PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Diciembre 1 de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SUAREZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4849361 **de 2023**
Coordinadora programas especiales
Dependencia
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4849361 del año 2023

Ángela Patricia Pérez Cáceres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52086048 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *veinticuatro millones trescientos dieciocho mil doscientos treinta y tres pesos M/CTE. ($* 24.318.233 COP*).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Primer pago por valor de ($ 2.538.716, Incluido IVA) correspondiente al mes de abril, b) Pagos de mayo a septiembre por el valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA), c) Un ultimo pago para el mes de Octubre por el valor de ($ 1.737.717, Incluido IVA).*

Plazo: Será hasta el 1 de Diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: PRODUCCIÓN AGRÍCOLA y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral**	**1 al 30 de noviembre** **Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en producción Agropecuaria (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP4 y AP5 fichas 2695366, 2695368 y 2695375.**	Documentos de desarrollo curricular (guía de aprendizaje, material didáctico, instrumentos) para las actividades de aprendizaje de la Ap4 y AP5 del técnico en producción Agropecuaria respectivamente de las fichas, 2695366, 2695368 y 2695375
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros	**1 al 30 de noviembre** Se registra evidencia de actividades realizada en clase de Técnico en Producción Agropecuaria en las fichas 2695366, 2695368 y 2695375. Y Técnico en Cultivos agrícolas ficha 2471629	Se anexa evidencia de actividades realizadas

	días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.		
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**1 al 30 de noviembre** En el presente periodo ya se realizó la actividad	Se realizó en los meses anteriores
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**1 al 30 de noviembre** Orientar la formación a aprendices y Desarrollo curricular y etapa productiva en las fichas: 2695366 AP3:28, EP: 5 2695368 AP3: 34, EP:5 2695375. AP3: 30, EP: 5 2471629 AP3:48 EP: 5 Orientar el proceso de formación del programa técnico en Producción Agropecuaria y cultivos agrÍcolas. TOTAL HORAS MES OBJETO DE COBRO: 160 Horas.	Lista de asistencia y evidencias fotográficas.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**1 al 30 de noviembre** Se aplica el debido proceso gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.	Deserción por inasistencia continua e injustificada

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**1 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**1 al 30 de noviembre** Se realizó visita a los unidades productivas familiares de la ficha 2695368 y se supervisan labores de la etapa productiva de las fichas 2695366, 2695368, 2695375 correspondientes al Técnico en Producción Agropecuaria	Para el presente periodo se realizó visita a los proyectos productivos de la ficha 2695366, 2695368 y 2695375. Evidencia fotográfica y documentación en el técnico de Producción agropecuaria
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas	**1 al 30 de noviembre** Para el presente periodo se realizó esta actividad	Para el presente periodo se realiza esta actividad

	establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**1 al 30 de noviembre** Se realiza listas de chequeos y plan de trabajo	Para el presente periodo se está desarrollando esta actividad.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**1 al 30 de noviembre** Para el presente periodo se realiza comité de evaluación y seguimiento de cierre a las diferentes fichas asignadas.	Para el presente periodo se realiza comité de evaluación y seguimiento en las diferentes fichas.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**1 al 30 de noviembre** Se alimentó el portafolio de la fichas 2695366, 2695368, 2695375 y 2471629, en el portafolio digital según los lineamientos del programa.	Anexo pantallazo del drive portafolio de las fichas correspondientes
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la	**1 al 30 de noviembre** Para el presente periodo se realiza esta actividad quedando registrado en las actas de seguimiento	Para el presente periodo se realiza esta actividad en las fichas 2695368 y 2695375

	pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.		
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	**1 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se realizó esta actividad	Para el presente periodo no se realizó esta actividad .
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	**1 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).	**1 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se realizó esta actividad	Para el presente periodo no se realizo esta actividad
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de	**1 al 30 de noviembre** Se realizo la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean	Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y

	aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	registrados en Sofia Plus.	aprobación.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**1 al 30 de noviembre** Para el presente periodo se realizó visita a la granja del Sena en Málaga de los aprendices de la ficha 2471629 para realizar laboratorio de suelos por parte de los aprendices	Para el presente periodo se realizó visita a la Granja por parte del grupo de aprendices de San Miguel
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**1 al 30 de noviembre** Para el presente periodo se realiza la socialización de los aprendices del grado Noveno de los colegios de Guaca, San Andrés y Molagavita .	Para el presente periodo se oferta la formación titulada para los alumnos de grado Noveno, se soporta con actas
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**1 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada	**1 al 30 de noviembre** Para el presente periodo	Para el presente periodo no se realiza esta actividad

	y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	No se realiza esta actividad	
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**1 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**1 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se realiza esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7898508058 de la planilla del aplicativo NUEVOSOI y periodo OCTUBRE . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Ángela Patricia Pérez Cáceres
Contratista
C.C. No. 52086048

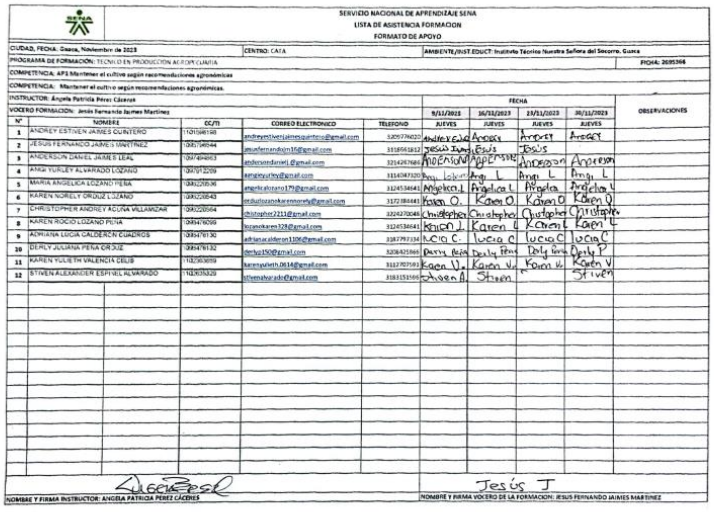
Recibí a satisfacción:

Firma

Dary Milena Salazar
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4849361 **de 2023**
Coordinadora programas especiales

Evidencia 1

Evidencia 4



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Ocaña, Noviembre de 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Instituto Técnico Nuestra Señora del Socorro. Ocaña | FICHA: 2695366

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

COMPETENCIA: AP3 Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas

COMPETENCIA: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.

INSTRUCTOR: Ángela Patricia Pérez Cáceres

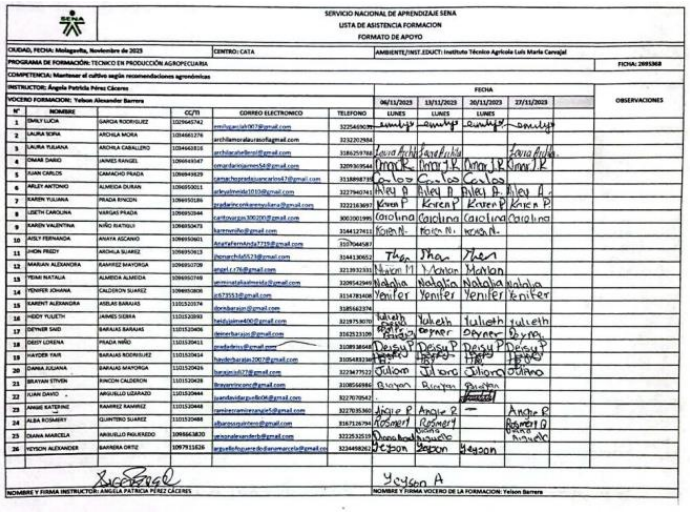
VOCERO FORMACION: Jesús Fernando Jaimes Martínez

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 9/11/2023 JUEVES	16/11/2023 JUEVES	23/11/2023 JUEVES	30/11/2023 JUEVES	OBSERVACIONES
1	ANDREY ESTIVEN JAIMES QUINTERO	1007598148	andreyestivenjaimesquintero@gmail.com	3205776220					
2	JESUS FERNANDO JAIMES MARTINEZ	1065748544	jesusfernandojm16@gmail.com	3118561832					
3	ANDERSON DANIEL JAIMES LEAL	1007494863	andersondanielj@gmail.com	3214267684					
4	ANGI YURLEY ALVARADO LOZANO	1065912259	angiyurley@gmail.com	3114347320					
5	MARIA ANGELICA LOZANO PEÑA	1065258536	angelicalozano179@gmail.com	3124534641					
6	KAREN NORELLY ORDUZ LOZANO	1065258543	orduzlozanokarennorely@gmail.com	3172884441					
7	CHRISTOPHER ANDREY ACUÑA VILLAMIZAR	1065258564	cbtchpher2211@gmail.com	3204270045					
8	KAREN ROCIO LOZANO PEÑA	1065476059	lozanokaren328@gmail.com	3124534641					
9	ADRIANA LUCIA CALDERON CUADROS	1065476130	adrianacalderon1106@gmail.com	3187797334					
10	DERLY JULIANA PEÑA CRUZ	1065476132	derlyj150@gmail.com	3208425869					
11	KAREN YULIETH VALENCIA CELIS	1102953659	karenyulieth.0614@gmail.com	3122707161					
12	STIVEN ALEXANDER ESPINEL ALVARADO	1102953520	stivenalvarado@gmail.com	3183153165					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA PEREZ CACERES

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JESUS FERNANDO JAIMES MARTINEZ

Powered by CamScanner



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malagueña, Noviembre de 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Instituto Técnico Agrícola Luis María Carvajal | FICHA: 2695368

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

COMPETENCIA: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas

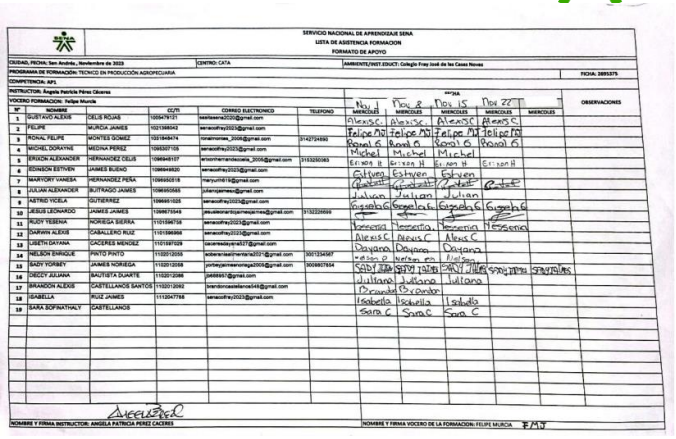
INSTRUCTOR: Ángela Patricia Pérez Cáceres

VOCERO FORMACION: Yelson Alexander Barrera

N°	NOMBRE		CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 06/11/2023 LUNES	13/11/2023 LUNES	20/11/2023 LUNES	27/11/2023	OBSERVACIONES
1	EMILY LUCIA	GARCIA RODRIGUEZ	1022645742	emiliyalejah0073@gmail.com	3225465078					
2	LAURA SOFIA	ARCHILA MORA	1004661376	archilamoralaurasofia@gmail.com	3232202984					
3	LAURA TULIANA	ARCHILA CABALLERO	1004662818	archilacaballero@gmail.com	3186259788					
4	OMAR DARIO	JAIMES RANGEL	1096934347	omardariojaimes58@gmail.com	3209309544					
5	JUAN CARLOS	CAMACHO PRADA	1096941629	camachopradajuancarlos17@gmail.com	3138968738					
6	ARLEY ANTONIO	ALMEIDA DURAN	1096950011	arleyalmeida1010@gmail.com	3237940741					
7	KAREN JULIANA	PRADA RINCON	1096950186	tradarincon4ermosillera@gmail.com	3222163697					
8	LISETH CAROLINA	VARGAS PRADA	1096953044	carltovargas1002@gmail.com	3002001995					
9	KAREN VALENTINA	NIÑO RIATIGUI	1096952475	karenvalen@gmail.com	3144127611					
10	ARLY FERNANDA	ANAYA ASCANIO	1096953601	anayafernanda7739@gmail.com	3107664587					
11	JHON FREDY	ARCHILA SUAREZ	1096953613	jhonarchila0523@gmail.com	3144130652					
12	MARIAN ALEXANDRA	RAMIREZ MAYORGA	1096951709	angel.r.r76@gmail.com	3213932331					
13	YENNI NATALIA	ALMEIDA ALMEIDA	1096952749	yennialmeida@gmail.com	3209542949					
14	YENIFER JOHANA	CALDERON SUAREZ	1096953808	jc673553@gmail.com	3134781408					
15	KARENT ALEXANDRA	ARIAS BARAJAS	1101520374	dbenbarajas@gmail.com	3185162374					
16	HEIDY YULIETH	JAIMES RIVERA	1101520369	heidyjaimes4040@gmail.com	3219753070					
17	DEYNER DAID	BARAJAS BARAJAS	1101520406	deinerbarajas@gmail.com	3162513196					
18	DEISY LORENA	PRADA NIÑO	1101539411	prodadeinis@gmail.com	3108938048					
19	HAYDER YAIR	BARAJAS RODRIGUEZ	1101539454	hayderbarajas2003@gmail.com	3105483238					
20	DANNA JULIANA	BARAJAS MAYORGA	1101520426	barajasdj07@gmail.com	3213477522					
21	SEBAYAN STIVEN	RINCON CALDERON	1101520428	linyarincon@gmail.com	3108564986					
22	JUAN DAVID	ARGUELLO LIZARAZO	1101520444	juandavidargue0606@gmail.com	3217070542					
23	ANGIE KATERINE	RAMIREZ RAMIREZ	1101520448	ramirezramirezangie5@gmail.com	3227053680					
24	ALBA ROSMERY	QUINTERO SUAREZ	1101520488	albaroquintero@gmail.com	3167126794					
25	DIANA MARCELA	ARGUELLO PALOMINO	1098663820	argpalomino@gmail.com	3232532539					
26	YEYSON ALEXANDER	BARRERA ORTIZ	1097911826	arguellohiguerodidiansmarcela@gmail.com	3234458262					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA PEREZ CACERES

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yelson Barrera

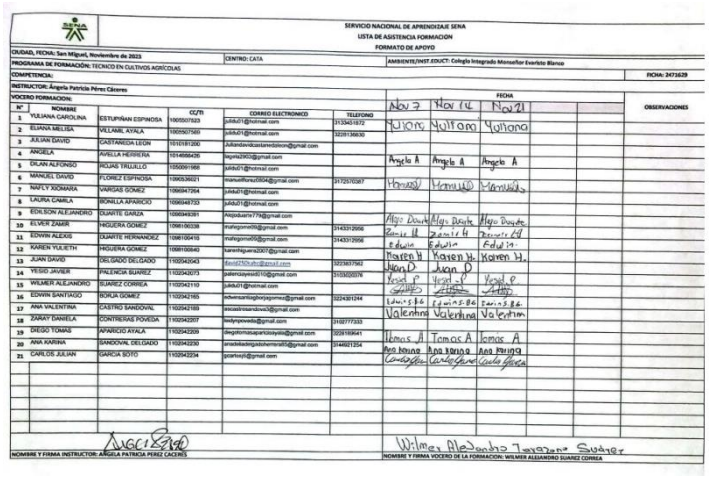


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andrés., Noviembre de 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Colegio Fray José de las Casas Novas
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | FICHA: 2895375
COMPETENCIA: APL
INSTRUCTOR: Ángela Patricia Pérez Cáceres
VOCERO FORMACION: Felipe Murcia

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Nov 8 MIERCOLES	Nov 15 MIERCOLES	Nov 22 MIERCOLES	MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	GUSTAVO ALEXIS CELIS ROJAS	1005479121	realisenor2022@gmail.com		Alexis C	Alexis C	Alexis C	Alexis C	
2	FELIPE MURCIA JAMES	1027388542	senaciofrey2023@gmail.com		Felipe M	Felipe M	Felipe M	Felipe M	
3	ROYAL FELIPE MONTES GOMEZ	1021949474	ronalmontes_2006@gmail.com	3142724690	Royal G	Royal G	Royal G	Royal G	
4	MICHEL DORAYNE MEDINA PEREZ	1095307155	senaciofrey2023@gmail.com		Michel	Michel	Michel		
5	ERIXON ALEXANDER HERNANDEZ CELIS	1096948117	erixonhernandezcelis_2006@gmail.com	3153250363	Erixon H	Erixon H	Erixon H	Erixon H	
6	EDINSON ESTIVEN JAIMES SUESCA	1099949820	senaciofrey2023@gmail.com		Estiven	Estiven	Estiven		
7	MARYORY VANESA HERNANDEZ PEÑA	1099950518	maryurit818@gmail.com		Vanesa	Vanesa	Vanesa		
8	JULIAN ALEXANDER BUITRAGO JAIMES	1096950565	julianjaimes@gmail.com		Julian	Julian	Julian		
9	ASTRID VICELA GUTIERREZ	1096951025	senaciofrey2023@gmail.com		Gisela G	Gisela G	Gisela G	Gisela G	
10	JESUS LEONARDO JAIMEZ JAIMES	1098970549	jesusleonardojaimesjaimes@gmail.com	3132226699					
11	RUDY TEBENA NORIEGA SIERRA	1101599758	senaciofrey2023@gmail.com		Vanesa	Vanesa	Vanesa	Vanesa	
12	DARWIN ALEXIS CABALLERO RUIZ	1101096966	senaciofrey2023@gmail.com		Alexis C	Alexis C	Alexis C		
13	LISETH DAYANA CACERES MENDEZ	1101597029	caceresdayana1437@gmail.com		Dayana	Dayana	Dayana		
14	NELSON ENRIQUE PINTO PINTO	1102012058	sebastianpinzon2021@gmail.com	3001234567	Nelson E	Nelson E	Nelson E		
15	BADY YORBEY JAIMES NORIEGA	1102012058	yorbeyjaimesveronica2005@gmail.com	3009807654	Bady J	Bady J	Bady J	Bady J	Bady J
16	DIECZY JULIANA BAUTISTA DUARTE	1102012088	jb66893@gmail.com		Juliana	Juliana	Juliana		
17	BRANDON ALEXIS CASTELLANOS SANTOS	1102012092	brandoncastellanos544@gmail.com		Brandon	Brandon			
18	ISABELLA RUIZ JAIMES	1102047768	senaciofrey2023@gmail.com		Isabella	Isabella	Isabella		
19	SARA SOFINATHALY CASTELLANOS				Sara C	Sara C	Sara C		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA PEREZ CACERES
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: FELIPE MURCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Miguel, Noviembre de 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Colegio Integrado Monseñor Evaristo Blanco
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS | FICHA: 2471629
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR: Ángela Patricia Pérez Cáceres
VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Nov 7	Nov 14	Nov 21	OBSERVACIONES
1	YULIANA CAROLINA ESTUPIÑAN ESPINOSA	1005507523	julik01@hotmail.com	3133451072	Yuliana	Yuliana	Yuliana	
2	ELIANA MELISA VILLAMIL AYALA	1005507560	julik01@hotmail.com	3209136630				
3	JULIAN DAVID CASTANEDA LEON	1010191200	Julandavidcastanedaleon@gmail.com					
4	ANGELA AVELLA HERRERA	1014666426	laurea2900@gmail.com		Angela A	Angela A	Angela A	
5	ERLAN ALFONSO ROJAS TRUJILLO	1050091966	julik01@hotmail.com					
6	MANUEL DAVID FLOREZ ESPINOSA	1090536021	manuelflorez0804@gmail.com	3172570387	Manuel	Manuel	Manuel	
7	NAFLY XIOMARA VARGAS GOMEZ	1098947994	julik01@hotmail.com					
8	LAURA CAMILA BONILLA APARICIO	1098948723	julik01@hotmail.com					
9	EDILSON ALEJANDRO DUARTE GARZA	1098948391	Alejduarte777@gmail.com					
10	ELVER ZAMIR HIGUERA GOMEZ	1098150338	mahigomez09@gmail.com	3143312956	Alejo David	Alejo David	Alejo David	
11	EDWIN ALEXIS DUARTE HERNANDEZ	1098106418	mahigomez09@gmail.com	3143312956	Daniela H	Daniela H	Daniela H	
12	KAREN YULIETH HIGUERA GOMEZ	1098106842	karenhiguera2007@gmail.com		Edwin	Edwin	Edwin	
13	JUAN DAVID DELGADO DELGADO	1102542043	[redacted]	3223837562	Karen H	Karen H	Karen H	
14	YESID JAVIER PALENCIA SUAREZ	1102542073	palenciayesid2102@gmail.com	3153020576	Juan D	Juan D	Juan D	
15	WILMER ALEJANDRO SUAREZ CORREA	1102542110	julik01@hotmail.com		Yesid P	Yesid P	Yesid P	
16	EDWIN SANTIAGO BORJA GOMEZ	1102542165	edwinsantiagoborjagomez@gmail.com	3224301244	Santiago	Santiago	Santiago	
17	ANA VALENTINA CASTRO SANDOVAL	1102542189	escasirosandoval2@gmail.com		Tomas B	Tomas B	Tomas B	
18	ZARAY DANIELA CONTRERAS POVEDA	1102542207	lesliynpoveda@gmail.com	3102777333	Valentina	Valentina	Valentina	
19	YESID TOMAS APARICIO AYALA	1102542209	diegotomasaparicioayala@gmail.com	3209189941	Tomas A	Tomas A	Tomas A	
20	ANA KARINA SANDOVAL DELGADO	1102542230	anadelasangustiasherrera88@gmail.com	3144921254	Ana Karina	Ana Karina	Ana Karina	
21	CARLOS JULIAN GARCIA SOTO	1102542234	jgsarteq4@gmail.com		Carlos J	Carlos J	Carla Garcia	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA PEREZ CACERES
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: WILMER ALEJANDRO SUAREZ CORREA

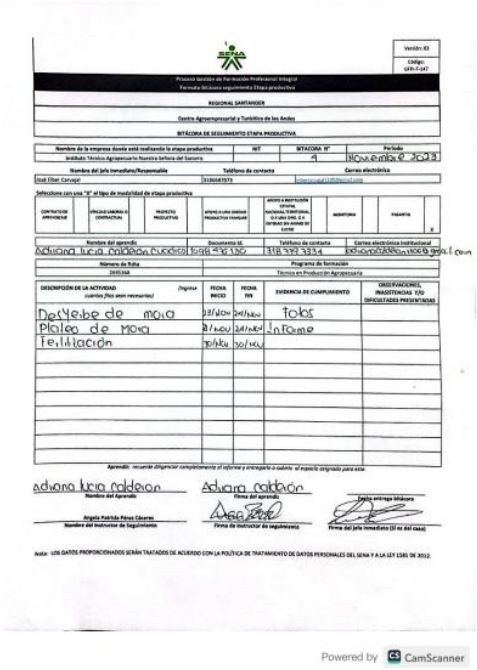
Evidencia 7







Evidencia 8



REGIONAL SANTANDER

Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Instituto Técnico Agropecuario Nuestra Señora del Socorro		4	Noviembre 2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Gral Elber Carvajal	3158487870	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA IDEA PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A UNA IDEA PRODUCTIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL, TERRITORIAL O PLAN ORD. O A PLANES DE ASUNTOS DE SUERTE	MONITORIA	PASANTÍA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Adriana lucia calderon cuecas	1098452130	318 789 7934	adrianacalderon1406@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2695368	Técnico en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (registrar cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INQUIETUDES Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Deshebe de mora	23/nov	24/nov	fotos	
Plateo de mora	23/nov	24/nov	informe	
Fertilización	29/nov	30/nov		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a cubierto al espacio asignado para ello.

adriana lucia calderon — Nombre del Aprendiz

Adriana calderon — Firma del aprendiz

Angela Patricia Pérez Cáceres — Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Fecha entrega bitácora

Firma del jefe inmediato (si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

Evidencia 16

Mes: Noviembre

No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO MUNICIPIO	DIA A DIONADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD
2695368	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	INSTITUTO TECNICO AGRICOLA LUIS MARIA CARVAJAL (MOLAGAVITA)	LUNES	13, 20, 27	13:00 a 20:00	Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas	Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo .Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (MIC) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas de la empresa. Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.	AP4. Establecer y Manejar cultivo Agrícola y/o forrajero, aplicando técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras y normatividad vigente.	AA2 Realizar l mantenimiento de técnicas y
			LUNES	6.	7:00 a 14:00				
			VIERNES	24.	7:00 a 12:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los Conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del Programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Evaluar la aplicación de técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras en unidades productivas agropecuarias.	ETAPA P
2695375		COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS. (SAN ANDRES)	MIERCOLES	1,8,15,22	6:45 a 13:45	Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas	Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo .Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (MIC) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas de la empresa. Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.	AP4. Establecer y Manejar cultivo Agrícola y/o forrajero, aplicando técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras y normatividad vigente.	AA2 Realizar l mantenimiento de técnicas y
				28.	14:00 a 20:00				
			SABADO	4.	7:00 a 12:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los Conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del Programa de formación asumiendo estrategias y	Evaluar la aplicación de técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras en unidades productivas agropecuarias.	ETAPA P
							Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo		

Evidencia 17



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA PEREZ CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695366 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695368 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695375 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471629 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA PEREZ CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA PEREZ CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695366 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695368 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695375 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471629 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA PEREZ CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES