I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	7			
Contrato No.:	BV-CD-162-2023				
Nombre del supervisor:	LILIBETH BUELVAS SALCEDO				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios x	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	LILIANA PATRICIA GUERRERO RAMIREZ				
No. de identificación del contratista:	C.C No. 45511746				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.				
Plazo:	101 DÍAS INICIAL. 30 DÍAS LA PRÓRROGA. 30 DIAS PRORROGA 2				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 000000123 de fecha 17 de abril de 2023. Prórroga: Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 000000294 Próroga: Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 000000357				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000351 del 15 de mayo del 2023 Prórroga: RP 604 Prórroga: RP 756				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**15/05/2023**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**31/10/2023**		
Prorroga No. 1	**30/11/2023**		
Prorroga No. 2	**30/12/2023**		
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 32.394.348,oo
Adición No. 1		$ 5.400.000,oo
Adición No. 2		$ 5.400.000,oo
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 43.194.348,oo
Porcentaje del anticipo:	%	$

Powered by CamScanner

Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 37.794.348,oo
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 5.400.000,oo
Valor a pagar en el presente informe:		$ 5.400.000,oo
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		006

Obligaciones	Ejecución Contractual
Apoyar en la revisión y análisis de los expedientes de concesión de aguas subterráneas abiertos por Barranquilla Verde.	Se asistió a las reuniones programadas por el supervisor del proyecto. Se avanzó en el seguimiento para la presentación de las metas del proyecto. Igualmente se apoyó al ingeniero Álvaro Barrios en la actualización/corrección de los usuarios pendientes por visitar y actualización de matriz de usuarios de concesión de aguas subterráneas. Se realizó revisión de las comisiones remitidas por Oficina Jurídica para impulso de actuaciones sancionatorias con pliego de cargos o aperturas de investigación, elaborándose un plan de cumplimiento para evacuar las comisiones.
Apoyar al Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde en la revisión jurídica del instrumento económico de tasa por uso, matriz de cobro, usuarios, procedimiento de liquidación, etc.	Se está en fase de preparación, revisando y actualizando matriz de usuarios y revisión de consumos reportados, para el próximo cobro en el mes de enero del 2024 de la tasa por uso.
Apoyar en la organización académica y logística de las capacitaciones a dictar, relacionadas con el proyecto.	Ejecutado el 27 y 28 de octubre.
Apoyar en la revisión y evaluación conjunta de los conceptos técnicos de seguimiento y control, de legalización de medidas preventivas impuestas en flagrancia, de aperturas de investigación y	Se revisaron los siguientes conceptos técnicos: AMOBLADOS DAIKYRI AUTOLAVADO Y MULTISERVICIO LA 27

Powered by CamScanner

Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 37.794.348,oo
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 5.400.000,oo
Valor a pagar en el presente informe:		$ 5.400.000,oo
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		006

Obligaciones	Ejecución Contractual
Apoyar en la revisión y análisis de los expedientes de concesión de aguas subterráneas abiertos por Barranquilla Verde.	Se asistió a las reuniones programadas por el supervisor del proyecto. Se avanzó en el seguimiento para la presentación de las metas del proyecto. Igualmente se apoyó al ingeniero Álvaro Barrios en la actualización/corrección de los usuarios pendientes por visitar y actualización de matriz de usuarios de concesión de aguas subterráneas. Se realizó revisión de las comisiones remitidas por Oficina Jurídica para impulso de actuaciones sancionatorias con pliego de cargos o aperturas de investigación, elaborándose un plan de cumplimiento para evacuar las comisiones.
Apoyar al Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde en la revisión jurídica del instrumento económico de tasa por uso, matriz de cobro, usuarios, procedimiento de liquidación, etc.	Se está en fase de preparación, revisando y actualizando matriz de usuarios y revisión de consumos reportados, para el próximo cobro en el mes de enero del 2024 de la tasa por uso.
Apoyar en la organización académica y logística de las capacitaciones a dictar, relacionadas con el proyecto.	Ejecutado el 27 y 28 de octubre.
Apoyar en la revisión y evaluación conjunta de los conceptos técnicos de seguimiento y control, de legalización de medidas preventivas impuestas en flagrancia, de aperturas de investigación y	Se revisaron los siguientes conceptos técnicos: AMOBLADOS DAIKYRI AUTOLAVADO Y MULTISERVICIO LA 27

Powered by CamScanner

formulación de pliego de cargos productos de las visitas de seguimiento y control efectuadas a los usuarios con concesión de aguas subterráneas y de los operativos de identificación de usuarios ilegales, previamente a su remisión a la Subdirección de Gestión Ambiental.	HOTEL GRAN ESTACION PUMAREJO.
Las demás que le asigne el director	Se apoyó al proyecto de Recuperación Integral de Caños en la revisión y preparación de reunión con Ministerio y FEMSA para una posible alianza. Igualmente, se les apoyó en la consolidación de metas para presentar avance de cumplimiento. Se apoyó a Dirección en elaboración de informe sobre proyectos del PDD. Elaboración de informe para comisión de empalme en relación con el proceso de restauración del manglar en Mallorquín. Se apoyó a Dirección en la reunión con delegado de UNICEFF para presentación de proyecto de tratamiento de aguas residuales. Se realizaron las demás actividades que designó el director.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  1. Estampillas ITSA por valor de $97.500,oo. Recibo de pago N° 20230027769.
  2. Estampilla Adulto mayor por valor de $ 814.500. Recibo de pago N° 20230027765.
  3. Estampilla Procultura por valor de $163.000. Recibo de pago N° 20230027764
  4. Estampilla Procultura Adicional por valor de $27.000.. Recibo de pago No. 20230074538.
  5. Estampilla Adulto Mayor por valor de $135.500. Recibo de pago No. 20230074532.
  6. Estampilla ITSA por valor de $16.000. Recibo de pago No. 20230074533.

1. **Impuestos Departamentales:**

Se encuentran suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-162-2023, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del

Powered by CamScanner

92%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (123 del 17 de abril de 2023) y RP No. (351 del 15 de mayo de 2023) y el CDP y el RP de la prórroga que se mencionaron arriba en el ítem correspondiente que respaldan este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

  Aporte al Sistema de Seguridad Social, por Salud, Pensión y Riesgos Profesionales correspondiente al período de octubre del 2023, con planilla número 458087507.

II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-162-2023 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. **Nombre del supervisor** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los cuatro (4) días del mes de diciembre del 2023.

Lilibeth Buelvas S.

Nombre del supervisor: DRA. LILIBETH BUELVAS SALCEDO
C.C.: 55.245.595
Cargo: Profesional Universitario Grado I
Dependencia: Subdirección de gestión Ambiental
Correo electrónico:lilibeth.buelvas@barranquillaverde.gov.co

Powered by CamScanner