INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 03 de 2023 CONTRATO No. 821 de 2023									
Nombre del Contratista	ANDRES FELIPE LOPEZ RINCON								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.070.603.494 DE GIRARDOT								
Nombre y Cargo del Supervisor	PEDRO YESID GUZMAN LINAREZ – PROFESIONAL UNIVERSITARIO								
Número del Contrato	821		**Pago Número**		03	**De**	06		
Período Informado	01/08/2023 – 30/08/2023		**No. De Registro Presupuestal**		2023002335				
Cuenta Bancaria y Entidad	**359670007970 DE AHORROS DAVIVIENDA**				**Corriente**		**Ahorros**	X	
Valor del Pago	TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SIETE PESOS M/C ($3.745.107)								
Fecha Acta Inicio	21/06/2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**			20/11/2023	
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**			N/A	
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**			N/A	
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**			N/A	
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA". PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA									

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.	Durante este periodo apoye la contratación de 13 formadores además de la proyección y demás formatos solicitados para futuras adiciones en formadores con contratos próximos a vencer, de igual manera se proyectaron acta de inicio. **JERUSALEN:** FAID SALGUERO **GIRARDOT:** CARLOS ANDRES AGÁMEZ MARULANDA HERNANDO MORENO ARCINIEGAS JOSE IVAN HERMOSA MURILLO JULIETH PAOLA AYALA JOHN JAIRO GARCIA JUAN JARBY URIZA REYES **GUATAQUI:** JHONATAN ALEXANDER QUINCHIA ARREDONDO FELIPE ROCHA **NILO:** STEVEN HIGUERA RICARDO KEVIN JOHAN SIERRA TOVAR **AGUA DE DIOS:** BRAYAN HUMBERTO DAZA MENDOZA **TOCAIMA**: MARIA ANGELICA HERNANDEZ MALAGON

2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, presentar a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo.	Realice la presentación de los formadores con acta de inicio. En el periodo anterior con la aceptación en secop de sus respectivos contratos, se citaron a la capacitación mensual y allí fueron capacitados de manera presencial, de igual manera se viene apoyando los procesos con cada uno.
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo	Se solicita actualizar los documentos si es el caso. Ejemplo en caso de ingreso de niños, se debe ingresar los documentos de estos nuevos, en caso de ser beneficiario desertor, ser suprimidos los mismo de la carpeta y que en cada archivo sea modificado lo mismo. En la provincia se tiene puesto a disposición una carpeta en drive, la cual contiene una serie de archivos que mes a mes deben ellos alimentar, en esta carpeta drive se tiene una sub carpeta llamada - Documentos beneficiarios Para este mes y a diferencia de los anteriores ya se cuenta con la documentación en su totalidad. Siendo 66 los formadores con un cumplimiento total, es de aclarar que estos documentos cargados fueron vistos en la reunión mensual por el suscrito, es decir a quienes cargaron desde el primer mes, se les solicito por única vez llevarlos en físico, lo anterior como estrategia para evidenciar que estos reposan en manos de cada uno, ya que es de vital importancia este tema legal. En el caso de los formadores nuevos presentaron en la reunión presencial sus respectivos documentos para revisión, contando ellos con vb y guradando cada uno ello.
4.Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).	El día 31 de agosto a las 9:00 am en la instalación de la JAC del barrio triunfo Realice la reunión mensual presencial contando con una participación total de los formadores de la provincia, en esta retroalimentamos de las eventualidades en Intercolegiados, próximos festivales y demás del deporte formativo de igual manera se realiza revisión de informes, documentos y demás. En el orden de día se desarrolló: 1. Apoyo a Intercolegiados 2. Festivales del DF 3. Planeación y seguimiento 4. Finalidad del archivo 5. Fortalecimiento en dudas técnicas en cada área Al terminar la jornada se les da hasta el día 5 de septiembre para la entrega proyectada del informe mediante la plataforma drive, en esta se revisa y si cumple con las condiciones solicitadas y dadas por la coordinación del componente y supervisor se les dará vb mediante firma de apoyo a la supervisión. Se les da la información a los formadores nuevos de cargar sus respectivas mallas y plane cargados en plataforma secop. 1 cuenta de cobro en pdf 2 informe de gestión en pdf 3 informe de evidencia en pdf 4 parafiscales en pdf y sin bloqueos NOTA: LOS ANTERIORES ESTAN SUJETOS A VALIDADCION Y VB POR EL SUPERVISOR PARA SER PASADO AL AREA FINANCIERA Y POSTERIOR A ELLO RESPECTIVO PAGO

