ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	NEIDY YOHERLY MARTINEZ LOZANO	3102049148
	PROFECIONAL UNIVERSITARIO II	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	Nombre: NO APLICA	
	Cargo: NO APLICA	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
LIDA YULIETH MORALES CASALLAS	1.033.711.769

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	3/02/2023	532
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
6/02/2023	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	UN (1) MES
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA ESTRATEGIA CENTROS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PROGRAMA DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA.		

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/11/2023	8/11/2023	FINAL

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Apoyar la prestación del servicio de atención a niños, niñas, adolescentes y sus familias en los centros de bienestar social de acuerdo a lo establecido en el servicio incluyendo el apoyo a la implementación de actividades innovadoras para el desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes del municipio bajo orientaciones psicopedagógicas como lo son rutinas de estimulación lúdico temprana, exploración motora, juego, crianza amorosa, proyecto de vida y participación que permitan dinamizar la atención en los Centros de Bienestar Social.	SI CUMPLIO
2. Elaborar el registro de atenciones de toda la población beneficiaria atendida y/o intervenida con su respectiva caracterización y sus respectivos soportes en listados y bases de datos.	SI CUMPLIO
3.Apoyar, conocer y orientar cada una de sus prácticas pedagógicas a través de la implementación de los planes de intervención psicosocial, política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia en los Centros de Bienestar Social Infantil del municipio de Soacha.	SI CUMPLIO
4. Apoyar las estrategias de escuela de padres y aprovechamiento del tiempo libre, con el respectivo diligenciamiento de los formatos e instrumentos correspondientes a los procesos pedagógicos, seguimiento y valoración a niños, niñas y adolescentes que requiera apoyo en actividades escolares.	SI CUMPLIO
5. Apoyar la promoción de los derechos de los niños mediante campañas de sensibilización a niños, niñas, adolescentes y sus familias (padres y/o cuidadores) e identificar, caracterizar y remitir a los profesionales psicosociales casos para la activación de rutas de atención de alta vulneración de derechos (Códigos Blancos, ESCI, Trabajo Infantil en sus peores formas, reclutamiento o Utilización Forzado)	SI CUMPLIO
6. Participar en los procesos de formación de manera armónica y articulada con los profesionales del programa y la Secretaría de Desarrollo Social con el fin de implementar acciones que garanticen una atención integral a los niños, niñas y adolescentes del municipio.	SI CUMPLIO
7. Responder por los materiales entregados en custodia y demás documentos a cargo del programa, relacionando su estado al supervisor del contrato.	SI CUMPLIO
8. Presentar de manera oportuna Y bajo los parámetros establecidos, el cronograma mensual de actividades con todos y cada uno de los informes técnicos y/o administrativos requeridos por la secretaria de Desarrollo Social y participar de las diferentes ferias de servicios, reuniones y demás encuentros que le sean asignados	SI CUMPLIO
9. Presentar dentro de los cinco días previos al vencimiento del plazo del contrato un informe final que detalle cuantitativa y cualitativamente las actividades oficios y/o trámites ejecutados en el desarrollo de su contrato junto con un backup en medio magnético DVD que contenga los respectivos soportes en archivo digital.	SI CUMPLIO
10. Las demás obligaciones que se requieren para garantizar el normal y buen funcionamiento de la Secretaría de Desarrollo Social.	Si cumplio

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente Informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

NEIDY YOHERLY MARTINEZ LOZANO
PROFECIONAL UNIVERSITARIO II
Firma del Supervisor
CC: 1098604145