DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS

NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Articulo 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016 Unico Reglamentario en Materia Tributaria

ADQUIRIENTE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

MUNICIPIO DE EL CERRITO

NIT: 800.100.533-5

Fecha	D	M	A
	30	11	2023

No.		6160

INFORMACION DEL VENDEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO:

Nonbre del beneficiaro:	NIT/CC:
JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA	18.460.103
Direccion:	**Telefono:**
carrera 13 # 21 – carrera 13 # 21 – 58 ARMENIA-QUINDIO	315 498 37 88

CONCEPTO	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ASESOR ESPECIALIZADO PARA ORIENTAR A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LOS TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE ACUERDO, CON MIRAS AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE	1	$ 35.000.000	$ 35.000.000
TOTAL			$ 35.000.000

SI APLICA LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS

INFORMACION PARA PAGO

NUMERO DE CUENTA BANCARIA	523621670	TIPO DE CUENTA			
BANCO	DAVIVIENDA	AHORRO	X	CORRIENTE	

PERIODO PAGADO:	DESDE:	NOVIEMBRE	HASTA	NOVIEMBRE
CONTRATO No:	PS-VALLEELCERRITO-0251-2023		CUOTA No:	2

Dando cumpliento a los establecido por el Art. 1.2.4.1.6 del decreto 1625 de 2016, manifiesto bajo gravedad de juramento que mis ingresos corresponden a Honorarios_X_ o Servicios Personales____ y que SI_ o NO_X_ he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores, o contratistas asociados a mi actividad, por el termino igual o superior a noventa (90) dias continuos o discontinuos.

Nombres y apellidos- Contratista
NIT/ CC: 16.858.171

Firma Supervisor
NIT/CC 31.658.252

30 de noviembre de 2023

CUENTA DE COBRO NO. 002

MUNICIPIO DE EL CERRITO

ALCALDÍA MUNICIPAL

NIT. 800.100.533-5

DEBE A:

JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA

C.C. 18.460.103

LA SUMA DE:

SIETE MILLONES DE PESOS ($35.000.000)

Por concepto de:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ASESOR ESPECIALIZADO PARA ORIENTAR A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LOS TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE ACUERDO, CON MIRAS AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA.

Cordialmente,

JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA
CC 18'460.103
tel cel: 3154983788
CE julianbogado@hotmail.com

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES FINAL
MES: AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2023

Contrato No.	PS-VALLEELCERRITO-0251-2023
ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.5138627
Fecha de suscripción del Contrato	28/06/2023
Fecha de Acta de inicio	07/072023
Contratista	JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA C.C. 18.460.103 Dirección: carrera 13 # 21 – 58 ARMENIA-QUINDIO Celular: 315 498 37 88 Email:julianbogado@hotmail.com, murillasjulian1960@gmail.com
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ASESOR ESPECIALIZADO PARA ORIENTAR A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LOS TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE ACUERDO, CON MIRAS AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA
Valor del Contrato	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($42.000.000)
Forma de pago	El Municipio de El Cerrito Valle pagará al CONTRATISTA, el valor del contrato mediante actas parciales de acuerdo con el desarrollo de las actividades desarrolladas, previa certificación de cumplimiento a satisfacción de las actividades, expedida por el supervisor del contrato y verificación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad a las normas vigentes y en lo particular a lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros del P.A.C. (Programa Anual Mensualizado de Caja).
Plazo de Ejecución	El plazo de ejecución del presente contrato será de SEIS (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y articulo 23 de la ley 1150 de 2007, sin pasar vigencia fiscal.
CDP	772 del 22/06/2023
RP	914 del 28/06/2023

Objetivo Del Informe

Como contratista desempeñé las actividades referentes al cumplimiento del contrato de prestación de servicios de acuerdo con las especificaciones exigidas en los estudios y documentación previa, el cual corresponde al **100%** de la ejecución del contrato.

Las actividades ejecutadas durante el periodo supervisado son las siguientes:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	OBSERVACIÓN
1	Asesorar en la elaboración, adecuación, del proyecto de acuerdo para la creacion y sustentacion de la Comisaria de Familia, y su debida presentacion ante el Concejo Muncipal	SE ANEXA EN CD TRES (3) FOLIOS UTILES SEIS (6) FOLIOS UTILES PROEYCTO DE DECRETO
2	Asesorar en la elaboración, adecuación, del proyecto de acuerdo para la creacion y organizacion de la oficina de catastro Municipal. Y de las dependencias necesarias para su puesta en marcha, que incluye funciones, competencias comportamentales, codigo, grado y remuneracion.	SE ANEXA EN CD OCHENTA Y CUATRO (84) FOLIOS UTILES Y SEIS (6) FOLIOS UTILES PROYECTO DE DECRETO
3	Asesorar en la elaboración, adecuación, del proyecto de acuerdo para la organizacion de la planta de personal, con sus funciones y adecaudcon de la planta global de municipio.	SE ANEXA EN CD CIENTO CUARENTA (152) FOLIOS UTILES CONTIENE PROYECTO DE DECRETO MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENICAS NOVENTA Y CUATRO FOLIOS CONTIENE ESTUDIO TECNICO , CONTIENE ESTUDIO TECNICO
4	Asesorar en la elaboración, adecuación, para la creacion y organizacion de la unidad de rentas, ingresos y getion tributaria del muncipio de El Cerrito, dentro de la estructur interna de la Secretari de Hacienda	SE ANEXA EN CD SE ENCUENTRA EN EL PROYECTO DE DECRETO, Y ESTUDIO TECNICO CONSTA DE CIENTO CUARENTA (140) FOLIOS UTILES
5	Asesorar a la Alcadesa en la toma de decisiones, mediante el análisis, seguimiento y evaluación del comportamiento presupuestal del recaudo frente a los gastos	SE ANEXA EN CD
6	Todas las demás concernientes a la prestación de servicio.	REALIZO REVISIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA LOS PROFESIONALES UNIVERSITARIOS – ASESORES – TECNICOS ADMINISTRATIVOS – Y

		ASISTENCIAL DE LA PLANTA GLOBAL DEL FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO - CONCEPTO DE ORGANIZACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y/O DOCUMENTALES

EN EL MES DE JULIO SE AVANZÓ ASÍ:

1. **Documentales:**

- **MODELO DE PROYECTO DE ACUERDO MUNICIPAL**
  "Por la cual se modifica la estructura de la Alcaldía de El Cerrito Valle del Cauca se crea la comisaria de familia, se señalan las funciones y se dictan otras disposiciones". Tres (3) Folios Útiles

- **PROYECTO DECRETO No.**
  "Por medio del cual se Modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Municipio del El Cerrito Valle del Cauca. ciento cuarenta y cuatro (144) folios útiles

- **ANÁLISIS HOJAS DE VIDA:**
  Revisión de las hojas de vida de los Funcionarios que desempeñan funciones de Profesionales Universitarios. Se anexa informe contenido en SEIS (6) folios útiles

EN EL MES DE AGOSTO SE AVANZÓ ASÍ:

- **ANÁLISIS HOJAS DE VIDA:**
  Revisión de las hojas de vida de los Funcionarios que desempeñan funciones de Profesionales Universitarios, Asesores, Técnicos Administrativas, y Asist4nciales Se anexa informe contenido en catorce (14) folios útiles

  Se envía correo electrónico y se hace entrega física

  ESTUDIO TÉCNICO MANUAL DE FUNCIOES Y COMEPTENCIAS LABORALES
  Estudio técnico para actualizar y modificar el manual específico de funciones y de competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la administración central del municipio de El Cerrito – Valle
  Se envía correo electrónico
  Y se hace entrega física

EN EL MES DE SETIEMBRE SE AVANZÓ ASÍ:

ESTUDIO TÉCNICO OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO

Estudio técnico oficina municipal de catastro adscrita a la secretaria de hacienda en el municipio de el cerrito

Informe de actividades No. 02 DEL MES DE MARZO DE 2023

Contrato No. 044 del año 2023

Objeto del contrato: Apoyar al Departamento Administrativo de la Función Pública en la ejecución de la Estrategia de Acción Integral Territorial para la vigencia 2023, a fin de contribuir al fortalecimiento y desarrollo de capacidades institucionales de los gobiernos locales, que permitan aportar a los catalizadores del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 Colombia, potencia mundial de la vida, donde el marco de competencias administrativas del Departamento y la oferta de servicios de sus áreas misionales así lo permitan.

