Itagüí, 30 de noviembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4547312** DURANTE EL MES noviembre 2023

INFORME No **10**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Luz Maria Arango Jaraba	
Objeto del Contrato:	5_9201_162 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4547312	
Contratista:	SAMUEL FERNANDO HERNANDEZ ALVAREZ	
Valor del Contrato:	$ 42.880.154	
Fecha de inicio:	2/3/2023	
Fecha de terminación:	9/2/2023	
Número de la póliza	3552647 4	Vigencia: Desde: 2/3/2023 Hasta: 1/2/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 42.880.154
Pago mensual:	4096830
Valor Total pagado:	$ 40.695.178
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.184.976

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de octubre 9/2/2023(Nro 66791004 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reuniones para promocionar la oferta educativa	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/EvCVaU0iFahFrdmwaBnuj-EBTThq1H6INrEM-kJIYU4c7w?email=lmarango%40sena.edu.co&e=PdZugj	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reunión para promocionar oferta educativa, correos	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/EroPS0jnkBZNpjR0WVToiSYBNnPqa8OPB4K0xFWn883HKw?email=lmarango%40sena.edu.co&e=6EuE2G	

3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se puede observar en la guía de matemáticas en el apartado 3 Formulación de las actividades de Aprendizaje parte 2	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/EknMUGPK-VNIgCVSigrj0B0BRj8BG0dWI0XX13t8KvWsOw?email=lmarango%40sena.edu.co&e=aOgEfW	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	-Ficha 2687939 Modelado 3D para la industria. -Ficha Complementaria AutoCAD. -Ficha 2852859 TECNICO FABRICACION INDUSTRIAL DE MARROQUIENRÍA	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/EomDQD-0HH1BiwzcledzytABFd_VxJz5NAJcVdrLaRetJg?email=lmarango%40sena.edu.co&e=YJ4o8Z	
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de Aprendizaje en el portafolio.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/EnAkgPUtsINPi9EtS6lhwF4BaP4kMREezZhkS3K9pK23aA?email=lmarango%40sena.edu.co&e=zMlqVx	

6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Portafolio del instructor	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/EgAmiADljE5GkcukKNwEDyQBYoZbOiKIZO29EPBtGgciqg?email=lmarango%40sena.edu.co&e=Wwq7Qu	
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	Documentación para abrir el Técnico en Modelado 3D Nueva ficha 2884065	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/EiAfyYZENPZAocpivcQSSzEBcgDsUS-vgZx7rX0pPO2cHA?email=lm	

	diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.					arango%40sena.edu.co&e=ZZYfu3	
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				X	
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b).	Portafolio del instructor	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/Emd-Bp4589tNrISlquCsCSMBDdyXOp3REHHPi-27wrWYAw?email=lmarango%40sena.edu.co&e=2b0aFT	.

	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Siempre se realiza la aplicación del seguimiento en la formación	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/ErKnamgWrPNMrgsPoY33r	

	convivencia del Centro de Formación.					SsB_E13UzwHE0Gsr3hy2Y6kTQ?email=lmarango%40sena.edu.co&e=ydvmN1	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acatar las normas de SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/EluDxxRQeEZNspT_UrbCXnkBIvhBKMviqFqXIVOc8SQ1TQ?email=lmarango%40sena.edu.co&e=9HCnqw	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Siempre se apoya en la divulgación de las ofertas del centro de formación	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/EtlzwsW0erJFh_FaypZrDZgBEyMAfzocSNzI3z3rdLe3jw?email=lmarango%40sena.edu.co&e=JQVUXc	

16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Acompañamiento trabajo de pasantías con 3 aprendices del técnico Modelado 3D proyecto Modelado 3D al metaverso CDMC	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/Enqrp0E1gtpBl_7WvW7QC7EBtJfwr7QEzmTmVhlqWqS1Iw?email=lmarango%40sena.edu.co&e=DGgEYc https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/EpVIIdO62kdMtMlR1llK2zsBl5OsrSM00uXRwj8atkHBhA?email=lmarango%40sena.edu.co&e=pehlvH	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se está trabajando con Adriana de Bienestar para evitar que el aprendiz Manuel Santiago se retire por motivos económicos y emocionales	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/EpFOobVq9zhAs_1t5pksCvoBuwmOvLEFQN2rhIKOODp	

						LDA?email=lmarango%40sena.edu.co&e=4OaWqa	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Siempre se cuidan y que estén en buen estado los equipos maquinaria y/o que se encuentren en el ambiente Asignado	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/EYz2XcnBN9tEg9xJyC6az1kBVaDuZM5vN0zlcHatdUZG8w?email=lmarango%40sena.edu.co&e=bdeXC5	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se comparten con los aprendices la información de las convocatorias	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/Evao_ICt9QlHnGhA9vrT74QBWFHCabLfQrT4lpQOLWXztg?email=lmarango%40sena.edu.co&e=fk8OXA	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Presentación prueba para la norma puntaje 89 puntos	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/Documents/Carpeta%20de%20Seguimiento%20Instructores/Samuel%20Fdo%20Hernandez%20Alvarez%202023/Obligaciones%20Especificas%20Informe%20Mensual/Obligaciones/22%20Certificacion%20norma%20Competencia%20Orientar/Octubre?csf=1&web=1&e=y5uccm https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co	

						1/EuHiMlnjuUxLj7xjlAdtthoB0ABrd-P63bPf1iqqKHNiFg?email=lmarango%40sena.edu.co&e=RFjwVs	
23	. 22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	De forma permanente se aplica el SIGA usando los formatos de compromiso	X				
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Planilla de pago Arus	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/EmiRNXugi7xMli0DOr7u3RQBJKpF_HY1ru4IWbzHBEfmAA?email=lmarango%40sena.edu.co&e=iLm73l	

	.						
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Apoyo técnico contratación mantenimiento	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/EvYt7DqjyBVMqzXI8N17LyoBwf1Thr21QI6A806wt2vJNg?email=lmarango%40sena.edu.co&e=tG0rHl	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo en las actividades de publicidad de los grupos de formación	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sfhernandez_sena_edu_co1/Elw4Bho4ra9PnFsXLzMrifMBI3_RjC94_a8QbNE4-o9kOQ?email=lmarango%40sena.edu.co&e=TxoEOT	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de noviembre de 2023

_____

Luz María Arango Jaraba
Coordinadora Académica
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4547312 de 2023