INFORME DE ACTIVIDADES Nro.6

CONTRATO No.:	175 de 2023	
OBJETO:	CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL PARA APOYO Y SOPORTE AL INVISBU EN LA RECOLECCIÓN CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS REQUERIDO POR LOS DIVERSOS CANALES DE COMUNICACIÓN.	
SUPERVISOR:	Javier Orlando Nuñez Latorre	
CARGO DEL SUPERVISOR	Asesor Tic	
CONTRATISTA:	Silvia Lorena Hernández León	
CEDULA	1.032.440.410	
VALOR INICIAL:	$19.950.000	
VALOR ADICIONAL:	N/A	
PLAZO INICIAL:	CINCO (5) MESES Y VEINTIÚN (21) DÍAS	
PLAZO ADICIONAL:	N/A	
FECHA DE INICIO	27-06-2023	
FECHA DE TERMINACION:	17-12- 2023	
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA DE REINICIO	N/A	
VALOR A PAGAR	$3.500.000	
PERIODO DEL PAGO	DESDE	01-11-2023
	HASTA	30-11-2023
VALOR TOTAL EJECUTADO	$17.966.666.66	

En Bucaramanga, al cuarto día (4) de Diciembre del 2023, se reunieron el Contratista Silvia Lorena Hernández León, Joaquín Augusto Tobón Blanco y Javier Orlando Nuñez Latorre, supervisores del contrato Nro.175 de 2023 cuyo objeto es: **CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL PARA APOYO Y SOPORTE AL INVISBU EN LA RECOLECCIÓN CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS REQUERIDO POR LOS DIVERSOS CANALES DE COMUNICACIÓN.** Con el fin de elaborar el presente informe de actividades.

Se elabora el presente informe, como soporte de las obligaciones ejecutadas y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana-INVISBU

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista **Silvia Lorena Hernández León** con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Administrar las diferentes redes sociales que tiene la entidad; Facebook,Instagram y twitter generando el contenido a publicar en una sinergia con las diversas áreas del instituto.	En el mes de Noviembre, como se ha hecho durante el transcurso de estos meses y según lo planteados por la Alcaldía se realizaron publicaciones periódicas en cada una de las redes sobre los eventos a los que se les hizo acompañamiento.	Evidencia en power point
2	Apoyar al área operativa en la organización y transmisión de los Facebook Live que se realizan periódicamente.	Durante este mes se realizarons dos transmisiones de Facebook live,.	Evidencia en power point
3	Hacer el respectivo acompañamiento y registro audiovisual cuando sea requerido por alguna de las áreas de la entidad.	Se hace acompañamiento a cada una de las áreas en sus respectivas actividades, para llevar registro de ellas y poder subirlas a las redes del instituto.	Evidencia en power point
4	Asistir a las reuniones para seguir los lineamientos del manejo de las redes.	Durante cada semana se hacen reuniones con el equipo, de manera virtual o presencial, en compañía del supervisor .	Evidencia en power point
5	Apoyar al equipo de sistemas en las capacitaciones que le sean requeridas por los funcionarios de las distintas dependencias del INVISBU	Se hace acompañamiento a las capacitaciones.	Evidencia en power point

6	Actualización y administración del Portal de Noticias dispuesto en la página web y las redes sociales de acuerdo a los requerimientos hechos por el instituto, con información de interés a la comunidad frente a los proyectos de vivienda de interés social que adelanta el INVISBU.	Se realizaron las respectivas noticias para actualizar en el portal.	Evidencia en power point
7	y las demás que sean asignadas por el supervisor, derivadas del objeto contractual.	Se realizan cada una de las actividades designadas por el supervisor.	

Se adjunta la planilla de seguridad social conforme lo contemplado en el Decreto 1273 de 2018. El suscrito supervisor(a) se sirve a constar el cumplimiento del objeto contractual, por cuanto ha verificado el informe de actividades presentado por el contratista a satisfacción.

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	29-11-2023
	N° de Planilla	7898773924
	Ingreso Base de Cotización	$1.400.000
	Valor cotizado	$179.600
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	29-11-2023
	N° de Planilla	7898773924
	Ingreso Base de Cotización	$1.400.000
	Valor cotizado	$229.800

	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	29-11-2023
	N° de Planilla	7898773924
	Ingreso Base de Cotización	$1.400.000
	Valor cotizado	$7.600
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Por lo anterior, el contratista y supervisor hacen constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

JAVIER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE
SUPERVISOR

SILVIA LORENA HERNÁNDEZ
CONTRATISTA