Periodo reportado: Del 1 al 31 de Marzo de 2023

Obligaciones especificas del contrato	Actividades realizadas por el contratistas
suscribir de forma concertada con las entidades priorizadas los Planes de Gestion Territorial - PGT en donde se consignen las necesidades de asistencia tecnica para la vigencia del 2023, en le marco de la oferta institucional del Departamento Administrativo de la Funcion Publica.	Se llevo a cabo la entrega de las entidades territoriales el dia 22 de marzo de 2023, y los PGT, para su respectiva firma. el dia jueves 30 mar 2023, el contratista realizo Solicitud de cita, con el gerente@redsaludarmenia.gov.co <gerente@redsaludarmenia.gov.co, con el fin de llevar a cabo la concertacion y firma de PGT. Se dio res`puesta por parte de la Gerencia estableciendo para el dia 12 de abril de 2023, la cita para firma del PGT.
Apoyar los procesos de interlocución y articulación con los actores institucionales con injerencia en los territorios asignados, que permitan coordinar los procesos de asistencia técnica en el marco de la oferta institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública	No realizada , el DAFP realiza capacitacion de manera permanente para la elaboracion de cuentas, elaboracion y organización del PGT, asi como los diferentes mecanismos para llegar a las entidades priorizadas, a fin de ofertar los servicios que presta el DAFP. Se inicia en el mes de Abril, por cuanto la realizacion y ejecucion del PCT, sese realizaran de manera presencial con los actores priorizados. El dia 22 de marzo de 2023, se hizo entrega formal de las entidades priorizadas, se recibio capacitaciones por parte del DAFP, por cada una de las direcciones.
Apoyar en coordinación con las dependencias misionales responsables de la oferta institucional del Departamento, los procesos de asistencia técnica territorial, relacionados principalmente con el modelo de gestión pública, el fortalecimiento de la institucionalidad territorial, la formalización del empleo público, el fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos, y el mejoramiento de los escenarios de relación entre el Estado y el ciudadano para el fortalecimiento de la gestión pública y la cultura de la paz	Esta actividad aun no se ha desarrollado, para lo Cual el DAFP, ha realizado las siguientes CAPACITACIONES: en los siguientes temas de las direcciones de: Dirección de Desarrollo social, referido a las actividades como alistamiento diagnostico y propuesta de formas de organización administrativa, Dirección de Gestión y desempeño Institucional, Dirección de participación y transparencia y servicios al ciudadano, Dirección de empleo público, Dirección de gestión del conocimiento: Tema Registro en los sistemas de información, Tema Gestión documental. Procedimiento para el registro, entrega y elaboración de documentos. Tema presentación dep- estrategia de acción integral, Tema Presentación DGDI- Estrategia Acción Integral, Tema Presentación Paz total- Estrategia de Acción Integral, Tema Presentación DPTSC - Estrategia de Acción Integral tema Presentación DGC- Estrategia de Acción Integral de' Tema Administrativos - Estrategia Acción Integral Tema actualizar tu hoja de vida y realiza tu declaración de bienes y rentas - sigep ii Tema, Sesión asesoría participación ciudadana - rendición de cuentas Esta actividad se llevara a cabo a partir del mes de Abril de 2023, tengase en cuenta que las entidades priorizadas se entregaron el dia 22 demarzo de 2023, para llevar acabo este se requiere de estas capacitaciones.
Efectuar el registro, programación y seguimiento de la asistencia técnica, en los sistemas de información dispuestos por la entidad, para el cumplimiento de la implementación de los Planes de Gestión Territorial – PGT con las entidades priorizadas, conforme con los lineamientos de la Estrategia de Acción Integral Territorial.	No realizada. Se ha hecho entrega de la entidades priorizadas. se recibio capacitacion, Registro de reunión Interna – Virtual: Departamento Administrativo de la Función Pública Dependencia: Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (DPTSC) Proceso: Acción Integral Tema: Presentación Oficial. Fecha: 28 de febrero del 2023 Hora Inicial: 10:00 am Hora Final: 12:00 pm Facilitador: Jaime Urazan Leal – José Alexander Cardona

EN EL MES DE OCTUBRE SE AVANZÓ ASÍ:

UNIDAD DE RENTAS, INGRESOS Y GESTIÓN TRIBUTARIA

ESTUDIO TECNICO CREACION URIGERT

Estudio técnico de la creación de la unidad de rentas, ingresos y gestión tributaria del municipio de El Cerrito "Uriget, unidad adscrita a la secretaria de hacienda municipal

PROYECTO DE DECRETO DE CREACION URIGERT

se realiza el proyecto de decreto por medio del cual se crea la unidad de rentas, ingresos y gestión tributaria del municipio de El Cerrito Uriget dentro de la estructura de la secretaria de hacienda municipal.

OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO

ESTUDIO TECNICO OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO

Oficina Municipal De Catastro Adscrita A La Secretaria De Hacienda En El Municipio De El Cerrito

PROYECTO DE DECRETO EXTRAORDINARIO

Por medio del cual se crea la oficina municipal de catastro, adscrita a la secretaria de hacienda en el municipio de el cerrito, la cual hará parte integral de la estructura administrativa de la administración municipal

PROYECTO DE DECRETO POR MEDIO DEL CUAL SE CREAN CARGOS EN OFICINA MUNCIPAL DE CATASTRO

Por medio del cual se crean los cargos a la oficina de catastro del municipio de el cerrito y se dictan otras disposiciones

MANUAL DE FUNCIONES

Estudio técnico para la modifica y actualiza el manual específico de funciones y de competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la administración central del municipio de el cerrito – valle

Proyecto de DECRETO No. Por medio del cual se Modifica y Actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Municipio del El Cerrito Valle del Cauca

EN EL MES DE NOVIEMBRE SE AVANZÓ ASÍ:

Se realizaron ajustes a los Decretos, con ocasión de la revisión por parte de la Secretaria de Desarrollo Institucional

ANEXOS:

Planillas de seguridad social:

JULIO

Planilla No. 4512465297, pagada el día 08 de agosto de 2023, TOTAL PAGADO: $819.300 así: Salud:$ 258.300 Pensión: $451.600 Arl: $14.300

AGOSTO

Planilla No. 4528074557, pagada el día 22 de noviembre de 2023, TOTAL PAGADO: $879.700 así: Salud: $378.800 Pensión: $484.900 Arl: $16.000

SEPTEIMBRE

Planilla No. 4528075081, pagada el día 22 de noviembre de 2023, TOTAL PAGADO: $854.100 así: Salud: $367.800 Pensión: $470.800 Arl: $15.500

OCTUBRE

Planilla No. 4528075480, pagada el día 22 de noviembre de 2023, TOTAL PAGADO: $828.900 así: Salud: $357.000 Pensión: $456.900 Arl: $15.000

NOVIEMBRE

Planilla No. 4528075881, pagada el día 22 de noviembre de 2023, TOTAL PAGADO: $812.700 así: Salud: $350.000 Pensión: $448.000 Arl: $14.700

PODER Y/O AUTORIZACIÓN

Poder y autorización **para** realizar cobro, a nombre del Dr. Carlos Javier Muñoz Arbeláez, identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 7538.770

COPIA DE CORREOS ELECTRONICOS

13 de Julio, remisión de proyecto de manual de funciones. Y entregado

4 de agosto, remisión de análisis de Hojas de Vida.

14 de agosto, remisión de manual de funciones de Cobro y Fiscalización

18 de Agosto Remisión de revisión de hojas de vida

30 de Agosto, remisión del decreto de la unidad de rentas, ingresos y gestión tributaria
del municipio de El Cerrito "URIGET"

8 de octubre, remisión de estudio técnico de la comisaria de familia

8 de octubre, remisión de los documentos de relacionados con la oficina de catastro

8 de octubre remisión el estudio y decreto de la unidad de rentas

9 de octubre

30 de octubre, remisión de los siguientes entregables:

Estudios Técnicos

- ESTUDIO TÉCNICO DEL MANUAL DE FUNCIONES
- ESTUDIO TÉCNICO DE LA OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO
- ESTUDIO TÉCNICO DE URIGET
- ESTUDIO TECNCIO DE COMISARIA DE FAMILIA
- **Decretos:**
- DECRETO CREACIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO –
- DECRETO MANUAL DE FUNCIONES DEETO CREACIÓN DE UIGET
- DECRETO NIVELACIÓN DE SALARIOS COMISARIA.

