ARCHIVO ORIGINAL

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL **INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: FOR-GB-016 VERSIÓN: 04 Vigente desde: 23/08/2023

INFORME NÚMERO:	1	**FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)**		02/10/2023	

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	**NÚMERO:**	2468	**FECHA: (dd/mm/aa)**	24/07/2023
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si	NO APLICA	**FECHA ORDEN DE COMPRA**	N/A	**No. PROCESO SECOP II**	MIN-0102-2023
CONTRATISTA O COOPERANTE:	SOY SOLUCIONES S.A.S			**NIT:**	900939534-7
VALOR INICIAL:	$ 99 000 000,00			**PLAZO INICIAL:**	CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	SIIAF 2987 del 18 de abril de 2023 SIIAF 2988 del 18 de abril de 2023			**RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)**	9343 del 2 de agosto de 2023 9345 del 2 de agosto de 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	PAULA ALEJANDRA GONGORA SAAVEDRA			**ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:**	CTO 2468 DEL 24 DE JULIO DE 2023
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	direccion.derechosdelamujer@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	10/08/2023			**FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)**	10/08/2023

1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN

CONTRATISTA CEDENTE	N/A	**NIT:**	N/A
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A	**NIT:**	N/A

1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según		**BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO**	**ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL**
PAGO GASTOS DE COMISIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y	N/A	N/A	N/A
PAGO DE LA OPERACIÓN NEGOCIO:	N/A	N/A	N/A
OTROS:	N/A	N/A	N/A

1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	**NIT:**	**POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN**
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN)	**NÚMERO IDENTIFICADO R SECOP II**	**FECHA (dd/mm/aaaa)**	**OBJETO**	**FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	**NÚMERO IDENTIFICADO R SECOP II**	**FECHA (dd/mm/aaaa)**	**VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO**	**PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO**	**RP y CDP**	**FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)**
N/A	N/A	N/A	$ -	-	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	$ -	-	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	$ -	-	N/A	N/A

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	**No. DEL ACTA**	**FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)**	**FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)**	**No. DEL ACTA**	**FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	**SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR :**			N/A
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con	NO	**TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:**			PAGO PARCIAL
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	DEL 10 DE AGOSTO AL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2023		**MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:**		DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	N/A		**FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA: (dd/mm/aa)**		N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	FVE 67		**FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa)**		27/09/2023

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9453950629	**MES DE COTIZACIÓN:**	AGOSTO
	9455291286	**MES DE COTIZACIÓN:**	SEPTIEMBRE
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	27/09/2023	**MES DE COTIZACIÓN:**	AGOSTO Y SEPTIEMBRE

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE

03 OCT 2023

Powered by CamScanner

ES PENSIONADO:	N/A	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		N/A
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		N/A

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA DE SEGUNDO ORDEN:	
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	N/A
EDIFICACIÓN	$ -	N/A
MEJORAS	$ -	N/A
OTROS _____	$ -	N/A

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	No. RP PARA SIIAF	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
03 - 31445 - 2.3.2.02.02.009 - 9001	9343	N/A	$ 34.036.000,00
03 - 31446 - 2.3.2.02.02.008 - 9001	9345	N/A	$ 5.000.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			$ 39.036.000,00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 39.036.000,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 39.036.000,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 39.036.000,00

4.5 BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR PRESENTE ANTICIPO	$ -	
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES	$ -	
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO	$ -	
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	$ -	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 99.000.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 39.036.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 59.964.000,00
SUMAS IGUALES	$ 99.000.000,00	$ 99.000.000,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO (SEGÚN MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	836214890

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) PAULA ALEJANDRA GONGORA SAAVEDRA

FIRMA(s):

TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"

Powered by CamScanner

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Garantizar la prestación de los servicios contratados en la modalidad de monto agotable y precios unitarios de acuerdo a los requerimientos realizados por la supervisora de contrato según componente técnico.	Durante el perido del presente contrato se ha garantizado el servicio de catering en las condiciones señaladas en el contrato.	Material fotográfico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
2. Entregar cuando le sea requerido por supervisión del contrato durante la ejecución del contrato los elementos establecidos en el alcance técnico que sirvan para Realizar acompañamiento y seguimiento para la estrategia de apoyo al acceso de las mujeres tolimenses a la educación técnica y superior, los cuales se desarrollan en la casa de la mujer empoderada del Tolima, en los horarios y fechas que la supervisión establezca.	Durante el perido del presente contrato se han prestado los servicios por parte de contratista, según ordenes de servicio y componente técnico del contrato.	Material fotográfico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
3. Realizar el suministro de alimentos y elementos de acuerdo a los ítems establecidos en el alcance técnico conforme a los requerimientos realizados por la supervisora del contrato dentro del plazo establecido para la ejecución del contrato.	El contratista ha coordinado la entrega de los alimentos en los lugares establecidos como lugar de ejecucion, así como, la entrega de los insumos establecidos en la minuta, de acuerdo con los requerimientos condiciones y cantidades concertadas con la supervisora según contrato	Material fotográfico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
4. Garantizar los insumos necesarios conforme a los requerimientos realizados por la supervisión del contrato para el correcto desarrollo de los procesos de formación adelantados en la casa de la mujer en el marco del proyecto Optimización de acciones de empoderamiento y participación de las mujeres en el Tolima.	El contratista ha coordinado con la supervisión la entrega de los elementos, insumos e incentivos a todas las personas que han participado en procesos formativos de la casa de la mujer , de acuerdo con los requerimientos condiciones y cantidades concertadas con la supervisión y que integram el componente técnico del contrato.	Material fotográfico, planillas de recibido de insumos e incentivos firmada por beneficiarias(os) y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
5. Garantizar los insumos necesarios conforme a los requerimientos realizados por la supervisión del contrato para el correcto desarrollo de los procesos enfocados al fortalecimiento de derechos adelantados en la casa de la mujer en el marco del proyecto Fortalecimiento de los Derechos para la equidad de las mujeres en el Tolima	El contratista ha coordinado con la supervisión la entrega de los elementos, insumos e incentivos a todas las personas que han participado en procesos formativos de la casa de la mujer , de acuerdo con los requerimientos condiciones y cantidades concertadas con la supervisión y que integram el componente técnico del contrato.	Material fotográfico, planillas de recibido de insumos e incentivos firmada por beneficiarias(os) y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
6. Garantizar los insumos necesarios conforme a los requerimientos realizados por la supervisión del contrato para el correcto desarrollo de los procesos de acompañamiento y seguimiento para la estrategia de apoyo al acceso de las mujeres tolimenses a la educación técnica y superior adelantados en la casa de la mujer en el marco del proyecto Apoyo a la educación superior para un talento humano con pertinencia regional, en el departamento del Tolima.	El contratista ha coordinado con la supervisión la entrega de los elementos, insumos e incentivos a todas las personas que han participado en procesos formativos de la casa de la mujer , de acuerdo con los requerimientos condiciones y cantidades concertadas con la supervisión y que integram el componente técnico del contrato.	Material fotográfico, planillas de recibido de insumos e incentivos firmada por beneficiarias(os) y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
7. Garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos a suministrar garantizando que los elementos sean frescos y recién preparados.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad y de higiene a fin de garantizar una correcta manipulación de los alimentos a entregar. durante el perido del presente contrato se ha garantizado la inocuidad y la calidad de los alimentos entregados en desarrollo del contrato.	Material fotográfico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	NA
8. Garantizar el personal que manipule los alimentos cumpla con los protocolos de bioseguridad y de higiene a fin de garantizar una correcta manipulación de los alimentos a entregar.	Se ha verificado y coordinado con el contratista, que la entrega y disposición de alimentos se hagan cumpliendo con los estándares de manipulación, distribución y entrega de alimentos.	Material fotográfico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	N/A
9. Garantizar el correcto traslado de los alimentos y elementos establecidos en el alcance técnico hacia los lugares que previamente determine la supervisora del contrato garantizando la integridad y calidad de los elementos a entregar.	Se ha verificado y coordinado con el contratista, que la entrega y disposición de alimentos se hagan cumpliendo con los estándares de manipulación, distribución y entrega de alimentos.	Material fotográfico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	N/A
10. Coordinar con la supervisora del contrato las fechas, horarios y los lugares en los cuales se debe prestar el servicio conforme a los ítems y características que conforman el alcance técnico.	El contratista ha entregado los alimentos, insumos, kits y/o incentivos en los lugares definidos como lugar de ejecucion por la supervisoro, de acuerdo con los requerimientos, condiciones y cantidades concertadas con la supervisora según contrato.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	N/A
11. Atender las directrices, recomendaciones y observaciones que realice la supervisora con ocasión a la ejecución del contrato.	El contratista ha coordinado con la supervisora, toda la prestación de servicios, acatando las recomendaciones y solicitudes presentadas durante el periodo ejecutado.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	N/A
12. El contratista no podrá subcontratar los servicio objeto del este contrato ni cederlo sin previa autorización del supervisor del contrato.	El contratista ha ejecutado de manera exclusiva el contrato, cumpliento a cabalidad con las actividades indicadas en el componente técnico.	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaría de la Mujer Departamental del Tolima.	N/A

