empresa.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- http://www.counselingred.com.ar/teoriagraldesistemas.htm
- http://www.tecnologia.mendoza.edu.ar/sistemas/sistemas_tgs3.htm
- http://everyoneweb.com/WA/DataFilesluismartintrujillo/ElaborarMapasConcepuales.pdf
- http://www.ingenieria.unam.mx/~jkuri/Apunt_Planeacion_internet/TEMAII.5.pdf
- https://es.slideshare.net/gsotov/procesos-tecnologicos-teoria-de-sistema
- http://www.counselingred.com.ar/teoriagraldesistemas.htm
- http://www.tecnologia.mendoza.edu.ar/sistemas/sistemas_tgs3.htm
- http://everyoneweb.com/WA/DataFilesluismartintrujillo/ElaborarMapasConcepuales.pdf
- http://www.ingenieria.unam.mx/~jkuri/Apunt_Planeacion_internet/TEMAII.5.pdf
- http://www.counselingred.com.ar/teoriagraldesistemas.htm
- www.ingenieria.unam.mx/~jkuri/Apunt_Planeacion_internet/TEMAII.5.pdf
- http://www.ucla.edu.ve/dac/departamentos/informatica%20I/sesion%20no.%201.pdf
- http://www.rae.es/rae.html
- http://www.monografias.com/trabajos14/datos/datos.shtml
- http://www.counselingred.com.ar/teoriagraldesistemas.htm
- http://www.escolme.edu.co/almacenamiento/oei/tecnicos/admon_ii/contenido_u4.pdf
- http://www.fomento.es/NR/rdonlyres/9541ACDE-55BF-4F01-B8FA-03269D1ED94D/19421/CaptuloIVPrincipiosdelagestindelaCalidad.pdf
- https://cursos.campusvirtualsp.org/pluginfile.php/2265/mod_resource/content/1/Modulo_1/Gestiondeprocesos.pdf
- http://www.mincit.gov.co/loader.php?lServicio=Documentos&lFuncion=verPdf&id=70155&name=MAPA_DE_PROCESOS_Y_DOCUMENTACION.pdf&prefijo=file

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Programación de software
- **Código del programa de formación:** 228120 VR: 102
- **Nombre del proyecto**: Diseñar e implementar el sistema de información de acuerdo con los requerimientos del cliente.
- **Fase del proyecto**: Análisis y planeación
- **Actividad de proyecto**: Examinar los requerimientos del cliente para la construcción de lasolución informática que satisfaga sus necesidades.
- **Competencia**: Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información.
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:** Identificar cada uno de los conceptos y principios que constituye la programación orientada a objetos para interpretar el diseño.
- **Duración de la guía:** 115 horas.

2. PRESENTACIÓN

Aprendiz, reciba un caluroso y afectuoso saludo de bienvenida a la guía correspondiente a la Actividad de Aprendizaje 1: Identificar los conceptos y principios que constituyen la logica computacional programación orientada a objetos.

Esta guía de aprendizaje le permitirá reflexionar y apropiarse de los conceptos y principios que constituyen la logica computacional y la programación orientada a objetos (POO).

¡Adelante!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de Aprendizaje 1
3.1 Actividad de Reflexión inicial.

En la actualidad ha tomado mucho auge el desarrollo de aplicaciones web, móviles y de escritorio. El uso nuevas tecnologías y nuevos lenguajes de programación presenta un reto a la comunidad de programadores a nivel mundial, debido a que toca estar en una constante actualización y formación en los nuevos conceptos.

En este mismo sentido la adquisición de la capacidad de pensar en forma computacional es muy importante cuando se quiere hablar de aprender a programar software, es por ello que se hace necesario fortalecer dicha habilidad. Por lo tanto se plantea como actividad de reflexión que usted vea y analice el siguiente video sugerido:

(https://www.youtube.com/watch?v=5CtQoPi_4Cs&list=PLs1sXiNvW4Oz_M029tfkT2GGUYFqWggJ9),

Posteriormente responda los siguientes interrogantes:

- ¿Por qué considera usted que es importante aprender sobre programación de software?
- ¿Qué se entiende por lógica computacional?
- ¿Qué se necesita para adquirir la habilidad de pensar computacionalmente y por qué es necesaria esta habilidad al momento de diseñar un algoritmo?

