INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
AREA DE CONTRATACION

Señor
DANN ROBERT PAYARES AYOLA
Jefe de Oficina de Sisbén
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

IVONNE CECILIA ARIZA VARELA, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.**32702145**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2023-5992,** declaro que durante el periodo correspondiente a un tercer pago al 30 de noviembre de 2023.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBÉN.

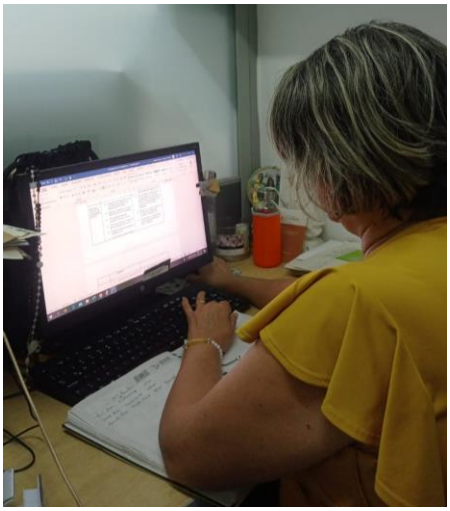
FUNCIONES

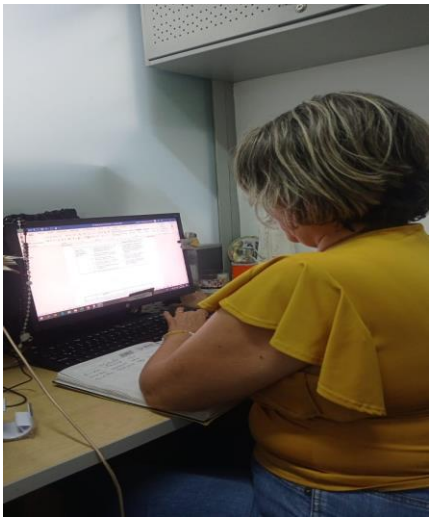
SEMANA	CONTRACTUAL	ACTIVIDADES
PRIMERA 1 AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2023.	• Recepción, Organización y archivo de documentos de los contratistas. • Asistir puntualmente a las reuniones, citaciones o eventos. • Creación de usuarios y contraseñas de los contratistas nuevos 2023. • Labores que me asigne el superior inmediato.	• Hice seguimiento a cada una de las cuentas del año 2023, subí en la plataforma de SECOP II, informe en un correo a mi jefe inmediato para que fuese aprobada en dicha plataforma. • Recibí, revise, organice y archive la documentación del personal contratado vigencia año 2023. • Creé el usuario y contraseña en la plataforma de SECOP II de los nuevos contratistas. • Escaneé documentación del personal contratado para esta vigencia 2023.
SEGUNDA 14 AL 17 DE NOVIEMBRE DE 2023	• Seguimiento de cuentas de 2023 de contratistas del SISBEN IV en plataforma del SECOP II. • Recepción, Organización y archivo de documentos de los contratistas. • Asistir puntualmente a las reuniones, citaciones o eventos. • Creación de usuarios y contraseñas de los contratistas nuevos 2023. • Escanear documentación de nuevos contratistas 2023. • Labores que me asigne el superior	• Hice seguimiento a cada una de las cuentas del año 2023, subí en la plataforma de SECOP II, informe en un correo a mi jefe inmediato para que fuese aprobada en dicha plataforma. • Recibí, revise, organice y archive la documentación del personal contratado vigencia año 2023. • Creé el usuario y contraseña en la plataforma de SECOP II de los nuevos contratistas.

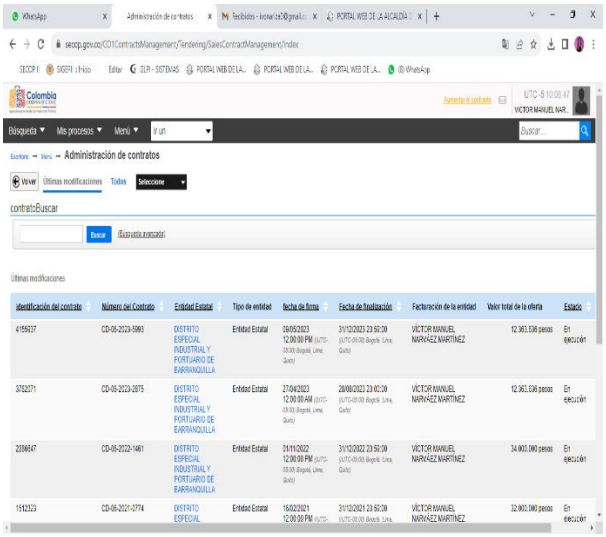
	inmediato.	
TERCERA 20 AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2023	• Seguimiento de cuentas de 2023 de contratistas del SISBEN IV en plataforma del SECOP II. • Asistir puntualmente a las reuniones, citaciones o eventos. • Labores que me asigne el superior inmediato de manera eficaz y eficiente.	• Hice seguimiento a cada una de las cuentas del año 2023, subí en la plataforma de SECOP II, informe en un correo a mi jefe inmediato para que fuese aprobada en dicha plataforma. • Subí en la plataforma de DOZZIER las cuentas que fueron aprobadas en la plataforma de SECOP II de los contratistas.
CUARTA 27 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023.	• Seguimiento de cuentas de 2023 de contratistas del SISBEN IV en plataforma del SECOP II. • Asistir puntualmente a las reuniones, citaciones o eventos. • Labores que me asigne el superior inmediato de manera eficaz y eficiente.	• Apoyé, informé, aclaré dudas del personal contratado acerca de la elaboración de las cuentas para el cobro del mes de OCTUBRE de 2023. • Subí en la plataforma de SECOP II la primera cuenta de los contratistas que ya se encontraban con la documentación completa para dicho proceso. • Subí en la plataforma de DOZZIER las cuentas que fueron aprobadas en la plataforma de SECOP II de los contratistas.

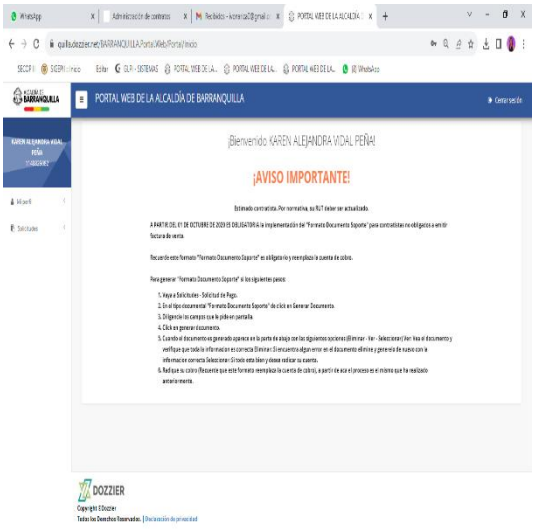


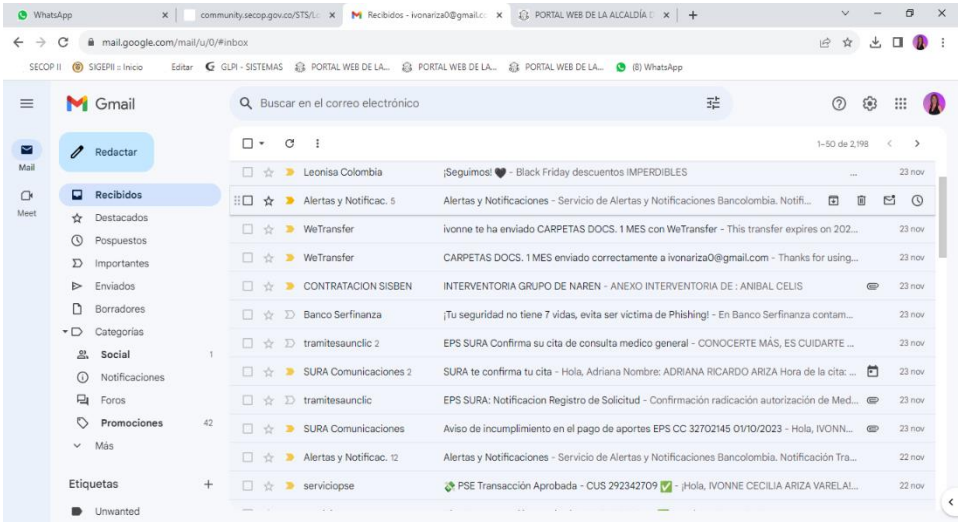
IVONNE CECILIA ARIZA VARELA
C.C. No. 32.702.145 de Barranquilla
Contratista






