PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, noviembre del 2023

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4562708**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4562708 del 2023
OMAR YAHIR BALLESTEROS GARCÍA identificado con la cédula de ciudadanía No.1094247610 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.4562708 del 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES DOSIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE.($ 29.260.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de QUINIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($506.667.oo). b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333 oo).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

Adición: SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($7.473.333)

Prorroga: 59 días

Valor total: : TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($36.733.333)

Powered by CamScanner

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objetos de formación profesional integral.	Realización de formación a la ficha 27732246, tecnología en coordinación de escuelas de música. Atención personalizada por grupos de estudio de tres aprendices para realizar seguimiento en detalle de los procesos por individual, ficha 27732246. Realización de formación a la ficha 2888774 , complementario de ensamble de rock.	Capturas de las sesiones. Capturas de las sesiones. Capturas de las sesiones.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		N/A

Powered by CamScanner

3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de curso complementario de solfeo ficha 2865176. Creación y asociación de aprendices a ruta de aprendizaje del complementario de ensamble de rock ficha: 2888774.	Capturas Capturas
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.		N/A
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Realización de informes de ejecución contractual.	Informe
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.		N/A
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador	Citación a comité.	Correo de citación a comité.

Powered by CamScanner

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.		N/A
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.		N/A
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.		N/A
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		N/A
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.		N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

Powered by CamScanner

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28007799 y No. 28248588 de las planillas , asopagos periodo OCTUBRE 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
OMAR YAHIR BALLESTEROS GARCÍA
Contratista
C.C. No. 1094247610 VELEZ

Recibí a satisfacción:

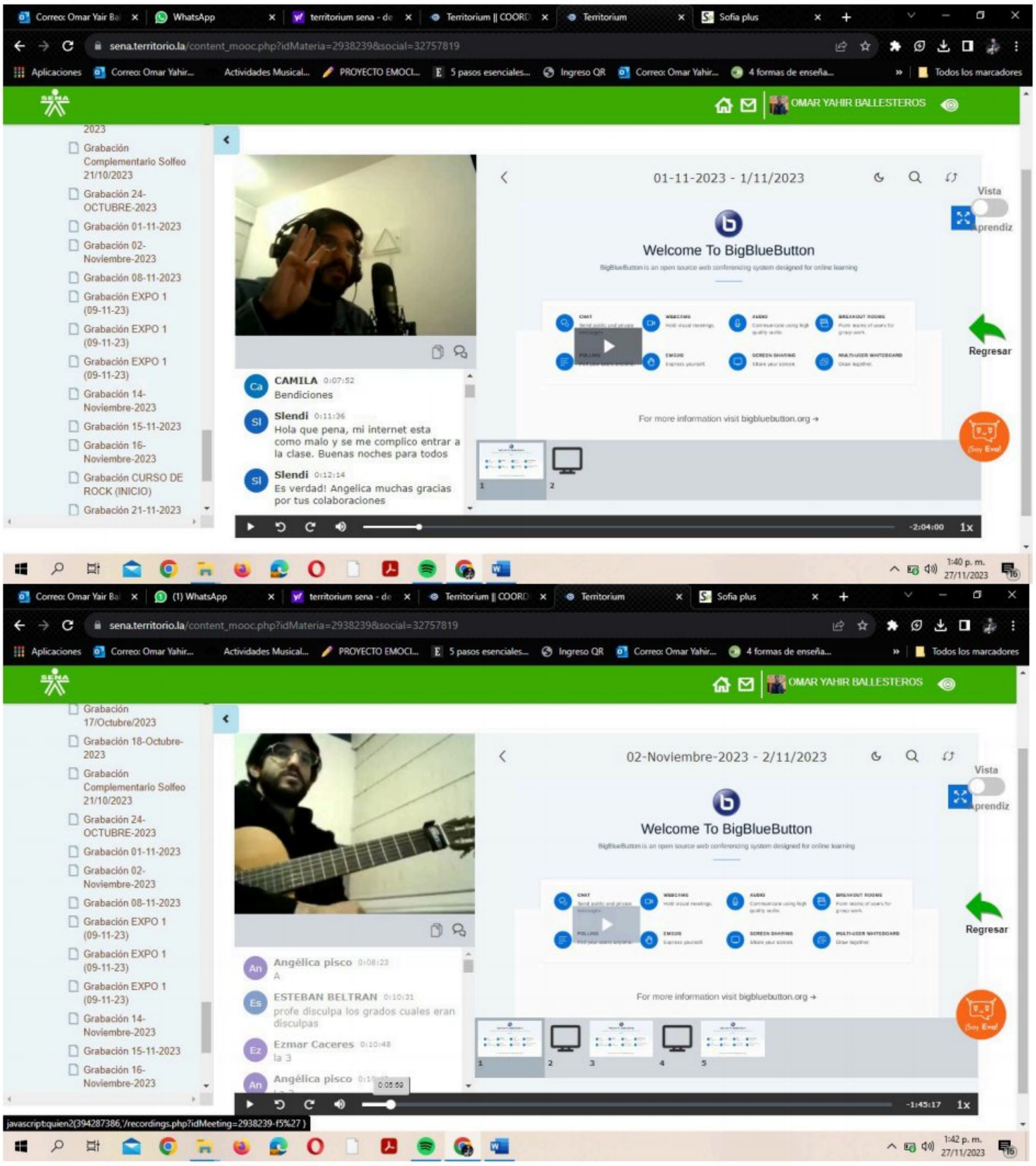
Firma
VILMA VILA HERREÑO PARDO
Supervisor(a) Contrato N CO1.PCCNTR.4562708
Coordinadora Académica

Powered by CamScanner

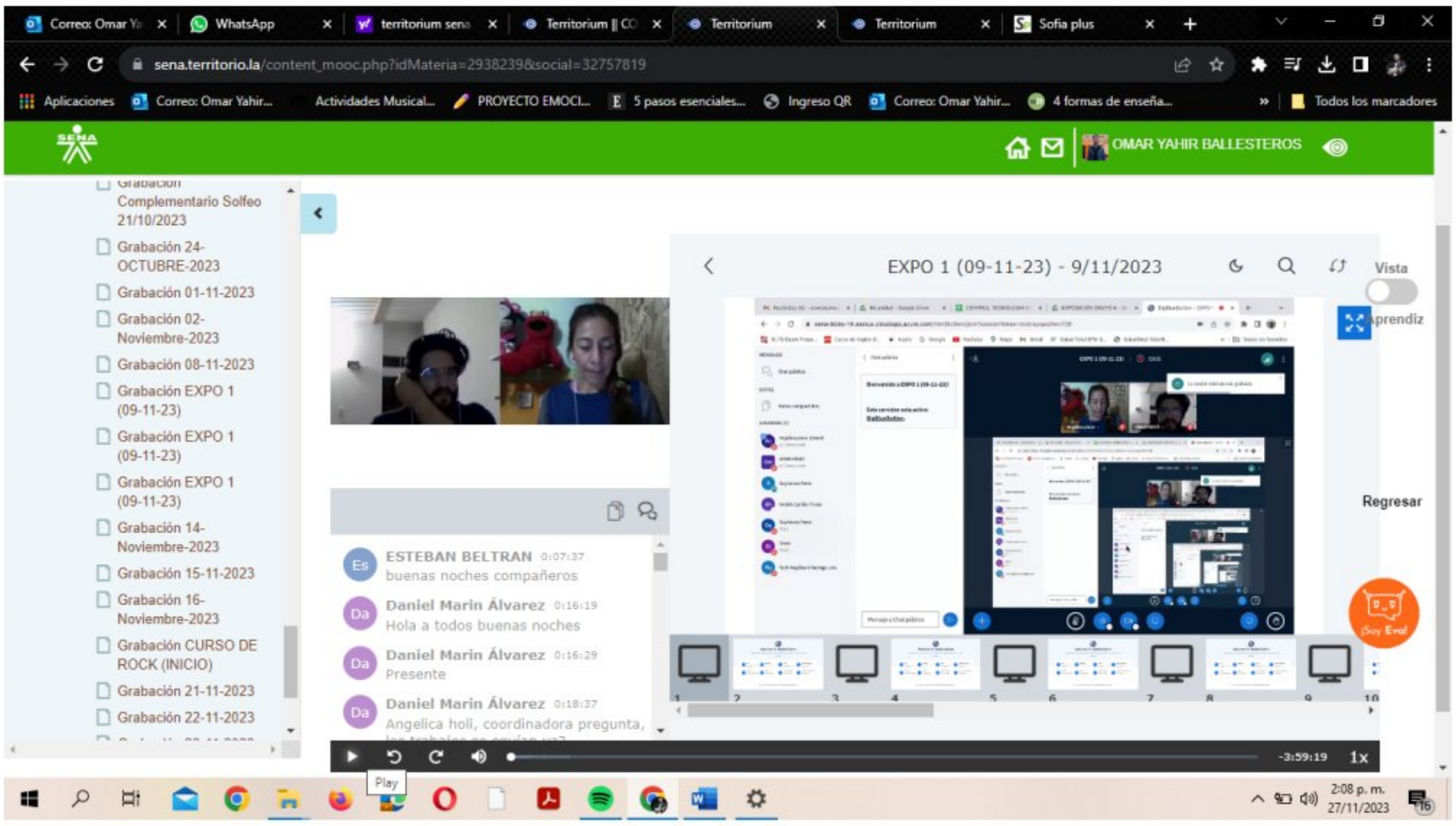
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

