Barranquilla Atlántico, 22 de Noviembre de 2023.

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202300958**
Barraquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (8) Octavo informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 13 de Octubre al 12 de Noviembre de 2023.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202300958**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR	12.000.000 6.000.000
PLAZO	SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. **SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS N° 202300958 POR (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA quinta del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1 –apoyar a la oficina de atención al ciudadano en el desarrollo de su función	Brindo apoyo oportuno a los requerimientos en el área de atención al ciudadano.
2 – organizar la documentación que ingresa a la oficina de atención al ciudadano	Realizo de manera eficiente y eficaz la organización de los documentos que ingresan a la oficina de atención al ciudadano.
3 asistir a reuniones que se realicen en pro de la oficina de atención al ciudadano	Participo en capacitación dirigida con el fin de plantear estrategias para el mejoramiento de los lineamientos de la dependencia.

Atentamente,

STEPHANY DANIELA PERTUZ FRUTO
NOMBRE
CC. 1.047.361.933 de Santo Tomas
Contratista