PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de Diciembre del año 2023

Señor (a)

FANNY RESTREPO MORALES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4541966

Coordinador(A) Académico

Centro de Comercio y Servicios

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4541966 del año 2023

BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42132263 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES

MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.409.361). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($524.517).

Plazo: Será hasta el (4) de (diciembre) de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2023

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	

3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	Orientar formación de forma presencial a los aprendices de la Institución Educativa Lorencita Villegas**,** según fichas No. 2515671, 2515664 y de la IE. Jesús de la Buena Esperanza, según ficha No. 2511819, en los siguientes resultados de aprendizaje "GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA Y APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. En LMS Territorium se realizaron las siguientes actividades: Se publicaron las tareas de acuerdo al instrumento de evaluación No. 1 de la guía de aprendizaje No. 8 – Ciclo Contable. Se revisaron y se calificaron con su retroalimentación a cada aprendiz, según fichas No. 2515671, 2515664 y 2511819. Igualmente se orientó formación presencial a los aprendices de la IE Labouré, según ficha No. 2721145, en el siguiente resultado de aprendizaje "PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. En LMS Territorium se realizaron las siguientes actividades: Se publicaron las tareas de acuerdo al instrumento de evaluación No. 1 de la guía de aprendizaje No. 2 – Documentos Contables y no contables. Se revisaron y se calificaron con su	Captura de pantalla de: Plan de Trabajo-Fichas 2515671, 2515664 y 2511819. Guía de aprendizaje No. 8 e Instrumento de evaluación No. 1. Listado de asistencia de aprendices y Reporte de inasistencias Sofía plus Plan de trabajo ficha 2721145 Captura de pantalla de: Guía de aprendizaje No. 2 – Documentos Contables y no contables. Instrumentos de evaluación No. 1.

		retroalimentación a cada aprendiz, según ficha No. 2721145. - Se verifico la asistencia de los aprendices, según fichas No. 2515671, 2515664 de la IE. Lorencita Villegas de santos, ficha No. 2511819 de la IE. Jesús de la Buena Esperanza y ficha No. 2721145 de la IE Labouré	Listado de asistencia y reporte de inasistencias en el aplicativo Sofia plus
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Se evaluó y retroalimento cada aprendiz de acuerdo con las evidencias presentadas y subidas en el LMS Territorium y de acuerdo al plan de trabajo. Se califico las actividades publicadas en la plataforma territorium y se adjunta libro de calificaciones, bajado desde la plataforma territorium. Según fichas No. 2515671, 2515664 y 2511819 y 2721145	Reporte en Excel del centro de calificaciones, bajado desde la plataforma territorium. Pantallazo de algunas retroalimentaciones realizada en la LMS
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se emitió Juicio evaluativo de las siguientes fichas: 2515664 – Cierre de ficha 2515671 – Cierre de ficha 2511819 – Cierre de ficha 2511430 – Cierre de ficha 2721145 – grado 10 2707733 – Grado 10 2707867 – Grado 10	Reporte de juicios evaluativos, formato en excel

7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte)	Actas de cierre de las siguientes Fichas: 2515664, 2515671, 2511819y 2511430	Actas de cierre No. 1009, 1010, 1011 y 1012
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: - Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica - Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	Seguimiento y evaluación etapa práctica a través de las Bitácoras de las fichas No. 2515671, 2515664, 2511819, 2511430, 2721145, 2707733 y 2707867. Realización de calificación y retroalimentación a las bitácoras de cada aprendiz.	Excel- Centro de calificaciones Captura de pantalla de 3 retroalimentaciones a los aprendices

10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Asistencia a reuniones de equipo ACME Asistencia a reuniones de apoyos técnico-pedagógicos	Planilla de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72071954 de la planilla, operador Mi Planilla del periodo de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA

Contratista

C.C. No. 42132263 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma

FANNY RESTREPO MORALES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4541966 de 2023

Coordinador(a) Académico