Nota: Este ejercicio tiene como finalidad orientarle y motivarle en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable. No obstante, es primordial realizarlo.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.2.1 Foro temático: El pensamiento computacional

Este foro es un espacio que está diseñado para que usted investigue sobre los pasos para la solución de un algoritmo, el concepto de POO y pensamiento computacional y sus características. Apoyese en el material de estudio suministrado posteriormente participe con sus comentarios frente a los temas planteados a continuación:

1. Identificación de los pasos para la solución de un algoritmo.
2. Definición del concepto de POO y sus características.
3. Definición del concepto de pensamiento computacional y sus características.

Posteriormente usted debe interpretar las publicaciones de sus compañeros frente a la temática sugerida y responderles a dos de los comentarios, indicando su posición crítica frente al concepto de su compañero.

Recuerde: Esta actividad es no calificable, participe con responsabilidad en el desarrollo de la misma. Ahora será necesario, para desarrollar las actividades correspondientes al tercer resultado de aprendizaje, estudiar el material de formación y los materiales de apoyo.

Para realizar su participación en el foro usted debe ingresar a la plataforma Territorium opción Foros,

para acceder al material de formación haga clic sobre los enlaces mostrados en la descripción del foro.

En el material de apoyo usted encontrará los siguientes links:

- http://tutorialphp.net/php-7-orientado-a-objetos/
- https://www.killerphp.com/downloads/object-oriented-php/downloads/archive_aprenda_programacion_orientada_objetos.pdf
- https://www.youtube.com/watch?v=ZFc6CUT4OEE&list=PLYAyQauAPx8lfd_YyTZKHW3SLaEUETKn3

3.2.2 Cuadro comparativo: Lenguajes de POO

Este es un espacio que está diseñado para que usted investigue asiendo uso de las TIC **las similitudes y discrepancias** entre tres diferentes de lenguajes de programación.

NOTA: Debe citar al menos tres tipos de lenguajes de programación.

Los lenguajes de programación a analizar son:

- PHP7
- JAVA
- .NET
- C++
- C##
- Python

Recuerde: Esta actividad es no calificable, participe con responsabilidad en el desarrollo de la misma. Ahora será necesario, para desarrollar las actividades correspondientes al primer resultado de aprendizaje, estudiar los materiales de apoyo.

Usted debe ingresar a la plataforma Territorium opción evidencias y debe subir su documento Word donde muestre la tabla comparativa realizada.

¡Demos un paso adelante!

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

Prueba de conocimiento: POO

Esta prueba de conocimiento, dispuesta en plataforma, contiene un cuestionario de preguntas sobre conceptos, principios y estructuras propias de la POO. Al resolverlo el aprendiz evidenciará la apropiación del conocimiento que ha adquirido hasta ahora.

Para acceder a la actividad ingrese a la plataforma territorium:

- Clic en el botón Evaluaciones de la sección de "**Herramientas**".
- Clic sobre el enlace Prueba de conocimiento: POO.
- Leer instrucciones y clic Comenzar.
- Clic en Guardar y Continuar para cada pregunta.
- Al finalizar, clic en el botón Enviar. Recuerde: esta actividad es calificable, participe con responsabilidad en el desarrollo de la misma.

Recuerde consultar y estudiar el material de apoyo que se encuentran en la plataforma Territorium en este material tendrá acceso a los siguientes links:

- http://tutorialphp.net/php-7-orientado-a-objetos/
- https://www.killerphp.com/downloads/object-oriented-php/downloads/archive_aprenda_programacion_orientada_objetos.pdf
- https://www.youtube.com/watch?v=ZFc6CUT4OEE&list=PLYAyQauAPx8lfd_YyTZKHW3SLaEUETKn3

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Actividad: Diseño de video tutorial POO

Aprendiz, con el fin de transferir el conocimiento, usted realizará un video tutorial sobre los conceptos apropiados de POO.