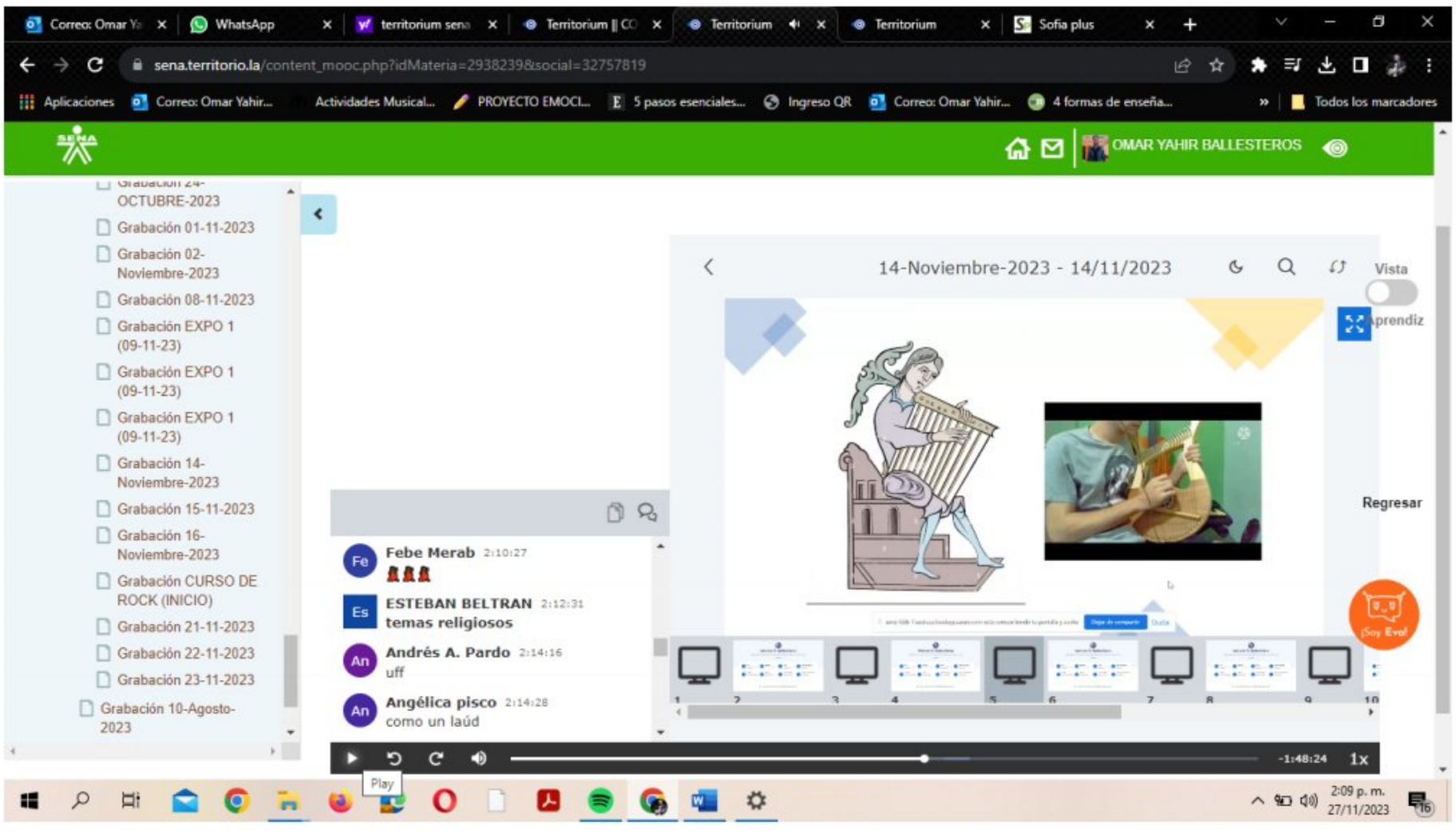
OBLIGACIÓN: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

ACTIVIDADES:
Realización de formación a la ficha 27732246. (Tecnología en coordinación de escuelas de música)

