PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 30 de diciembre de 2023.

Señor
Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5295612**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Teleinformatica CEET
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5295612 del año 2023.

Paul Alejandro León Aponte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80773623 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($18.266.666) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago ya cancelado correspondiente al mes de AGOSTO por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.733.333). b) Dos (2) pago ya cancelado correspondiente al mes de SEPTIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000). c) Un (1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 4.000.000). d) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 2.533.333).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Aseguramiento de la calidad.	Planilla Control Diario de Actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Aseguramiento de la Calidad + 04 Autoevaluaciones 2021 de programas que quedaron pausadas por la contingencia en la solicitud de condiciones Institucionales del año	Planilla Control Diario de Actividades

		+ 01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021. + 09 Planes de Mejora de autoevaluaciones	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Aseguramiento de la Calidad + 04 Autoevaluaciones 2021 de programas que quedaron pausadas por la contingencia en la solicitud de condiciones Institucionales del año + 01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021. + 09 Planes de Mejora de autoevaluaciones	Informe y Aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Aseguramiento de la Calidad + 04 Autoevaluaciones 2021 de programas que quedaron pausadas por la contingencia en la solicitud de condiciones Institucionales del año + 01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021. + 09 Planes de Mejora de autoevaluaciones	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y black board.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual

	imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registro y publicación en plataforma BLackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F_062_v09, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2023 - 1,23 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Observación directa por parte de la Coordinación Académica y Supervisión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72693957 de la planilla, operador Mi planilla y periodo noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Paul Alejandro León Aponte
Contratista
C.C. No. 80773623

Recibí a satisfacción:

Firma
Germán Gilberto Alarcón Rozo
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5295612 de 2023
Cargo Coordinador Academico

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	PAUL ALEJANDRO LEON APONTE	**NIT:**	80773623
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	noviembre 2023
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	noviembre 2023
Número de Radicación:	72693957	**Total a pagar:**	$464,400
Fecha de vencimiento:	07/12/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	24/11/2023	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	296403917
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$8,400
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$256,000
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	1		$0	$200,000
						$464,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: PAUL ALEJANDRO LEON APONTE **C.C.: 80773623** **MES: 1** AL 19 DICIEMBRE **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/12/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
4/12/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
5/12/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
6/12/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
7/12/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
11/12/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
12/12/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
13/12/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
14/12/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
15/12/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
18/12/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
19/12/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
TOTAL HORAS DEL MES				**96**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: PAUL ALEJANDRO LEON APONTE **C.C.: 80773623** **MES: 1** AL 30 NOVIEMBRE **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
2/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
3/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
7/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
8/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
9/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
10/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
14/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
15/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
16/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
17/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
20/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
21/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
22/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
23/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
24/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
27/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
28/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
29/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
30/11/2023	CEET		08:00 a 16:00	8	Aseguramiento de la calidad	01 Seguimiento y respuesta a solicitudes de condiciones institucionales SENA CEET 2021.	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAUL ALEJANDRO LEON APONTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	01/12/2023		8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: PAUL ALEJANDRO LEON APONTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAUL ALEJANDRO LEON APONTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	06/11/2023		24,00
07/11/2023	30/11/2023		136,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: PAUL ALEJANDRO LEON APONTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES