



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALA 132
Alcalde Mayor y su equipo de trabajo
Calle 132 No. 132-132

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E

ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO

CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÓN



MESA DE TRABAJO



CAPACITACIÓN



OTRO



FECHA: 04-12-2023

HORA INICIO: 11:00AM

HORA FINAL: 12:00 PM

REUNIÓN N°:

LUGAR: MEDICO QUIRURGICOS

TEMA: SEGUIMIENTO CONTRATOS 5751-2023

RESPONSABLE: ESTEPHANY JIMENEZ S

SECRETARIO: DIEGO MEJIA

1. OBJETIVO:

REVISION ASPECTOS GENERALES Y CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS 5751-2023

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"

NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1. Ian David Gremón	Ejecutivo Ventas	ian.david.gremón@bd.com	BD	
2. Patricia Cadenas	Ejecutivo Ventas	patricia.cadenas@bd.com	BD	
3. Estephany Jimenez	ReF MQX	Comprasmed@bd.com	SRS	
4. Jorge Fernando Mejía Mejía	Asesor Administrativo	jmejia@bd.com	Almacén MQX	
5.				

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

N/A

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

N/A

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

N/A

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1. Conciliación del Contrato 5751-2023
2. Se informa que el contrato será prorrogado hasta el 31 de enero de 202 con adición de \$ 15.000.000 de Pesos.
 - No presenta novedad en facturación y entrega de parafiscales.
 - No cuenta con reportes de tecnovigilancia.

CONTRATO 5751-2023

VALOR DEL CONTRATO + ADICIONES	\$ 92.800.000
VALOR EJECUTADO	\$ 92.522.500
SALDO	\$ 277.500

- Se socializan al proveedor las siguientes indicaciones:

Recepción de pedidos

- Entrega con solicitud de pedido
- Cajas en buen estado.
- Respetar los horarios de entrega.
- Entregas los días sábados (urgencias)
- Personal para descargue de insumos MQX
- Validación técnica, (Registro INVIMA, presentación comercial, lote, fecha de vencimiento, Referencia, etc)
- Fechas cortas de vencimiento en los insumos (Carta compromiso de cambio).
- Ahorro de papel

Entrega de Documentación completa

- Facturas con Cufe y QR
- Notas Crédito
- Parafiscales (certificación)
- Copias de las facturas (Tres copias)
- Facturar de acuerdo a los valores del contrato.
- Dar respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por errores de facturación y demás.
- Fechas de cierre
- Fechas de facturación acorde a la suscripción de adiciones.

Respuesta oportuna tecnovigilancia

- Respuesta oportuna a los reportes de tecnovigilancia.
- Capacitaciones
- Alternativas frente a Backorder o desabastecimiento.
- Trabajos de campo (No permitidos)
- Canales de comunicación frente a los sucesos o novedades de los insumos.

Conciliación de contratos y firma de adiciones

- Conciliación de contrato mensual.
- Firma de actas de conciliación.
- Suscripción de adiciones y prorrogas
- Aviso de no firma de adiciones o prorrogas (Mínimo 15 días antes)
- Firma y radiación de actas de inicio (3 días mínimo)
- Cargue de pólizas y envío de pantallazo al correo electrónico de evidencia en el Secop. (comprasmedicoquirurgicos@subredsur.gov.co)
- Respuesta a las novedades presentadas en la supervisión de contrato.

7. DECISIONES TOMADAS

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm-dd)	QUIEN (Responsable)

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

SECRETARIO REUNIÓN

Esteban Jimenez S
Jorge Fernando Mejia Mejia