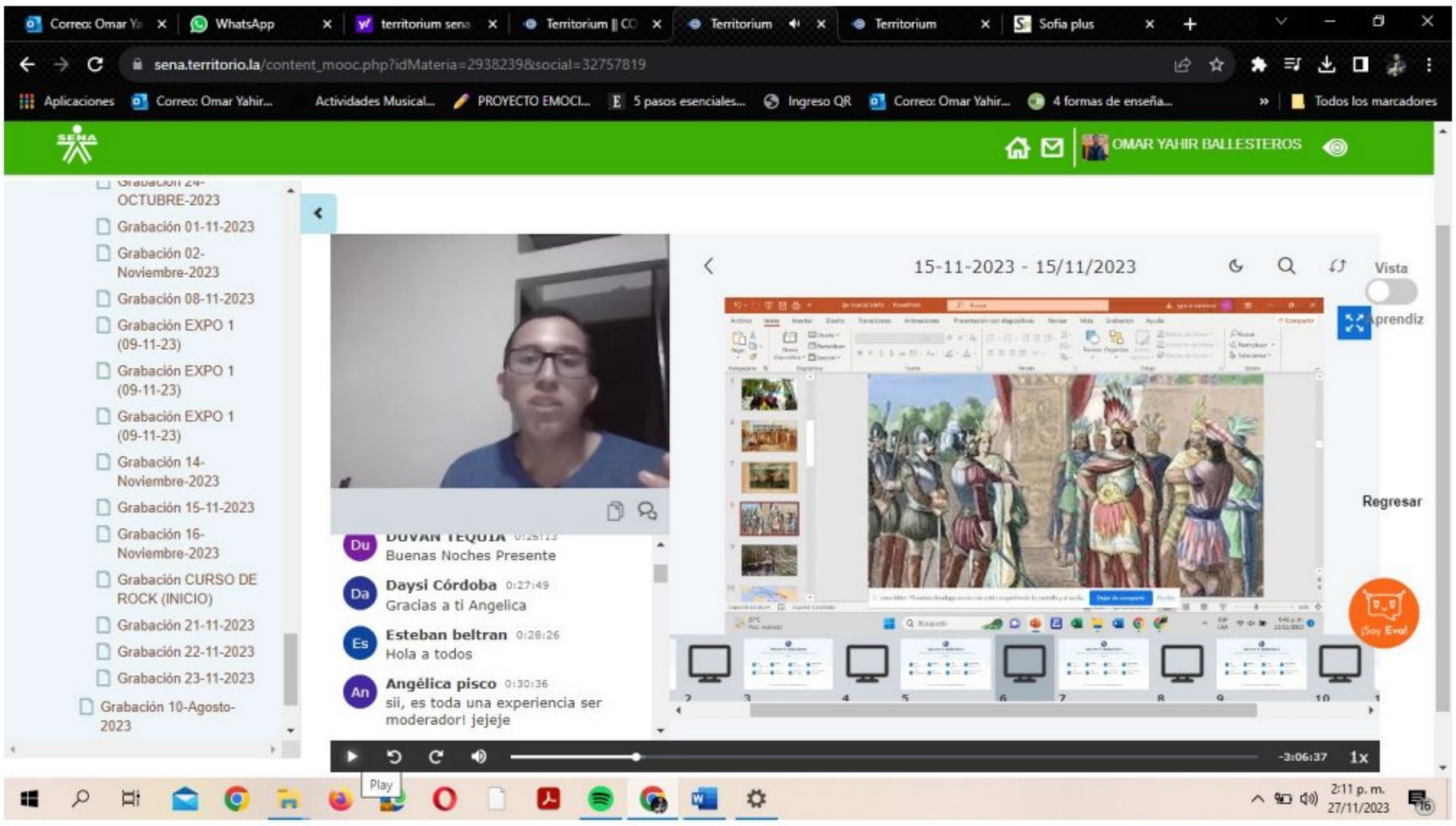


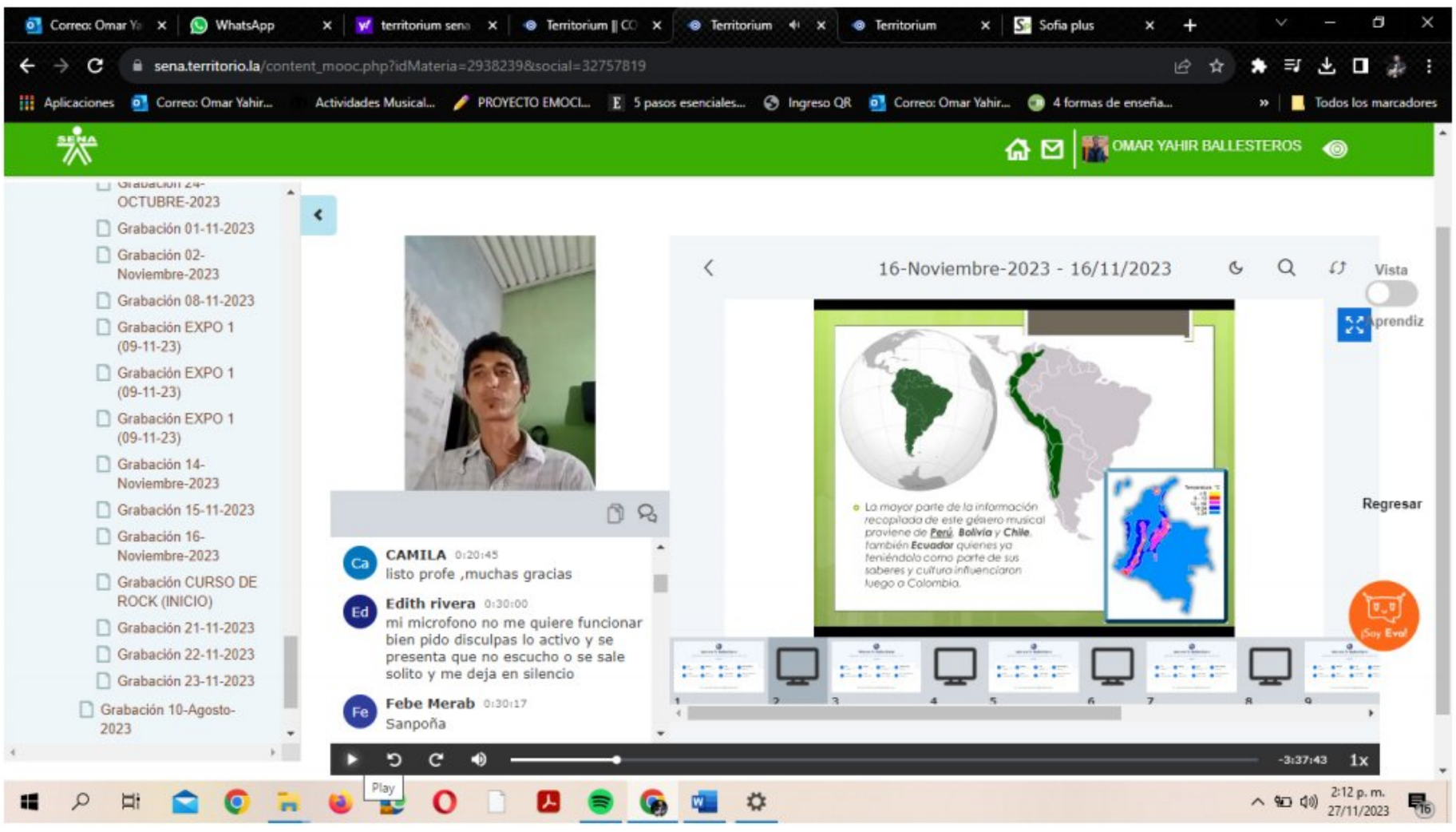
Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

