# INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| **Contratista** | Lilia Rodríguez Fernández |
| **Cédula** | 22.735.102 |
| **Teléfono** | 3127422667 |
| **Fecha de presentación de informe** | 15 de noviembre 2023 |
| **No. de contrato** | ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202300547 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA -KIT DE SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DEL DNP |
| **Plazo del contrato** | SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN Y SE PRÓRROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 202300547, HASTA EL QUINCE (15) DE NOVIEMBRE DE 2023, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL. |
| **Supervisor** | Walter Varela Amador |
| **Período del informe** | DEL 16 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023. |
| **Número del informe** | 09 |

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la elaboración y construcción de informes de las Secretarías y la realización de actividades orientadas a la implementación del sistema de Seguimiento y Evaluación de la gestión de la actual administración. | Coordiné primera mesa de trabajo con el equipo de Indeportes. En este espacio logramos definir los temas más relevantes de esta cartera para rendir cuentas el día 13 de diciembre. Esto con el propósito de darle cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la secretaria de Planeación. 2 de noviembre. |
| Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la divulgación, proyección, y elaboración de notas e informes de comunicación del avance y ejecución de las principales actividades y productos asociados con el seguimiento estratégico al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico. | Participé en el comité estratégico de comunicación de la Gobernación los días, 17 y 24 de octubre y 7 de noviembre. En este espacio trabajamos los temas más relevantes de cada una de las Secretarías para comunicar. |

| | |
|---|---|
| | Realicé el diseño de comunicados y mensajes a través de las redes sociales de la Secretaría. |
| Realizar y participar con el equipo técnico de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en las respectivas reuniones de trabajo para efectos de lograr el acometido contractual. | Participé en el taller "Recomendaciones del sector TIC para los planes de desarrollo territoriales 2024 – 2027, realizado de manera virtual el día 7 de noviembre. |
| Dejar constancia de los documentos escritos o archivos virtuales que demuestren y soporten el desarrollo y ejecución del objeto contractual. | Apoyé la construcción del informe de evaluación del espacio de diálogo de "**Derechos humanos y paz"** que se encuentra publicado en la página web de la gobernación del Atlántico. |
| Elaborar y presentar los informes de avance, seguimiento e informe final del proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico | Diseñé la primera pieza de la estrategia de comunicación "La Gobernación del Atlántico **te escucha**", la cual busca identificar los temas de interés sobre la gestión, que serán socializados en la Audiencia pública de rendición de cuentas 2020- 2023, publicado en la página web de la gobernación del Atlántico. |
| Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato. | Participé en el taller virtual "El rol del Banco de Proyectos en la transición hacia los nuevos mandatarios. En este espacio se dialogó sobre el papel que juegan los bancos de proyectos de inversión como herramienta de soporte estructural a la inversión pública de los gobiernos territoriales. 1 noviembre. |

## ANEXO

Estrategia la gobernación escucha
https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=UiKOOpFIBEqsPRC888eK3DbtVci0D_BPtXBWNdTHRSpUN1k0NkdRSk1YNkpQOUI0Uk1NS0cxRjQ1Ty4u

Informe de evaluación Derechos humanos y paz
https://www.atlantico.gov.co/index.php/informes-de-rendicion-de-cuentas/22394-informe-de-gestion-2023-rendicion-de-cuentas-espacio-de-dialogo-en-derechos-humanos-y-paz




Lilia Rodríguez F.
CC. 22.735.102
Barranquilla, Atlántico