Para la realización del video tutorial tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

1. Al momento del diseño del video tutorial usted debe definir en sus propias palabras y a travésde un ejemplo los siguientes conceptos y estructuras de POO:

    - Clase.
    - Objeto.
    - Encapsulamiento.
    - Polimorfismo.
    - Herencia.
    - Interfaces.
    - Clases abstractas.
    - Ocultamiento de implementación.
    - Métodos abstractos.
    - Sobrecarga de métodos.
    - Operador Nave Espacial.
    - Operador Coalescente.

- Función para división Intdiv().

2. Construya las siguientes clases y explique que hacen estas clases y para qué sirve la función require_once():

Clase N°1

clases.php | Code | Debug | Run | Localhost

```php
<?php

class operaciones{

    private $promedioTotal;

    function __construct(){

    }

    public function sumar($n1,$n2){
        $s = $n1+$n2;
        $this->promedio($s,2);
        return $s;
    }

    public function resta($n1,$n2){
        $s = $n1+$n2;
        $this->promedio($s,2);
        return $n1-$n2;
    }

    public function getPromedio(){
        return $this->promedioTotal;
    }

    private function promedio($suma,$cn){
        $this->promedioTotal = $suma/$cn;
    }


}
```

Clase N°2

clases.php | indexClases.php | Code | Debug | Run | Localhost | PHP + XHTM

```php
<?php
 require_once('clases.php');
 $obj = new operaciones();
 echo $obj->resta(4,1);
 echo '<br>';
 echo "El promedio es: ".$obj->getPromedio();
?>
```

Resultado

clases.php | indexClases.php | Code | Debug | Run

```
3
El promedio es: 2.5
```

3. **Por ultimo use los conceptos de POO ya apropiados** para hacer una clase que almacene las operaciones para calcular el sueldo de un trabajador y otra clase que tenga un objeto que la use para pasarle los datos y mostrar la información en pantalla.

Tenga en cuenta:

- Debe recibir como parámetros el nombre del trabajador y su venta del mes
- Debe mostrar el nombre y el sueldo.
- **Para calcular el salario neto, debe ceñirse a los siguientes parámetros**:
  - El trabajador gana el mínimo siempre y cuando venda más de $1.000.000.
  - El trabajador gana un bono de apoyo si vende menos de $1.000.000 y ese valorse convierte en su salario neto.
  - Si vende entre 1.000.000 y 5.000.000 obtiene un bono de 5%

- Si vende entre 5.000.000 y 15.000.000 obtiene un bono de 8%
- Más de 15.000.000 obtiene un bono de 10%
- Si el salario neto supera el $1.500.000 debe descontársele la retención de 1.5%y la seguridad social 8%.
- Si el salario neto supera el $1.000.000 debe agregársele el subsidio de transportede $ 70.000.

Suba el video a la red social o al servicio de aoljamiento de su preferencia. Copie el link del videoen un documento Word y súbalo a la **plataforma Territorium opción evidencias.**

Recuerde consultar y estudiar el material de apoyo que se encuentran en la plataforma Territorium en este material tendrá acceso a los siguientes links:
https://www.youtube.com/watch?v=nSXvtp52NBU&list=PLYAyQauAPx8luzry2eM5uoiFjaYFiHsy3&index=23

Recuerde: Esta actividad es calificable, participe con responsabilidad en el desarrollo de la misma.

Ambiente (s) requerido (s):

1°.- Laboratorio TIC dotado con 30 equipos de cómputo de escritorio y/o portátiles con conexión a internet, 20 mesas trapezoidales y 40 sillas unipersonales sin brazo, tablero de acrílico, video beam, aire acondicionado.

Materiales de consumo:

- Marcador borrable (2).
- Lapicero (1).
- Lápiz (1).
- Borrador para tablero acrílico (1).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Prueba de conocimiento: POO	Representa procesos del sistema a partir de la construcción de algoritmos, como parte de la solución a situaciones	Lista de chequeo

Evidencias de Producto: Video tutorial: **Diseño de video tutorial POO**	planteadas, utilizando lenguajes de programación orientados a objetos.	Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Abstracción: Propiedad y/o técnica de software que oculta los detalles de la implementación. Java soporta abstracción de clases y abstracción de métodos. La abstracción de métodos se define separando el uso de un método sin conocer como está implementado ese método. Si decide combinar la implementación, el programa cliente seráafectado. De modo similar la abstracción de clases oculta la implementación de la clase delcliente.

Algoritmo: Método que describe cómo se resuelve un problema en término de las accionesque se ejecutan y especifica el orden en que se ejecutan estas acciones. Los algoritmos ayudan al programador a planificar un programa antes de su escritura en un lenguaje de programación.

Análisis: Proceso de identificación, modelado y descripción de lo que hace un sistema y de cómo trabaja.

Aplicación: programa autónomo java tal como cualquier programa escrito utilizando un lenguaje de alto nivel. Las aplicaciones se pueden ejecutar desde cualquier computadora con un intérprete java. Las aplicaciones no están sometidas a las restricciones impuestas los appletsdejava. Una clase aplicación debe contener un método main. Se utiliza como sinónimo de programa.

Argumento: Información pasada a un método. Los argumentos se suelen llamar también parámetros. Un método que espera recibir argumentos debe contener una declaración de argumentos formales por cada argumento actual como parte de la cabecera del mismo. Cuando se invoca a un método, los valores de los argumentos actuales 8reales) se copia en los correspondientes argumentos formales. Véase parámetro actual (actual parameter).

Asignación: Almacenamiento de un valor en una variable. La sentencia de asignación es aquella que implementa la asignación y utiliza un operador de asignación.

Biblioteca de clases: Colección organizada de clases que proporciona un conjunto de componentes y abstracciones reutilizables.

Binario: Representación numérica en base 2. En esta base sólo se utilizan los dígitos 0 y 1. Las posiciones de los dígitos representan potencias sucesivas de 2. Véase bit.

Bolean: Tipos primitivos de datos en java. El tipo bolean puede tomar sólo dos valores: true(verdadero) y false (falso).

Clase: colección encapsulada de datos y operaciones que actúan sobre los datos. El concepto de clase es fundamental en programación orientada a objetos. Una clase consta de métodos y datos. Los métodos de una clase definen el conjunto de operaciones permitidas sobre los datos de una clase (sus atributos). Una clase puede tener muchas instancias de la clase u objetos.

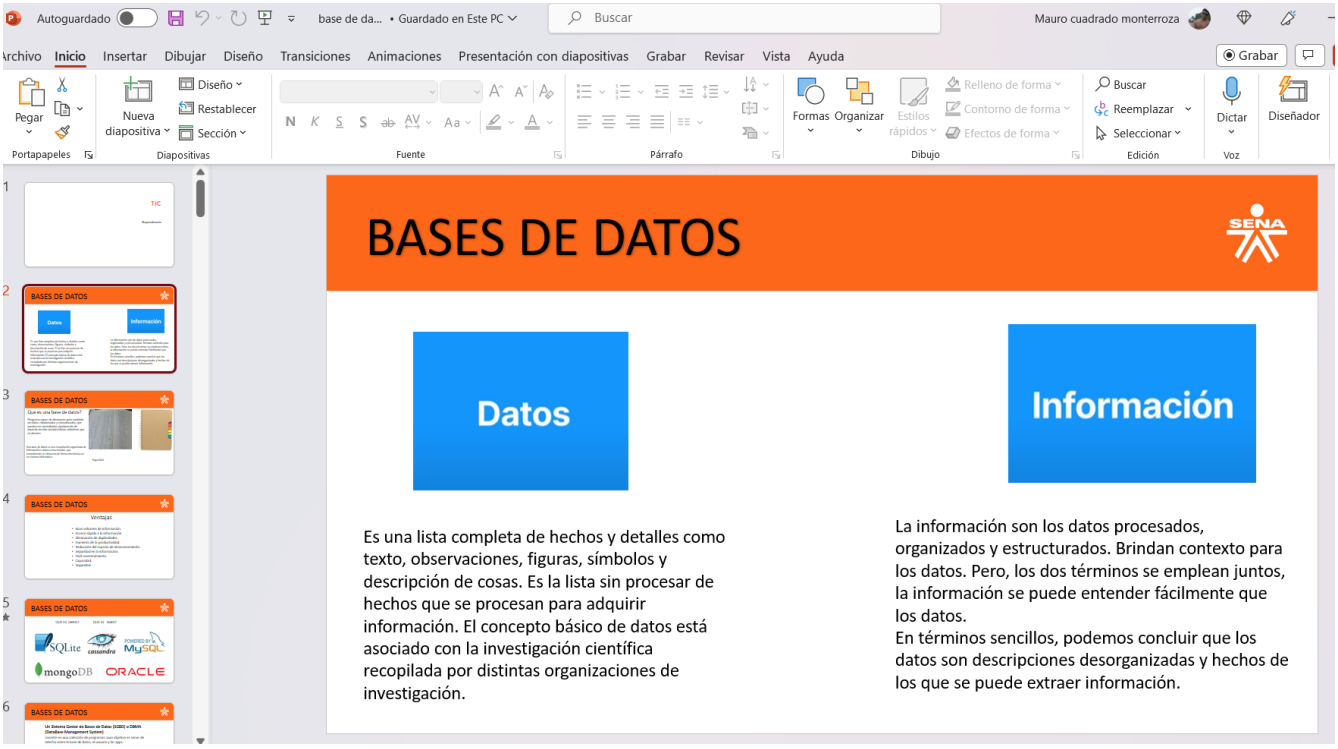
Encapsulamiento, encapsulación: localización y protección de las características internas y estructura de un objeto. Combinación de métodos y datos en una única estructurade datos. En java se conoce como clase.

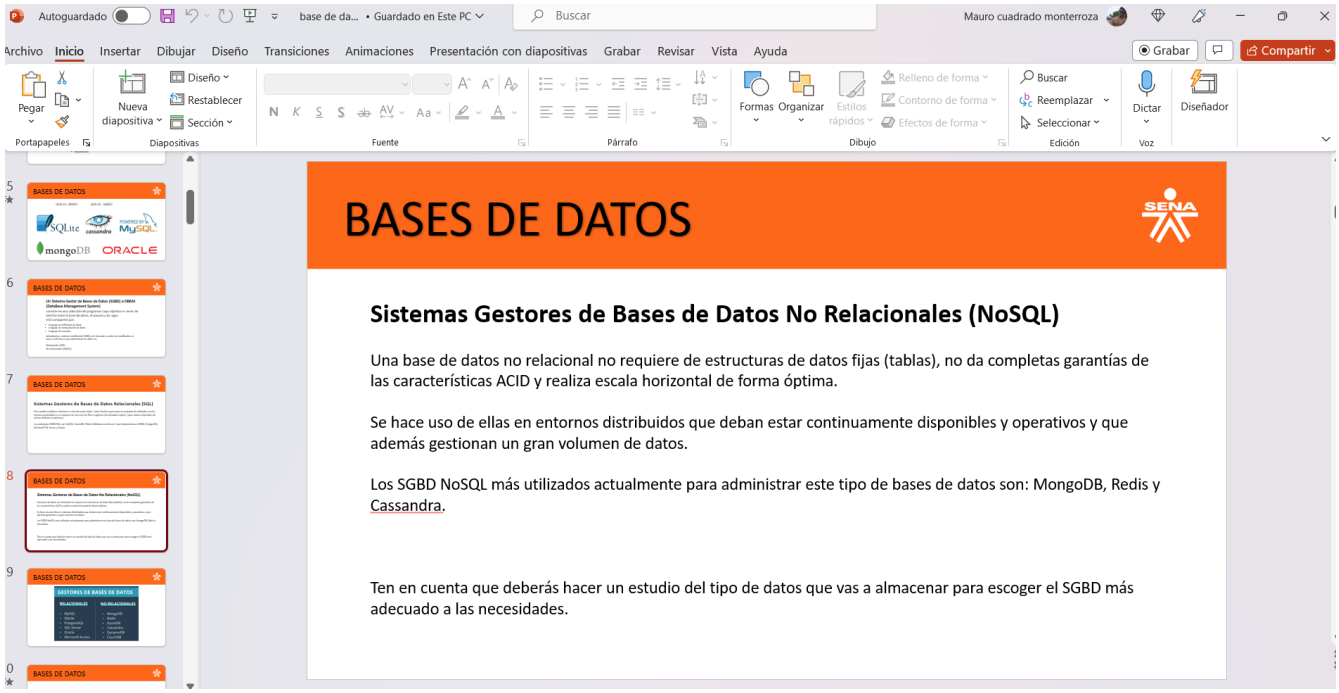
Herencia: (inheritance) una relación entre clases en que una subclase se extiende desde una superclase.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Bases de programación. Https://www.aprenderaprogramar.com/index.php?option=com_content&view=category& id=28&itemid=59