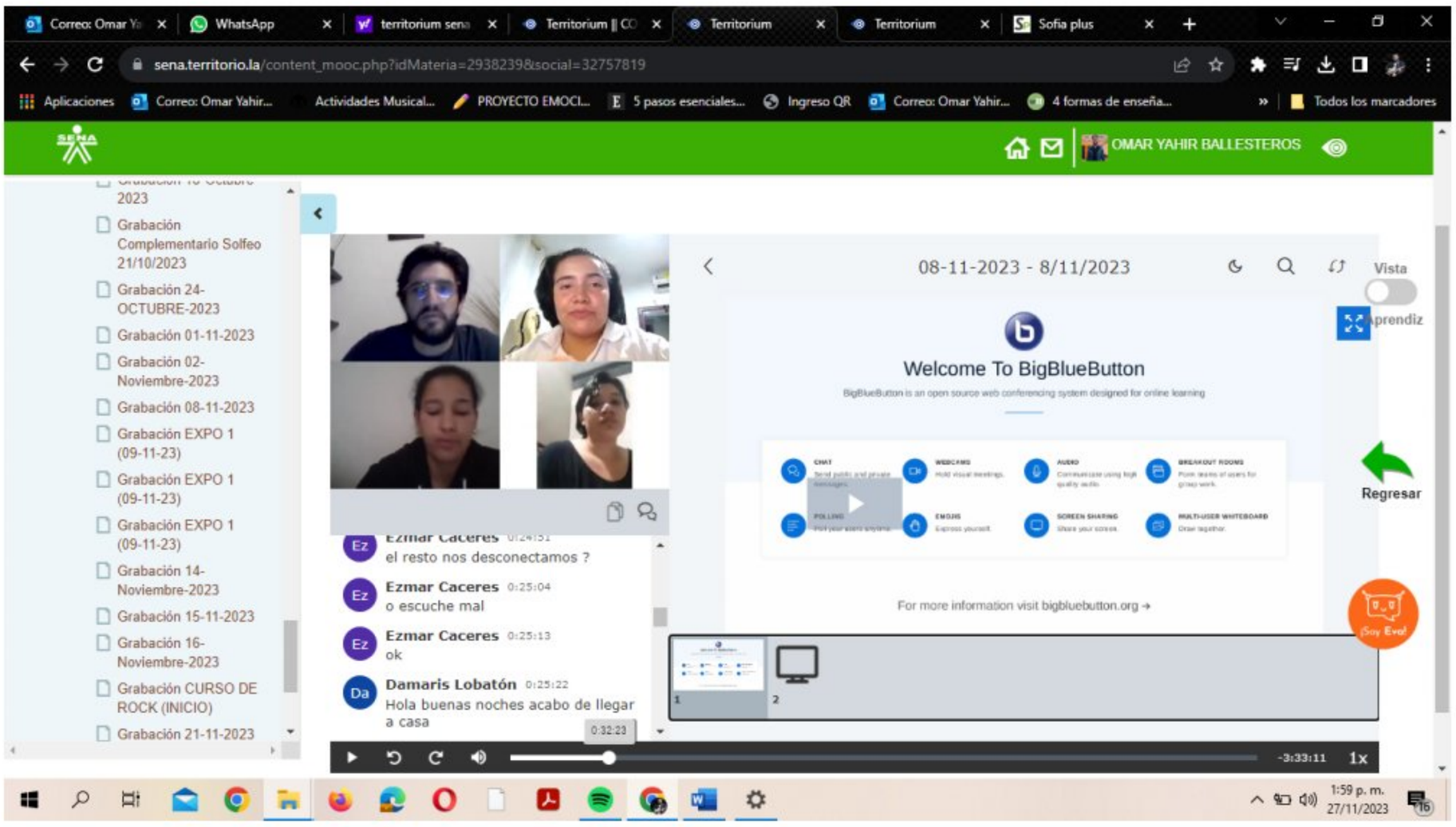


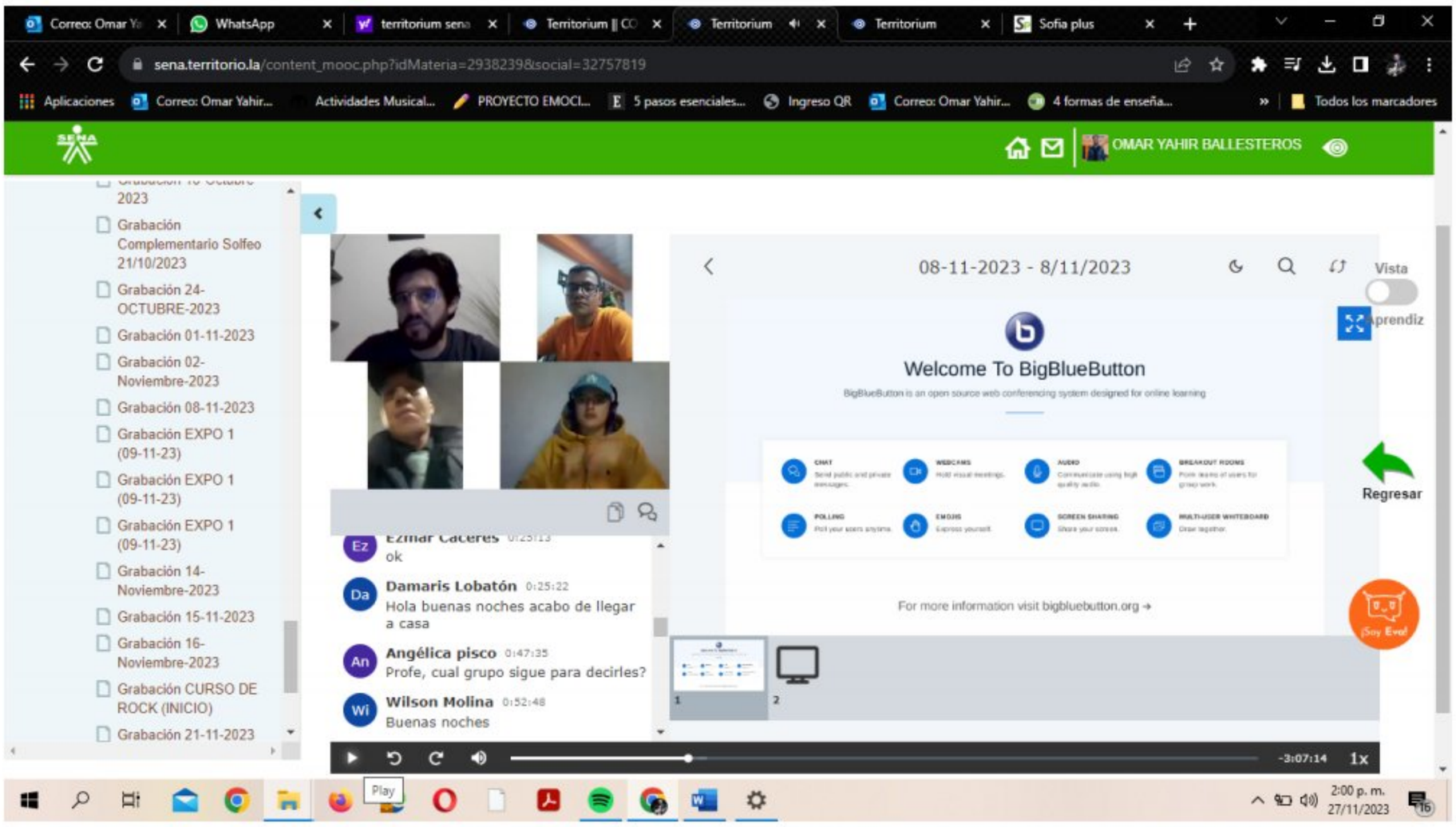


Powered by CamScanner

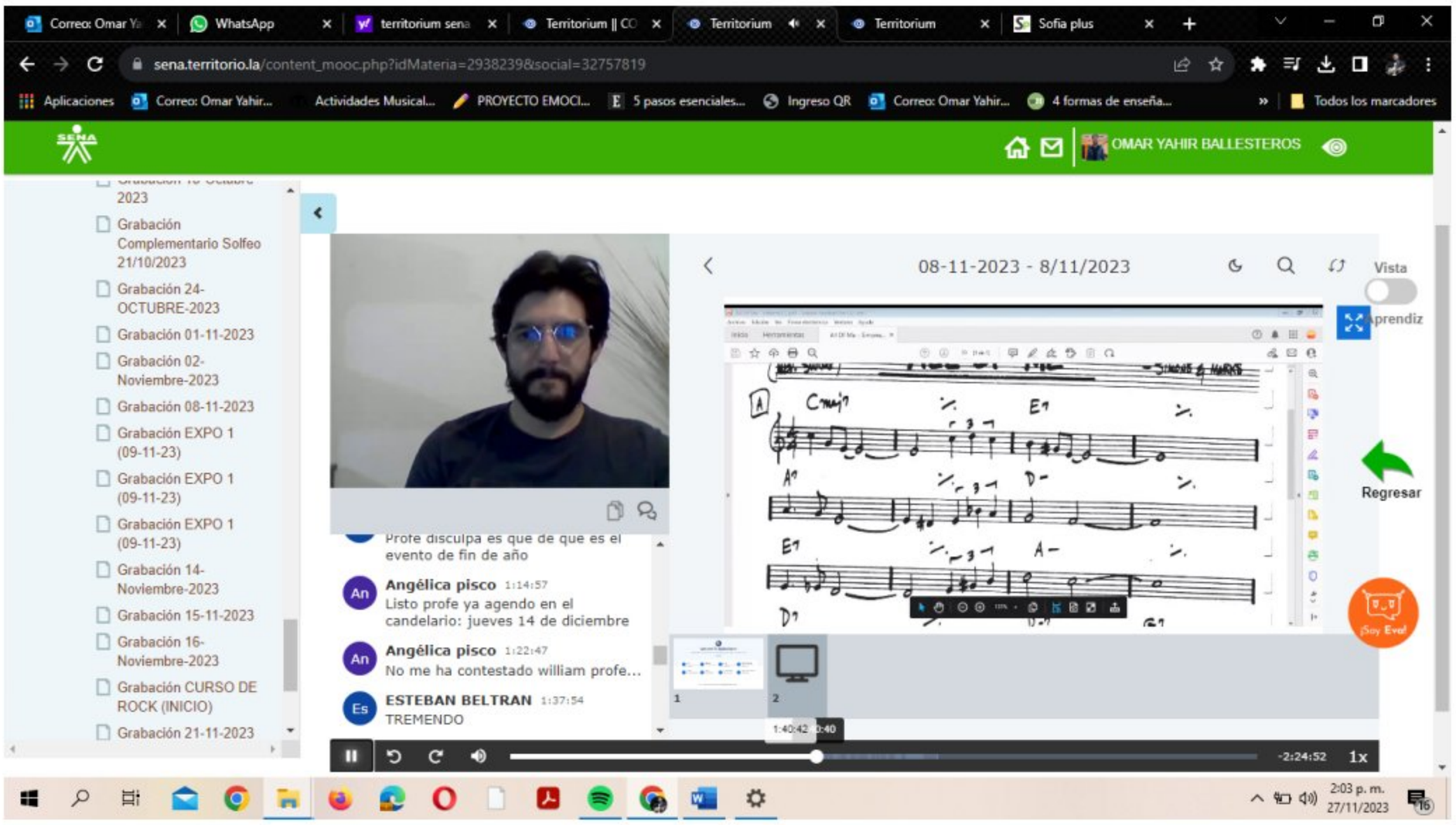
OBLIGACIÓN: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

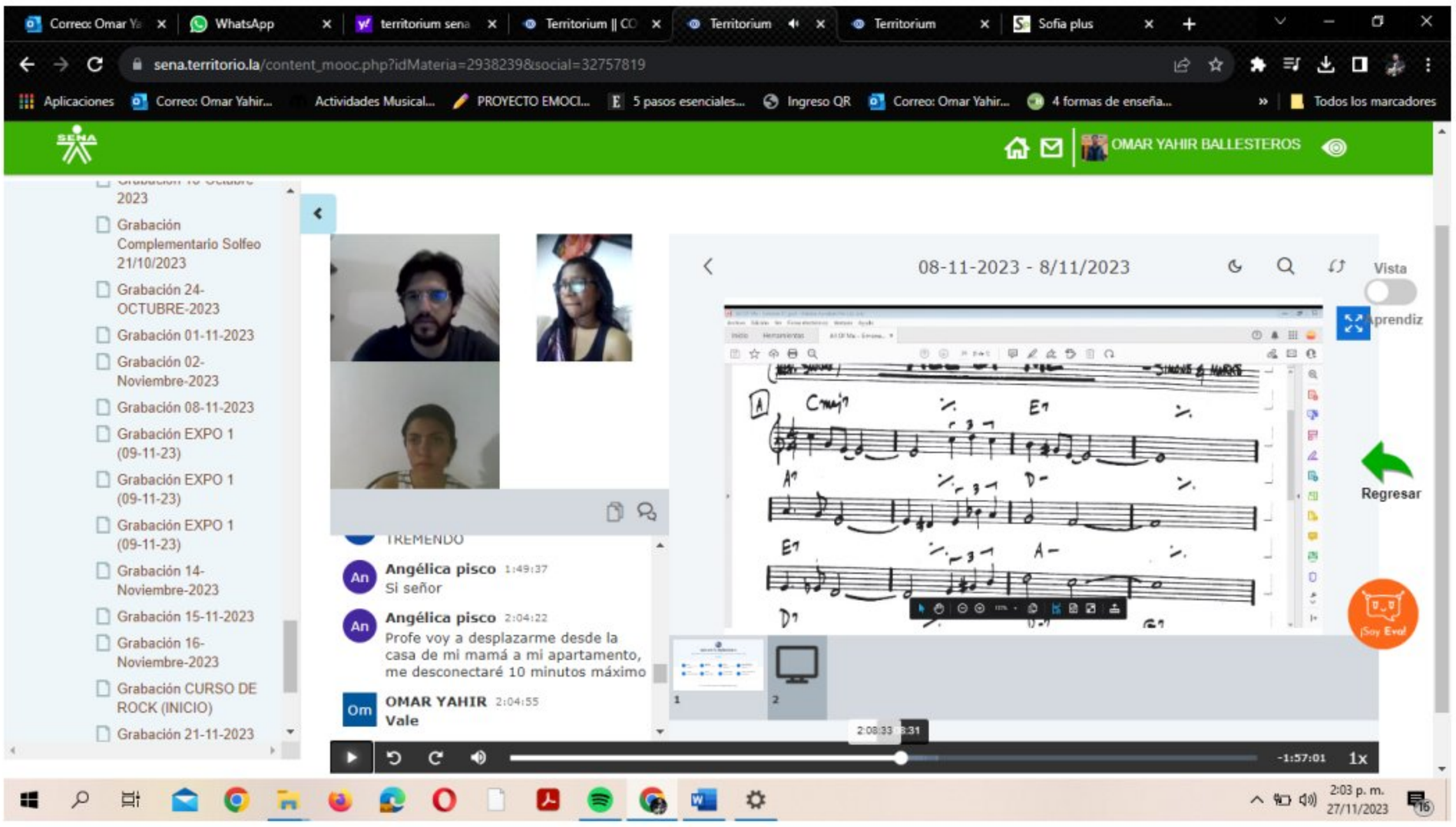
Actividad: Atención personalizada por grupos de estudio de tres aprendices para realizar seguimiento en detalle de los procesos por individual.



