**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUALFORMATO**
**INFORME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No 09. # 01 del 31 de OCTUBRE de 2023.** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada. |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | Ramon Orozco Jurado |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | 4549693 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de Servicios. |
| **OBJETO:** | Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la formación profesional de la cadena de manufactura de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro. |
| **VALOR:** | $28.677.810 |
| **CONTRATISTA:** | **JAIME ORLANDO CARDENAS CRESPO** |
| **NIT - CEDULA** | 1113040465 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Medellín |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 09 de febrero de 2023. |
| **FECHA DE INICIO:** | 08 octubre de 2023. |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 7 meses |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $28.677.810 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $ 5.052.757 |
| **Adición No 1 :** | $10.788.319) |
| **ADICIÓN No.** | $1.365.610) |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | **N/A** |

| | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO:** | Mensual vencido. |

| | OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|---|
| **1** | Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular. | El instructor Impartió formación con las fichas asignadas en la programación de la Coordinación Académica | Portafolios del instructor disponible: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17604668 Información de contenido y documentos de cursos disponibles en drive Reportes en la plataforma Sofía Plus. |
| **2** | Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera. | El instructor pertenece al grupo de investigación SIMAN del área de manufactura; se tiene proyectos asignados, se programaron reuniones para este me | Se anexa Acta de evidencia para este mes. URL https://drive.google.com/drive/folders/12XbYL0J1r0CkSEOXRK |
| **3** | Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento. Apoyando siempre | El instructor participo de las jornadas de Desarrollo de quipo ejecutor y ajuste de guías -Revisión proyectos formativos -Revisión y estados de aprendices de cada una de las fichas. cumplimiento de planeación pedagógica, guias de aprendizaje, material de apoyo a la formación, | Acta disponible el en drive https://drive.google.com/dr https://drive.google.com/drive/folders/1WpxtihUFP4AujeuntteYQqkjxgkILyL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro. | instrumentos de evaluación, planes de trabajo y seguimiento | |
| 4 | .Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad. | El instructor Actualizo del portafolio del instructor y del aprendiz: de las fichas asignadas para el trimestre | Información de contenido y documentos de cursos disponible en Reportes en la plataforma Sofía Plus. Y Territorio |
| **5** | Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz. | No aplica para el mes | No aplica para el mes |
| **6** | .Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado | El instructor utilizo la plataforma para el desarrollo de la formación profesional integral, guías del proyecto de formación, creando carpetas correspondientes, guias, actividades, material de apoyo y carpeta para el aprendiz. | Evidencias encontradas en https://sena.territorio.la/init.php |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en las plataformas dispuestas para ello. | | |
| **7** | Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro - Ctma. | El instructor actualizo informo las novedades presentadas en cada un de las fichas asignadas por la coordinación académica, registro de insistencias en la plataforma | Las evidencias se encuentran en http://www.senasofiaplus.edu.co/ sofia/home/principal.faces https://sena.territorio.la/init.php |
| 8 | Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro. | El instructor Reporta realiza aportes desde su área estrategias técnicas y didácticas que permien la mejora continua de la formación de cada uno de los grupos | Las evidencias se encuentran en http://www.senasofiaplus.edu.co/ sofia/home/principal.faces https://sena.territorio.la/init.php |
| 9 | Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor<br>las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: | No aplica para el mes ya que el instructor no ha sido designado como tutor | No aplica para el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte.<br>→ Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial - a distancia por ficha durante el mes de reporte.<br>→ Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte.<br>→ Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte.<br>→ URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha. | | |
| **10.** | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo | El instructor participa en los planes de<br>salud, seguridad e higiene y ambiente del área correspondiente asi como adecuación, divulgación d ellos elementos de seguridad | Garantiza Que los aprendices siempre dejen mejor de lo que encontraron el ambiente de aprendizaje. Comunicación permanente de novedades sobre Aplicación de las actividades previstas en el plan 5 S. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de acogida de dichas buenas prácticas. | | |
| **11.** | Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya. | El instructor no por el momento no ha sido designado | No aplica para el mes |
| **12** | Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero. | El instructor aun no hace parte de los semilleros | No aplica para el mes |
| **13.** | Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos | El instructor participo de las jornadas de Desarrollo de quipo ejeuctor y ajuste de guías -Revisión proyectos formativos -Revisión y estados de aprendices de cada una de las fichas. cumplimiento de planeación pedagógica, guias de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación | Acta disponible el en drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | institucionales y el área temática, teniendo en cuenta:<br>→ Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta.<br>→ Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre.<br>→ Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.<br>→ URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.<br>. | | |
| **14** | . Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad. | El instructor se encuentra certificado en la norma Certificado vigente en Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativ | Certificado disponible eb https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer |
| **15.** | Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área | No aplica para el mes, ya que no se han designado. | No aplica para el mes |
| **16** | . Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento | El instructor Verifica permanente, descarga, uso y aplicacion de los formatos y | Formatos actualizados , guias ,actas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. | procedimientos actualizadosen la plataforma Compromiso Sena SIGA. | |
| **17.** | Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato. | El instructorlabora y entrega para el mes la información solicitada CONTRACTUAL y FINANCIERA, la cual se sube a plataforma SECOP | Información registrada en SECOP II |
| **18.** | Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | No aplica para el mes, | No aplica para el mes ya que le contrato se encuentra en ejecución |
| **19** | **.** Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro | No aplica para el mes, ya que no se han designado. | No aplica para el mes. |

| **FECHA** OCTUBRE - 2023 | **No. DE FACTURA** | **VALOR A CANCELAR (BRUTO DEL MES).** | **VALOR EJECUTADO(PAGADO).** | **SALDO DEL CONTRATO** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **No. de días ejecutados** | **%** |
| **FEBRERO** | **01** | **3.004.342** | **3.004.342** | **25.673.468** | **11,80** | | |
| **MARZO** | **02** | 4096830 | 7.101.172 | 21.576.638 | **14,29** | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ABRIL** | **03** | 40968304 | 11.198.002 | 17.479.808 | **40,00** | | |
| **MAYO** | **04** | 40968304 | 15.294.832 | 13.382.978 | **54,00** | | |
| **JUNIO** | **05** | 40968304 | 19.391.662 | 9.286.148 | **69,00** | | |
| **JULIO** | **06** | 40968304 | 23.488.492 | 5.189.318 | 80,00 | | |
| **AGOSTO** | **07** | 40968304 | 27.585.322 | 1.092.488 | 85,00 | | |
| **SEPTIEMBRE** | **08** | 40968304 | 28.677.810 $ 682.805 más adición 10788319 =11.471124 | $ 9.149.587 | 89,00 | | |
| **OCTUBRE** | **09** | 40968304 | $ 40.831.739 | $ 5.052.757 | 93,00 | | |
| | | **Valor del mes pagado** | **Valor TOTAL pagado** | **Valor pendiente de pago.** | | | |
| | | | | | | | |

**OBSERVACIONES -**

El contrato inicial del contratista se da por un valor de $28.677810 se realiza una adición # 1 por un valor 10.788.319 Para el mes de octubre para un valor total de contrato por $ 39.466.129

Se realiza una segunda Adición por un valor de $ 5.052.757 entre el 28/11/2023 hasta el 7/12/2023

*Elaboró: Vanessa Escudero Ossa*

*Revisó: Ramon Orozco Jurado*