Itagüí, 30 de noviembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E)Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.** 4648170 **DURANTE** EL MES noviembre 2023

INFORME No10

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Luz Maria Arango Jaraba	
Objeto del Contrato:	5_9201_161 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 4648170	
Contratista:	Alina Janeth Posada Villada	
Valor del Contrato:	$ 42743593	
Fecha de inicio:	2/3/2023	
Fecha de terminación:	10/2/2023	
Número de la póliza	65-46-101032872	Vigencia: Desde: 2/3/2023 Hasta: 2/10/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		9968953
4	Prórroga	X		73 dias, del 03/10/2023 al 15/12/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Mayo 2023
	Vigencia Final Póliza: abril 2024		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	42743593
Pago mensual:	4096830
Valor Total pagado:	$ 40.695.178
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.048.415

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de octubre 10/2/2023(Nro. 7899093765según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento formación técnicos a través de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje, Formación cursos complementarios.	X			Carpeta de seguimiento a Instructores compartida con la coordinación académica https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aposada_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20%20INSTRUCTORES/ALINA%20POSADA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES/NOVIEMBRE/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=taweOb	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo				N/A	

	lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.						
3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación juicios aprendizaje técnico ficha 2707875. Evaluación juicios aprendizaje ficha complementaria 2849635	X			Registro en Aplicativo sofia plus y plataforma territorio reporte juicios evaluativos. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aposada_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20%20INSTRUCTORES/ALINA%20POSADA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES/NOVIEMBRE/NOVIEMBRE/FICHA%2028496335COMPLEMENTARIO%20SANTA%20BARBARA?csf=1&web=1&e=cdc3vX	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación a técnico ficha 2707875. Formación cursos complementarios fichas 2849632,2849202,2849633, 2849630 ,2849635.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aposada_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20%20INSTRUCTORES/ALINA%20POSADA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES/N	

						OVIEMBRE/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=gPFwVW	
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Formación y seguimiento a técnico ficha 2707875 y Formación y seguimiento a cursos complementarios fichas2849632,2849202,2849633,28 49630,2849635.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aposada_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20%20INSTRUCTORES/ALINA%20POSADA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES/NOVIEMBRE/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=gPFwVW	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del	Evaluar evidencias aprendices técnico. Evaluación juiciosfinalización ficha complementaria 2849635	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aposada_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20%20INSTRUCTORES/ALINA%2	

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.					0POSADA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES/NOVIEMBRE/NOVIEMBRE/FICHA%202707875%20TECNICO?csf=1&web=1&e=B85uek	
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Evaluación juicios finalización ficha complementaria 2849635	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aposada_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20%20INSTRUCTORES/ALINA%20POSADA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES/NOVIEMBRE/NOVIEMBRE/FICHA%202849635COMPLEMENTARIO%20SANTA%20BAR	

						BARA?csf=1&web=1&e=eDqsFr	
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Verificación de aprendices registrados en sofia plus, juicios en sofia plus.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aposada_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20%20INSTRUCTORES/ALINA%20POSADA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES?csf=1&web=1&e=qe1ADh	.

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Seguimiento aprendices en formación en el cumplimiento de: Tomar asistencia, registrar inasistencia en sofia plus, exigir el uso de la camiseta, exigir el uso del carné, no permitir plagios en actividades, no se permite el consumo de alimentos en el ambiente de formación, estar al día con la entrega de evidencias, pasar deserciones, cumplimiento de la etapa práctica, solicitar	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aposada_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20%20INSTRUCTORES/ALINA%20POSADA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=HaYnvQ	

		comités, ingreso a la plataforma terrotorium del manual y convivencia					
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acatar las normas de SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de sst, reportar accidentes, participación en inducción SIGA etc	X			Evidencias Acatar las normas de SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de sst, reportar accidentes, participación en inducción SIGA etc	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo en la divulgación de las ofertas educativas del centro de formación en diferentes áreas	X			Anuncios en redessociales, wasap y parque educativo.	
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica, debido a que la ficha está en etapa lectiva.				N/A	

17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Formación activa a grupos titulada y complementaria Tomar la asistencia, reportar novedades de los aprendices a la Institución Educativa, contactar a los aprendices que no asisten a formación, orientar los aprendices a postularse a las convocatorias.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aposada_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20%20INSTRUCTORES/ALINA%20POSADA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES?csf=1&web=1&e=gW72LD	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Inventario bajo supervisión en el parque educativo del municipio santa bárbara.	X			Toma de inventario, que reposa en la pagina inventarios sena.	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Pasantías ingreso al mundo laboral a cargo del grupo de bienestar con los técnicos ficha 2707875	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aposada_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20%20INSTRUCTORES/ALINA%20POSADA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES/NOVIEMBRE/NOVIEMBRE/FIC	

						HA%202707875%20TECNICO?csf=1&web=1&e=QJm1mm	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aposada_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20%20INSTRUCTORES/ALINA%20POSADA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES/NOVIEMBRE/NOVIEMBRE/FICHA%202707875%20TECNICO?csf=1&web=1&e=JMKPBK	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	Trabajo de la plataforma territorio, evidencias de técnicos	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/aposada_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20%20INSTRUCTORES/ALINA%20POSADA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES/NOVIEMBRE/NOVIEMBRE/FICHA%202707875%20TECNICO/NOVIEMBRE/evidenia%20territorio%20octubre.docx?d=w1c863184ec9f4f99b42c45cd	

						7e898517&csf=1&web=1&e=6gKk8h	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Actualización de la norma en estado de la generación del certificado	X			Certificado en plataforma, pero aún no es descargable.	
23	. 22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	De forma permanente se aplica el SIGA usando los formatos de compromiso, etc.	X			Uso de losformatos SIGA en el desarrollo y planeación de grupos comoformato de guías de aprendizaje etc.	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la	Pago al dia de los aportes a la seguridad social de la planilla, operador SOI.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/aposada_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20%20INSTRUCTORES/ALINA%20POSADA%202023/CONTRATACION/NOVIEMBRE/Co	

	presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. .					mprobanteDePago.7899093765%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=03W7eG	
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia capacitación encuentro pedagógico	X			Asistencia aula ambiental la estrella encuentro pedagógico	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de noviembre de 2023

_____

Luz María Arango Jaraba
Oordinadora Académica
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 4648170 de 2023