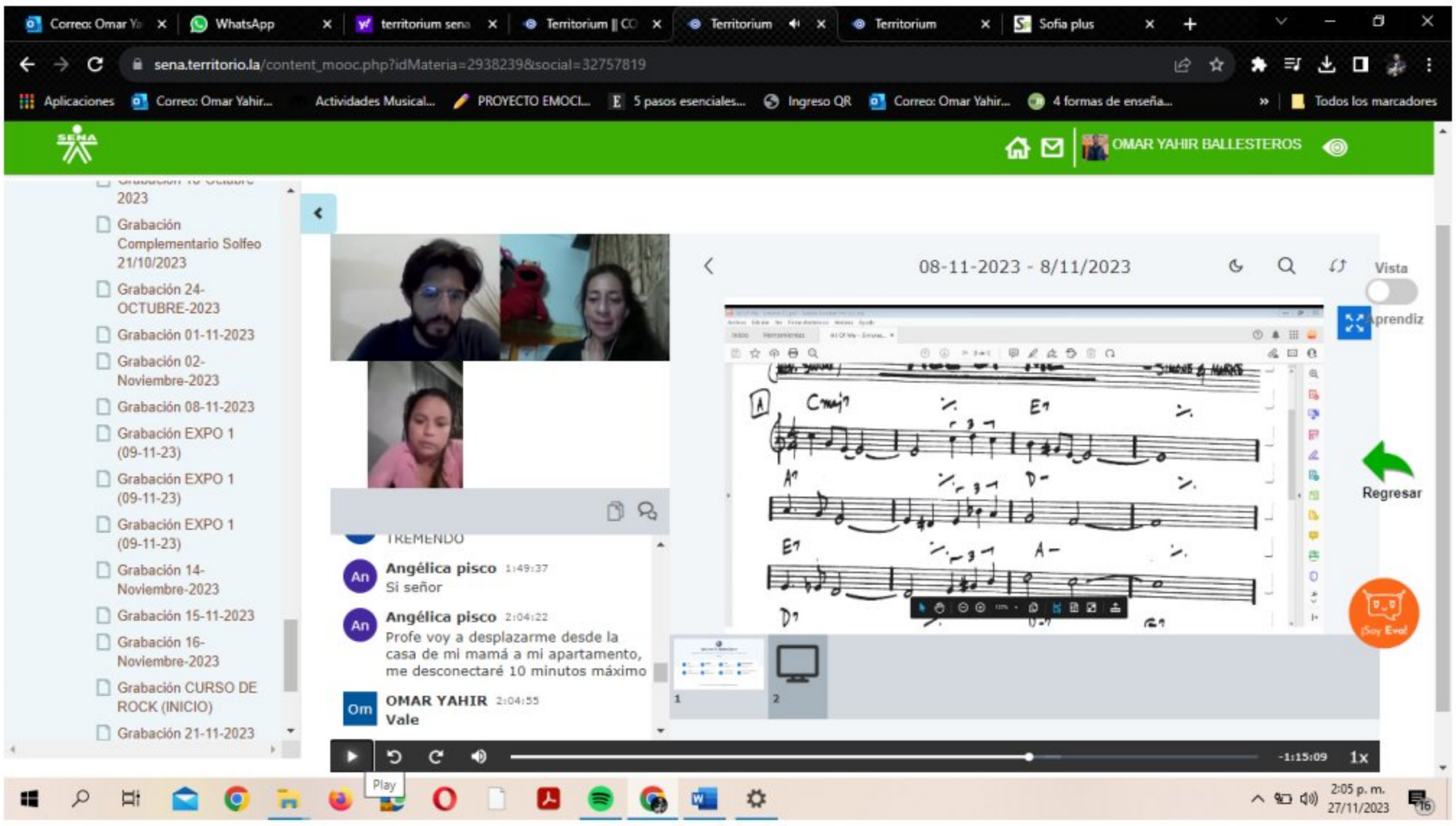


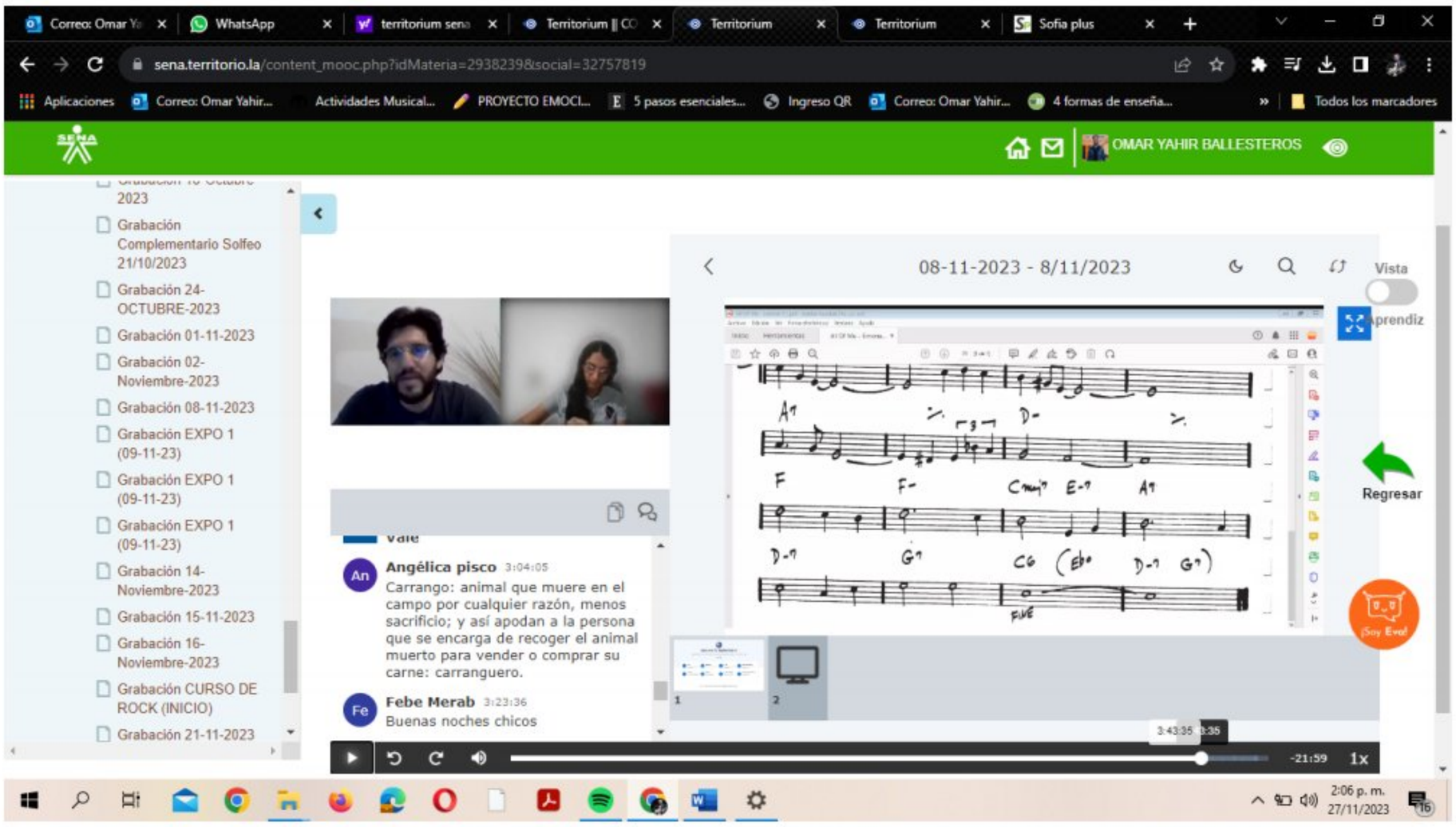
Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

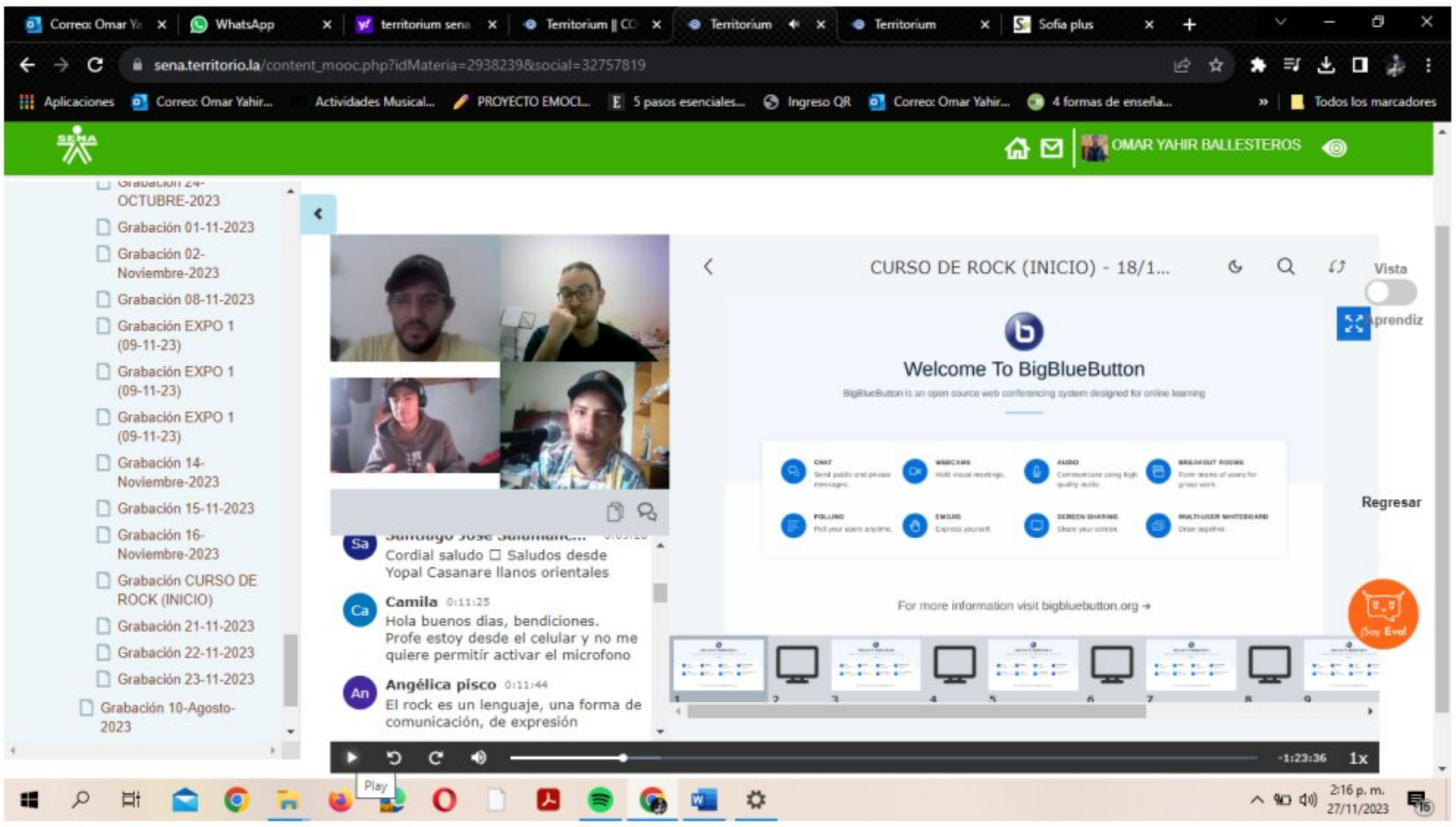


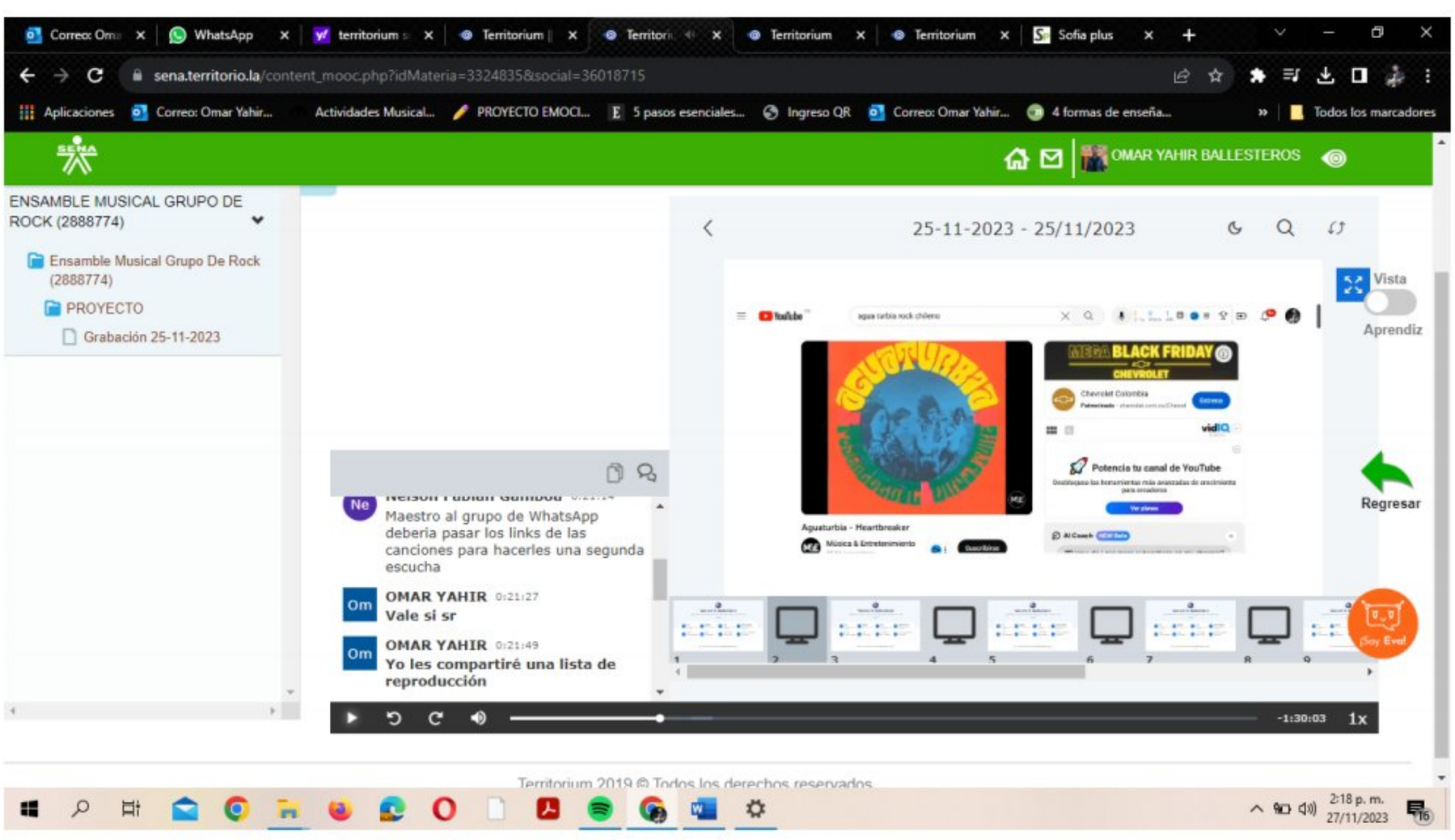


Powered by CamScanner

OBLIGACIÓN: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

ACTIVIDAD: Realización de formación a la ficha 2888774 , complementario de ensamble de rock.

