PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, noviembre 2023

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4562123
Cargo del supervisor Coordinadora académico
Dependencia Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR 4562123 del año 2023

DIOSELINA LAZARO SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63431369 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($24.000.000, oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE.($2.300.000, oo), b) SIETE (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2023, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000,00) cada uno. c) Unúltimo pago correspondiente al mes de octubre de 2023, por valor de SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($700.000, oo).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

ADICION: SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 6900000)

Proroga:69 días

VALOR TOTAL: TREINTA MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 30.900.000)

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada en el área de confecciones, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucionalpara los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Elaboración del material para el desarrollo de la formación de la ficha 2826860 y ficha 2884224	Elaboración de Planeación, guía, instrumentos
2	2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del SistemaIntegrado de Gestión ydemás normas que regulan la Formación Profesional Integral enel SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos,	Informe contractual, registro de inscritos de la ficha 2884224	Formato de informe contractual de actividades y registros deinscritos compartidos en la carpeta de obligaciones en el drive

	seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demásdocumentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. programados por elCentro.		
3	3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluaron resultados de ficha 2884224	Pantallazo y registro de juicios de evaluación compartidos en la carpeta de obligaciones
5	5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantesde procesos de Formación Profesional	Registro de asistencia de la ficha 2884224 y ficha 2826860	Formato de asistencia de los aprendices y formato de fichas de caracterización compartidos en las carpetas de obligaciones en el drive
7	7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador	registro de juicios evaluativos de la ficha 2884224, ficha de caracterización 2884224, se creó ruta y se asociaron los aprendices de la ficha	Pantallazos de la ruta y registro de juicio evaluativo compartido en la carpeta de las obligaciones.

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8	8. Hacer cumplir conel reglamento del aprendiz	Se le recordó a los aprendices el comportamiento que deben de tener: Puntualidad,	Registro fotográfico compartido en las carpetas de las obligaciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 8627661316 de la planilla, operador asopagos y periodo mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

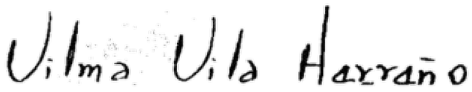
Firma 

Nombres y apellidos

Contratista: DIOSELINA LAZARO SANCHEZ

C.C. No. 63431369

Recibí a satisfacción:



Nombres y Apellidos

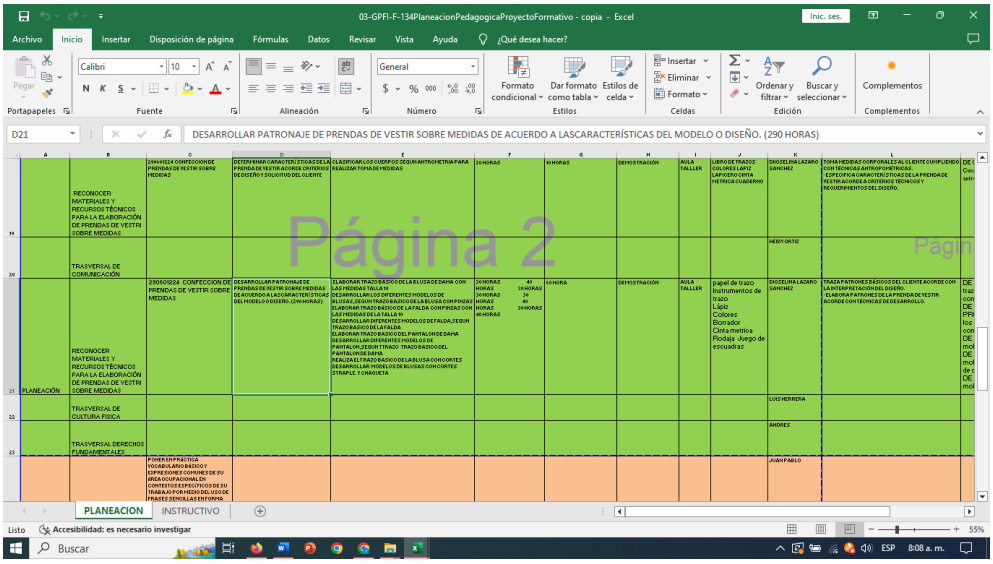
VILMA VILA HERREÑO

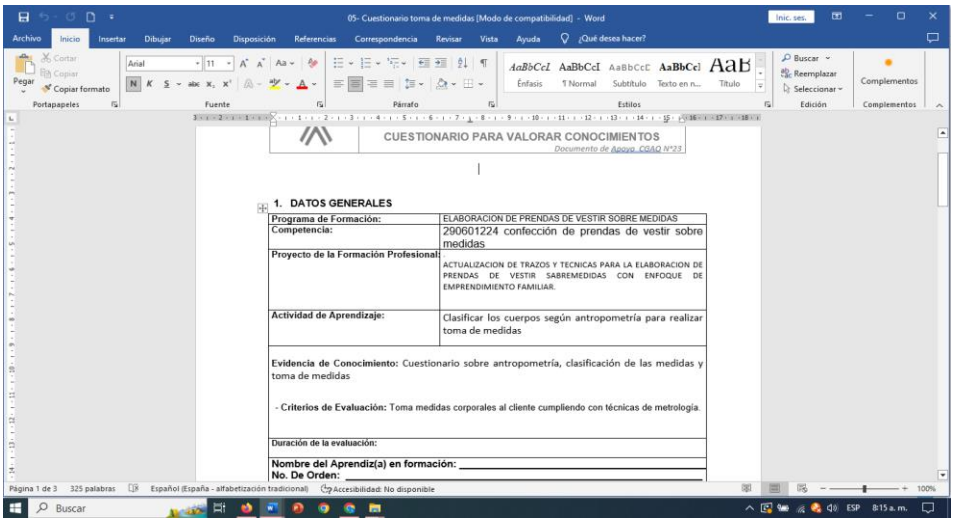
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 4562123 de 2023