- Introducción a la algoritmia - https://codigofacilito.com/cursos/introduccion


Autoguardado
base de da... • Guardado en Este PC
Buscar
Mauro cuadrado monterroza
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Grabar
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
Efectos de forma
Dibujo
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Dictar
Voz
Diseñador
BASES DE DATOS
Datos
Información
Es una lista completa de hechos y detalles como texto, observaciones, figuras, símbolos y descripción de cosas. Es la lista sin procesar de hechos que se procesan para adquirir información. El concepto básico de datos está asociado con la investigación científica recopilada por distintas organizaciones de investigación.
La información son los datos procesados, organizados y estructurados. Brindan contexto para los datos. Pero, los dos términos se emplean juntos, la información se puede entender fácilmente que los datos.
En términos sencillos, podemos concluir que los datos son descripciones desorganizadas y hechos de los que se puede extraer información.


Autoguardado
base de da... • Guardado en Este PC
Buscar
Mauro cuadrado monterroza
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Grabar
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
Efectos de forma
Dibujo
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Dictar
Voz
Diseñador
BASES DE DATOS
Sistemas Gestores de Bases de Datos No Relacionales (NoSQL)
Una base de datos no relacional no requiere de estructuras de datos fijas (tablas), no da completas garantías de las características ACID y realiza escala horizontal de forma óptima.
Se hace uso de ellas en entornos distribuidos que deban estar continuamente disponibles y operativos y que además gestionan un gran volumen de datos.
Los SGBD NoSQL más utilizados actualmente para administrar este tipo de bases de datos son: MongoDB, Redis y Cassandra.
Ten en cuenta que deberás hacer un estudio del tipo de datos que vas a almacenar para escoger el SGBD más adecuado a las necesidades.