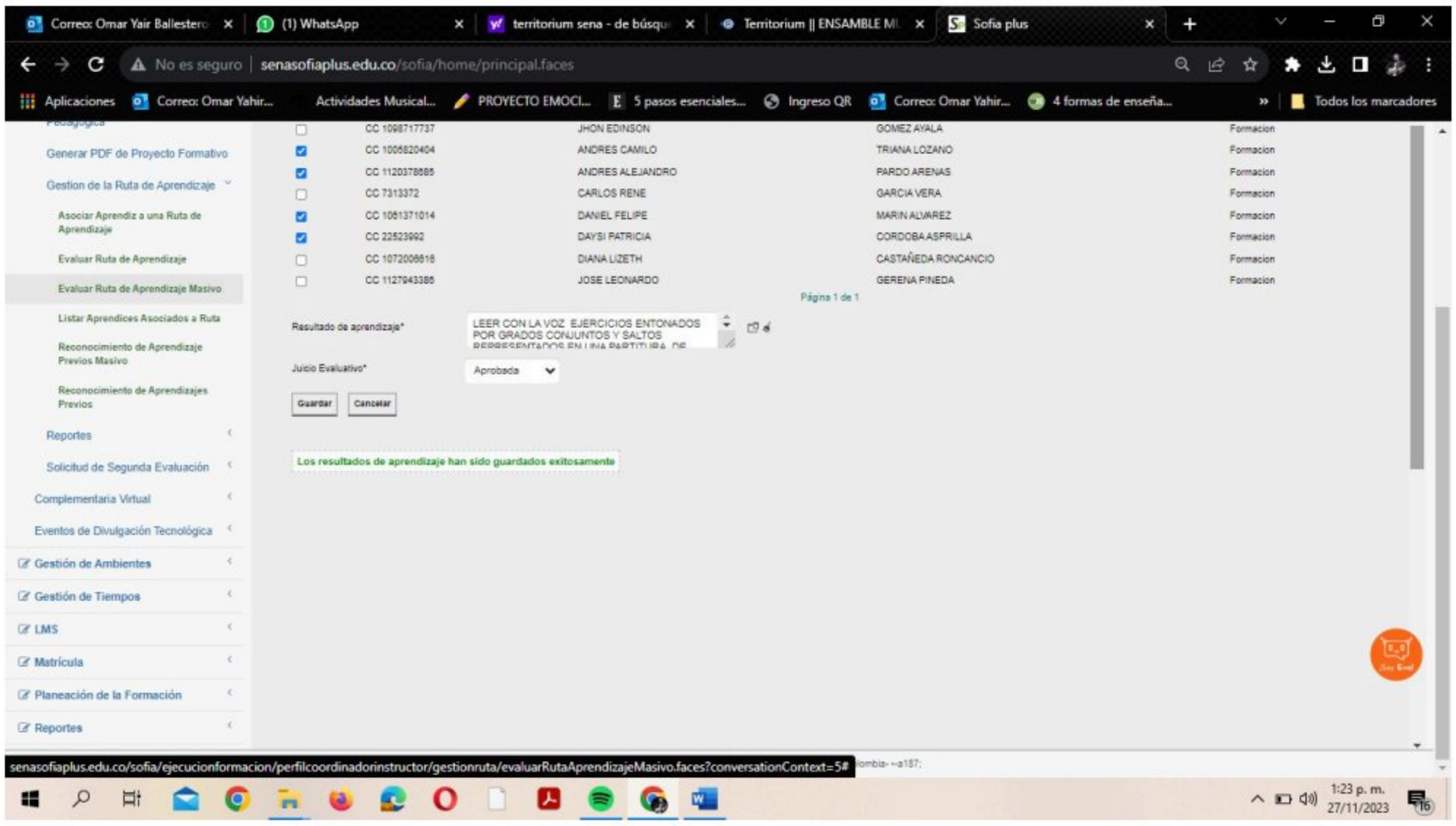




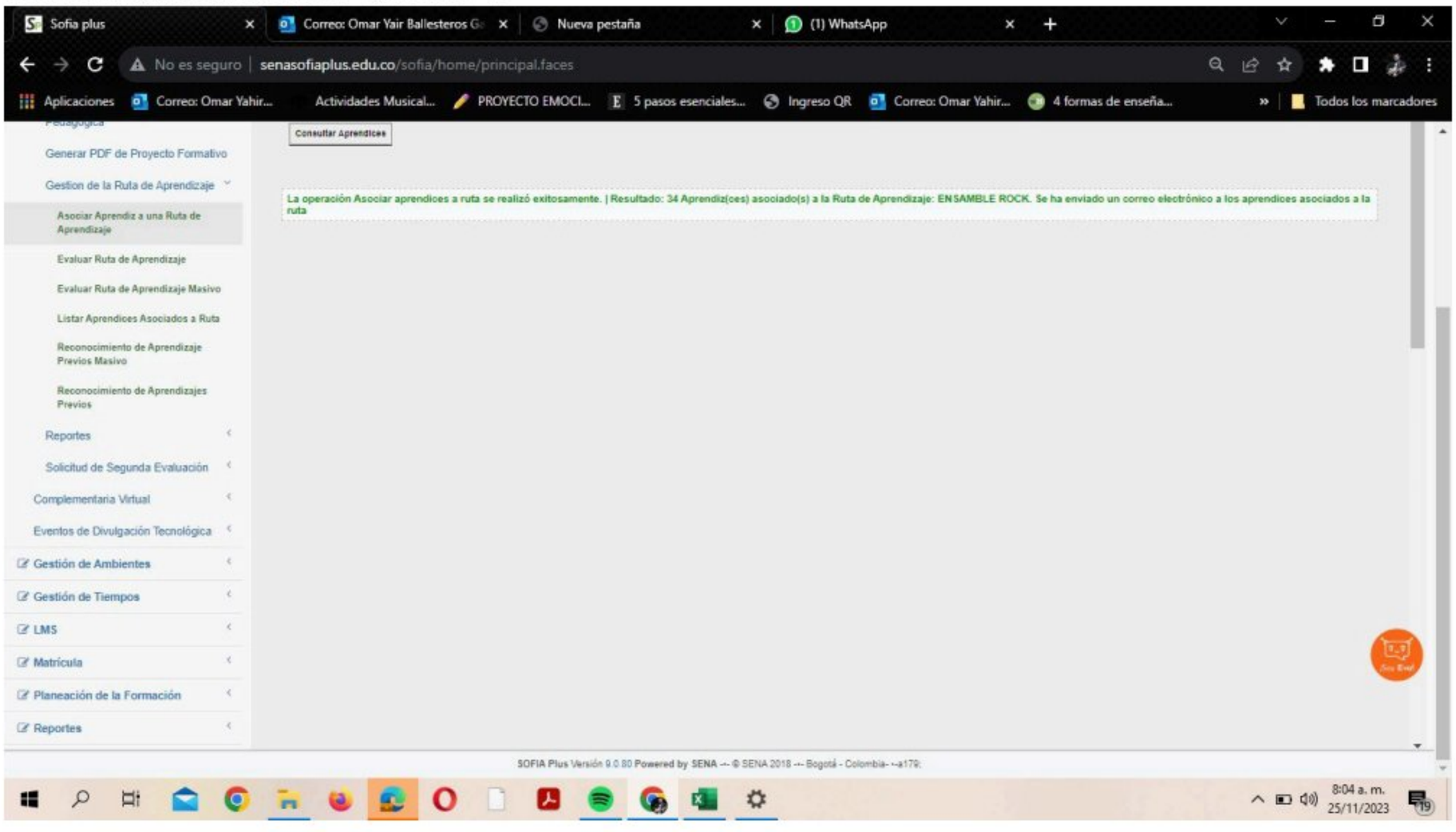
Powered by CamScanner

OBLIGACIÓN: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Actividades: Evaluación de curso complementario de solfeo ficha 2865176.

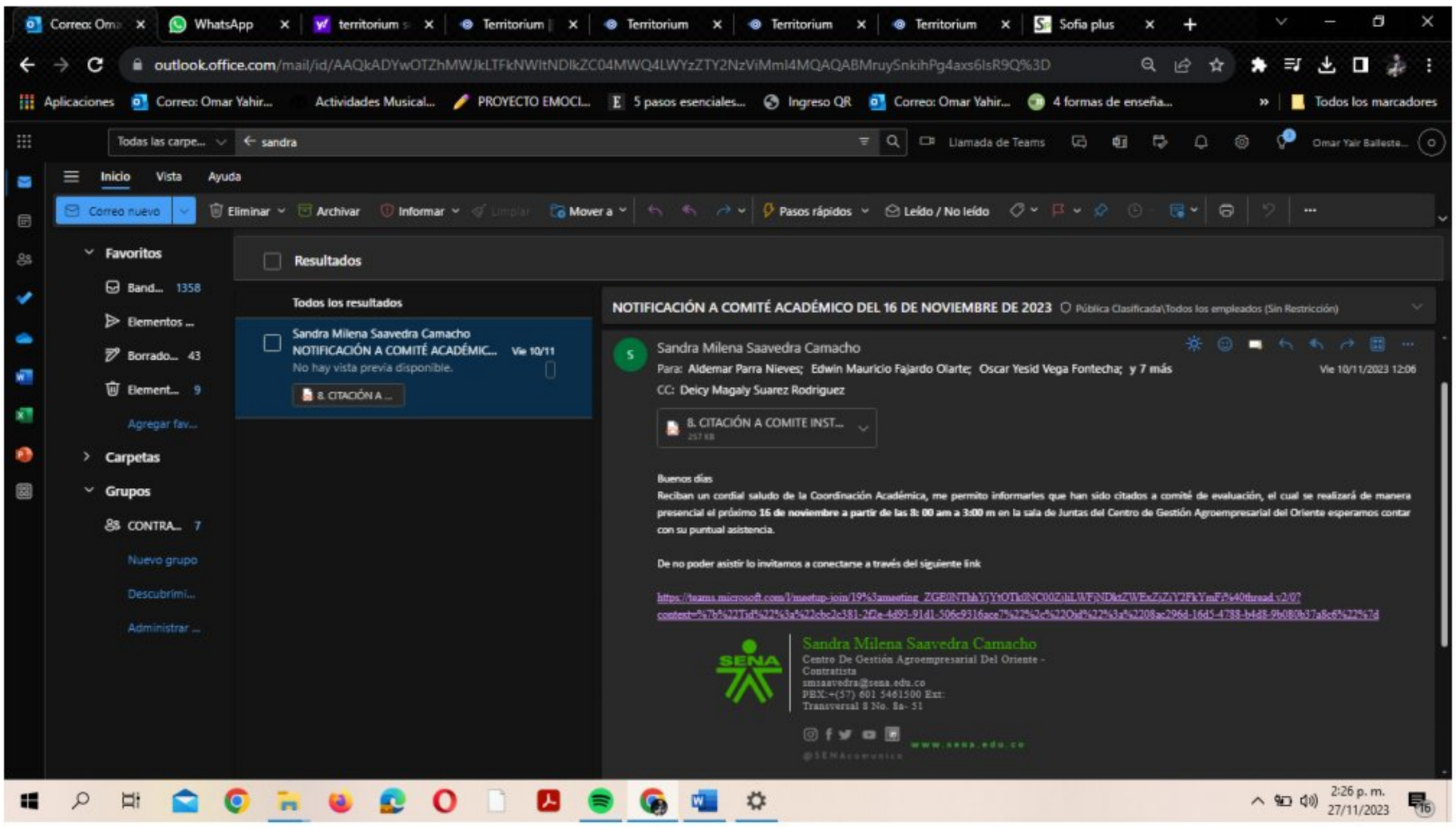


Actividades: Creación y asociación de aprendices a ruta de aprendizaje del complementario de ensamble de rock ficha: 2888774.



Powered by CamScanner

OBLIGACIÓN: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Actividades: Correo de citación a comité.



CC: 1094247610

OMAR BALLESTEROS
INSTRUCTOR COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR YAHIR BALLESTEROS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2888774 - ENSAMBLE MUSICAL GRUPO DE ROCK

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL MONTAJE DEL REPERTORIO DE ROCK EN ESPAÑOL Y ANGLO SELECCIONADO.

EJECUTAR UN INSTRUMENTO EN GRUPO CON LAS NORMAS Y LENGUAJE DEL GÉNERO ROCK

LEER CON EL INSTRUMENTO UNA PARTITURA EN GRUPO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO MÉTRICO.

RECONOCER EL FORMATO DE ENSAMBLE DE ROCK

RECONOCER Y EJECUTAR LA AFINACIÓN GRUPAL ADECUADA

1. IDENTIFICAR LOS SIGNOS Y SÍMBOLOS PROPIOS DEL LENGUAJE MUSICAL SEGÚN EL SISTEMA DE NOTACIÓN CONVENCIONAL OCCIDENTAL.

2. SELECCIONAR REPERTORIOS APLICANDO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN EL PROYECTO MUSICAL.

3. ADAPTAR TÉCNICAMENTE LOS REPERTORIOS DE LAS OBRAS SELECCIONADAS, TENIENDO EN CUENTA LOS AVANCES TECNOLÓGICOS, SU PERTINENCIA Y EL CONTEXTO DENTRO DEL CUAL SE REALIZA EL PROYECTO.

4. EJECUTAR EL MONTAJE DE LAS OBRAS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y CARACTERÍSTICAS DENTRO DEL CUAL SE DESARROLLA EL PROYECTO MUSICAL.

5. REALIZAR LA DIRECCIÓN MUSICAL Y PUESTA EN ESCENA ACORDE CON LAS TÉCNICAS DE DIRECCIÓN ESTABLECIDAS Y LOS FORMATOS DE LAS PRÁCTICAS MUSICALES COLECTIVAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

Powered by CamScanner

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773246 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA ESCUELA DE MÚSICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.
2. ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRABAJO DE ÁREA RESPECTIVA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS DE LA ESCUELA DE MÚSICA.
3. EJECUTAR EL PRESUPUESTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL ÁREA DEFINIDA CON BASE EN LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMAS ESTABLECIDAS.
4. APLICAR CRITERIOS DE EVALUACIÓN SEGÚN INDICADORES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, PLAN DE TRABAJO Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANTEAR EL PROBLEMA SEGÚN LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS, NORMAS Y METODOLOGÍAS APROPIADAS.
2. ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN.
3. ORGANIZAR LOS RECURSOS Y AMBIENTES CON BASE EN EL PROYECTO MUSICAL.
4. EJECUTAR LOS RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO MUSICAL.
5. EVALUAR LA FACTIBILIDAD DEL PROYECTO SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.

Powered by CamScanner

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL MONTAJE DEL REPERTORIO DE ROCK EN ESPAÑOL Y ANGLO SELECCIONADO.

EJECUTAR UN INSTRUMENTO EN GRUPO CON LAS NORMAS Y LENGUAJE DEL GÉNERO ROCK

LEER CON EL INSTRUMENTO UNA PARTITURA EN GRUPO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO MÉTRICO.

RECONOCER EL FORMATO DE ENSAMBLE DE ROCK

RECONOCER Y EJECUTAR LA AFINACIÓN GRUPAL ADECUADA

1. IDENTIFICAR LOS SIGNOS Y SÍMBOLOS PROPIOS DEL LENGUAJE MUSICAL SEGÚN EL SISTEMA DE NOTACIÓN CONVENCIONAL OCCIDENTAL.

2. SELECCIONAR REPERTORIOS APLICANDO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN EL PROYECTO MUSICAL.

3. ADAPTAR TÉCNICAMENTE LOS REPERTORIOS DE LAS OBRAS SELECCIONADAS, TENIENDO EN CUENTA LOS AVANCES TECNOLÓGICOS, SU PERTINENCIA Y EL CONTEXTO DENTRO DEL CUAL SE REALIZA EL PROYECTO.

4. EJECUTAR EL MONTAJE DE LAS OBRAS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y CARACTERÍSTICAS DENTRO DEL CUAL SE DESARROLLA EL PROYECTO MUSICAL.

5. REALIZAR LA DIRECCIÓN MUSICAL Y PUESTA EN ESCENA ACORDE CON LAS TÉCNICAS DE DIRECCIÓN ESTABLECIDAS Y LOS FORMATOS DE LAS PRÁCTICAS MUSICALES COLECTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO AL CLIENTE.

2. SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL, ESCRITA Y PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

3. PROPORCIONAR ATENCIÓN PERSONAL Y TELEFÓNICA AL CLIENTE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD

4.ESTABLECER SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO TENIENDO EN CUENTA SUS REQUERIMIENTOS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS EXPERIENCIAS FORMATIVAS REALIZADAS EN LAS ESCUELAS DE MÚSICA, CON BASE EN LA TRADICIÓN ORAL Y PROGRAMAS ESPECIALIZADOS EN ESTE CAMPO DEL SABER.

2. ESTRUCTURAR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LAS ESCUELAS DE MÚSICA, SEGÚN LA CARACTERIZACIÓN DEL GRUPO POBLACIONAL.

Powered by CamScanner

3. EJECUTAR LAS DISTINTAS FORMAS DE TRANSMITIR EL CONOCIMIENTO CON RELACIÓN A LA INTERPRETACIÓN DE LAS MÚSICAS Y ETNIAS DEL PAÍS.

4. VALIDAR LA PRÁCTICA MUSICAL, COMO CONSTRUCTOR DE TEJIDO SOCIAL RELACIONADO CON LAS MÚSICAS Y GRUPOS ÉTNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LA EJECUCIÓN EN LA FORMACIÓN A PARTIR DE UN PROGRAMA PROPUESTO, APLICANDO POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y ESTRATEGIAS DE TRABAJO EN EQUIPO.

2. REALIZAR EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA DEL APRENDIZ EN RELACIÓN CON LAS EXIGENCIAS DEL PROGRAMA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

3. CONCERTAR UN PLAN DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO Y EXIGENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

4. GUIAR EL PROCESO FORMATIVO CON BASE EN CONOCIMIENTOS, METODOLOGÍAS, ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN.

5. CONCERTAR PLANES DE MEJORAMIENTO SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDICES Y DE LA EVALUACIÓN GENERAL DEL PROCESO FORMATIVO.

6. EVALUAR LAS EVIDENCIAS APORTADAS POR EL APRENDIZ EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTIPULADOS.

7. DOCUMENTAR EL PROCESO DE FORMACIÓN, MEDIANTE EL USO DE LAS TICS DISPONIBLES Y LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

Powered by CamScanner

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

Powered by CamScanner

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OMAR YAHIR BALLESTEROS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Powered by CamScanner