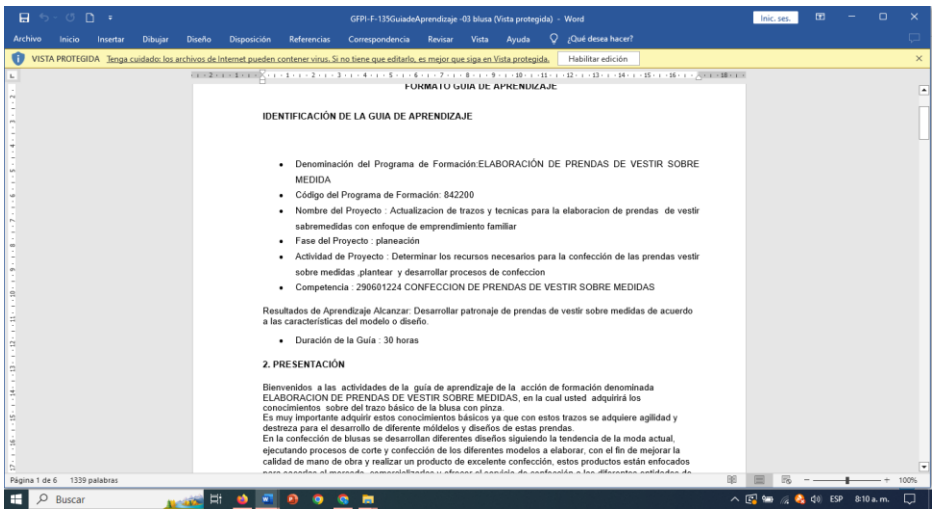
Cargo Coordinadora académica

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2023

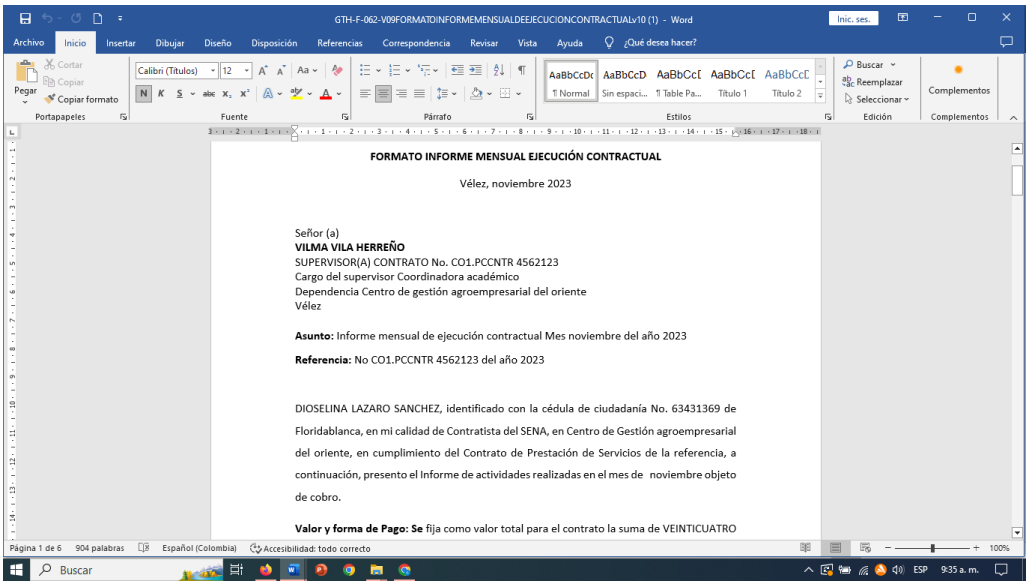
OBLIGACION 01







OBLIGACION 02



GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 (1) - Word

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, noviembre 2023

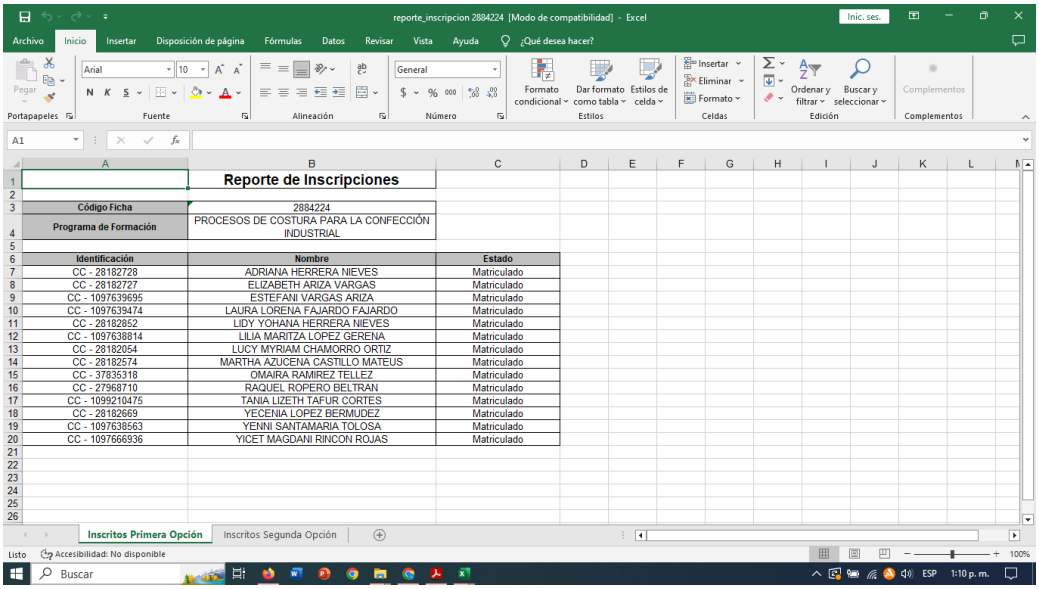
Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4562123
Cargo del supervisor Coordinadora académico
Dependencia Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR 4562123 del año 2023

DIOSELINA LAZARO SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63431369 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO



reporte_inscripcion 2884224 [Modo de compatibilidad] - Excel

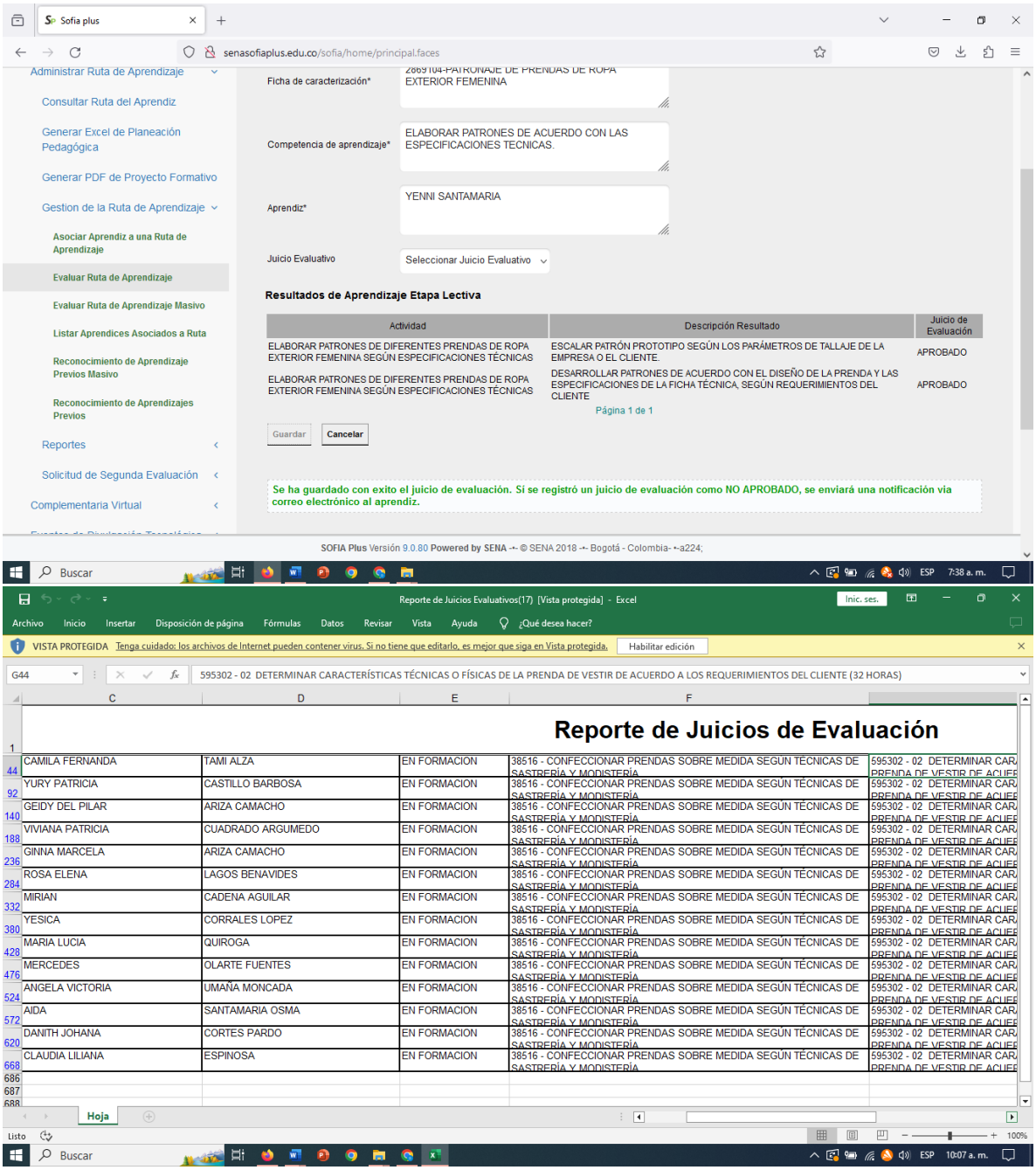
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2884224
Programa de Formación	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

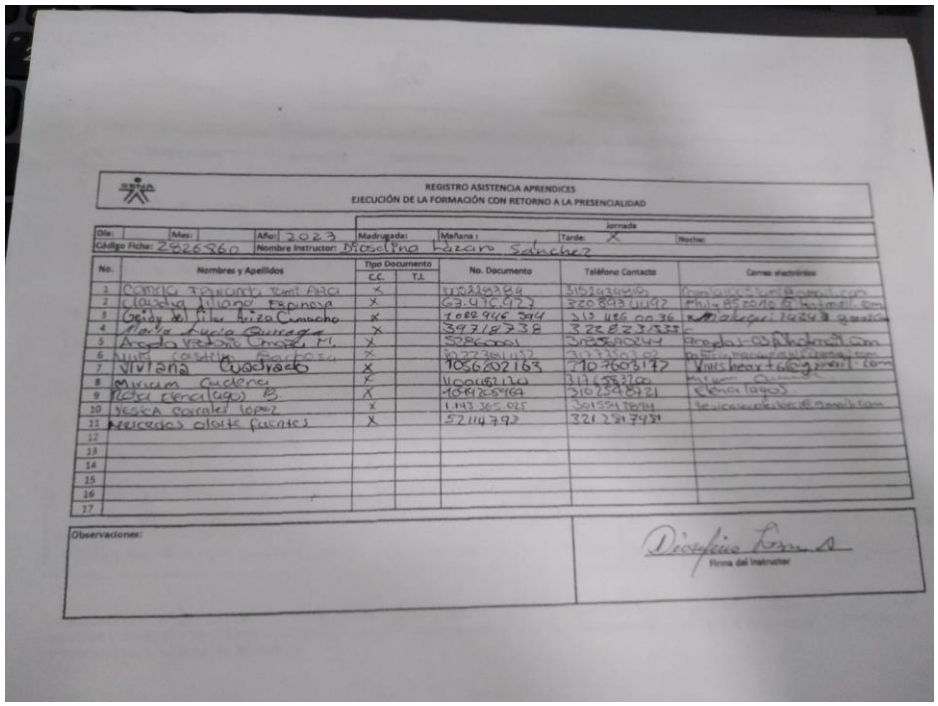
Identificación	Nombre	Estado
CC - 28182728	ADRIANA HERRERA NIEVES	Matriculado
CC - 28182727	ELIZABETH ARIZA VARGAS	Matriculado
CC - 1097639695	ESTEFANI VARGAS ARIZA	Matriculado
CC - 1097639474	LAURA LORENA FAJARDO FAJARDO	Matriculado
CC - 28182852	LIDY YOHANA HERRERA NIEVES	Matriculado
CC - 1097638814	LILIA MARITZA LOPEZ GERENA	Matriculado
CC - 28182054	LUCY MYRIAM CHAMORRO ORTIZ	Matriculado
CC - 28182574	MARTHA AZUCENA CASTILLO MATEUS	Matriculado
CC - 37835318	OMAIRA RAMIREZ TELLEZ	Matriculado
CC - 27968710	RAQUEL ROPERO BELTRAN	Matriculado
CC - 1099210475	TANIA LIZETH TAFUR CORTES	Matriculado
CC - 28182669	YECENIA LOPEZ BERMUDEZ	Matriculado
CC - 1097638563	YENNI SANTAMARIA TOLOSA	Matriculado
CC - 1097666936	YICET MAGDANI RINCON ROJAS	Matriculado

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

OBLIGACION 03



OBLIGACION 05



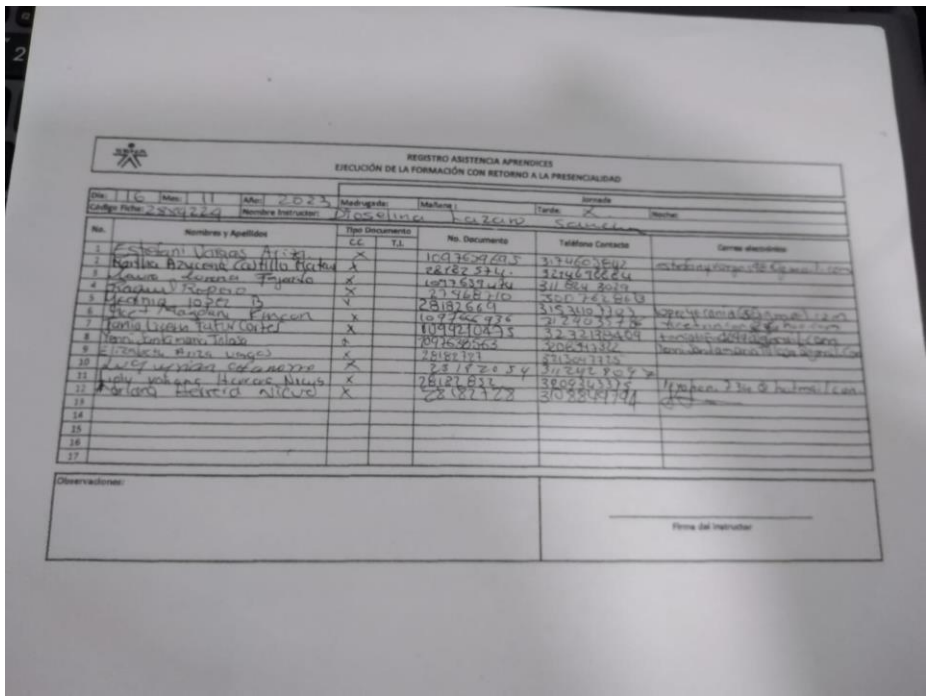
REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: | Mes: | Año: 2023 | Jornada: Madrugada: | Mañana: | Tarde: X | Noche:
Código Ficha: 2526560 | Nombre Instructor: Diosdina Lazaro Sanchez

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento CC	TI	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Camilo Fernando Tenti Ariza	X		1152367466	3152367466	
2	Claudia Liliana Espinosa	X		63.476.927	3208913 [illegible]	
3	Diego de Jesus Rueda Camacho	X		1082966 394	313 496 00 36	
4	Maria Lucia Quiroga	X		39718238	322823 1338	
5	Angela Victoria Cmazo M.	X		52860001	3143580244	
6	Ana Cristina Barbosa	X		1077 [illegible]	3137350702	
7	Viviana Cuadrado	X		1056202163	310 4605192	
8	Miriam Cudena	X		1004[illegible]	3116383700	
9	Nohemi Encalugo B	X		1049265969	3102548421	
10	Jessica corrales lopez	X		1.143.365.028	3015941 [illegible]	
11	Mercedes olaya fuentes	X		52114792	321 2917451	
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:

Firma del Instructor



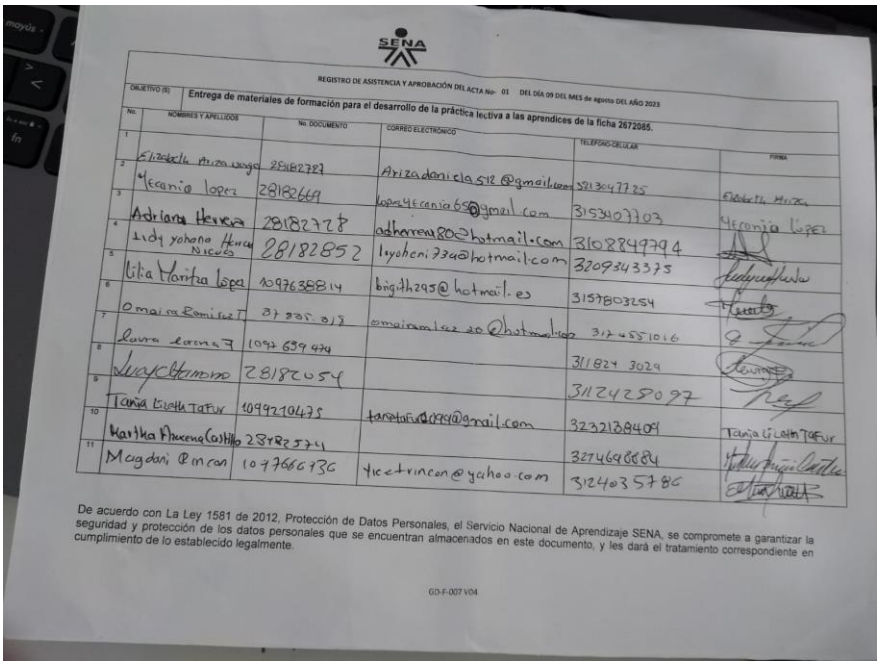
REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 16 | Mes: 11 | Año: 2023 | Jornada: Madrugada: | Mañana: | Tarde: X | Noche:
Código Ficha: 2526560 | Nombre Instructor: Diosdina Lazaro Sanchez

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento CC	TI	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Estefani Vargas Ariza	X		1097679695	3174603642	
2	Kaitlin Azucena Castillo Mateus	X		28182776	3246982224	
3	Laura Lorena Tejeda	X		1077639484	311 864 2019	
4	Jhoanna Vasquez	X		27468710	320 761 5618	
5	Heidy Lopez B	V		28182669	315 3197743	
6	Yeicy Yorgelin Fayson	X		1077[illegible]936	3124035786	
7	Yenia Lucia Tatis Lopez	X		1099210495	3233154609	
8	Yeni Katherine Tolaso	X		1077680363	3206317312	
9	Elizabeth Ariza Lugo	X		28182721	3135017335	
10	Luz Marina Cabanzo	X		28182054	3112419854	
11	Judy Yohana Herrera Nieves	X		28127832	3209210335	
12	Adriana Herrera Olivo	X		28127728	3038849794	
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:

Firma del Instructor



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 09 DEL MES de agosto DEL AÑO 2023

