Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-10-01	**Hasta:**	2023-10-31	
Nombre del Contratista:	RUBEN ALBERTO ZAPATA MUÑETON		**Número de Documento:**	1024505432	
Correo Electrónico:	cirdan0618@gmail.com		**Número Telefónico:**	3133065770	
Nombre del Supervisor:	JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ	**Cargo:**	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4261-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	467
Perfil:	ENFERMERO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS JERUSALEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
B01VC	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS JERUSALEN	180	12	19370	$3719040	107%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3719040**	**TRES MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL CUARENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-12-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-12-01	2022-12-31	1	$ 2877900	3708

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 3366600
2	MARZO	$ 4126800

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	ABRIL	$ 3909600
4	MAYO	$ 3475200
5	JUNIO	$ 3258000
6	JULIO	$ 3746700
7	AGOSTO	$ 4126800
8	SEPTIEMBRE	$ 3692400
9	OCTUBRE	$ 3475200
10	NOVIEMBRE	$ 3801000
11	DICIEMBRE	$ 3801000
12	ENERO	$ 3909600
13	FEBRERO	$ 3544710
14	MARZO	$ 4067700
15	ABRIL	$ 4067700
16	MAYO	$ 4416360
17	JUNIO	$ 4067700
18	JULIO	$ 4300140
19	AGOSTO	$ 3835260
20	SEPTIEMBRE	$ 3602820
21	OCTUBRE	$ 3719040

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 79929600	**$ 82807500**	**$ 80310330**	**$ 2497170**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1). Prestar servicios de acuerdo al perfil (Enfermera(o) acorde con la Lex Artis, segùn necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantia y Calidad (SOGC) y demàs normas concordantes.	--Cumplo con las normas solicitadas para prestar un servicio en salud, disminuyendo las barreras de acceso hacia la comunidad.	-Dinámica gerencial

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2). Realizar actividades de información, educación, comunicación encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	Promover la promoción y prevención de las adecuadas prácticas de salud, de acuerdo a las patologías por la que consultan los pacientes.	-Notas de enfermería y los planes de enfermería
3	3). Registrar en la Historia Clìnica toda la informaciòn del acto paramèdico (procedimiento y cuidado de enfermeria, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realizaciòn, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demàs criterios que defina el Ministerio de Salud y Protecciòn Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolucion 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique,sustituya).	-Realizó adecuadamente y guiándome en los protocolos institucionales en base a historias clínicas, diligencian cada uno de los ítems en su totalidad, de forma veraz y oportuna.	Dinámica gerencial , profesional de enlace en salud
4	4). Apoyar la elaboraciòn, actualizaciòn de formatos, protocolos, guìas, procedimientos de enfermeria y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	-Me actualizo con las guías de manejo instauradas por la SUBRED SUR, estando así actualizado en cuanto a normatividad y manejo de cada procedimiento.	-Profesional de enlace en salud
5	5). Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción médica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido porla institución.	-Realizó la verificación los once correctos previos a administración de medicamentos, ante alguna duda o corrección se indaga con el médico tratante.	-Notas de enfermería, dinámica gerencial
6	6) Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud.	-Se identifican pacientes que requieran vincularse a las diferentes rutas de atención en salud, brindando información y asegurando que se acoja a las mismas.	-Dinámica gerencial, profesional de enlace en salud
7	7). Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya.	Me rijo bajo el régimen disciplinario a la ley que acoge a los profesionales de enfermería.	-Profesional de enlace en salud
8	8). Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales	-De acuerdo al cronograma por la USS se realiza inventario, seguimiento y custodia del carro de paro.	-Lista de chequeo verificada por regente de farmacia
9	9). Hacer seguimiento de control y evaluación al personal auxiliar de enfermería de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya.	-Se realizan respectivas evaluaciones correspondientes a las guías institucionales, revisando temas para mantener actualizado el equipo de trabajo.	-Profesional de enlace en salud

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	10) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	Estudio constantemente las actualizaciones de guías de manejos tanto institucionales como internacionales.	-Dinámica gerencial

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3602820
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	7895981860		
2023	**SEPTIEMBRE**	**2023**	**10**	**11**			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**TRES MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTEPESOS**		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1441128	$ 230580	**$ 231300**
Salud		SALUD TOTAL		$ 180141	**$ 180700**
ARL	3	SURA		$ 35106	**$ 35300**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 418244**	**$ 447300**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0570004870373398

RUBEN ALBERTO ZAPATA MUÑETON
1024505432

JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ
PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVO EN SALUD

© Siasur - 2023

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1024505432
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RUBEN ALBERTO ZAPATA MUNETON
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 60 NO 77 16 SUR	TELÉFONO:	7797306
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7895981860**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		2			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/10/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		214008057

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 231.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 231.300**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 180.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 180.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 35.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 35.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 446.300**
VALOR MORA:	**$ 1.000**
TOTAL PAGADO:	**$ 447.300**

Planilla Pagada

Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 15:57:34
Ruben Zapata

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	FEBRERO 4261-2022.pdf	FEBRERO 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MARZO 4261-2022.pdf	MARZO 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL 4261-2022.pdf	ABRIL 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MAYO 4261-2022.pdf	MAYO 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JUNIO 4261-2022.pdf	JUNIO 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JULIO 4261-2022 (2).pdf	JULIO 4261-2022 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AGOSTO 4261-2022.pdf	AGOSTO 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEPTIEMBRE 4261-2022.pdf	SEPTIEMBRE 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OCTUBRE 4261-2022.pdf	OCTUBRE 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NOVIEMBRE 4261-2022.pdf	NOVIEMBRE 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

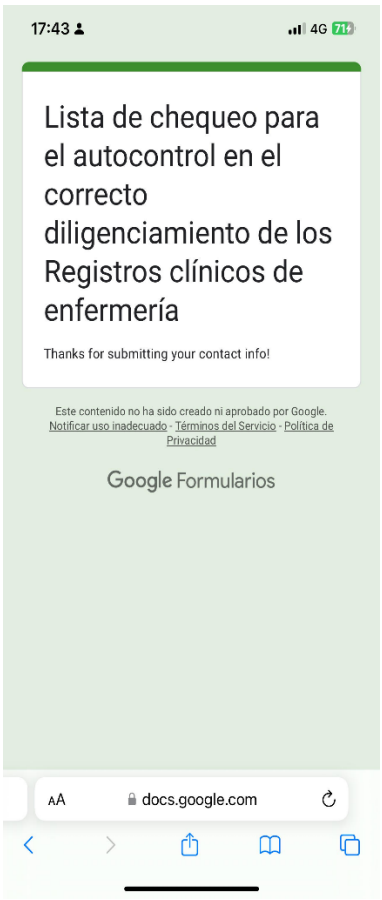
☐	DICIEMBRE 4261-2022.pdf	DICIEMBRE 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ENERO 2023 4261-2022.pdf	ENERO 2023 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	FEBRERO 2023 4261-2022.pdf	FEBRERO 2023 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MARZO 2023 4261-2022.pdf	MARZO 2023 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL 2023 4261-2022.pdf	ABRIL 2023 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MAYO 2023 4261-2022.pdf	MAYO 2023 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JUNIO 2023 4261-2022.pdf	JUNIO 2023 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JULIO 2023 4261-2022.pdf	JULIO 2023 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AGOSTO 2023 4261-2022.pdf	AGOSTO 2023 4261-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEPTIEMBRE 2023 4261-2022.pdf.pdf	SEPTIEMBRE 2023 4261-2022.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

