PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de diciembre del 2023.

Señor (a)
OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5443806
Coordinador académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.5443806 del año 2023.

Yo Liliana Piñeros Castro identificado con la cédula de ciudadanía No. 35254160 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($8.266.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.266.667). b) Un (1) pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000). c) Un (1) último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($ 2.000.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Orientar formación complementaria virtual de la ficha: 2879424 Aplicación del reglamento técnico para redes internas de telecomunicaciones. Ficha: 2879412 Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6. Ficha: 2876837 Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Fichas: 2879424-2879412-2876837 Orientar formación complementaria virtual en plataforma LMS Territorium. Actividades del curso en plataforma LMS Territorium.	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Ficha: 2879424 Aplicación del reglamento técnico para redes internas de telecomunicaciones se impartió la competencia: Instalar la red interna de telecomunicaciones según la infraestructura del inmueble y procedimientos de la empresa. Ficha: 2879412 Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6 se impartió la competencia: Configurar los dispositivos activos de interconexión en la red que cumplan las condiciones de transmisión e intercambio de información requerida para la solución. Ficha: 2876837 Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo se impartió la competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Analizar la factibilidad técnica, tecnológica, ambiental y socioeconómica para la instalación de la red de coaxial y fibra óptica acorde con los parámetros establecidos, la información recopilada y la normatividad vigente.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual

	imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto		
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma BLackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V6, planilla de control diario, Planilla de pago versión marzo 2020 -3,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	En el momento de formación presencial ó semipresencial se cumplirá con los protocolos de bioseguridad y el control a los aprendices al ingreso de los ambientes de formación.	Presentación del registro de bioseguridad de acceso a los ambientes de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. de la planilla (72815000), expedida por Miplanilla correspondiente al mes de noviembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

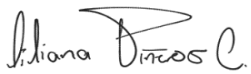
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Liliana Piñeros Castro
Contratista
C.C. 35.254.160

Recibí a satisfacción:

OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5443806
Coordinador

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	LILIANA PIÑEROS CASTRO	**NIT:**	35254160
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	noviembre 2023
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	noviembre 2023
Número de Radicación:	72815000	**Total a pagar:**	$464,400
Fecha de vencimiento:	15/12/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	30/11/2023	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número Autorización:**	306204301
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$8,400
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$256,000
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	1		$0	$200,000
						$464,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Liliana Piñeros Castro **C.C.: 35254160** **MES: NOVIEMBRE** **AÑO: 2023**

DIA	AULA	No. ORDEN	HORAS ARIO DE	HORAS No. DE HORAS	MODULO / ACTIVIDAD DE FORMACION	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DESARROLLADO	FIRMAS Vo. Bo. MONITOR
1/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
2/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
3/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
7/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
8/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
9/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
10/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
14/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
15/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
16/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
17/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
20/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
21/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
22/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
23/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
24/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
27/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
28/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
29/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
30/11/2023	2879424-2879412-2876836-2876837			8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	

TOTAL HORAS DEL MES **160**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: **Vo Bo. COORDINADOR:**

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: LILIANA PIÑEROS CATRO **C.C.: 35254160** **MES: DICIEMBRE** **AÑO: 2023**

DIA	AULA	No. ORDEN	HORAS No. DE HORAS	MODULO / ACTIVIDAD DE FORMACION	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DESARROLLADO	FIRMAS Vo. Bo. MONITOR
1/12/2023	2879424-2879412-2876837		8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
4/12/2023	2879424-2879412-2876837		8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
5/12/2023	2879424-2879412-2876837		8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
6/12/2023	2879424-2879412-2876837		8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
7/12/2023	2879424-2879412-2876837		8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
11/12/2023	2879424-2879412-2876837		8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
12/12/2023	2879424-2879412-2876837		8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
13/12/2023	2879424-2879412-2876837		8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
14/12/2023	2879424-2879412-2876837		8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
15/12/2023	2879424-2879412-2876837		8	Aplicación del reglamento técnico paea redes internas de telecomunicaciones/Configuración de dispositivos activos para servicios de red con ipv6/Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo.	Desarrollo de resultados de aprendizaje de formacion virtual	
TOTAL HORAS DEL MES			**80**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** 	**Vo Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIANA PIÑEROS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 16/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876836 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876837 - USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO Y LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL APLICANDO FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2 220501121-02

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879424 - APLICACION DEL REGLAMENTO TECNICO PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DESCRITOS EN LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

2. ANALIZAR EL CAMPO DE APLICACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

3. EXAMINAR LOS INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO TÉCNICO PARA COLOMBIA

4. AJUSTAR LOS INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN Y RESPONSABILIDADES DE LOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879412 - CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS ACTIVOS PARA SERVICIOS DE RED CON IPV6

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN EN LA RED QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN E INTERCAMBIO DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LOS ESQUEMAS DE DIRECCIONAMIENTO PARA IPV6 DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED

2. CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS Y SERVICIOS DE RED PARA IPV6 DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

3. VERIFICAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS Y SERVICIOS DE RED PARA IPV6 DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA

4. AJUSTAR LA CONFIGURACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS Y SERVICIOS DE RED PARA IPV6 SEGÚN RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LILIANA PIÑEROS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIANA PIÑEROS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876837 - USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO Y LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL APLICANDO FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2 220501121-02

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879424 - APLICACION DEL REGLAMENTO TECNICO PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR LA RED INTERNA DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DEL INMUEBLE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DESCRITOS EN LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

2. ANALIZAR EL CAMPO DE APLICACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

3. EXAMINAR LOS INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO TÉCNICO PARA COLOMBIA

4. AJUSTAR LOS INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO VIGENTE PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES EN INMUEBLES PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN Y RESPONSABILIDADES DE LOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879412 - CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS ACTIVOS PARA SERVICIOS DE RED CON IPV6

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN EN LA RED QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN E INTERCAMBIO DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LOS ESQUEMAS DE DIRECCIONAMIENTO PARA IPV6 DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED

2. CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS Y SERVICIOS DE RED PARA IPV6 DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

3. VERIFICAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS Y SERVICIOS DE RED PARA IPV6 DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA

4. AJUSTAR LA CONFIGURACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS Y SERVICIOS DE RED PARA IPV6 SEGÚN RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LILIANA PIÑEROS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES