FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CENTRO CULTURAL BACATÁ**	**CÓDIGO: P-FOR-08**
		VERSIÓN: 5.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	**FECHA: 11/11/2022**
		PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***CONTRATO***	***Nro.***	**270-2023**

1. INFORMACION GENERAL								
Contratista	***CARLOS FELIPE CARDONA QUIJANO***							
NIT / C.C.	1,073,232,526			**Expedida en:**	*MOSQUERA*			
Fecha de Nacimiento	6	Mayo	1988	**Fecha expedicón del documento de identidad**	*10*	*Mayo*	*2006*	
Nombre y cedula del Supervisor	LILIAN ANDREA SANABRIA ABDALÁ - C.C 20.730.609							
Cargo	SUBDIRECTORA TÉCNICA							
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO, PLAN DE ACCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ.							
Fecha de suscripción de contrato	19		Mayo		2023			
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2023000396**			**Fecha**	**15**	**Mayo**	**2023**	
Registro Presupuestal No.	**2023000347**			**Fecha**	**19**	**Mayo**	**2023**	
Código y nombre del Rubro	2.3.33.3301.2.3.2.02.02.009.339.1 - 85940 - Servicios administrativos combinados de oficina							
Código y nombre del Rubro								
Fecha presentación del informe:	1/12/2023							
Fecha acta de inicio	23		Mayo		2023			
Valor del Contrato	$ 17,271,148.00		**Tiempo de Ejecución**	6	Meses	28	Diás	

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS									
Adición	NO	**Nro.**		**Valor**		**Fecha**			
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.						**Fecha**			
Registro Presupuestal No.						**Fecha**			
Valor Total del Contrato									
Plazo de Ejecución Inicial				MESES		**y**			DÍAS
Prorroga				MESES		**y**			DÍAS
Plazo de Ejecución Final				MESES		**Y**			DÍAS
Fecha de terminación						**Suspensión (según aplique)**			NO

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)				**Numero Planilla**	**71899423**
EPS	Famisanar			PERIODO CANCELADO	Octubre
FONDO DE PENSIONES	Porvenir			PERIODO CANCELADO	Octubre
ARL	Positiva			PERIODO CANCELADO	Octubre
FECHA DE PAGO	27	Noviembre	2023	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	Mi Planilla

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:								
Informe parcial No.		6	***De:***	*7*	***Informe final:***		*NO*	
Periodo del Informe	**Del:**	*1*	*Noviembre*	*2023*	**Hasta:**	*30*	*Noviembre*	*2023*

ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1	Apoyar la labor de revisión y establecimiento de concordancia para la contratación, que debe darse entre los planes de inversión, los proyectos y el presupuesto aprobado para la entidad.	Durante el mes de noviembre se brindó el apoyo en la elaboración de las solicitudes de CDP y Banco de Proyectos de cada una de las contrataciones que son prioritarias para el inicio de los procesos.	Se adjunta soporte visual
2	Apoyar a la subdirección técnica del CCB en la elaboración y actualización de los proyectos de inversión y su correspondiente viabilización.	Durante el mes de noviembre se realizaron actualizaciones a las fichas de viabilidad y se estructuraron las viabilidades para la solicitud del PAC del segundo semestre de 2023.	Se adjunta soporte visual
3	Proyectar y realizar seguimiento a los planes de acción del plan de desarrollo del Centro Cultural Bacatá, para garantizar el cumplimiento de su actividad misional y de las metas del Plan de desarrollo.	Durante el mes de noviembre se realiza una actualización del Plan de Acción 2023 donde se se evidencia el avance fisico y presupuestal desarrollado en las actividades y las acciones ejecutadas para el cumplimiento de las metas proyectadas para la vigencia 2023.	Se adjunta soporte visual

4	Consolidar la información reportada por cada una de las áreas del Centro Cultural Bacatá, para mantener bases de datos actualizadas, siendo esencial, el seguimiento de población beneficiada.	Durante el mes de noviembre se consolido la información suministrada por cada área y proceso desarrollado por el Centro Cultural Bacatá y así tener listas las estadísticas y los datos para la elaboración de los diferentes informes que se puedan llegar a solicitar en el CCB.	Se adjunta soporte visual
5	Apoyar la proyección, elaboración y sustentación de las rendiciones de cuentas de la entidad y demas informes solicitados por el Centro Cultural Bacatá, Secretaria municipal de planeación y/u otras entidades.	Para el mes de noviembre se desarrollaron varios informes entre los cuales encontramos; el informe de empalme con los ajustes solicitados en la cuarta entrega, informe matriz indicadores de bienestar e indicadores ODS, informe matriz postulación premio gestión a migrantes, segunda evaluación de la Politica Pública Social enfocada en presupuesto, elaboración presentación empalme y presentación rendición de cuentas juntas de acción.	Se anexa archivo de cada informe.
6	Servir de enlace entre las diferentes dependencias y programas del Centro Cultural Bacatá y la Administración Municipal.	Para el mes de noviembre estuve en permanente contacto con la gerencia de plan de desarrollo, con el fin de poder acordar las modificaciones y las entregas del Informe de Empalme 2023, como de los diversos informes que se solicitaron para las postulación del Alcalde a premios desarrollados desde la Función Pública.	No genera evidencia.
7	Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido.	El día 16 de noviembre asistí a la sesión de empalme del CCB. El día 16 de noviembre asistí a la inauguración del Festival de Arte y Cultura Zaquesazipa 2023. El día 17 de noviembre asistí al desfile inaugural del Festival. El día 18 de noviembre asistí al concierto inaugural del Festival. El día 22 de noviembre asistí a la nochge de comedia con Jhovanoty. El día 23 de noviembre asistí a la capacitación de la esap en el Biblioparque. El día 25 de noviembre asistí concierto vallenato Zaquesazipa. El día 28 de noviembre asistí reunion con dirección para verificación informe empalme.	Se adjunta soporte visual
8	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y de más actividades realizadas por el Centro Cultural Bacata y/o la administración municipal.	Para el mes de noviembre no se generaron solicitudes de apoyo técnico.	No genera evidencia.
9	Las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	Para el mes de noviembre no se han desarrollado actividades fuera de las estipuladas en el presente contrato.	No genera evidencia.

Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:	1

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	462100091810	**Nombre del Banco**	Davivienda	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	**VALOR**		
1	$ 3,155,306.00		
2	$ 2,491,031.00		
3	$ 2,491,031.00		
4	$ 2,491,031.00		
5	$ 2,491,031.00	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**$17,271,148.00**
6	$ 2,491,031.00		
7		**VALOR PAGO ACTUAL**	**$ 2,491,031.00**
8			
9		**SALDO POR EJECUTAR**	**$ 1,660,687.00**
10			
TOTAL	$15,610,461.00		

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES						
Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)						
	OPORTUNIDAD				CALIDAD	
	Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
	SI ____	NO ____	SI ____	NO ____	SI _____	NO _____
	CONSISTENCIA				ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	
	SI ____		NO ____		SI _____	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

7. APROBACIÓN			
SUPERVISOR		VERIFICACIÓN PARAFISCALES	
FIRMA:	_____	FIRMA:	_____
NOMBRE:	LILIAN ANDREA SANABRIA ABDALÁ - C.C 20.730.609	NOMBRE:	ALEXANDER CELIS LINEROS - C.C 1073.242.784
CARGO:	SUBDIRECTORA TÉCNICA	CARGO:	APOYO A SG-SST
APOYO A LA SUPERVISIÓN		CONTRATISTA	
FIRMA:	_____	NOMBRE:	CARLOS FELIPE CARDONA QUIJANO
NOMBRE:		FIRMA:	Felipe Cardona Q
CARGO:			

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 270- 2023 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los articulos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.