5.Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.	Con respecto al mes de agosto se solicitó los siguientes archivos, se menciona el periodo anterior ya que para este corte aun no estamos en dicha revisión. 1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión 3. Evidencias 4. Parafiscales Se recibieron 50 informes para el mes de agosto, siendo esto un 85% de cumplimiento en la provincia, como line base se toma los 66 formadores. El resto de informes, incluso los informes ya revisados hay certificaciones que en su momento no son dadas por los entes y estas se suben y vuelvo a revisar en drive. Los formadores que hacen falta por subir a secop se encuentran en revisión de sus informes en plataforma drive
6.Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo	Para este periodo realice él envió de las planeaciones semanales Del: 07 AL 13 DE AGOSTO 2023 14 AL 20 DE AGOSTO 2023 21 AL 27 DE AGOSTO 2023 28 AL 3 DE SEPTIEMBRE 2023 En estas se registra lo proyectado en la semana, donde en algunas semanas tenemos reuniones en la oficina, de manera virtual, seguimiento tanto en los formatos “mallas y planes” como también seguimiento en campo, también se deja salvedad semana a semana que cada visita está sujeta a cambios por motivos de movilidad, estado de las vías, estado del tiempo y planeación o desarrollo de las sesiones de los formadores. Estas fueron enviadas al correo pd_david_89@hotmail.com y con copia al del supervisor pedro.guzman@cundinamarca.gov.co Los días lunes de cada mes tal y como fue la directriz
7.Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo	En las diferentes visitas técnicas que se realizan se hace seguimiento a que sigan el plan y malla, de igual manera a los formadores nuevos se les hace una inducción sobre la metodología que se implementa de una malla y plan por provincia, esta debe tener unos planes diarios no específicos, pero si acordes a las anteriores mencionadas. Lo anterior tiene como objetivo fortalecer esas mallas y planes en todos los deportes que tiene nuestra hermosa provincia del alto magdalena tales como: Futbol de salón Voleibol Natación Patinaje Tejo Futbol Ciclo montañismo Baloncesto Karate do Tenis de mesa Boxeo Tenis de mesa Los anteriores planes y mallas se pueden verificar mediante el link https://drive.google.com/drive/folders/1JT82t05ovfogocALVR3oaho6uNxL-WUW?usp=sharing

8.Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de ciases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal)	Dando alcance a este numeral realice 20 visitas durante el periodo informado, estas se realizan basado en que se solicita 20 visitas técnicas global. ➢ **GUATAQUI** ➢ **12 VISITAS** ➢ **TOCAIMA** ➢ **8 VISITAS** En estas visitas se logra evidenciar el esfuerzo que cada formador realiza, ya que en algunas escuelas de formación solo se cuenta con las ganas de trabajar y el cumplimiento de cada profe, al igual que un sin número de niños dispuestos a asumir diferentes variantes que son obligadas a usar por falta de elementos bases para los entrenamientos. En cada visita se evidencia la falta de elementos de entrenamiento por lo que el uso de estrategias como los juegos predeportivos son la base de algunos entrenamientos, sin embargo, la parte técnica de estos formadores es fuerte y solida lo que hace estas sesiones muy fuertes y exigentes según el nivel a intervenir. También a quienes cuentas con los elementos instituciones, hacen buen uso de los mismo, quienes no usan la ropa adecuada. Se les hizo una recomendación a algunas escuelas de futbol, y esta es evitar en algunas canchas donde pega el sol a las horas de la sesión, que hagan uso del bloque de 2 a 4 pm, hora en la cual en nuestra provincia el sol es inclemente, se les sugiere una punta de la cancha donde no pegue el mismo o re programar y ajustar sus horarios, esto es solo una observación ya que se aproxima una ola de calor fuerte. **Ver imágenes y actas en el informe de evidencias**
9.Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.	Proyecte aplicación y recolección de datos de pruebas físicas, técnicas, y antropométricas que se aplicaran en las disciplinas de: - Futbol de salón - Voleibol - Natación - Patinaje - Tejo - Futbol - Ciclo montañismo - Baloncesto - Karate do - Tenis de mesa - Boxeo - Tenis de mesa De igual manera se entrega archivo de planeación y seguimiento al coordinador de gestores juan David prieto.

#	Municipio	# Formadores	Escuelas de formación
1	GIRARDOT	21	FUTBOL X4, VOLEIBOL, FUTBOL DE SALON X3, NATACION X6, AJEDREZ, BALONCESTO X2, PATINAJE, TENIS DE MESA X2, BOXEO
2	GUATAQUI	3	FUTBOL DE SALON, FUTBOL, VOLEIBOL
3	NARIÑO	5	PATINAJE, FUTBOL, NATACION, BALONCESTO, FUTBOL DE SALON.
4	RICAURTE	5	FUTBOL X2, FUTBOL DE SALON, BALONCESTO CICLOMONTAÑISMO
5	JERUSALEN	2	TEJO, FUTBOL
6	TOCAIMA	2	TEJO, FUTBOL DE SALON
7	AGUA DE DIO	5	CICLOMONTAÑISMO, FUTBOL DE SALON, FUTBOL, BALONCESTO
8	NILO	6	FUTBOL DE SALON X3, BALONCESTO, FUTBOL KARATE

<table>
<tr>
<td>10.Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo.</td>
<td>Realice el apoyo técnico, asumiendo toda responsabilidad en juegos Intercolegiados fase prejuvenil zonal y juvenil, siendo la primera en la semana del 14 al 18 de agosto y del 21 al 25.

En esta participaron los municipios del alto magdalena, se recibieron documentos y demás que a hoy reposan en manos del gestor de Intercolegiados.</td>
</tr>
<tr>
<td>11.Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin</td>
<td>Realice mi respectivo informe mensual para ver avance y demás que corresponda y obedezca a mi respectivo CPS, de igual manera en el informe de evidencias se anexa visitas técnicas y respectivo certificado.
Las bases de datos han tenido unas observaciones que se espera tener para el próximo mes ya subsanadas
Las siguientes son tablas que son el resultado de la tabulación en el formato de planeación y seguimiento

<table>
<tr><th>#</th><th>Municipio</th><th># Formadores</th><th>Escuelas de formación</th></tr>
<tr><td>1</td><td>GIRARDOT</td><td>21</td><td>FUTBOL X4, VOLEIBOL, FUTBOL DE SALON X3, NATACION X6, AJEDREZ, BALONCESTO X2, PATINAJE, TENIS DE MESA X2, BOXEO</td></tr>
<tr><td>2</td><td>GUATAQUI</td><td>3</td><td>FUTBOL DE SALON, FUTBOL, VOLEIBOL</td></tr>
<tr><td>3</td><td>NARIÑO</td><td>5</td><td>PATINAJE, FUTBOL, NATACION, BALONCESTO, FUTBOL DE SALON.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>RICAURTE</td><td>5</td><td>FUTBOL X2, FUTBOL DE SALON, BALONCESTO CICLOMONTAÑISMO</td></tr>
<tr><td>5</td><td>JERUSALEN</td><td>2</td><td>TEJO, FUTBOL</td></tr>
<tr><td>6</td><td>TOCAIMA</td><td>2</td><td>TEJO, FUTBOL DE SALON</td></tr>
<tr><td>7</td><td>AGUA DE DIO</td><td>5</td><td>CICLOMONTAÑISMO, FUTBOL DE SALON, FUTBOL, BALONCESTO</td></tr>
<tr><td>8</td><td>NILO</td><td>6</td><td>FUTBOL DE SALON X3, BALONCESTO, FUTBOL KARATE</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">Cobertura</th></tr>
<tr><th colspan="2">6-8 años</th></tr>
<tr><th>niños</th><th>niñas</th></tr>
<tr><td>379</td><td>149</td></tr>
<tr><th colspan="2">9-12 años</th></tr>
<tr><th>niños</th><th>niñas</th></tr>
<tr><td>570</td><td>245</td></tr>
<tr><th colspan="2">13-17 años</th></tr>
<tr><th>niños</th><th>niñas</th></tr>
<tr><td>501</td><td>193</td></tr>
<tr><th colspan="2">Total cobertura provincia</th></tr>
<tr><td colspan="2">2.037</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

12.Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral	Se espera directriz y fechas para la ejecución del mismo.
13.Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad	Dentro de lo proyectado para el mes de AGOSTO es prioridad revisar que escuelas de formación serán destinadas a la discapacidad100%, esto no quiere decir que las convencionales no tengan un espacio para esta población, por el contrario, se espera atender población con dicha condición y acompañarlos de manera profesional, haciendo de este UN PROCESO INCLUSIVO.
14.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	1. 15 DE AGOSTO - CONGRESO TECNICO DE INTERCOLEGIADOS EN EL MUNICIPION DE GIRARDOT – HORA 7:00 AM 2. 22 DE AGOSTO – REUNION PREVIA A FASE JUVENIL INTERCOLEGIADOS 2023 – HORA 7:30 AM. 3. 31 DE AGOSTO – REUNION MENSUAL – JAD TRIUNFO – HORA 9:00 AM
15.Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto	Estuve atento a las indicaciones de los coordinadores para diligenciamiento del formato (FUID) en el momento que sea necesario.
16.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOPII; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Consolide y presente el informe del periodo de AGOSTO en la plataforma SECOP II junto con los demás documentos requeridos por Indeportes Cundinamarca Para este mes cargo 1 cuenta de cobro 2 informe de gestión 3 evidencias 4 parafiscales
17.Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	A la fecha se dio entrega de los formatos solicitados de base de datos de formadores, formato de seguimiento donde se llena dos de sus hojas y se avanza en algunos campos importantes como el de beneficiarios. De igual manera se envía semana a semana plan semanal al coordinador de gestores y supervisor. Se envía actas proyectadas en distintas fechas al licenciado pedro Yesid Guzmán
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera: se anexa planillas y/o activos en las diferentes entidades.

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
JUNIO	$1,498,043	$187,300	$239,700	$36,500	9453206163
JULIO	$1,498,043	$187,300	$239,700	$36,500	9454546908
Totales	$2.996.086	$374.600	$479.400	$73.000	**N/A**

LIC. ANDRES FELIPE LOPEZ RINCON
C.C. 1.070.603.494 DE GIRARDOT – CUNDINAMARCA