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURÍSMO CORDOBA											
PLAN DE TRABAJO											
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**										
COMPETENCIA	**Especificación de requisitos del software**										
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.**										
FICHA	**2670667**										
INSTRUCTOR:	**Mauro Cuadrado Monterroza**										
No.	**ACTIVIDADES A REALIZAR**	expocision cotizacion de ordenadores		trabajo conceptos basicos de base de datos		examen conceptos basicos de base de datos					
		FECHA DE ENVÍO	CUMPLIÓ	FECHA DE ENTREGA	CUMPLIÓ	FECHA DE ENTREGA	CUMPLIÓ	FECHA DE ENTREGA	CUMPLIÓ	FECHA DE ENTREGA	CUMPLIÓ
	NOMBRE DEL APRENDIZ	**PRECENCIAL**	**SI/ NO**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**
		3/11/2023		**24/11/2023**		**30/10/2023**					
1	ALDAIR RODRIGUEZ GONZALEZ		no								
2	ALEJANDRO DAVID MESTRA GALEANO		no								
3	ANDRES CAMILO BERNAL BURGOS		no								
4	ANDRES CAMILO GOMEZ SUAREZ		no								
5	BRANDON SMITH TRIANA CORONADO		no								
6	BREINER LUIS CORREA MEDINA		no								
7	CAMILO ANDRES CAMACHO GONZALEZ		no								
8	DAIR JOSE FLOREZ MONTIEL		no								
9	DANIEL ANDRES DIAZ TEJADA		no								
10	EDILBRANDO AYURE FIGUEREDO		no								
11	ELIAS DAVID HERNANDEZ ORTEGA		no								
12	FABIAN ESPITIA SIMANCA		no								
13	FABRICIO JAVIER PASTRANA OLIVELLA		no								
14	FANDER ESTRADA HERRERA		no								
15	FREDDYS JESUS BELLO DURANTE		no								
16	GUILLERMO BEDOYA ORTEGA		no								
17	JADER ADEL VERGARA GOMEZ		no								
18	JAIR JOSE HERNANDEZ REALES		SI								
19	JAVIER DE JESUS PEREZ ARRIETA		no								
20	JESUS DAVID PEÑA NUÑEZ		no								
21	JUAN CAMILO CUADRADO CARVAJAL		no								
22	JUAN JOSÉ JIMÉNEZ GONZALEZ		no								
23	JULIÁN DAVID REALES DE LA OSSA		si								
24	KATERINE VERGARA MURILLO		no								
25	KATY LORENA PÉREZ CORONADO		no								
26	LUIS ALFREDO ESPINOSA CARVAJAL		no								
27	LUIS MANUEL RICARDO RICARDO		no								
28	MARCO TULIO SANCHEZ RAMIREZ		no								
29	MARLIS JAIDITH ALVAREZ POLO		no								
30	MIGUEL ANGEL ACUÑA HERNANDEZ		no								
31	NATALIA ACOSTA NEGRETE		no								
32	OMAR DAVID APARICIO BRAVO		no								
33	RICHARD DAVID LOPEZ BUSTAMANTE		no								
34	SEBASTIAN VIVERO AGAMEZ		no								
35	YESID HAMED MEDINA SALGADO		no								

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL INSTRUCTOR | **MES:** noviembre | **AÑO:** 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: MAURO CUADRADO MONTERROZA | **CÉDULA:** 1067909099

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	PROGRAMA FORMACIÓN					HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS MES	FINALIZACION			
	No. FICHA	PROGRAMA	NIVEL DE FORMACION	MUNICIPIO	AMBIENTE	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				HORAS TOTAL DE LA COMPETENCIA	HORA MES ANTERIOR	HORAS PENDIENTE	FINALIZA
1	2562360	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	M - 105	12:00	20:00	2-Nov	30-Nov	x							38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido	16				SI
2	2617684	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	C - 201	12:00	20:00	2-Nov	30-Nov					x			38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido	32				
3	2712267	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNICO	MONTERIA	M - 105	6:00	14:00	2-Nov	30-Nov		X						Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	32				
4	2670667	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	C - 201	16:00	22:00	2-Nov	30-Nov		x						Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos	Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos.	24				
7	francklin	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CURSO	MONTERIA	M - 105	16:00	22:00	2-Nov	30-Nov				x				DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido	30				
																		TOTAL HORAS	134				

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2							
3							
4							
5							
					TOTAL HORAS		

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3						
				TOTAL HORAS		0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

			FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases						
2	Incapacidad						
3	Lider WorldSkills						
4	Permiso Sindical						
5	Investigacion						
6	Permiso por estudio						
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)						
					TOTAL HORAS		0

TOTAL HORAS REPORTADAS 134

FIRMA DEL INSTRUCTOR: