Itagüí, 30 de noviembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4547092** DURANTE EL MES noviembre 2023

INFORME No **10**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Luz Maria Arango Jaraba	
Objeto del Contrato:	5_9201_150 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4547092	
Contratista:	MAYBELLINE ARISTIZABAL RODRIGUEZ	
Valor del Contrato:	$ 42743593	
Fecha de inicio:	2/3/2023	
Fecha de terminación:	9/2/2023	
Número de la póliza	65-46-101032901	Vigencia: Desde: 2/3/2023 Hasta: 1/2/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		14065783
4	Prórroga	X		103 dias, del 03/09/2023 al 15/12/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secopp II			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Mayo
	Vigencia Final Póliza: abril 2024		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 42743593
Pago mensual:	$ 4096830
Valor Total pagado:	$ 40.695.178
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.048.415

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de octubre 9/2/2023(Nro 66770563 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 244.800	ARL 8.000	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En la planeación de los procesos y proyectos se ha venido trabajando en equipos ejecutores de instructores	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabal_sena_edu_co1/Documents/Portafolio%20Maybelline%20Aristiz%C3%A1bal/Portafolio%20media%20t%C3%A9cnica%20MAYBELLINE%20ARISTIZABAL?csf=1&web=1&e=frJzTX	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral se han programado en este periodo.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabal_sena_edu_co1/Documents/Portafolio%20Maybelline%20Aristiz%C3%A1bal/OCTUBRE/Ficha%2024072805%20desarrollo%20de%20colecciones/FICHA%2024072805%20DESARROLLO%20DE%20COLECCIONES/Proyecto?csf=1&web=1&e=iaWNp4	

						EN LA CARPETA ESTAN LAS GUIAS Y EL PROYECTO EN QUE SE TRABAJO.	
3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Las evaluaciones de aprendizajes previo serán realizadas en el momento en que los aprendices entren a formación.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabal_sena_edu_co1/EvKlRFzJOL9OjxOMNTDjYcoBtc-6By0sxoBxye8gZSSC1w?email=lmarango%40sena.edu.co&e=M7mKX4	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabal_sena_edu_co1/EurJgWtQ_H1Nrd_A9LdL2cgBSrslZzDFhOZbqfIPiyIPQA?email=lmarango%40sena.edu.co&e=0bhbKr	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabal_sena_edu_co1/EurJgWtQ_H1Nrd_A9LdL2cgBSrslZzDFhOZbqfIPiyIPQA?email=lmarango%40sena.edu.co&e=0bhbKr	
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican constantemente en la formación presencial teniendo en cuenta los lineamientos y metodologías que la entidad sugiere	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabal_sena_edu_co1/EurJgWtQ_H1Nrd_A9LdL2cgBSrslZzDFhOZbqfIPiyIPQA?email=lmarango%40sena.edu.co&e=0bhbKr	

						a guía de aprendizaje es un apoyo para la realización de estas estrategias de enseñanza	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Cuando el centro de formación lo requiera se realizará				N/A	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Los juicios serán emitidos para cumplir con un resultado cuando estén culminando con su formación para así llevar a cabo su certificación. Se descargan los juicios de Sofía plus para la evidencia	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabal_sena_edu_co1/EurJgWtQ_H1Nrd_A9LdL2cgBSrslZzDFhOZbqfIPiyIPQA?email=lmarango%40sena.edu.co&e=0bhbKr descargan los juicios de Sofía plus para la evidencia	