30 de octubre, remisión de la totalidad de entregables.

30 de octubre remisión de decretos crea cargos

28 de noviembre remisión de los entregables urigert – unidad de rentas

28 de noviembre remisión de los entregables Manual de Funciones y proyecto de decreto

28 de noviembre remisión de entregable oficina municipal de catastro

OFICIO

Recibido de fecha 0ctubre 31 de 2023, dirigido a la Dra. Carmen Lucia Plaza Serrano, Secretaria de Desarrollo Institucional

ACTA DE REUNION

El dia 10 de agosto se socializa proyecto de decreto de Manual de funciones

RUT



JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA

NOMBRE

CC No. 18.460.103 de Quimbaya

murillasjulian1960@gmail.com

Contrato No.	PS-VALLEELCERRITO-0251-2023
ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.5138627
Fecha de suscripción del Contrato	28/06/2023
Fecha de Acta de inicio	07/072023
Contratista	JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA C.C. 18.460.103 Dirección: carrera 13 # 21 – 58 ARMENIA-QUINDIO Celular: 315 498 37 88 Email: julianbogado@hotmail.com
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ASESOR ESPECIALIZADO PARA ORIENTAR A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LOS TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE ACUERDO, CON MIRAS AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES

CD ANEXO



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18460103
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CARRERA 13 # 21 - 58 OFICINA 106	TELÉFONO:	7413580
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4512465297	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO	2023
DIAS DE MORA:		7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/08/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995379720

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 448,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3,600	$ 0	$ 448,000	$ 3,600	$ 451,600
SUBTOTALES:										**$ 448,000**	**$ 3,600**	**$ 451,600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 350,000	$ 0	$ 2,800	$ 0	$ 350,000	$ 2,800	$ 0	$ 352,800
SUBTOTALES:													**$ 350,000**	**$ 2,800**	**$ 0**	**$ 352,800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14,700	$ 14,700	$ 200	$ 0	$ 14,900
SUBTOTALES:									**$ 14,700**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 14,900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP																												
																									ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 18460103	MURILLAS BEDOYA JULIAN ERNESTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2,800,000			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2,800,000	$ 448,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 448,000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2,800,000	$ 350,000	$ 0	$ 350,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2,800,000	$ 18460103	$ 14,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 819.300

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18460103
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CARRERA 13 # 21 - 58 OFICINA 106	TELÉFONO:	7413580
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-NDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades juridicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4505468515	TIPO DE PLANILLA:		I-NDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994823950

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 18460103	MURILLAS BEDOYA JULIAN ERNESTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.220.000				NO							01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	$ 18460103	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 336.700

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota
ORDEN DE SERVICIO
No OS: 9308146705 DV: 923272
Cajero: KATHARGU
Cliente beneficiario:
110263 PIA RECAUDO
Fecha: 29/06/2023 16:06:11
PS Recaudador:
911167 SOLUCIONES LA 15 V&S
Cantidad cupones: 1
Identificacion: 18460103
Nombre: JULIAN ERNESTO
Apellido 1: MURILLAS
Apellido 2: BEDOYA
Tipo DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 7413580
Codigo Planilla: 4505468515
Periodo Pago: 2023/06
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia Valor
18460103 $336.700,00
Valor recibido: $336.700,00
Forma de pago: EFECTIVO
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18460103
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CARRERA 13 # 21 - 58 OFICINA 106	TELÉFONO:	7413580
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4528074557	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			79		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/11/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996693961

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 448,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 36,900	$ 0	$ 448,000	$ 36,900	$ 484,900
SUBTOTALES:										**$ 448,000**	**$ 36,900**	**$ 484,900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 350,000	$ 0	$ 28,800	$ 0	$ 350,000	$ 28,800	$ 0	$ 378,800
SUBTOTALES:													**$ 350,000**	**$ 28,800**	**$ 0**	**$ 378,800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14,700	$ 14,700	$ 1,300	$ 0	$ 16,000
SUBTOTALES:									**$ 14,700**	**$ 1,300**	**$ 0**	**$ 16,000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																												ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 18460103	MURILLAS BEDOYA JULIAN ERNESTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.800.000					NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 2,800,000	$ 448,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 448,000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2,800,000	$ 350,000	$ 0	$ 350,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2,800,000	18460103	$ 14,700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 879.700**

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO

No. OS: 9439704034 OV: 770531
Cliente: 1190263 PULA RECAUDO
Fecha: 22/11/2023 11:55:32
EAP: 4111162
Identificacion: 18460103
Nombre: JULIAN
Apellido 1: ERNESTO
Apellido 2: MURILLAS
Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 7399924
Codigo Planilla: 4528074557
Periodo Pago: 2023/08
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 18460103 Valor: $879.700,00

Aplica condiciones particulares con el cliente bancario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18460103
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CARRERA 13 # 21 - 58 OFICINA 106	TELÉFONO:	7413159
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4528075081	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	50		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/11/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996694021

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 448,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 22,800	$ 0	$ 448,000	$ 22,800	$ 470,800
SUBTOTALES:										**$ 448,000**	**$ 22,800**	**$ 470,800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 350,000	$ 0	$ 17,800	$ 0	$ 350,000	$ 17,800	$ 0	$ 367,800
SUBTOTALES:													**$ 350,000**	**$ 17,800**	**$ 0**	**$ 367,800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0		$ 14,700	$ 14,700	$ 800	$ 0	$ 15,500
SUBTOTALES:										**$ 14,700**	**$ 800**	**$ 0**	**$ 15,500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18460103
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CARRERA 13 # 21 - 58 OFICINA 106	TELÉFONO:	7413580
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	45280754 80		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO	2023
DÍAS DE MORA:	20				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/11/22		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996694039

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 448,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8,900	$ 0	$ 448,000	$ 8,900	$ 456,900
SUBTOTALES:										**$ 448,000**	**$ 8,900**	**$ 456,900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 350,000	$ 0	$ 7,000	$ 0	$ 350,000	$ 7,000	$ 0	$ 357,000
SUBTOTALES:													**$ 350,000**	**$ 7,000**	**$ 0**	**$ 357,000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14,700	$ 14,700	$ 300	$ 0	$ 15,000
SUBTOTALES:									**$ 14,700**	$ 300	**$ 0**	**$ 15,000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES					
																											PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 18460103	MURILLAS BEDOYA JULIAN ERNESTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2,800,000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 2,800,000	$ 448,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 448,000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2,800,000	$ 350,000	$ 0	$ 350,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2,800,000	$ 18460103	$ 14,700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 828.900

EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO
No. OS: 9439704041
Cliente:
Fecha:
PAP:
Identificacion:
Nombre:
Apellido 1:
Apellido 2:
Tipo documento:
Telefono:
Codigo Planilla:
Periodo Pago:
Valor Comision:
Valor Iva Comision:
Referencia: 18460103 Valor: $828.900,00
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo. Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@etecty.com.co
www.etecty.com.co
DV: 614083
RECAUDO
11:22:37
911167
18460103
JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA
CEDULA DE CIUDADANIA
4333924
4528075480
2023/10/16
828900

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18460103
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CARRERA 13 # 21 - 58 OFICINA 106	TELEFONO:	7413580
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4528075881			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2023			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/11/22			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996694051

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA		VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 448,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 448,000	$ 0		$ 448,000
SUBTOTALES:										**$ 448,000**	**$ 0**		**$ 448,000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 350,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350,000	$ 0	$ 0	$ 350,000
SUBTOTALES:													**$ 350,000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 350,000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14,700	$ 14,700	$ 0	$ 0	$ 14,700	
SUBTOTALES:									**$ 14,700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14,700**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																											PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP							CCF			SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																																
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 18460103	MURILLAS BEDOYA JULIAN ERNESTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.800.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	2,800,000	$ 448.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 448,000	EPS037-NUEVA EPS	30	2.800.000	$ 350.000	$ 0	$ 350.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	2.800.000	18460103	$ 14.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 812.700



Planilla Pagada
SOI

El Cerrito, Valle del Cauca

Doctor

JORGE OCTAVIO ARISTIZABAL JARAMILLO

Secretario de Hacienda Municipal

Alcaldía de El Cerrito

Yo, JULIÁN ERNESTO MURILLAS BEDOYA, Identificado con la cedula de ciudadanía No. 18.460.103 de Quimbaya Quindío, como prestador de servicios profesionales bajo la gravedad de juramento, en mi calidad de contratista, informo que:

Me acojo al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, que establece que la retención establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad, por lo tanto, hago contar que

" No he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores en el desarrollo de las actividades contratadas"

JULIÁN ERNESTO MURILLAS BEDOYA

No. 18.460.103 de Quimbaya Quindío

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14536920920

(415)7707212489984(8020) 000014536920920

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 8 4 6 0 1 0 3	9	Impuestos y Aduanas de Armenia 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	18460103	1 9 7 7 0 5 2 8

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Quindío 6 3	Quimbaya 5 9 4

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MURILLAS	BEDOYA	JULIAN	ERNESTO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Quindío 6 3	Armenia 0 0 1

41. Dirección principal
CR 13 21 58 OF 106 CC VERONA

42. Correo electrónico julianbogado@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 7 4 1 3 5 8 0	3 1 5 4 9 8 3 7 8 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 5 0 5 1 8					2 4 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

964. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
965. Cargo

Fecha generación documento PDF: 31-07-2023 04:45:57PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Gmail

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

manual

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>
Para: Secretaria de Desarrollo Institucional <desarrollo@elcerrito-valle.gov.co>

12 de julio de 2023, 11:29

Hola doc. buenas dias, aqui le envio lo que llevo hasta el momento,
para su revisión y análisis
he organizado funciones, de control interno, planeación, secretaria de movilidad, tránsito y agregue algunas a salud. de acuerdo a alley

cjma MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETNCIAS LABORALES EL CERRITO.docx
145K

Gmail

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

revisión de manual de funciones y competencias funcionales

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>
Para: Secretaria de Desarrollo Institucional <desarrollo@elcerrito-valle.gov.co>
Cco: JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

13 de julio de 2023, 15:26

Doc, paa que por favor revise
realice cambios

cjma MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETNCIAS LABORALES EL CERRITO.docx
332K

Gmail JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

Informe de hojas de vida

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com> 4 de agosto de 2023, 9:47
Para: Secretaria de Desarrollo Institucional <desarrollo@elcerrito-valle.gov.co>
Cco: JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

El Cerrito agosto 4 de 2023

Dra.

CARMEN LUCIA PLAZA SERRANO

Secretaria de Desarrollo Institucional

Interventora contrato

El Cerrito Valle del Cauca

Ref: Revisión de hojas de vida

ANALISIS HOJAS DE VIDA PROFESIONALES UNIVERSITARIOS

Realizada la revisión de cada una de las hojas de vida, se encontraron las siguientes situaciones administrativas:

1. Existen algunos cargos de la planta de personal global, que está en vacancia, y están provistos mediante la figura administrativa de encargo.

El encargo realizado, lleva mas de seis (6) meses. Ahora bien podemos decir que el encargo se utiliza para designar temporalmente a un funcionario que asuma total o parcialmente las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo

NORMATIVIDAD DEL ENCARGO

Artículo 24 de la Ley 909 de 2004, establece:

"ARTÍCULO 24. Encargo. Modificado por art. 1, Ley 1960 de 2019. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados Disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva.

PARÁGRAFO 1. Lo dispuesto en este Artículo se aplicará para los encargos que sean otorgados con posteridad a la vigencia de esta ley.

PARÁGRAFO 2. Previo a proveer vacantes definitivas mediante encargo o nombramiento provisional, el nombramiento o en quien este haya delegado, informara la existencia de la vacante a la Comisión Nacional del Servicio Civil a través del medio que esta indique." (Subraya nuestra)

El Decreto 1083 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública, señala:

"ARTÍCULO 2.2.5.3.4 Terminación de encargo y nombramiento provisional. Antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados."

De acuerdo con lo anterior, el encargo es una figura eminentemente transitoria que se erige como una herramienta con la que cuenta la administración para evitar que las funciones propias del empleo cuyo titular está ausente, se incumplan.

Ahora bien, la Corte Constitucional, en Sentencia C- 428-97, al decidir, entre otros aspectos, la constitucionalidad del Artículo 18 de la mencionada Ley 344 de 1996, determinó:

"El encargo temporal es una situación administrativa de creación legal que le permite al Estado sortear las dificultades que puedan presentarse en los casos de ausencia temporal o definitiva de un empleado **cuya labor es indispensable para la atención de los servicios a su cargo.** Se trata realmente, de una medida de carácter excepcional que igualmente enfrenta situaciones excepcionales o de urgencia y que se cumple en lapsos cortos. **Ella encuentra fundamento en el inciso 2o. del Artículo 123 de la Carta Política, que dice: "los servidores públicos están al servicio del Estado y de la comunidad; ejercerán sus funciones en la forma prevista por la Constitución, la ley y el reglamento."**

2. El Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, es de carácter obligatorio cumplimiento para todos los funcionarios públicos, tanto para los servidores públicos, como para los contratistas desde el día 30 de mayo de 2021,

No esta anexado el curso de integridad en las hojas de vida, como elemento fundamental del proceso que adelanta la administración dentro de su archivo

ANALISIS HOJAS DE VIDA EL CERRITO.docx
19K

GESTION ADMINISTRATIVA
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Codigo: P-GA-THO-01
Version: 1
Fecha de Aprobación: 14/03/2019

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS Y REUNIONES

Nombre del Evento motivo de la reunion: Socializacion Proyecto de decreto Manual de Funciones
Dependencia responsable del evento: Secretaria Desarrollo Institucional
Persona responsable del evento: Desarrollo Institucional - Carmen Plaza
Total horas programadas:
Tipo de **EVENTOS** Capacitacion ☐ Re o Inducción ☐ Divulgacion ☐ Entrenamiento ☐ Otro ☐

FECHA: Ago 10 / 23
HORA INICIAL: 9:00 am
HORA FINAL:

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO / DEPENDENCIA O ENTIDAD	G*	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	No. CC / NIT	FIRMA
01	Carmen Plaza	S Desarrollo Institu. Dirección Administrativ.		desarrollo@elcerrito-valle.gov.co	3022871880	31658 252	
02	Jaime Eduardo Barrio	Apoyo Financiero Activos		jaimeei416@yahoo.com	311.695.2282	17.043.561	
03	[illegible]	luis1019@hotmail.com		luis1019@hotmail.com	3207007766	1'114.835.666	
04	Paola Andrea Campo Navarro	juridica@elcerrito-valle.gov.co		Abogada de Despacho	3146978778	38.657.135	
05	Evelyn Augusto Negria	Fotografia contratista Planeación		alexgrickerdyn419@gmail.com	3152730139	1.114.835.947	
06	Julian E Murillas B.	Contratista.		murillasjulian4@gmail.com	3154583267	18.400.103	
07							
08							
09							
10							
11							

GRUPO A QUE PERTENECE (G): D: DESPLAZADO A: AFRODESCENDIENTE, I: INDIGENA, LGTBI, CH: CABEZA DE HOGAR, AM: ADULTO MAYOR, OTROS: ¿CUAL?, NA: NINGUNO ANTERIOR

NOMBRE DEL FORMADOR _____ FIRMA _____ CARGO _____

Gmail

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

remisión de manual de funciones

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com> 14 de agosto de 2023, 8:25
Para: Secretaria de Desarrollo Institucional <desarrollo@elcerrito-valle.gov.co>
Cco: JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

de manera atenta y respetuosa remito a usted, el manual de funciones correspondiente a los cargos de:
Profesional Universitario de Cartera y Fiscalización
Técnico administrativo - cobro coactivo
Técnico administrativo - Fiscalización

Solicito muy amablemente que sea remitido al Dr. Jorge Arsitizabal, Secretario de Hacienda.
Solicito por este medio el correo del secretario de hacienda

quedo atento
remito lo enunciado

3 adjuntos

cobro.docx
18K

profesional universitario de fiscalizacon y cobro coactivo.docx
18K

fiscalzacion.docx
18K

Gmail JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

manual de funciones -

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com> 14 de agosto de 2023, 16:03
Para: Jaimeci41@yahoo.com
Cco: JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

De manera cordial remito el manual de funciones, de Cobro y Fiscalización, asi como del profesional a cargo de la oficina , para sus comentarios y correcciones

La Oficina está a cargo de un profesional universitario, y esta tiene dos técnicos administrativos que serán las personas que tendrán cargo los elementos más importante: Cobro y Fiscalización.