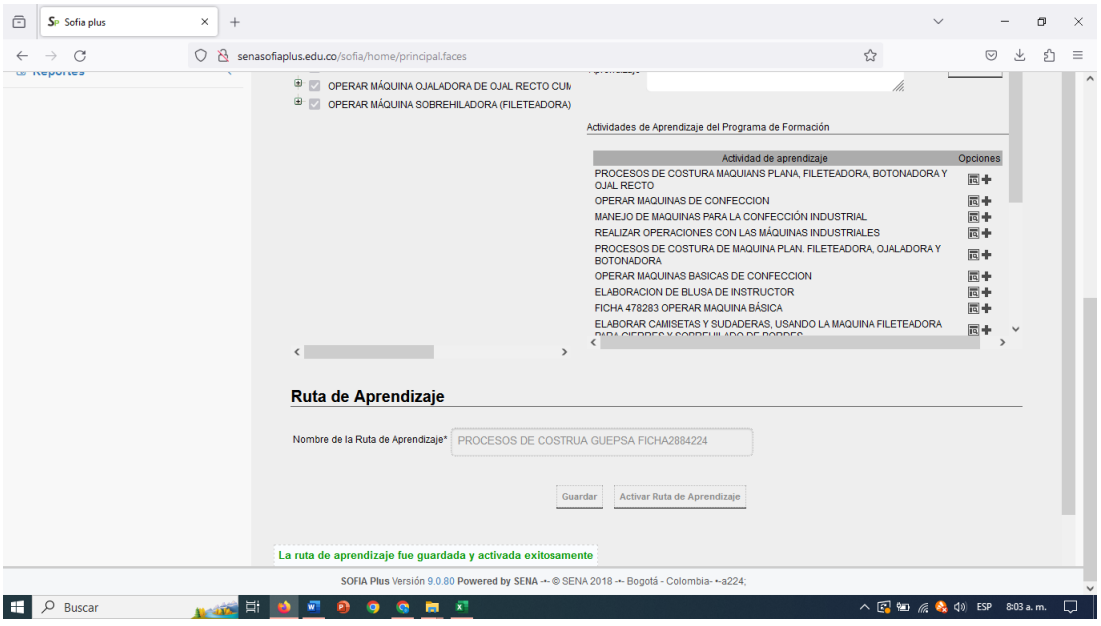
OBJETIVO (S): Entrega de materiales de formación para el desarrollo de la práctica lectiva a las aprendices de la ficha 2672085.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO CELULAR	FIRMA
1					
2	Elizabeth Arizabaleta Vega	25182727	Arizadaniela518@gmail.com	3213647735	Elizabeth Arizabaleta Vega
3	Veronica lopez	28182669	lopez4veronica65@gmail.com	3153407703	Veronica lopez
4	Adriana Herrera	28182728	adherrera80@hotmail.com	3108847994	
5	Lidy yohana Herrera Nieves	28182852	lyoheni734@hotmail.com	3209343375	
6	Lilia Maritza lopez	1097635814	brigith295@hotmail.es	3157803254	
7	Omaira Ramirez T	37 335 013	omairaramirez20@hotmail.com	3174551016	
8	Laura Lorena T	1097 659 474		311824 3029	
9	Luz Elena Tamara	28182054		3112425097	
10	Tania Lizeth Tafur	1099710475	taniatafur1099@gmail.com	3232138401	Tania Lizeth Tafur
11	Karlka Mercedes Castillo	28182734		3274648884	
	Magdani Rincon	1076661736	liceirincon@yahoo.com	3124035786	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

OBLIGACION 07



OBLIGACION 08











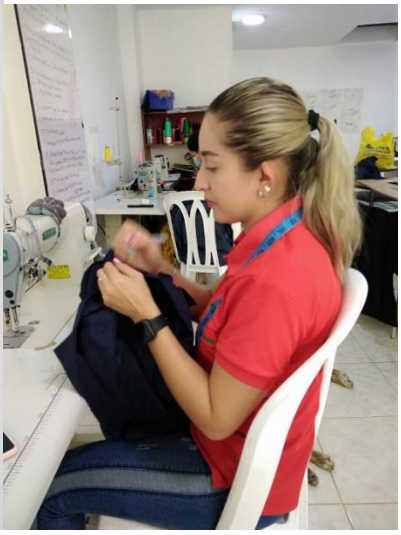









I love you...











TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIOSELINA LAZARO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826860 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2884224 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA BOTONADORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2869104 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/11/2023	05/11/2023	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: DIOSELINA LAZARO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE