INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4

Fecha:	**28**	**de**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2023**

Acta de recibo Inicial _X_ Parcial __ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	No. 980 -2023
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	FREDDY ERNESTO BARRIGA LEMUS
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la institución universitaria de barranquilla	

Valor del contrato:	**$2.962.597**			**RP Número:**	**232558**
Rubro:	**2.1.2.02.02.009 servicios para la comunidad. sociales ypersonales**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos de la Nación**	**Centro de Costo:**	**Rectoría**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**22 de noviembre**		**Fecha de finalización:**	**07 de diciembre**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$**	**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: $2.402.106	
Periodo al que corresponde el pago:	PRIMER PAGO CONTRATO 980-2023

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$145.000	octubre
Pensión	**16%**	$185.600	octubre
ARL		$ 12.200	octubre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**980-2023**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$2.962.597**	**20230069066**	**$9.000**	**21-11-2023**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MIRLA DAYANA FERNANDEZ CHARRIS		
Por parte del contratista:	FREDDY ERNESTO BARRIGA LEMUS		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	08:00 AM	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	9:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar los talleres de las disciplinas culturales y artísticas en laInstitución Universitaria de Barranquilla.	1. Apoye los talleres de las disciplinas culturales y artísticas enla Institución Universitaria de Barranquilla.
2. Apoyar a los grupos bases de las disciplinas culturales y artísticasen la Institución Universitaria de Barranquilla	2. Apoye a los grupos bases de las disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla
3. Apoyar en la creación y entrega de datos de los grupos bases a la persona encargada de los seguimientos de estímulos en el primer mesdel periodo cuatrimestral.	3. Apoye en la creación y entrega de datos de los grupos basesa la persona encargada de los seguimientos de estímulos en el primer mes del periodo cuatrimestral.
4. Apoyar en la organización y ejecución de actividades artísticas,culturales y recreativas	4. Apoye en la organización y ejecución de actividadesartísticas, culturales y recreativas
5. Realizar de informes estadísticos y cuatrimestrales sobre las actividades realizadas en la línea de acción de Cultura.	5. Apoye en la realización de informes estadísticos y cuatrimestrales sobre las actividades realizadas en la línea de acción de Cultura.
6. Realizar actividades de retroalimentación al sistema de Gestión deInformación de las atenciones realizada mensualmente.	6. Apoye en actividades de retroalimentación al sistema de Gestión de Información de las atenciones realizada mensualmente.
7. Aplicar de la encuesta de satisfacción al cliente de las actividadesy servicios ofertados en la línea de atención de Cultura	7. Apoye la aplicación de la encuesta de satisfacción al cliente de las actividades y servicios ofertados en la línea de atención de Cultura.
8. Apoyar en las diferentes actividades del proceso de Gestión deBienestar Institucional.	8. Apoye en las diferentes actividades del proceso de Gestiónde Bienestar Institucional.
9. El contratista se compromete a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	9. Me comprometo a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.

10. Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	10. Cumplí con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.
11. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad socialdurante la ejecución del contrato.	11. Me encuentro al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.
12. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual de acuerdo con modelo suministrado.	12. Presente informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual de acuerdo con modelo suministrado.
13. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) díassiguientes a la suscripción del mismo.	13. Realice la legalización del contrato dentro de los cinco (5)días siguientes a la suscripción del mismo.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**11**	**De**	**Diciembre**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (28)				
Veintiocho	días del mes de	Noviembre	de	2023

Mirla Dayana Fernández Charris
Supervisor o Interventor

Freddy Ernesto Barriga Lemus
Contratista