La Oficina de tres (3) personas, pero de acuerdo a la ejecución presupuestal, impuestos, multas y otros, además de levantar el el informe de propietarios que adeudan más de cuatro o tres años de impuesto de predial , levantar el listado de los deudores de impuesto de industria y comercio, enviada por el Dr. Aristazabal, son insuficientes.

3 adjuntos

cobro.docx
18K

profesional universitario de fiscalizacon y cobro coactivo.docx
18K

fiscalzacion.docx
18K

Gmail

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

remito revision de hojas de vida

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com> 18 de agosto de 2023, 7:42
Para: Secretaria de Desarrollo Institucional <desarrollo@elcerrito-valle.gov.co>

de manera cordial, me permito remitir a usted la revisión a las hojas de vida de los funcionarios con cargo de asesores y técnicos,

estaré atento, a cualquier inquietud

2 adjuntos

HOJAS DE VIDA ASESOR.docx
15K

HOJAS DE VIDA TECNICOS EL CERRITO.docx
19K

Gmail

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

solicitud de informacion

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>
Para: Secretaria de Desarrollo Institucional <desarrollo@elcerrito-valle.gov.co>

14 de septiembre de 2023, 20:33

Doctora Carmen Lucia , este cuadro hace parte de la solicitud de información

anexo cuadro

Fuente.docx
13K

Gmail

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

ESTUDIO COMISARIA DE FAMILIA

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com> 8 de octubre de 2023, 21:00
Para: Secretaria de Desarrollo Institucional <desarrollo@elcerrito-valle.gov.co>, JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

DE ACUERDO A LO PACTADO EN EL CONTRATO REMITO EL ESTUDIO TÉCNICO DE LA COMISARIA DE FAMILIA

ESTUDIO TÉCNICO COMISARIAS DE FAMILIA.docx
38K

Gmail

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

OFICINA DE CATASTRO

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com> 9 de octubre de 2023, 14:19
Para: Secretaria de Desarrollo Institucional <desarrollo@elcerrito-valle.gov.co>, JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

DECRETO EXTRAORDINARIO.docx
16K

ESTUDIO TECNICO CATASTRO.docx
110K

1. DECRETO No OFICINA DE CATASTRO.docx
33K

Gmail JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

remisión de toda la documentación del contrato de prestación de servicios

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com> 30 de octubre de 2023, 19:23
Para: Secretaria de Desarrollo Institucional <desarrollo@elcerrito-valle.gov.co>, JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

de manera cordial remito a usted, toda la documentación del contrato de prestación de servicios

11 adjuntos

- **DECRETO EXTRAORDINARIO.docx** 16K
- **DECRETO ENIVELACIÓN COMISARIA DE FAMILIA (1).docx** 412K
- **DECRETO No comisaria cerrito.docx** 40K
- **DECRETO INSPECTORES DE CONTROL URBANO.docx** 35K
- **DECRETO No OFICINA DE CATASTRO.docx** 33K
- **ESTUDIO TÉCNICO COMISARIAS DE FAMILIA.docx** 38K
- **ESTUDIO TECNICO MANUAL.docx** 2165K
- **ESTUDIO TECNICO URIGET.doc** 1679K
- **URIGER En lo relativo a los regímenes salariales y prestacionales de sus empleados públicos.docx** 1425K
- **DECRETO No RENTAS MUNICPALES.docx** 39K
- **DECRETO MANUAL DE FUCNIONES.docx** 341K

Gmail

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

remisión de toda la documentación del contrato de prestación de servicios

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com> 30 de octubre de 2023, 19:23
Para: Secretaria de Desarrollo Institucional <desarrollo@elcerrito-valle.gov.co>, JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

de manera cordial remito a usted, toda la documentación del contrato de prestación de servicios

11 adjuntos

- **DECRETO EXTRAORDINARIO.docx** 16K
- **DECRETO ENIVELACIÓN COMISARIA DE FAMILIA (1).docx** 412K
- **DECRETO No comisaria cerrito.docx** 40K
- **DECRETO INSPECTORES DE CONTROL URBANO.docx** 35K
- **DECRETO No OFICINA DE CATASTRO.docx** 33K
- **ESTUDIO TÉCNICO COMISARIAS DE FAMILIA.docx** 38K
- **ESTUDIO TECNICO MANUAL.docx** 2165K
- **ESTUDIO TECNICO URIGET.doc** 1679K
- **URIGER En lo relativo a los regímenes salariales y prestacionales de sus empleados públicos.docx** 1425K
- **DECRETO No RENTAS MUNICPALES.docx** 39K
- **DECRETO MANUAL DE FUCNIONES.docx** 341K

DECRETO MANUAL DE FUCNIONES.docx
341K

Gmail JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

REMISION DE ENTREGABLES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com> 30 de octubre de 2023, 17:05
Para: Secretaria de Desarrollo Institucional <desarrollo@elcerrito-valle.gov.co>, JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

DE MANERA ATENTA Y RESPETUOSA, ME PERMITO HACER ENTREGA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, POR ESTE MEDIO, QUE SON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SI:

ESTUDIO TÉCNICO DEL MANUAL DE FUNCIONES
ESTUDIO TÉCNICO DE LA OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO
ESTUDIO TÉCNICO DE URIGET
ESTUDIO TECNCIO DE COMISARIA DE FAMILIA

DECRETOS:
DECRETO CREACIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO
DECRETO MANUAL DE FUNCIONES
DEETO CREACIÓN DE UIGET
DECRETO NIVELACIÓN DE SALARIOS COMISARIA

CORDIALMENTE

JULIAN E. MURILLAS B.

13 adjuntos

- **ESTUDIO TÉCNICO COMISARIAS DE FAMILIA.docx** 37K
- **ESTUDIO TECNICO URIGET.doc** 1679K
- **ESTUDIO TECNICO OFICINA MUNICPAL DE CATASTRO.docx** 110K
- **ESTUDIO TECNICO MANUAL.docx** 2165K
- **DECRETO EXTRAORDINARIO CATASTRO.docx** 19K
- **DECRETO ENIVELACIÓN COMISARIA DE FAMILIA OK OK.docx** 412K
- **DECRETO No comisaria cerrito.docx** 434K
- **DECRETO EXTRAORDINARIO.docx** 16K
- **DECRETO No OFICINA DE CATASTRO.docx** 33K
- **DECRETO ENIVELACIÓN COMISARIA DE FAMILIA (1).docx** 412K
- **DECRETO No comisaria cerrito.docx** 40K
- **DECRETO No RENTAS MUNICPALES.docx** 39K

Gmail

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

decreto rentas

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com> 30 de agosto de 2023, 9:43
Para: Secretaria de Desarrollo Institucional <desarrollo@elcerrito-valle.gov.co>, Jaimeci41@yahoo.com, JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

DECRETO No RENTAS MUNICPALES.docx
30K

Gmail JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

ENTREGABLES OFICINA MUNCIPAL DE CATASTRO

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com> 28 de noviembre de 2023, 11:53
Para: Secretaria de Desarrollo Institucional <desarrollo@elcerrito-valle.gov.co>
Cco: JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

DE MANERA ATENTA Y RESPETUOSA, ME PERMITO HACER ENTREGA DE LOS ENTREGABLES DE LA OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO:

Es de anotar que ya se habían entregado en archivo físico

6 adjuntos

- **1. DECRETO No OFICINA DE CATASTRO (1).docx** 33K
- **PROYECTO DECRETO EXTRAORDINARIO CATASTRO.docx** 19K
- **ESTUDIO TECNICO CATASTRO (1).docx** 156K
- **PROYECTO DE DECRETO CREA CARGOS CATASTRO.docx** 19K
- **PORTADA CATASTRO.docx** 12K
- **Tabla de contenido catastro.docx** 21K

Gmail JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

ENTREGABLES OFICINA DE UNIDAD DE RENTAS URIGERT

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com> 28 de noviembre de 2023, 11:54
Para: Secretaria de Desarrollo Institucional <desarrollo@elcerrito-valle.gov.co>
Cco: JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

DE MANERA ATENTA Y RESPETUOSA, ME PERMITO HACER ENTREGA DE LOS ENTREGABLES DE LA UNIDAD DE RENTAS MUNICIPALES , CON SUS RESPECTIVO PROYECTOS DE DECRETOS, ES DE ANOTAR QUE YA SE HABÍAN ENVIADO ANTES

3 adjuntos

2 INDICE (2) urigert.docx
20K

DECRETO No RENTAS MUNICPALES.docx
39K

2 ESTUDIO TECNICO URIGET revisado 2.doc
1762K

Gmail

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

ENTREGABEL MANUAL DE FUCNIOENS Y PORYECTO DE DECRETO

JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com> 28 de noviembre de 2023, 11:57
Para: Secretaria de Desarrollo Institucional <desarrollo@elcerrito-valle.gov.co>
Cco: JUlian murillas <murillasjulian1960@gmail.com>

DE MANERA TENTA ME PERMITO REMITIR LOS ENTREGABLES DEL MANUAL DE FUNCIONES

5 adjuntos

PORTADA.docx
12K

NIVEL DIRECTIVO.docx
16K

TABLA DE CONTENIDO.docx
22K

MANUAL BUENO ORGANIGRAMA.docx
2237K

PROYECTO DECRETO MANUAL.docx
340K

El Cerrito, octubre 31 de 2023

Doctora

CARMEN LUCIA PLAZA SERRANO

Secretaria de Desarrollo Social

Interventor del Contrato

El Cerrito Valle del cauca

Ref; Entrega de documentos contrato de prestación de Servicios CO1.PCCNTR.5138627

JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA, identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 18460103 de Quimbaya, y tel cel 3154983788, CE Julianbogado@hotmail.com, de conformidad con el contrato de prestación de servicios cuyo objeto es "prestación de servicios de un asesor especializado para orientar a la secretaria de desarrollo institucional en los trámites y elaboración de los diferentes proyectos de acuerdo, con miras al mejoramiento de los procesos internos de la administración municipal de El Cerrito Valle Del Cauca", me permito por medio del presente escrito hacer entrega de la siguiente documentación:

Estudio Técnico de La Creación de la Oficina Municipal de Catastro (78 folios útiles

Estudio Técnico creación de la Unidad de Ingresos y Gestión tributario del Municipio de El Cerrito (50 Folios)

Estudio técnico por medio del cual se regula , conformación y funcionamiento de la Comisaria de Familia del el municipio de El Cerrito (24 folios útiles)

Estudio Técnico Estudio Técnico Para La Modifica El Manual Específico De Funciones Y competencias Laborales Para Los Empleos De La Planta De Personal De La Administración Central Del Municipio De El Cerrito – Valle". (46 folios útiles)

Decreto de Nivelación salario de Comisario

Decreto de Rentas Municipales

Decreto extraordinario de la creación de la oficina municipal de catastro

Decreto oficina municipal de Catastro

Decreto Inspectores de Policía

Decreto Modifica El Manual Específico De Funciones Y competencias Laborales Para Los Empleos De La Planta De Personal De La Administración Central Del Municipio De El Cerrito – Valle

Decreto Comisaria de Familia

Cordialmente

JULIAN ERNESTO MURILLA BEDOYA

CC No. 18460103 de Quimbaya

Teléfono celular 3154983788

CE julianbogado@hotmail.com

Señores

Alcaldía Municipal de El Cerrito Valle del Cauca

El Cerrito

JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA, mayor de edad, vecino de la ciudad de Armenia, portador de la cedula de ciudadanía No. 18.460.103 de Quimbaya Quindío, por medio del presente escrito manifiesto que otorgo poder especial amplio y suficiente al abogado CARLOS JAVIER MUÑOZ ARBELAEZ, identificado con la cedula de ciudadanía No. 7.538.770 de Armenia, y con tarjeta profesional de Abogado vigente No. 67796 del CSJ, con Correo electrónico: cjmunoz@uniquindio.edu.co, para que cobre la cuenta y reciba el pago mediante cheque a su nombre, que realice el Municipio de El Cerrito, con respecto al contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5138627, Cuyo objeto es prestación de servicios de un asesor especializado para de acuerdo, con miras al mejoramiento de los procesos internos de la administración municipal de el cerrito valle del cauca, asi mismo deberá presentar la documentación requerida por la alcaldía, para el respectivo pago.

Mi apoderado queda facultado para realizar todas las actividades y actos inherentes a la solicitud de documentos necesarios, así mismo podrá desistir, recibir, sustituir, renunciar, conciliar y realizar todas las actividades en beneficio de mis intereses.

Cordialmente

JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA
CC No. 18.460.103 de Quimbaya Cali
TP 51875 del CSJ
CE murillasjulian1960@gmail.com

Acepto

CARLOS JAVIER MUÑOZ ARBELAEZ
CC No. 7.538.770 de Armenia
TP No. 67796 del CSJ
Correo electrónico: cjmunoz@uniquindio.edu.co

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO
Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015

COD 26458

En la ciudad de Armenia, Departamento de Quindío, República de Colombia, el veintidos (22) de noviembre de dos mil veintitres (2023), en la Notaría primera (1) del Círculo de Armenia, compareció: JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA, identificado con Cédula de Ciudadanía / NUIP 0018460103 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

26458-1



48b7596126

-------- Firma autógrafa --------

22/11/2023 17:24:04

Conforme al Artículo 18 del Decreto - Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Esta acta, rendida por el compareciente con destino a: ENTIDAD QUE LO REQUIERA, que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL .

Notaria Primera de Armenia - Quindío

REPÚBLICA DE COLOMBIA
JAQUELIN URIBE SANCHEZ
NOTARIA
NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO

JAQUELIN URIBE SANCHEZ
Notaria (1) del Círculo de Armenia , Departamento de Quindío - Encargada
Consulte este documento en https://notariid.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 48b7596126, 22/11/2023 17:24:19

DE COLOMBIA

Señores

Alcaldía Municipal de El Cerrito Valle del Cauca

El Cerrito

JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA, mayor de edad, vecino de la ciudad de Armenia, portador de la cedula de ciudadanía No. 18.460.103 de Quimbaya Quindío, por medio del presente escrito manifiesto que AUTORIZO al abogado CARLOS JAVIER MUÑOZ ARBELAEZ, identificado con la cedula de ciudadanía No. 7.538.770 de Armenia, y con tarjeta profesional de Abogado vigente No. 67796 del CSJ, con Correo electrónico: cjmunoz@uniquindio.edu.co, para que cobre la cuenta y reciba el pago mediante cheque a su nombre, que realice el Municipio de El Cerrito, con respecto al contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5138627, Cuyo objeto es prestación de servicios de un asesor especializado para de acuerdo, con miras al mejoramiento de los procesos internos de la administración municipal de el cerrito valle del cauca, así mismo deberá presentar la documentación requerida por la alcaldía, para el respectivo pago.



Cordialmente

JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA
CC No. 18.460.103 de Quimbaya Cali
TP 51875 del CSJ
CE murillasjulian1960@gmail.com



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO
Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015

COD 26459

En la ciudad de Armenia, Departamento de Quindío, República de Colombia, el veintidos (22) de noviembre de dos mil veintitres (2023), en la Notaría primera (1) del Círculo de Armenia, compareció: JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA, identificado con Cédula de Ciudadanía / NUIP 0018460103 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

26459-1



48b7596126

-------- Firma autógrafa -------- 22/11/2023 17:24:14

Conforme al Artículo 18 del Decreto - Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Esta acta, rendida por el compareciente con destino a: ENTIDAD QUE LO REQUIERA, que contiene la siguiente información AUTORIZACION .

JAQUELIN URIBE SANCHEZ
Notaria (1) del Círculo de Armenia , Departamento de Quindío - Encargada
Consulte este documento en https://notariid.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 48b7596126, 22/11/2023 17:24:19



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 23-MAY-1962

ARMENIA
(QUINDIO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.66 A+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

30-JUN-1989 ARMENIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-2600100-58163626-M-0007538770-20071214 0015307348O 02 234127471

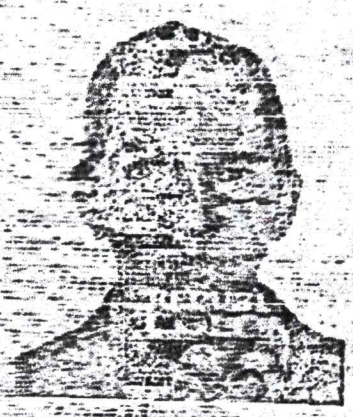
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 7.538.770

MUÑOZ ARBELAEZ
APELLIDOS

CARLOS JAVIER
NOMBRES

FIRMA



Escaneado con CamScanner

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **01/12/2023**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor CARLOS JAVIER MUNOZ ARBELAEZ** con **Cédula de Ciudadania** n#mero **7538770**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

N#mero	**0570136070334117**
Saldo a la fecha	**41,184.51 Pesos**
Fecha de apertura	**12/07/2002**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

Digitalized by CamScanner

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PS-VALLEELCERRITO-0251-2023 CO1.PCCNTR.5138627
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	28/06/2023
CONTRATISTA	JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA C.C. 18.460.103 de Quimbaya Quindío
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ASESOR ESPECIALIZADO PARA ORIENTAR A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LOS TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE ACUERDO, CON MIRAS AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($42.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
NÚMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	914
FECHA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	28 de junio de 2023
NUMERO DE GARANTÍAS (CUANDO APLIQUE)	N/A
ACTA DE INICIO	7 de julio de 2023
SUPERVISOR:	DIRECTOR ADMINISTRATIVA

OBJETIVO DEL INFORME: El contratista cumple con las actividades:

DETALLE DEL INFORME DE ACTIVIDADES				
ITEM	**ACTIVIDADES DEL CONTRATO**	**ASIGNACIONES**	**% EJECUCION**	**EVIDENCIAS**
	1.Asesorar en la elaboración, adecuación, del proyecto de acuerdo para la creacion y sustentacion de la Comisaria de Familia, y su debida presentacion ante el Concejo Muncipal	El contratista Asesoró, brindo apoyo permanente a través de orientaciones procedimentales y presento proyecto de acuerdo para la organización de la Comisaria de Familia del Municipio y del equipo	100%	Evidencia de la actividad desarrollada, y en CD, en físico

		Multidisciplinario		
	2.Asesorar en la elaboración, adecuación, del proyecto de acuerdo para la creacion y organizacion de la oficina de catastro Municipal. Y de las dependencias necesarias para su puesta en marcha, que incluye funciones, competencias comportamentales, codigo, grado y remuneracion.	A la fecha no se ha presentado	100%	Evidencia de la actividad, en físico, digital en correo electrónico, y en CD
	3 Asesorar en la elaboración, adecuación, del proyecto de acuerdo para la organizacion de la planta de personal, con sus funciones y adecaudcon de la planta global de municipio.	Se presentó Proyecto de decreto Por medio del cual se Modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Municipio del El Cerrito Valle del Cauca	100%	evidencia de la actividad desarrollada en los CD, en registro digital en Correo electrónico y en físico
	4. Asesorar en la elaboración, adecuación, para la creacion y organizacion de la unidad de rentas, ingresos y getion tributaria del muncipio de El Cerrito, dentro de la estructur interna de la Secretari de Hacienda	Esta actividad, se encuentra en el proyecto de decreto Por medio del cual se Modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Municipio el El Cerrito Valle del Cauca	100%	evidencia de la actividad desarrollada en corre electrónico Digital, en CD y en físico

	4.Asesorar a la Alcadesa en la toma de decisiones, mediante el análisis, seguimiento y evaluación del comportamiento presupuestal del recaudo frente a los gastos.	A la fecha no se ha presentado análisis	100%	evidencia de la actividad en físico y en CD
	6.Todas las demás concernientes a la prestación de servicio.	Realizo revisión de las hojas de vida los profesionales universitarios de la planta global del funcionarios del municipio	100%	evidencia de la actividad desarrollada en correo electrónico Digital, CD y en físico .

INFORMACION DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INFORMACION DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			4528074557	PLANILLA SIMPLE
VALOR CANCELADO		$879.700	DESDE: 01/08/2023	HASTA: 31/08/2023
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	2023/08/09
$ 378.800	$484.900	$16.000	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			4528075081	PLANILLA SIMPLE

VALOR CANCELADO		$854.100	DESDE: 01/09/2023	HASTA: 30/09/2023
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	2023/08/09
$ 367.800	$470.800	$15.500	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			4528075480	PLANILLA SIMPLE
VALOR CANCELADO		$828.900	DESDE: 01/10/2023	HASTA: 31/10/2023
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	2023/08/09
$357.000	$456.900	$15.000	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			4528075881	PLANILLA SIMPLE
VALOR CANCELADO		$812.700	DESDE: 01/11/2023	HASTA: 30/11/2023
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	2023/08/09
$350.000	$448.000	$14.700	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO				PLANILLA SIMPLE
VALOR CANCELADO		$812.700	DESDE: 01/12/2023	HASTA: 07/12/2023
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	2023/08/09
			REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

CUENTA DE COBRO	**X**	**NUMERO**	**1**	**DE**	**6**	PERIODO:
PRERIODO DE PAGO Agosto de 2023		DESDE	07/07/2023	HASTA	07/08/2023	2023/08
VALOR POR COBRAR		**7.000.000**				

			SIETE MILLONES DE PESOS			
CUENTA DE COBRO	**X**	**NUMERO**	**1**	**DE**	**6**	PERIODO:
PRERIODO DE PAGO: septiembre de 2023		DESDE	07/08/2023	HASTA	07/09/2023	2023/09
VALOR POR COBRAR		**7.000.000**	**SIETE MILLONES DE PESOS**			
CUENTA DE COBRO	**X**	**NUMERO**	**1**	**DE**	**6**	PERIODO:
PRERIODO DE PAGO octubre de 2023		DESDE	07/09/2023	HASTA	07/10/2023	2023/10
VALOR POR COBRAR		**7.000.000**	**SIETE MILLONES DE PESOS**			
CUENTA DE COBRO	**X**	**NUMERO**	**1**	**DE**	**6**	PERIODO:
PRERIODO DE PAGO noviembre de 2023		DESDE	07/10/2023	HASTA	07/11/2023	2023/11
VALOR POR COBRAR		**7.000.000**	**SIETE MILLONES DE PESOS**			
CUENTA DE COBRO	**X**	**NUMERO**	**1**	**DE**	**6**	PERIODO:
PRERIODO DE PAGO diciembre de 2023		DESDE	07/11/2023	HASTA	07/12/2023	2023/12
VALOR POR COBRAR		**7.000.000**	**SIETE MILLONES DE PESOS**			

INFORACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
1	**NOBRE DEL SUPERVISOR**	**CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA**			
2	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	El contratista cumplió satisfactoriamente las actividades del contrato conforme le fueron asignadas durante este periodo. Igualmente se certifica que cumplió con el pago de la seguridad social conforme lo establece el Decreto 1273/2018			
3	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO (Marque según corresponda con una x)**	SI	**X**	NO	

Justificación/Observación: Durante el periodo de ejecución el Contratista ha cumplido a cabalidad con las actividades contractuales y ha hecho presencia regular en la entidad, además de adelantar las actividades contratadas de manera presencial y través del teléfono, la internet y los medios electrónicos disponibles, en una forma eficaz, eficiente y profesional.

Otras consideraciones: El Contratista entrega el soporte de su Informe correspondiente a lo ejecutado hasta la fecha, toda vez que en su condición de prestador de servicios y de conformidad con las normas legales vigentes en materia de pagos, éstos se realizan por espacios de tiempo vencidos.

Igualmente presentó los demás requisitos administrativos y legales para el pago, tales como cédula de ciudadanía, C.D.P, R.P.C, Tarjeta Profesional, Informe de Actividades, certificación bancaria, comprobante de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

Informe Técnico de Ejecución:

El Contratista entrega Informe suscrito en tal calidad, en el cual da cuenta de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato.

Se ejecutaron las actividades de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el periodo supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Municipio de El Cerrito, a través de la supervisión designada.

