PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 01 Diciembre de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5523163 del 2023
Coordinadora de Formación
Dependencia Programa Titulada Regular
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5523163 del año 2023

EDGAR DARIO ORTIZ VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13928166 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/TCE ($ 5.077.443). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pago mensual por valor de ($ 3.073.183 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el segundo y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de AMBIENTAL y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	En el periodo del reporte se ha realizado la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular cursos complementarios.	Para el período del presente informe se realizó reunión con Asesora Pedagógica SENA – CATA.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.

	productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.

12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se realizaron las actividades de alistamiento de requerimientos para formación complementaria.	Para el período del presente informe, se realizó reunión con la Coordinadora Académica del Centro SENA – CATA.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.

16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.

20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.

	en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.		
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
28	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.

	las actividades propias del objeto contractual.		
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Entrega primer informe de obligaciones para el periodo 14 al 26 de noviembre.	Informe mensual ejecución contractual 14 al 26 noviembre.
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.
33	Las demás que sean asignadas, por el supervisor del contrato.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado del 14 al 26 de noviembre.	Esta obligación no aplica para el periodo reportado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**XX**	**XX**	**XX**	**XX**
2.	**XX**	**XX**	**XX**	**XX**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.10294-963671 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma
Edgar Darío Ortiz Vargas
Contratista
C.C. No. 13928166

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5523163 de 2023**
Cargo Profesional G04

Programa de Formación "Caracterización de Residuos Peligrosos"	Ficha: 2887784

Registro Fotográfico actividades de formación Vereda Humala - Cerrito





















SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, Malaga | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Escuela Rural Humala - Cerrito | FICHA:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS.

COMPETENCIA: Coordinar el manejo integral de residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.

INSTRUCTOR: Edgar Dario Ortiz Vargas

VOCERO FORMACION: Alba Yudith Ortiz

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	13/11/2023 LUNES	14/11/2023 MARTES	15/11/2023 MIERCOLES	16/11/2023 JUEVES	17/11/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ALBA YUDITH ORTIZ	CC- 1098130322		3138670424						
2	BELCY VILLAMIZAR ORDUZ	CC- 28068623		3132776093		Belcy villamizar		Belcy villamizar		
3	BLANCA ESTEIS CHIVATA	CC- 63529781				Blanca Esteis Chivata		Blanca Esteis Chivata		
4	ELSA MARIA CHUSCANO ORTIZ	CC- 63510217		3002504752		Elsa chuscano		Elsa M. chuscano		
5	ERIKA TATIANA VILLAMIZAR ORTIZ	CC- 1005230210		3143846859		Erika Villamizar		Erika tatiana		
6	FLORELVA LOPEZ CHUSCANO	CC- 28067998		3204677263		Florelva lopez		Florelva lopez		
7	MARIA MARIELA ORTIZ ARIAS	CC- 28068579				maria mariela		maria mariela		
8	MARTHA INES ARIAS ORTIZ	CC- 28068784		3102224840		Martha Ines Arias		Martha Ines Arias		
9	MARTHA CECILIA ORTIZ CHUSCANO	CC- 28068707		3116467666		Martha cecilia		Martha cecilia		
10	LAURA YELITZA RODRIGUEZ PABON	CC- 1098132062		3209081410		Laura Rodriguez		Laura Rodriguez		
11	ROSA MATILDE ORTIZ ARIAS	CC- 28067777		3202925303		Rosa Matilde O.A.		Nora Felisa Jaimes		
12	NORA FELISA JAIMES	CC- 28162384		3127194326		Nora Felisa Jaimes		ROSA MATILDE		
13	OMAIRA VILLAMIZAR ARIAS	CC- 28068754				Omaira Villamizar		Omaira Villamiza		
14	MARTHA ALEXANDRA FERNANDEZ ORTIZ	CC- 1098130338		3214431537		Martha A Fernandez		Martha A Fernandez		
15	YULY ANDREINA ROMERO ORTIZ	CC- 1098130699		3128187233						
16	MARIBEL ARIAS RAMIREZ	CC- 1098130833				Maribel Arias. R		Maribel Arias Ramir		
17	CARMEN ORTIZ DE CHUSCANO	CC- 28067264				Carmen Ortiz		Carmen Ortiz		
18	ERIKA PAOLA DEHOYES VERA	CC- 1096953572		3209416737		Erika Dehoyes		Erika Paola D		
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										

FIRMA INSTRUCTOR:

FIRMA VOCERA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, Malaga | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Escuela Rural Humala - Cerrito | FICHA:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS.

COMPETENCIA: Coordinar el manejo integral de residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.

INSTRUCTOR: Edgar Dario Ortiz Vargas

VOCERO FORMACION: Alba Yudith Ortiz

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	18/11/2023 SABADO	19/11/2023 DOMINGO				OBSERVACIONES
1	ALBA YUDITH ORTIZ	CC- 1098130322		3138670024						
2	BELCY VILLAMIZAR ORDUZ	CC- 28068623		3132776093	Belcy villamizar					
3	BLANCA ESTEIS CHIVATA	CC- 63529781			Blanca Esteis Chivata					
4	ELSA MARIA CHUSCANO ORTIZ	CC- 63510217		3102504752	Elsa M. Chuscano					
5	ERIKA TATIANA VILLAMIZAR ORTIZ	CC- 1005230210		3143846859	Erika tatiana V.					
6	FLORELVA LOPEZ CHUSCANO	CC- 28067396		3204677263	Florelva Lo					
7	MARIA MARIELA ORTIZ ARIAS	CC- 28068579			maria mariela					
8	MARTHA INES ARIAS ORTIZ	CC- 28068784		3102224840	Martha Ines Arias					
9	MARTHA CECILIA ORTIZ CHUSCANO	CC- 28068707		3116461666	Martha cecilia					
10	LAURA YELITZA RODRIGUEZ PABON	CC- 1098132062			Laura Rodriguez					
11	ROSA MATILDE ORTIZ ARIAS	CC- 28067777		3202925303	Rosa Matilde					
12	NORA FELISA JAIMES	CC- 28162384		3127194328	Nora felisa Jaimes					
13	OMAIRA VILLAMIZAR ARIAS	CC- 28068754			Omaira Villamizar					
14	MARTHA ALEXANDRA FERNANDEZ ORTIZ	CC- 1098130338			Martha A Fernandez					
15	YULY ANDREINA ROMERO ORTIZ	CC- 1098130699		3128187233						
16	MARIBEL ARIAS RAMIREZ	CC- 1098130838			Maribel Arias Ramirez					
17	CARMEN ORTIZ DE CHUSCANO	CC- 28067264			Carmen Ortiz					
18	ERIKA PAOLA DEHOYES VERA	CC- 1096959572		3209416737	Erika Paola Dehoyes					
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										

FIRMA INSTRUCTOR:

FIRMA VOCERA

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, Malaga | **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** Escuela Rural Humala - Cerrito | **FICHA:**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS.

COMPETENCIA: Coordinar el manejo integral de residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.

INSTRUCTOR: Edgar Dario Ortiz Vargas

VOCERO FORMACION: Alba Yudith Ortiz

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	20/11/2023 LUNES	21/11/2023 MARTES	22/11/2023 MIERCOLES	23/11/2023 JUEVES	24/11/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ALBA YUDITH ORTIZ	CC- 1098130322		3138670024		[signature]		[signature]		
2	BELCY VILLAMIZAR ORDUZ	CC- 28068623		3132776093		Belcy villamizar		Belcy villamizar		
3	BLANCA ESTEIS CHIVATA	CC- 63529781				BlancaEsteis Chivata		BlancaEsteis Chivata		
4	ELSA MARIA CHUSCANO ORTIZ	CC- 63510217		3102504752		Elsa Maria chuscano		Elsa Maria chuscano		
5	ERIKA TATIANA VILLAMIZAR ORTIZ	CC- 1005230210		3143846859		Erika tatiana		Erika tatiana		
6	FLORELVA LOPEZ CHUSCANO	CC- 28067398		3204677263		[signature]		[signature]		
7	MARIA MARIELA ORTIZ ARIAS	CC- 28068579				Maria mariela		Maria mariela		
8	MARTHA INES ARIAS ORTIZ	CC- 28068784		3102224840		Martha Ines Arias		Martha Ines Arias		
9	MARTHA CECILIA ORTIZ CHUSCANO	CC- 28068707		3116461668		Martha cecilia		Martha cecila		
10	LAURA YELITZA RODRIGUEZ PABON	CC- 1098132062		3209081410		Laura Rodriguez		Laura Rodriguez		
11	ROSA MATILDE ORTIZ ARIAS	CC- 28067777		3202925303		Rosa Matilde		Rosa Matilde		
12	NORA FELISA JAIMES	CC- 28162384		3127194326		Nora Felisa Jaimes		Nora Felisa Jaimes		
13	OMAIRA VILLAMIZAR ARIAS	CC- 28068754				Omaira Villamizar		Omaira Villamizar		
14	MARTHA ALEXANDRA FERNANDEZ ORTIZ	CC- 1098130338		3214431537		Martha A Fernandez		Martha A Fernandez		
15	YULY ANDREINA ROMERO ORTIZ	CC- 1098130699		3128187233						
16	MARIBEL ARIAS RAMIREZ	CC- 1098130833		3127566486		Maribel Arias Ramirez		Maribel Arias Ramirez		
17	CARMEN ORTIZ DE CHUSCANO	CC- 28067264				Carmen Ortiz		Carmen Ortiz		
18	ERIKA PAOLA DEHOYES VERA	CC- 1096953572		3209416737		Erika Paola D		Erika Paola D		
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										

FIRMA INSTRUCTOR: [signature]

FIRMA VOCERA [signature]

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, Malaga | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Escuela Rural Humala - Cerrito | FICHA:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS.

COMPETENCIA: Coordinar el manejo integral de residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.

INSTRUCTOR: Edgar Darío Ortiz Vargas

VOCERO FORMACION: Alba Yudith Ortiz.

OBSERVACIONES

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	26/11/2023 DOMINGO					
1	ALBA YUDITH ORTIZ	CC- 1098130322		3138670024						
2	BELCY VILLAMIZAR ORDUZ	CC- 28068623		3132776093	Belcy villamizar					
3	BLANCA ESTEIS CHIVATA	CC- 63529781			Blanca Esteis Chivata					
4	ELSA MARIA CHUSCANO ORTIZ	CC- 63510217		3102504752						
5	ERIKA TATIANA VILLAMIZAR ORTIZ	CC- 1005230210		3143846859	Erika tatiana					
6	FLORELVA LOPEZ CHUSCANO	CC- 28067398		3204677263	Florelva lopez					
7	MARIA MARIELA ORTIZ ARIAS	CC- 28068579			maria mariela					
8	MARTHA INES ARIAS ORTIZ	CC- 28068784		3102224840	Martha Ines Arias					
9	MARTHA CECILIA ORTIZ CHUSCANO	CC- 28068707		3116461666	Martha cecilia					
10	LAURA YELITZA RODRIGUEZ PABON	CC- 1098132062								
11	ROSA MATILDE ORTIZ ARIAS	CC- 28067777		3202925303	Rosa Matilde					
12	NORA FELISA JAIMES	CC- 28162384		3127194326	Nora Felisa jaimes					
13	OMAIRA VILLAMIZAR ARIAS	CC- 28068754			Omaira V.					
14	MARTHA ALEXANDRA FERNANDEZ ORTIZ	CC- 1098130338			Martha A Fernandez					
15	YULY ANDREINA ROMERO ORTIZ	CC- 1098130699		3128187233						
16	MARIBEL ARIAS RAMIREZ	CC- 1098130893			Maribel Arias Ramirez					
17	CARMEN ORTIZ DE CHUSCANO	CC- 28067264								
18	ERIKA PAOLA DEHOYES VERA	CC- 1096953572		3209416737						
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										

FIRMA INSTRUCTOR:

FIRMA VOCERA

Programa de Formación "Caracterización de Residuos Peligrosos"	Ficha: 2890366

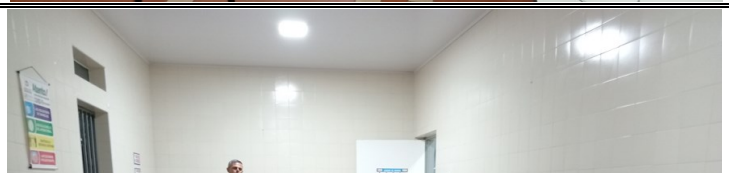
Registro Fotográfico actividades de formación Centro - Málaga

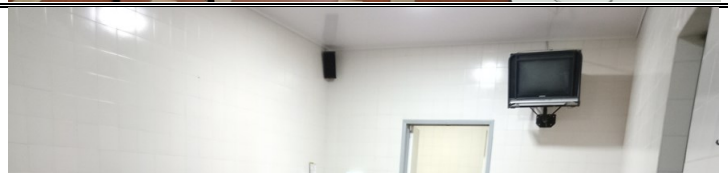













21/11/2023, 8:06 p. m.

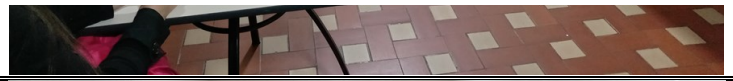

21/11/2023, 8:05 p. m.


22/11/2023, 7:23 p. m.















SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, Malaga | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: 205 Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Málaga | FICHA:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS.

COMPETENCIA: Coordinar el manejo integral de residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.

INSTRUCTOR: Edgar Dario Ortiz Vargas

VOCERO FORMACION: Martha Rondero

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	20/11/2023 LUNES	21/11/2023 MARTES	22/11/2023 MIERCOLES	23/11/2023 JUEVES	24/11/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ALBA YANETH SUAREZ ANAYA	CC- 1096946993	albayanethsuarezanaya@gmail.com	3124531494						
2	ALICIA SANTOS LUNA	CC- 60322237			Alicia Santos	Alicia Santos	Alicia Santos	Alicia Santos	Alicia Santos	
3	ANGELICA MARIA GARCIA SUAREZ	CC- 63396910	anmagasu0108@gmail.com	3108938244						
4	CARMEN CECILIA SANTOS ANGARITA	CC- 63395683	chcechisantosangarita@gmail.com	3203678633	Cecilia Santos	Cecilia Santos	Cecilia Santos	Cecilia Santos	Cecilia Santos	
5	CARMEN ROSA MACIAS SUAREZ	CC- 28387610	rositamacias1977@gmail.com	3105869635						
6	CECILIA OLIVEROS CASTELLANOS	CC- 28393279								
7	DORIS AMPARO SUAREZ SUESCUN	CC- 63392435	suarezsuescun12@gmail.com	3115477634						
8	ELENA LIZARAZO SUAREZ	CC- 63392413	elenalizarazo198@gmail.com	3102456836						
9	JENNYFER MARISELA RUIZ CORREA	CC- 1096946843	jenyferruiz2804@gmail.com	3118654464						
10	LUZ HERMINDA TARAZONA GONZALES	CC- 63395175	luztarazona@gmail.com	3133544826						
11	LUZ MARLENE SANCHEZ CASTELLANOS	CC- 63392588								
12	MARIA ANTONIA OVIEDO JURADO	CC- 63395618		3125766627	MAOJ					
13	MARIA AYDEE ACEVEDO GOMEZ	CC- 63398447	maria966@gmail.com	3212322077						
14	MARTHA JANET CARRILLO APARICIO	CC- 63395735		3133263234						
15	MARTHA JAQUELINE RONDEROS ALMEIDA	CC- 63397835	martharonderosalmeida@gmail.com	3138493289						
16	ROSALBA MENDOZA GONZALES	CC- 28156186		3204173765						
17	ROSALBINA SANTANDER ARGUELLO	CC- 63396908		3213089937						
18	WENDY YOLANI CAICEDO HIGUERA	CC- 63527197	chimuelacaicedo137@gmail.com	3205200826						
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										

FIRMA INSTRUCTOR:

FIRMA VOCERA Martha Rondero

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, Malaga | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: 205 Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Málaga | FICHA:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS.**

COMPETENCIA: **Coordinar el manejo integral de residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.**

INSTRUCTOR: **Edgar Dario Ortiz Vargas**

VOCERO FORMACION: Martha Ronderos

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	13/11/2023 LUNES	14/11/2023 MARTES	15/11/2023 MIERCOLES	16/11/2023 JUEVES	17/11/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ALBA YANETH SUAREZ ANAYA	CC- 1096946993	albayaneth suarez anaya@gmail.com	3124531494						
2	ALICIA SANTOS LUNA	CC- 60322237	[redacted]							
3	ANA AIDE CUADROS DUARTE	CC- 1005386003	Duarteaide80@hotmail.com	3116591503						
4	ANGELICA MARIA GARCIA SUAREZ	CC- 63396810	ginnagasu0108@gmail.com	3108938249						
5	BLANCA NIDIA CUADROS MESA	CC- 1096956212	Natajimmo10@gmail.com	3227933488						
6	CARMEN CECILIA SANTOS ANGARITA	CC- 63395683	chechisantosangarita@gmail.com	3203678633						
7	CARMEN ROSA MACIAS SUAREZ	CC- 28387610	rositamacias1977@gmail.com	3105869635						
8	CECILIA OLIVEROS CASTELLANOS	CC- 28393279								
9	DORIS AMPARO SUAREZ SUESCUN	CC- 63392435	Suarezsuescun12@gmail.com	3115477634						
10	ELENA LIZARAZO SUAREZ	CC- 63392413	elenalizarazo198@hotmail.com	3102456836						
11	JENNYFER MARISELA RUIZ CORREA	CC- 1096946843	jenyferruiz28@gmail.com	3118654464						
12	LUZ HERMINDA TARAZONA GONZALES	CC- 63395175	luztarazona2@gmail.com	3133944826						
13	LUZ MARLENE SANCHEZ CASTELLANOS	CC- 63392688	Luzmarlenesanchez@hotmail.com	3102802572						
14	MARIA ANTONIA OVIEDO JURADO	CC- 63395618								
15	MARIA AYDEE ACEVEDO GOMEZ	CC- 63396447	Maria9667@gmail.com	3212322077						
16	MARTHA JANET CARRILLO APARICIO	CC- 63395735		3153263234						
17	MARTHA JAQUELINE RONDEROS ALMEIDA	CC- 63397635	martharonderosalmeida@gmail.com	3138449289						
18	ROSALBA MENDOZA GONZALES	CC- 28155186		3204173765						
19	ROSALBINA SANTANDER ARGUELLO	CC- 63396908		3213089437						
20	WENDY YOLANI CAICEDO HIGUERA	CC- 63527197	[redacted]	3205200826						
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										

chimuelacaicedo137@gmail.com

FIRMA INSTRUCTOR:

FIRMA VOCERA Martha Ronderos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR DARIO ORTIZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2890366 - CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

220201075 02 ANALIZAR RESIDUOS PELIGROSOS ACORDE CON MÉTODOS DE CARACTERIZACIÓN Y NORMATIVA DE MANEJO SEGURO

220201075 03 DOCUMENTAR LA CARACTERIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y TIPO DE RESIDUO PELIGROSO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2887784 - CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220201075 01 DISPONER LAS MUESTRAS DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

220201075 02 ANALIZAR RESIDUOS PELIGROSOS ACORDE CON MÉTODOS DE CARACTERIZACIÓN Y NORMATIVA DE MANEJO SEGURO

220201075 03 DOCUMENTAR LA CARACTERIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y TIPO DE RESIDUO PELIGROSO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/11/2023	10/11/2023	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: EDGAR DARIO ORTIZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Ortiz	Vargas	Edgar Dario

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 13928166	F ( ) M (X)	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 13928166 D.M. 18

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 28 MES 07 AÑO 1978

PAÍS COLOMBIA

DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO MÁLAGA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 10A 21 3 Barrio Tajamar

PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO MÁLAGA

TELÉFONO 3185792187 EMAIL ortizedga@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1997
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA AMBIENTAL Y DEL SANEAMIENTO	07	2008	68834176640STD

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONSORCIO HIDALGO			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	07	*Año* 2021	*Día*	22	*Mes*	02	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 101 PROFESIONAL AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y CAMPO					*DIRECCIÓN* AVENIDA 69B 45 2 Avenida el Dorado Bogota					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LTDA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	12	*Año* 2018	*Día*	18	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL RESDIENTE AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y DE CAMPO					*DIRECCIÓN* CALLE 51 27A 70 Bucaramanga					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONSORCIO VIAS EQUIDAD 068 HIDALGO E HIDALGO S.A.S			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL FRAGUA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	04	*Año* 2016	*Día*	04	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1191 2016. INGENIERO AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y CAMPO					*DIRECCIÓN* CALLE 93 14 71 Bogotá					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	30	*Mes*	06	*Año* 2015	*Día*	23	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 23 N 37 63					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD SENA - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - MALAGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	09	*Año* 2014	*Día*	10	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 N 13 13 Malaga					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION NATURA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	06	*Año*	2014	*Día*	12	*Mes*	09	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AUXILIAR DE CAMPO						*DIRECCIÓN* CARRERA 21 N 39 43 Bogota					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CMA INGENIEROS Y CONSTRUCCION SAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* SAN VICENTE DE CHUCURÍ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2010	*Día*	15	*Mes*	03	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1191 2016. INGENIERO AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y CAMPO						*DIRECCIÓN* CARRERA 24 31 49 Bucaramanga					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* JESÚS MARÍA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0976344000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	31	*Mes*	10	*Año*	2008	*Día*	15	*Mes*	04	*Año*	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y CAMPO						*DIRECCIÓN* CARRERA 27 9 12 Bucaramanga					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD JAIME URIBE CONTRERAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3158450136	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	04	*Año*	2008	*Día*	23	*Mes*	06	*Año*	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MACARAVITA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2006	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2006
CARGO O CONTRATO ACTUAL DOCENTE TUTOR	*DEPENDENCIA* ACADEMICA-ADMINISTRATIVA						*DIRECCIÓN* CALLE 13 9 11 Málaga - Santander					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SENA - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MÁLAGA				*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día:	05	*Mes:*	09	*Año:*	2014	*Día:*	13	*Mes:*	12	*Año:* 2014
AREA DE CONOCIMIENTO NO APLICA	*NIVEL EDUCATIVO* EDUCACION MEDIA				*DIRECCIÓN* Normal municipio Cerrito Snatander						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ITAEC - SAT			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MACARAVITA				*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día:	01	*Mes:*	02	*Año:*	2006	*Día:*	30	*Mes:*	12	*Año:* 2006
AREA DE CONOCIMIENTO NO APLICA	*NIVEL EDUCATIVO* BASICA SECUNDARIA				*DIRECCIÓN* AVENIDA CALLE 4 3 0 Macaravita						

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	10	9
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	2
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	13	7

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

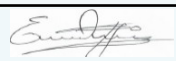
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento *Málaga, 07 de noviembre de 2023*



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Málaga, 01 de Noviembre de 2023

Ciudad y fecha



NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Buscar

úsqueda

	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acciones
	13928166	EDGAR				

• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •

Esta hoja de vida de: Edgar Dario Ortiz Vargas con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 13928166, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:

- (•) Reversar la aprobación01/11/2023 y Contratistacargo/contrato/UTL-UAN
- ( ) Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
- ( ) Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN

Continuar | Cancelar

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 13928166 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/11/2023 09:47 AM

Código Verificación: **RK7BY5JQA1**

Válida hasta: **27/02/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

EDGAR DARIO ORTIZ VARGAS

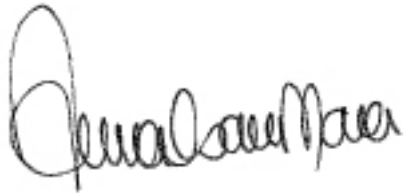
C.C 13.928.166

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de noviembre 2023



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761871665000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDGAR DARIO ORTIZ VARGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13928166 realizó el día 29/11/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDGAR DARIO ORTIZ VARGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13928166 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Hace constar:

Que el Sr(a) EDGAR DARIO ORTIZ VARGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13928166 el día 29/11/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **EDGAR DARIO ORTIZ VARGAS** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **13928166,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación.

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 30 de noviembre del 2023

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

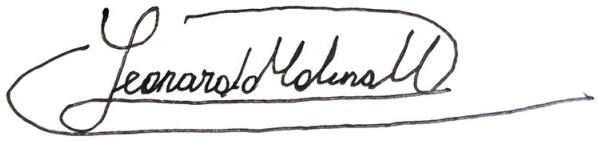
EDGAR DARIO ORTIZ VARGAS

C.C 13.928.166

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 26 de noviembre 2023



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7618688593161



Fundamentos Generales



Talento Humano



Direccionamiento estratégico



Gestión con valores para resultados



Evaluación de resultados



Información y comunicación



Gestión del conocimiento



Control interno