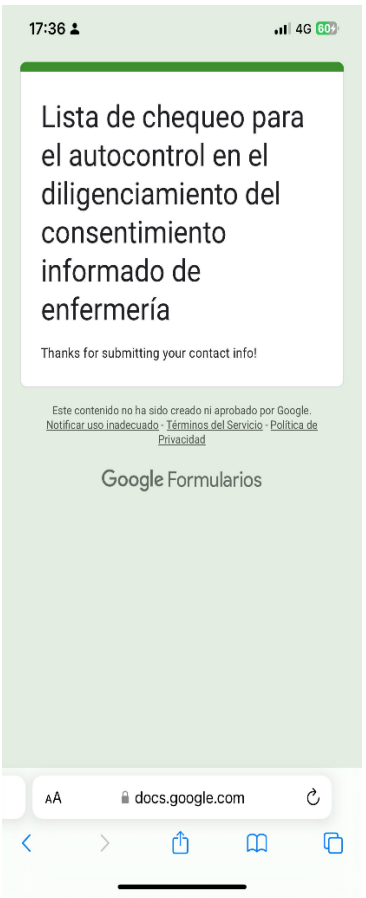
Borrar Cargar nuevo

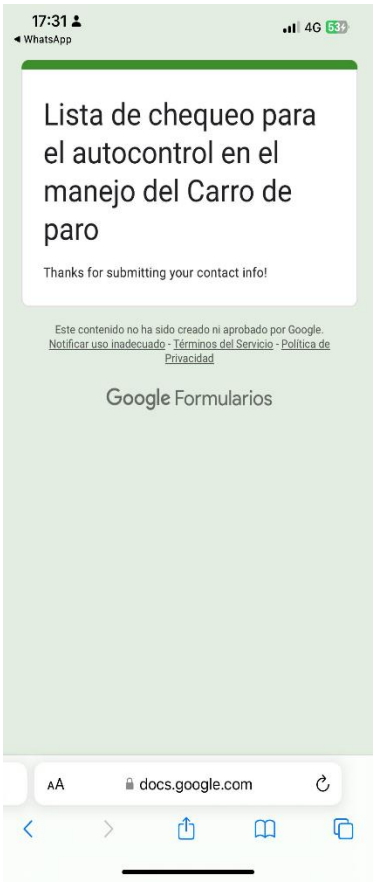
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

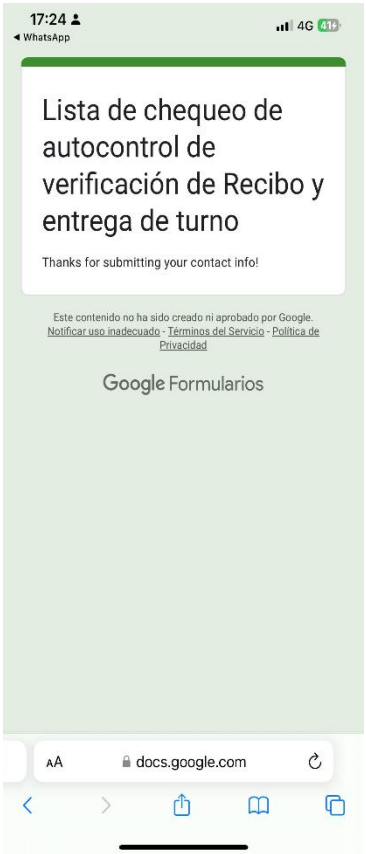

17:46
WhatsApp
Lista de chequeo para el autocontrol en el cuidado de dispositivos intravasculares
Thanks for submitting your contact info!
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
docs.google.com

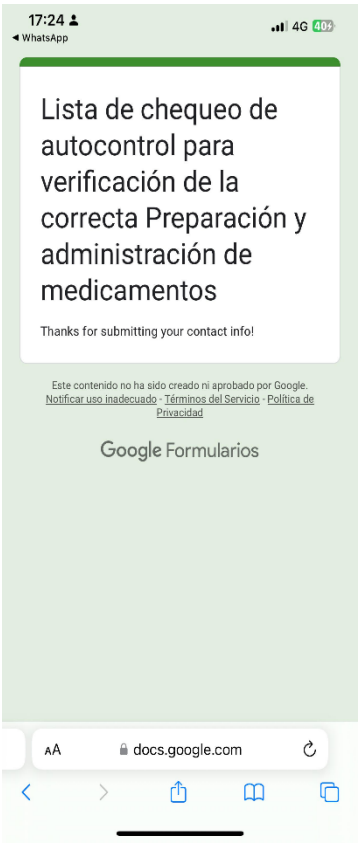

17:43
Lista de chequeo para el autocontrol en el correcto diligenciamiento de los Registros clínicos de enfermería
Thanks for submitting your contact info!
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
docs.google.com

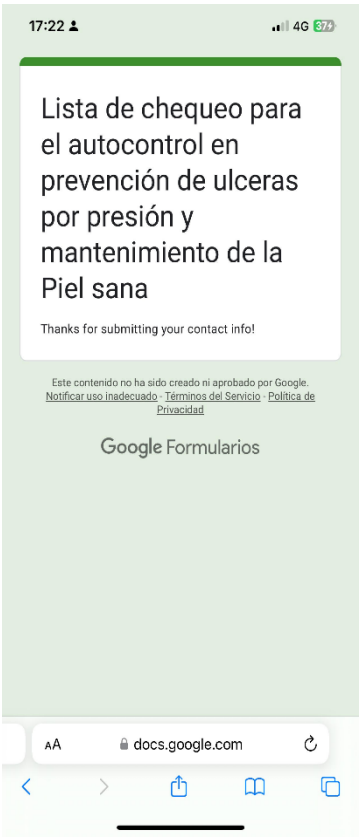

17:36
Lista de chequeo para el autocontrol en el diligenciamiento del consentimiento informado de enfermería
Thanks for submitting your contact info!
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
docs.google.com


17:31
WhatsApp
Lista de chequeo para el autocontrol en el manejo del Carro de paro
Thanks for submitting your contact info!
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
docs.google.com

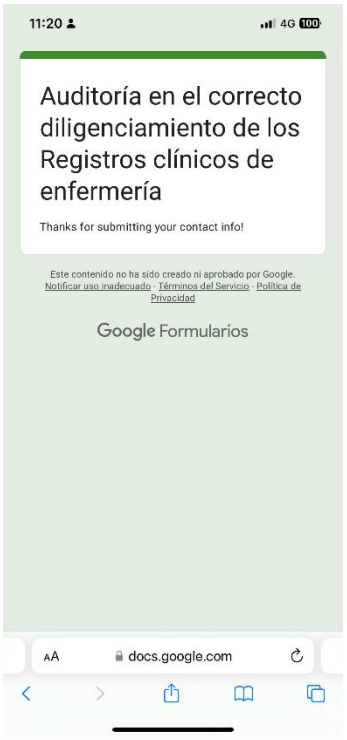

17:25
WhatsApp
Lista de chequeo de autocontrol para la verificación de Proceso de limpieza y desinfección
Thanks for submitting your contact info!
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
docs.google.com


17:24
WhatsApp
Lista de chequeo de autocontrol de verificación de Recibo y entrega de turno
Thanks for submitting your contact info!
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
docs.google.com


17:24
WhatsApp
Lista de chequeo de autocontrol para verificación de la correcta Preparación y administración de medicamentos
Thanks for submitting your contact info!
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
docs.google.com


17:22
Lista de chequeo para el autocontrol en prevención de ulceras por presión y mantenimiento de la Piel sana
Thanks for submitting your contact info!
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
docs.google.com


15:30
Auditoría en el correcto diligenciamiento de los Registros clínicos de enfermería
Thanks for submitting your contact info!
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
AA
docs.google.com


11:20
Auditoría en el correcto diligenciamiento de los Registros clínicos de enfermería
Thanks for submitting your contact info!
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
AA
docs.google.com


16:02
Lista de chequeo para el autocontrol en prevención del riesgo de caídas
Thanks for submitting your contact info!
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
AA
docs.google.com


17:44
WhatsApp
Lista de chequeo para el autocontrol en el cuidado del Catéter urinario
Thanks for submitting your contact info!
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.
Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
AA
docs.google.com

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÒN ENFERMERIA
ESTRATEGIA CENTINELA URGENCIAS

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:
SI. Cumple completamente con el criterio enunciado (10 puntos: Se establece, se implementa y se mantiene
NO. No cumple con el criterio enunciado (0 puntos: no se establece, no se implementa, no se mantiene

NOMBRES Y APELLIDOS RUBEN ALBERTO ZAPATA	SERVICIO /UNIDAD	FECHA 26-10-2023	DI: 1024505432

PRINCIPIOS DE GESTIÓN DE CALIDAD

SUPERVISIÒN ENFERMERÌA

GESTIÒN DE ENFERMERIA					FIRMA PROFESIONAL DE ENLACE /SUPERVISOR
Criterio		Actividad	CUMPLE		
			SI	NO	
1	Plan de cuidado de enfermeria	Realiza Plan de enfermeria de manera adecuada según protocolo institucional			
2	DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS (Registro de temperatura, Carro de paro, Registro desfibrilador, limpieza y desinfeccion)	Registro de temperatura /ambiente	X		
		Registro carro de paro	X		
		Registro de limpieza y desinfecciòn auxiliares de enfermefra a cargo.	X		
		Registro de limpieza y desinfecciòn enfermeria	X		
		Limpieza y desinfeccion fin de semana	X		
		Seguimiento diario carro de paro	X		
		Acta de supervision a registros clinicos del personal a cargo	X		
		Historias con consentimiento informado	X		
		Inventario carro de paro realizado en los 5 primeros dias del mes	X		
		Registro diario desfibrilador	X		