Seguimiento Financiero Y Contable

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***		**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$42.000.000		**CUOTA 1**	07/07/2023	$7.000.000	PAGO
Valor Adiciones	$00		**CUOTA 2**	07/08/2023	$35.000.000	EN TRAMITE
Reajustes	$00					
Actualización de precios	$00					
Valor Total del Contrato	$42.000.000					
Valor pagado	$7.000.000					
Valor causado que no se ha pagado	$35.000.000					
Valor total ejecutado	$7.000.000					
Valor saldo por ejecutar	$35.000.000					
Intereses moratorios	0					

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente

para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: N/A

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: N/A

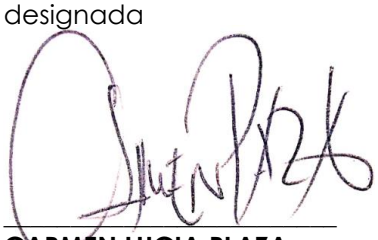
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A

- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN: Se ejecutaron actividades en 100% del **(100%)** de la totalidad del contrato de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a traves de la supervisión designada



CARMEN LUCIA PLAZA
Secretaria de Desarrollo Institucional
Supervisora

Elaboró: Paola Liceth Bedoya Lancheros – Profesional Universitario
Reviso: Carmen Lucia Plaza Serrano – Secretaria Desarrollo Institucional
Aprobó: Carmen Lucia Plaza Serrano – Secretaria Desarrollo Institucional

HACE CONSTAR

Verificando las actividades del objeto contractual y los documentos aportados por el contratista **JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA,** identificado con la cedula de ciudadanía N° 18.460.103, cumplió a satisfacción con las actividades consignadas en el periodo supervisado del Contrato de Prestación de Servicios No. PSP-VALLE-ELCERRITO-0251-2023, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ASESOR ESPECIALIZADO PARA ORIENTAR A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LOS TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE ACUERDO, CON MIRAS AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA"** y con un avance del 100% sobre el 100% de las actividades.

Por tal motivo se autoriza a quien corresponda el pago parcial de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/C ($35.000.000)**, correspondiente a las actividades realizadas durante el periodo supervisado y como lo establece la forma de pago.

Para constancia de lo anterior, se firma a los TREINTA (30) días del mes de NOVIEMBRE del año dos mil veintitrés (2023).



CARMEN LUCIA PLAZA SERRANO
Secretaria Desarrollo Institucional

Elaboró: Paola Liceth Bedoya Lancheros – Profesional Universitario
Reviso: Carmen Lucia Plaza Serrano – Secretaria Desarrollo Institucional
Aprobó: Carmen Lucia Plaza Serrano – Secretaria Desarrollo Institucional

ACTA DE TERMINACION Y CIERRE DE EXPEDIENTE
PSP-VALLE-ELCERRITO-0251-2023

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ASESOR ESPECIALIZADO PARA ORIENTAR A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LOS TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE ACUERDO, CON MIRAS AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA"

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS REALIZADAS

DETALLE DEL INFORME DE ACTIVIDADES				
ITEM	**ACTIVIDADES DEL CONTRATO**	**ASIGNACIONES**	**% EJECUCION**	**EVIDENCIAS**
	1.Asesorar en la elaboración, adecuación, del proyecto de acuerdo para la creacion y sustentacion de la Comisaria de Familia, y su debida presentacion ante el Concejo Muncipal	El contratista Asesoró, brindo apoyo permanente a través de orientaciones procedimentales y presento proyecto de acuerdo para la organización de la Comisaria de Familia del Municipio y del equipo Multidisciplinario	100%	Evidencia de la actividad desarrollada, y en CD, en físico
	2.Asesorar en la elaboración, adecuación, del proyecto de acuerdo para la creacion y organizacion de la oficina de catastro Municipal. Y de las dependencias necesarias para su puesta en marcha, que incluye funciones, competencias comportamentales, codigo, grado y remuneracion.	A la fecha no se ha presentado	100%	Evidencia de la actividad, en físico, digital en correo electrónico, y en CD
	3 Asesorar en la elaboración, adecuación, del proyecto de acuerdo para la organizacion de la planta de personal, con sus funciones y adecaudcon de la planta global de municipio.	Se presentó Proyecto de decreto Por medio del cual se Modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Municipio del El Cerrito Valle del Cauca	100%	evidencia de la actividad desarrollada en los CD, en registro digital en Correo electrónico y en físico
	4. Asesorar en la elaboración, adecuación, para la creacion y organizacion de la unidad de rentas, ingresos y getion tributaria del muncipio de El Cerrito, dentro de la estructur interna de la Secretari de Hacienda	Esta actividad, se encuentra en el proyecto de decreto Por medio del cual se Modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Municipio el El Cerrito Valle del Cauca	100%	evidencia de la actividad desarrollada en corre electrónico Digital, en CD y en físico
	4.Asesorar a la Alcadesa en la toma de decisiones, mediante el análisis, seguimiento y evaluación del comportamiento presupuestal del recaudo frente a los gastos.	A la fecha no se ha presentado análisis	100%	evidencia de la actividad en físico y en CD
	6.Todas las demás concernientes a la prestación de servicio.	Realizo revisión de las hojas de vida los profesionales universitarios de la	100%	

		planta global del funcionarios del municipio		evidencia de la actividad desarrollada en correo electrónico Digital, CD y en físico .

DOCUMENTOS

- CDP 772 del 22/06/2023
- RP 914 del 28/06/2023
- De acuerdo con la planilla de pago presentada por el contratista se encuentra al dia con el pago de seguridad social

En razon a lo anterior el supervisor manifiesta que el contratista cumplió de manera satisfactoria las obligacines contraidas y en tal sentido declaran el contrato a paz y salvo.

Se firma a los treinta (30) días del mes de noviembre del año dos mil veintitres (2023)

CARMEN LUCIA PLAZA SERRANO
Secretaria Desarrollo Institucional

Elaboró: Paola Liceth Bedoya Lancheros – Profesional Universitario
Reviso: Carmen Lucia Plaza Serrano – Secretaria Desarrollo Institucional
Aprobó: Carmen Lucia Plaza Serrano – Secretaria Desarrollo Institucional

30 DE NOVIEMBRE DE 2023

ACTA DE FINALIZACIÓN

PSP-VALLE-ELCERRITO-0251-2023

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ASESOR ESPECIALIZADO PARA ORIENTAR A LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LOS TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE ACUERDO, CON MIRAS AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA"

En el Municipio de El Cerrito Valle, el día treinta (30) del mes de noviembre del año dos mil veintitrés (2023), la Doctora CARMEN LUCIA PLAZA SERRANO, identificada con cedula de ciudadanía No. 31.658.252, SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, en calidad de supervisora de la actual contratación, con el fin de dar por terminado las actividades objeto del contrato de prestación de servicios en mención, en donde se desarrollaron a manera de resumen las siguientes actuaciones:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS

- Asesorar en la elaboración, adecuación, del proyecto de acuerdo para la creacion y sustentacion de la Comisaria de Familia, y su debida presentacion ante el Concejo Muncipal
- Asesorar en la elaboración, adecuación, del proyecto de acuerdo para la creacion y organizacion de la oficina de catastro Municipal. Y de las dependencias necesarias para su puesta en marcha, que incluye funciones, competencias comportamentales, codigo, grado y remuneracion.
- Asesorar en la elaboración, adecuación, del proyecto de acuerdo para la organizacion de la planta de personal, con sus funciones y adecaudcon de la planta global de municipio.
- Asesorar en la elaboración, adecuación, para la creacion y organizacion de la unidad de rentas, ingresos y getion tributaria del muncipio de El Cerrito, dentro de la estructur interna de la Secretari de Hacienda
- Asesorar a la Alcadesa en la toma de decisiones, mediante el análisis, seguimiento y evaluación del comportamiento presupuestal del recaudo frente a los gastos
- Todas las demás concernientes a la prestación de servicio.

CONTRATISTA: JULIAN ERNESTO MURILLAS BEDOYA

VALOR: CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($42.000.000)

FORMA DE PAGO: El Municipio del Cerrito - Valle del Cauca pagará mediante actas parciales de acuerdo con el desarrollo de las actividades desarrolladas, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada mes de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

SUPERVISOR: CARMEN LUCIA PLAZA SERRANO

En razon a lo anterior el supervisor manifiesta que el contratista cumplió de manera satisfactoria y realizó la entrega de los informes mensuales de acuerdo a las actividades pactadas en los estudios previos y el contrato, y en tal sentido se declara el contrato a paz y salvo.

CARMEN LUCIA PLAZA SERRANO
Secretaria Desarrollo Institucional

Elaboró: Paola Liceth Bedoya Lancheros – Profesional Universitario
Reviso: Carmen Lucia Plaza Serrano – Secretaria Desarrollo Institucional
Aprobó: Carmen Lucia Plaza Serrano – Secretaria Desarrollo Institucional