PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, noviembre de 2023

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4659465 de 2023**
Supervisor Profesional G09
Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Velez

Asunto: Informe mensual de ejecucion

Contractual mes de noviembre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4659465 del año 2023**

Fany Yaneth Forero Mogollon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.525.413, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones quinientos cincuenta y ocho mil seis cientos diez y siete pesos M/cte. ($40.558.617,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer (1) pago por un millón noventa y dos mil cutrocientos ochenta y ocho mil pesos M/cte ($1.092.488,00) nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones de pesos M/cte. ($4.096.830,00) y un ultimo pago por dos millones quinientos noventa y cuatro mil seis cientos cincuenta y nueve pesos M/cte.($2.594.659,00) de Febrero a Diciembre de 2023. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.1323

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área agrícola, aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y trabajo	Concretar programas SER 2024 para los municipios de Bolivar, Aguada, Guavata	ACTAS PLANEACIÓN OFERTA 2024
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Induccion para el desarrollo de programas SER Planeación de programas de formación: .Directrices para la solicitud de materiales de formación. .Gestión de grupos de formación	Cumplido en el mes de febrero
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Impartir formación con los siguientes programas: Emprendimiento en producción de café, fichas 2756065 y 2749391. Emprendimiento en producción de sistemas agroforestales ficha2835283	Informe de entregables 10. NOVIEMBRE
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según	Reportar actividades y ambientes de formación	Pdf con reporte de tiempos y ambientes de formación 10. NOVIEMBRE

	aplique. regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Subir programación mes de octubre en archivo compartido con el gestor del programa	Programacion compartida a los gestores 10. NOVIEMBRE
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Fichas 2734931, 2715313 evaluaddas en el aplicativo senasofiaplus	Fichas evaluadas
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Unidades productivas creadas fichas 2727456, 2726809,2747113,2754730, 2756065,2777514, 2761515,2835283	Archivo enviado al dinamizador de centro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	44623	Aguada (vereda San Antonio)	11/11/2023	14/11/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7901049127 de la planilla nuevo SOI, pago salud, pension y ARL correspondiente al mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios.

Cordialmente,

Firma
Fany Yaneth Forero Mogollón
Contratista
C.C. No. 35.525.413

Recibí a satisfacción:

Firma
Gregorio Ruiz Medina
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4659465 de 2023
Cargo Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

2. Impartir formación con los siguientes programas: Emprendimiento en producción de café ficha 2756065 y 2749391. Emprendimiento en producción de sistemas agroforestales ficha 2835283

Ficha 2756065 Emprendimiento en producción de café – Aguada

Revisión del estado nutricional y fitosanitario cultivos de café



Cómo va el compost?



Fortaleciendo algunos temas de maneo integrado







Visita a unidades productivas






Ficha 2749391 Emprendedor en produccion de café – Chipata

Fortaleciendo conocimiento de manejo integradodel cultivo de cafe




Revisando el estado del compost



Hablando de las propiedades de alientos



Ficha 2835283 Emprendimiento en produccion de sistemas agroforestales – Puente – Guavata

Diagnosticando y fortaleciendo la unidad productiva







Tomando dato pH del agua

Revisando el estado actual del cultivo bijao y dando recomendaciones técnicas



Deficiencias nutricionales en plantas



Como podar una planta de mora



Estado del suelo y sombrío para plantas de bijao



Plagas en las plantas de guayabo



Tiene una planta de sacha inchi y no sabe que hacer con las semillas. Transmito lo que se de sus bondades v como consumirla



Café y bijao



Broca en café



Hablando de manejo de cultivos y propiedades de los alimentos





Charla de maneo del suelo





Para que llevar registros



Trabjo en grupos. Como cuida su suelo?

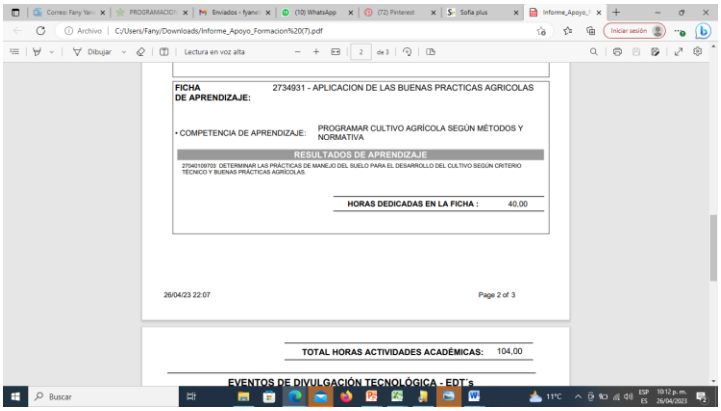




Charla progrramas Banco Agrario

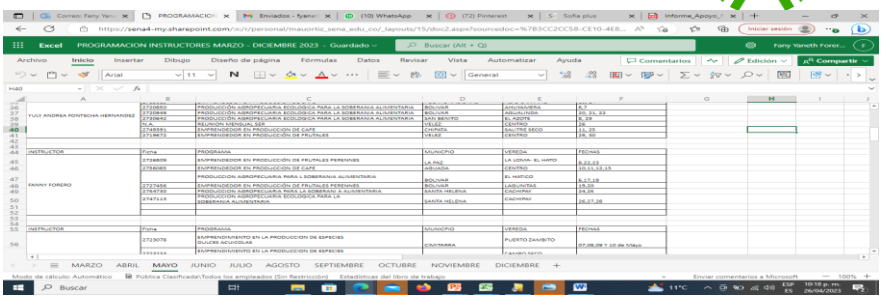


3. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.

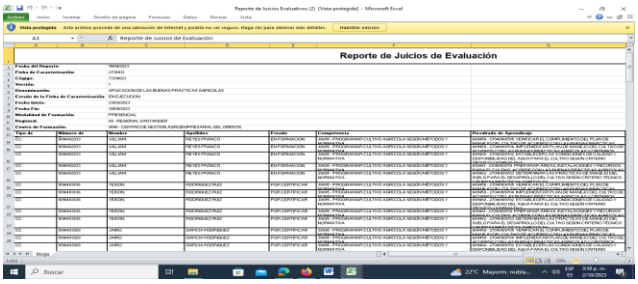


4. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Subir programación mes de noviembre en archivo compartido con el gestor del programa



7, Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de Finalizada la formación



NOMBRE CONTRATISTA: FANY YANETH FORERO MOGOLLON
CONTRATO: CO1.PCCNTR.4659465 de 2023
C.C. No. 35.525413 DE FACATATIVA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de noviembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	44623	**Fecha Solicitud**	2023-11-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-11-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDE RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3723	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FANY YANETH FORERO MOGOLLON	CC: 35525413	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2023-11-11	2023-11-14	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / AGUADA	3,5	No	50	3,5	4.096.830,00	227.624,00	796.684,00	70.000,00	866.684,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 11 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2023, A VÉLEZ-AGUADA (VEREDA SAN ANTONIO)-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2756065, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE " EVALUAR EL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO A CRITERIO T
											Totales Solicitud de Comisión			**796.684,00**	**70.000,00**	**866.684,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 11 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2023, A VÉLEZ-AGUADA (VEREDA SAN ANTONIO)-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2756065, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE " EVALUAR EL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO A CRITERIO T

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/11/08 15:57:49 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de noviembre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	08/11/2023 15:54:09

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
8/11/2023 3:58:00 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 20 de noviembre de 2023

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
44623	**11 de noviembre de 2023**	**14 de noviembre de 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓEL DESPLAZAMIENTO AGUADA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acciones de formación en la ficha 2756065, mediante la actividad de aprendizaje " EVALUAR EL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO A CRITERIO TECNICO"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Vélez - Aguada (vereda San Antonio)
2. Calibración de equipos de diagnóstico, planes de manejo integrado
3. Fortalecimiento a los planes de manejo, seguimiento a unidades productivas
4. Visita a unidades productivas, para realizar análisis de prácticas de cultivo aplicadas
6. Desplazamiento Aguada (vereda San Antonio) - Vélez

RESULTADOS:

1. Los aprendices desarrollaron las actividades propuestas, profundizando el conocimiento en manejo integrado del cultivo de café
2. Junto con los aprendices se realizaron visitas a los predios para analizar lo aprendido y fortalecer algunos conceptos impartidos

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

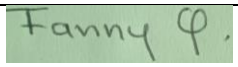
1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Mantener y mejorar las unidades productivas	Aprendices	De acá en adelante
Estaré disponible para responder inquietudes de los aprendices	Instructor Agrícola	Hasta el 19 de diciembre de 2023

CONCLUSIÓNES:

Los aprendices están dispuestos a mejorar las labores en cada unidad productiva, esto con el fin de mejorar el rendimiento y la calidad de la producción.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
FANY YANETH FORERO MOGOLLON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Ficha 2756065 Emprendimiento en producción de café

Revisión del estado nutricional y fitosanitario cultivos de café



Cómo va el compost?



Fortaleciendo algunos temas de maneo integrado







Visita a unidades productivas









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**954610**
Fecha de elaboración:	**18/11/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Velez, 11 de noviembre de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: FANY YANETH FORERO MOGOLLON
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 35.525.413

En desarrollo de la comisión No. **44623** durante los dias **11,12,13 y 14** del mes de noviembre de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
11/11/2023	**Velez - Aguada (vereda San Antonio)**	**Moto**	**35.000**
14/11/2023	**Aguada (vereda San Antonio)- Velez**	**Moto**	35.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 70.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: **FANY YANETH FORERO MOGOLLON**	**Nombre completo:** **GREGORIO RUIZ MEDINA**	**Nombre completo:** **JAVIER GONZALEZ FRANCO**
Firma:	**Cargo:** PROFESIONAL G09	**Cargo:** SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E
	Firma:	**Firma:**

GRF-F-076 V.01