8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregan los soportes y registros para la matrícula de una nueva formación.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabal_sena_edu_co1/Documents/Portafolio%20Maybelline%20Aristiz%C3%A1bal/NOVIEMBRE/FICHA%2002842408%20MACRAME%20LUNES%20LOS%20MANGOS/SOPORTE%20DE%20DOCUENTOS?csf=1&web=1&e=bV0Hjg https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabal_sena_edu_co1/Documents/Portafolio%20Maybelline%20Aristiz%C3%A1bal/NOVIEMBRE/FICHA%2002842406%20MACRAME%20VIERNES%20LOS%20MANGOS/SOPORTE%20DE%20DOCUMENTOS?csf=1&web=1&e=4gKa97 Por medio de correo a yurani y carpetas en on drive a Alexis	

						https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabal_sena_edu_co1/Documents/Portafolio%20Maybelline%20Aristiz%C3%A1bal/Portafolio%20media%20t%C3%A9cnica%20MAYBELLINE%20ARISTIZABAL/DOCUMENTOS%20DE%20SAN%20JOSE%20OBRERO?csf=1&web=1&e=72YfqV	
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Los reportes en este periodo fueron enviados a yurani al correo para que ella comenzará el proceso de certificación en cursos cortos	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabal_sena_edu_co1/Documents/Portafolio%20Maybelline%20Aristiz%C3%A1bal/NOVIEMBRE/JUICIOS%20EVALUATIVOS%20EMITIDOS?csf=1&web=1&e=wO8ROm	
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información	El registro y verificación de juicios evaluativos de asociar rutas de aprendizaje se	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabal_sena_edu_c	

	que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	realizan a la hora de creación de ficha y creación de eventos para comenzar la formación.				o1/Documents/Portafolio%20Maybelline%20Aristiz%C3%A1bal/NOVIEMBRE/FICHAS%20ASOCIADAS%20Y%20ENRUTADAS?csf=1&web=1&e=bQ6b5y si aplica y se evidencia en sofia plus cuando sale el listado de los aprendices enrutados a la ficha. En octubre no se ha realizado asociación de rutas, a mediados	

11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Los lineamientos si se acatan cuando el centro de formación lo requiere, el certificado sst ya fue expedido	X			Si cumple	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Los lineamientos si se acatan cuando el centro de formación lo requiere, el certificado sst ya fue expedido	X			Si cumple	

15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El apoyo al centro de formación en promoción de portafolio y servicios no lo requiere por este periodo	X			Promoción y divulgación del centro de formación en cursos cortos técnicos tecnólogos. Para las evidencias. Constantemente se hacen solicitudes para dictar formación en los centros de desarrollo con enlace y ayuda de la policía nacional para los programas de JOVENES A LO BIEN	
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El centro de formación por este periodo no requiere de mi seguimiento a la etapa productiva de los aprendices	X			En este periodo no tengo aprendices en la etapa productiva	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Siempre propendo por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabal_sena_edu_co1/Documents/Portafolio%20Maybelline%20Aristiz%C3%A1bal/NOVIEMBRE/FICHAS%20ASOCIADAS%20Y%20ENRUTADAS?csf=1&web=1&e=bQ6b5y	

18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Cuido y protejo los bienes del centro de formación	X			Si cumplo	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Bienestar realiza actividades para el buen desarrollo personal, intelectual, social mental de los aprendices cuando ellos están en su formación haciéndolos sentir incluidos.	X			si realizo el acompañamiento a las actividades que bienestar tiene con los aprendices	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha el centro de formación no requiere el acompañamiento para el proceso de autoevaluación				N/A	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la	No tengo fichas virtuales	X			No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.	

	plataforma Compromiso (GFPI-G-014).						
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Está en proceso	X			Si aplica	
23	. 22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la	El pago de la seguridad social se realizó oportunamente	X			No. 66039162 de la planilla si aplica	

	presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. .						
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Se brinda el apoyo técnico cuando es requerido por mi supervisor de contrato.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabal_sena_edu_co1/Documents/Portafolio%20Maybelline%20Aristiz%C3%A1bal?csf=1&web=1&e=j2WkPK	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplen dependiendo del requerimiento en el momento.	X			Se evidencia en las labores diarias, dando formación en ambientes de clase en las sedes comunales y barriales de la ciudad, realizo los informes requeridos por el coordinador, apoyo a la elaboración de productos para el centro.	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de noviembre de 2023

Luz María Arango Jaraba
Coordinadora Académica
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4547092 de 2023