Administración de contratos
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos
Ver
Ultimas modificaciones
Todas
Seleccione
contratoBuscar
Buscar
Ultimas modificaciones
Identificación del contrato
Número del Contrato
Entidad Estatal
Tipo de entidad
Fecha de firma
Fecha de finalización
Facturación de la entidad
Valor total de la oferta
Estado
4156937
CD-06-2023-5993
DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
Entidad Estatal
09/05/2023 12:00:00 PM
31/12/2023 23:59:59
VÍCTOR MANUEL NARVÁEZ MARTÍNEZ
12.363.036 pesos
En ejecución
3702071
CD-06-2023-2875
DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
Entidad Estatal
27/04/2023 12:00:00 AM
28/08/2023 23:00:00
VÍCTOR MANUEL NARVÁEZ MARTÍNEZ
12.363.036 pesos
En ejecución
2206647
CD-06-2022-1481
DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
Entidad Estatal
01/11/2022 12:00:00 PM
31/12/2022 23:59:59
VÍCTOR MANUEL NARVÁEZ MARTÍNEZ
34.900.000 pesos
En ejecución
1512323
CD-06-2021-2774
DISTRITO ESPECIAL
Entidad Estatal
15/02/2021 12:00:00 PM
31/12/2021 23:59:59
VÍCTOR MANUEL NARVÁEZ MARTÍNEZ
12.900.000 pesos
En ejecución


PORTAL WEB DE LA ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
¡Bienvenido KAREN ALEJANDRA VIDAL PEÑA!
¡AVISO IMPORTANTE!
Estimado contratista. Por normativa, su RUT debe ser actualizado.
A PARTIR DEL 01 DE OCTUBRE DE 2023 ES OBLIGATORIA la implementación del "Formato Documento Soporte" para contratistas no obligados a emitir factura de venta.
Recuerde este formato "Formato Documento Soporte" es obligatorio y evemplazo la cuenta de cobro.
Para generar "Formato Documento Soporte" al los siguientes pasos:
1. Vaya a Solicitudes - Solicitud de Pago.
2. En el tipo documental "Formato Documento Soporte" de click en Generar Documento.
3. Diligencie los campos que le pide en pantalla.
4. Click en generar documento.
5. Cuando el documento es generado aparece en la parte de abajo con las siguientes opciones (Eliminar - Ver - Seleccionar) Ver: Vea el documento y verifique que toda la información es correcta Eliminar: Si encuentra algún error en el documento elimine y genere de nuevo con la información correcta Seleccionar: Si todo esta bien y desea radicar su cuenta.
6. Radique su cobro (Recuerde que este formato reemplaza la cuenta de cobro, a partir de ese el proceso es el mismo que ha realizado anteriormente.
DOZZIER
Copyright ©Dozzier
Todos los Derechos Reservados.


mail.google.com/mail/u/0/#inbox
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Unwanted
1–50 de 2,198
Leonisa Colombia ¡Seguimos! ♥ - Black Friday descuentos IMPERDIBLES 23 nov
Alertas y Notificac. 5 Alertas y Notificaciones - Servicio de Alertas y Notificaciones Bancolombia. Notifi... 23 nov
WeTransfer ivonne te ha enviado CARPETAS DOCS. 1 MES con WeTransfer - This transfer expires on 202... 23 nov
WeTransfer CARPETAS DOCS. 1 MES enviado correctamente a ivonariza0@gmail.com - Thanks for using... 23 nov
CONTRATACION SISBEN INTERVENTORIA GRUPO DE NAREN - ANEXO INTERVENTORIA DE : ANIBAL CELIS 23 nov
Banco Serfinanza ¡Tu seguridad no tiene 7 vidas, evita ser víctima de Phishing! - En Banco Serfinanza contam... 23 nov
tramitesaunclic 2 EPS SURA Confirma su cita de consulta medico general - CONOCERTE MÁS, ES CUIDARTE ... 23 nov
SURA Comunicaciones 2 SURA te confirma tu cita - Hola, Adriana Nombre: ADRIANA RICARDO ARIZA Hora de la cita: ... 23 nov
tramitesaunclic EPS SURA: Notificacion Registro de Solicitud - Confirmación radicación autorización de Med... 23 nov
SURA Comunicaciones Aviso de incumplimiento en el pago de aportes EPS CC 32702145 01/10/2023 - Hola, IVONN... 23 nov
Alertas y Notificac. 12 Alertas y Notificaciones - Servicio de Alertas y Notificaciones Bancolombia. Notificación Tra... 22 nov
servicíopse PSE Transacción Aprobada - CUS 292342709 ✅ - ¡Hola, IVONNE CECILIA ARIZA VARELA!... 22 nov