S-OK

ACTA DE SEGUIMIENTO No. 5 DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS GGH-008-003-186-2023

1. DATOS ADMINISTRATIVOS.

Objeto del Contrato	Nombre del Contratista
LA CONTRATISTA" se obliga para con "El HOSPITAL", a prestar por sus propios medios y autonomía administrativa en forma competente sus conocimientos, con el fin de prestar servicios como TÉCNICO ADMINISTRATIVO al Hospital La Buena Esperanza de Yumbo ESE, en el apoyo del área administrativa y demás relacionadas con el desarrollo del objeto	NORMA CELI BARRETO MAGON **C.C31477354**

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de perfeccionamiento	Fecha de Inicio
16/07/2023	$ 11000000	16/07/2023	16/07/2023
Fecha de terminación	**Duración del contrato**	**Nombre Supervisor**	**Cargo**
31 de diciembre de 2023	5.5 MESES	DIANA CAROLINA LÓPEZ LÓPEZ	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Avance en la Ejecución del Contrato	Porcentaje de avance en cronogramas, o metas, o número 2000000de actividades	Valor Ejecutado
Apoyo en la Revisión, verificación y consolidación de la información asistencial, administrativa y financiera, Elaboración de documentos presupuestales de ingresos y gastos, Generación de ejecución presupuestal de ingresos y gastos, Apoyar en la elaboración del presupuesto anual de ingresos y gastos, Apoyar en la proyección de las modificaciones presupuestales, Diligenciar informes para entes de control, Preparar información para dar respuesta a solicitudes realizadas por entidades gubernamentales o la alta gerencia, Dar respuesta a requerimientos concernientes al Sistema de Gestión de la Calidad, Registro contable de cuentas por pagar de Proveedores y Contratistas, Elaboración registros y documentos contables, Elaboración de Conciliaciones Bancarias, Liquidación de Viáticos y Gastos de Viaje, Liquidación de Impuestos, Generación de los Estados Financieros. APOYO AREA DE GERENCIA Apoyo en la Revisión, verificación y consolidación de la información asistencial,	Avance del periodo: Atención% Avance Total: Valor del Contrato $11000000 Valor otro si$ Valor Otro si$ Menos decremento$ Valor ejecutado a la fecha$9000000 Valor por ejecutar; $2000000	Valor ejecutado en la presenta 2000000

administrativa y financiera, Elaboración de documentos presupuestales de ingresos y gastos, Generación de ejecución presupuestal de ingresos y gastos, Apoyar en la elaboración del presupuesto anual de ingresos y gastos, Apoyar en la proyección de las modificaciones presupuestales, Diligenciar informes para entes de control, Preparar información para dar respuesta a solicitudes realizadas por entidades gubernamentales o la alta gerencia, Dar respuesta a requerimientos concernientes al Sistema de Gestión de la Calidad, Registro contable de cuentas por pagar de Proveedores y Contratistas, Elaboración registros y documentos contables, Elaboración de Conciliaciones Bancarias, Liquidación de Viáticos y Gastos de Viaje, Liquidación de Impuestos, Generación de los Estados Financieros. APOYO AREA DE GERENCIA		

Observaciones

Forma de Pago: PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, ESTE CONTRATO TIENE UN VALOR A PAGAR: UNA PRIMERA CUOTA A FECHA 31 DE JULIO POR VALOR DE ($1.000.00) Y CINCO COUTAS MENSUALES DE ($2.000.000.00) PESOS . PREVIA PRESTACION DEL INFORME, Y SEGURIDAD SOCIAL..

3. AJUSTES EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Detalle	Ajustes Internos (Supervisor)	Ajustes Interinstitucionales (Gerencia/Jurídico)
N/A	N/A	N/A

4. PRÓRROGA/ADICIÓN

5. ANEXOS

Se anexa cuenta de cobro $2000000, correspondiente a las actividades del mes de **noviembre** informe de actividades y Planilla de pago de Seguridad Social Integral correspondiente al periodo donde se ajusta a la base de cotización del 40% del valor mensual del contrato.

Salud:145000 Pensio185600 ARL: 24500

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta de seguimiento de contrato de prestación de servicios No. **GGH-008-003-186-2023** en el Municipio de Yumbo, a los treinta y un día (31) del mes de octubre 2023.

Firma Supervisor ☒
Interventor ☐