Powered by CamScanner

13. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago.	El contratista presenta soporte de pago de seguridad social, planillas número 9453950629 y 9455291286, correspondiente a los meses de agosto y septiembre	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaria de la Mujer Departamental del Tolima.	N/A
14. Presentar las facturas y/o cuenta de cobro necesarias para el pago, oportunamente y con los soportes correspondientes.	se presenta la factura electronica FVE-067 del 27 de septiembre de 2023	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaria de la Mujer Departamental del Tolima.	N/A
15 Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades.	Se ha guardado suficiente reserva de las actuaciones con ocasión al cumplimiento del contrato	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaria de la Mujer Departamental del Tolima.	N/A
16. Las demás que indique la supervisora del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto del contrato.	El contratista mantiene disposición y disponibilidad para ejecutar las acciones indicadas en relación co el objeto contractual.	N/A	N/A	N/A
17. Realizar la actualización en tiempo real de plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soportan el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	El contratista presenta informe de actividades, con detalle de servicios prestados, planillas de recibo de elementos por parte de beneficiarios y registro fotográfico. Así mismo, realiza cargue de informe de actividades, factura y pago de seguridad social en SECOPII.	Material fotográfico, planillas de recibido de insumos e incentivos firmada por beneficiarias(os) y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaria de la Mujer Departamental del Tolima.	N/A
18. Suscribir la respectiva acta de liquidación del contrato.	No aplica para el periodo	N/A	N/A	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. la vigilancia y control de la ejecucion del contrato	Asignación como supervisor a PAULA ALEJANDRA GONGORA SAAVEDRA, Directora de Derechos de la mujer	Informes de Supervision del Contrato 2468 del 24 de julio de 2023	informe de supervisor	N.A
2. hacer recomendación y sugerencias al CONTRATISTA con respecto a la ejecucion del contrato	Durante la ejecución del contrato se hace las recomendaciones necesarias de forma verbal, se coordina las entregas de servicios y elementos con el contratista.	N.A	N.A	N.A
3. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual.	Se recibe de manera presencial cada insumo, elemento, kit y/o incentivo, se verifica de manera ocular que los elementos cumplan con las condiciones pactadas en el contrato.	Informes de Supervision del Contrato 2468 del 24 de julio de 2023, planillas de entrega de insumos, kits e incentivos a la comunidad.	carpeta del archivo de la Secretaria de la mujer departamental del Tolima.	NA
4. corroborar que el CONTRATISTA se encuentre al dia y acredite el cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Seguridad social y parafiscales	Se solicita planillas de pago cada mes y se hace verificacion de la misma.	Planillas de Pago Mensual (agosto - septiembre)	Planillas de Pago Mensual (agosto - septiembre)	N.A
5. Remitir al archivo del Grupo de contratacion toda la documentacion en original que se genere en relacion con el contrato en todas sus etapas : precontractual, contractual y postcontractual.	Se llevara a cabo la Documentacion fisica de el proceso contractual .	Contrato 2468 del 24 de julio de 2023	Contrato 2468 del 24 de julio de 2023	N.A

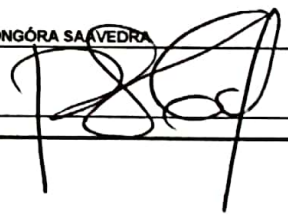
CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : PAULA ALEJANDRA GONGÓRA SAAVEDRA

FIRMA:



Powered by CamScanner