Itagüí, 30 de noviembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4546359** DURANTE EL MES noviembre 2023

INFORME No **10**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Luz María Arngo Jaraba	
Objeto del Contrato:	5_9201_146 A LA 5_9201_162 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4546359	
Contratista:	GLORIA JANETH PABÓN YEPES	
Valor del Contrato:	$ 42743593	
Fecha de inicio:	2/3/2023	
Fecha de terminación:	9/2/2023	
Número de la póliza	65-46-101032888	Vigencia: Desde: 2/3/2023 Hasta: 1/3/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		14065783
4	Prórroga	X		103 dias, del 03/09/2023 al 15/12/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Mayo 2023
	Vigencia Final Póliza: abril 2024		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	42743593
Pago mensual:	4096830
Valor Total pagado:	$ 40.695.178
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.048.415

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de octubre 9/2/2023(Nro 66736716 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación pedagógica ficha 2789040manufactura de productos en cuero con tecnicas manuales y tacnico en fabricación industrial de marroquineria ficha 2754885	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Octubre/Obligacion%201/Planeacion%20pedagogica%20ficha%202789040/Planeacion%20Pedagogica%20para%20Proyecto%20-%202432268%20-%20MANUFACTURA%20DE%20ARTICULOS%20UTILITARIO.xls?d=w8e2cb44024f4436db8d238b8042ea96e&csf=1&web=1&e=VTPdKC https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20	

						Pabon%20Yepes/Octubre/Obligacion%201/Plenaciacon%20pedagogica%20ficha%2027548885/Planeacion_Pedag%C3%B3gica_TFIM.xlsx?d=w181066ef89ae478b85d40d4c6024dc86&csf=1&web=1&e=qrHKKp	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Guia de aprendizaje ficha 2789040 acta de toma de ficha y lista de chequeo Guias de aprendizaje ficha 2754885 Acta de toma de ficha	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Octubre/Obligacion%202/Guias%20de%20aprendizaje%20ficha%202789040?csf=1&web=1&e=xF47Kd https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Octubre/Obligacion%202/Guias%20de%20aprendizaje%202754885/GFPI	

						-F-135_Guia_de_Aprendizaje%20ANALISIS%202.docx?d=w6cc8971e888d4083b9b23382209e6ef4&csf=1&web=1&e=BXHffl https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes?csf=1&web=1&e=cmvgg9	
3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de los resultados de aprendizaje de la ficha 2789040	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Noviembre/Obligacion%203/Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20-%202789040.xls?d=w0c5ac7ea40b742d2b86295fbaf181b7d&csf=1&web=1&e=nHyDi8	

4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Reporte de horas de sofiaplus Link del portafolio	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Noviembre/Obligacion%204/Informe_Apoyo_Formacion-4.pdf?csf=1&web=1&e=NW60rj https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes?csf=1&web=1&e=fLyac8	
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Guia de aprendizaje ficha 2789040 acta de toma de ficha y lista de chequeo Guias de aprendizaje ficha 2754885 Acta de toma de ficha	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Octubre/Oblig	

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.					acion%202/Guias%20de%20aprendizaje%20ficha%202789040?csf=1&web=1&e=xF47Kd https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Octubre/Obligacion%202/Guias%20de%20aprendizaje%202754885/GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje%20ANALISIS%202.docx?d=w6cc8971e888d4083b9b23382209e6ef4&csf=1&web=1&e=BXHffl	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

	área temática objeto del contrato.						
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	.

	juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Verificar que los aprendices del cumplan con el reglamento, asistencias a la formación, inasistencias en sofia plus, asistencias físicas Ficha 2754885 Ficha 2789040	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Noviembre/Obligacion%2012?csf=1&web=1&e=rpwygO	

						https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Noviembre/Obligacion%2012/Ficha%202789040?csf=1&web=1&e=ZpB1Vt	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Constante retroalimentación en la formación SST en la formación titulada y complementaria.	X			Retroalimentación en la formación SST	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promoción portafolio de servicios CDMC por medio de redes sociales	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20P	

						abon%20Yepes/Noviembre/Obligacion%2015?csf=1&web=1&e=CxS8qS	
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Apoyo de sostenimiento y contrato de aprendizaje a la ficha 2754885 y 2789040 Asistencias a la formacion de la fichas: Ficha 2789040 Ficha 2754885	X			Bienestar al aprendiz y contrato de aprendizaje https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Noviembre/Obligacion%2017?csf=1&web=1&e=cX2Pbv	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	Inventario de maquinaria en la fundación obra social unida, velar por el buen uso de los equipos y su buen funcionamiento.	X			Equipos en la fundación debidamente cuidados.	

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.						
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20P	

	DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.					abon%20Yepes/Septiembre/Obligacion%2022?csf=1&web=1&e=OfcHh7	
23	. 22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. .	Pago al día de los aportes a la seguridad social numero de planilla 66736716 periodo octubre 2023	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Noviembre/Obligacion%2024?csf=1&web=1&e=OFoy1M	

25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Divulgación del portafolio de servicios del CDMC en redes sociales. Desarrollo de productos para la formación.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Noviembre/Obligacion%2026?csf=1&web=1&e=aMtvQC	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de noviembre de 2023

_____

Luz María Arango Jaraba
Coordinadora Académica
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4546359 de 2023