Chinchiná, Caldas noviembre de 2023

**Cuenta de cobro N.º:** 008

**CONCEJO MUNICIPAL DE CHINCHINA CALDAS**

NIT: 810.005.119-9

Debe a:

**LINA MARCELA VELASQUEZ ALZATE**

CC. 66.976.380 de Cali

**LA SUMA DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 2.500.000)**

**Por concepto:** Pago parcial, por la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales contrato N.º 012 de 17 abril de 2023

**Periodo: noviembre**

**LINA MARCELA VELASQUEZ ALZATE**

CC. 66.976.380 de Cali

**Chinchiná caldas, noviembre de 2023**

Señores
**Concejo Municipal**
Chinchiná Caldas

**Asunto**: Aportes a la seguridad social

Por medio de la presente y bajo la gravedad de juramento, yo LINA MARCELA VELASQUEZ ALZATE, identificado con cedula de ciudadanía 66.976.380 de Cali, certifico:

1. Que los pagos realizados por seguridad social integral, pensión, salud, ARL, del mes de octubre de 2023, corresponde a ingresos propios.

2. Así mismo, anexo copia de la planilla de pago N° 8627936893 por valor total de $336.700 donde consta el pago del mes de octubre.

Cordialmente;

LINA MARCELA VELASQUEZ ALZATE
CC. 66.976.380 de Cali

## ACTA PARCIAL DE PAGO

| | |
|---|---|
| **FECHA DEL ACTA:** | Noviembre de 2023 |
| **Nro. DE ACTA** | 008 |
| **CONTRATO:** | **DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **CONTRATANTE:** | Concejo Municipal de Chinchiná, Representado legalmente por el **H.C WILSON ANDRES CASTAÑO CANO** |
| **CONTRATISTA:** | **LINA MARCELA VELASQUEZ ALZATE**- Cédula de Ciudadanía 66.976.380 de Cali |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE CHINCHINÁ |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | 17 DE ABRIL 2023 |
| **VALOR:** | Veintiún millones ochenta y tres mil trecientos veinte nueve pesos ($21.083.329) m/cte. |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**: | 18 de abril del año 2023 |
| **PLAZO:** | Hasta el 31 de diciembre del año 2023. |

## PARTICIPANTES

| | |
|---|---|
| SUPERVISOR: | **JHON HAROLD CANO RESTREPO** |
| CARGO DEL SUPERVISOR: | **PRIMER VICEPRESIDENTE** |
| CONTRATISTA: | **LINA MARCELA VELASQUEZ ALZATE**- Cédula de Ciudadanía 66.976.380 de Cali |

En el mes de noviembre del año 2023 en la ciudad de Chinchiná (Caldas), en las instalaciones del Concejo Municipal, se reunieron el contratista y el supervisor, con el objeto de realizar acta de pago parcial del contrato de prestación de servicios profesionales, cuyo número del contrato es 012 de abril de 2023.

Así las cosas, el valor total de la presente acta parcial de pago DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES es de ($2.500.000) DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE soportados en el certificado de Disponibilidad presupuestal 1-2023025 del 17 de abril de 2023 y Registro presupuestal 2-2023049 del 18 de abril del 2023

Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de noviembre de 2023 por los que en ella intervinieron.

**JHON HAROLD CANO RESTREPO**
SUPERVISOR

**LINA MARCELA VELASQUEZ ALZATE**
CONTRATISTA

Chinchiná noviembre de 2023.

HONORABLE CONCEJAL:
**JHON HAROLD CANO RESTREPO**
Supervisor contrato

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **LINA MARCELA VELASQUEZ ALZATE** |
| **CONTRATO No.** | 012 de 17 abril de 2023 |
| Pago 8 de 9 | |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADORA PUBLICA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE CHINCHINÁ |

| | OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | ACTIVIDADES |
|---|---|---|
| 1 | Clasificar, registrar, analizar e interpretar la información financiera de conformidad con el plan de cuentas de la entidad pública. | Durante el mes de noviembre se analizó e interpreto la información financiera y se realizaron los registros contables correspondientes |
| 2 | Llevar los libros mayores de acuerdo con la técnica contable y los auxiliares necesarios, de conformidad establecido por la contaduría general de la Nación. | Durante el mes de noviembre se elaboraron los libros mayores y auxiliares correspondientes de conformidad con la CGN |
| 3 | Preparar y presentar informes sobre la situación financiera que exijan los entes de control, el concejo municipal y su presidencia. | Realización de los CDP y respectivos RP, de los contratos realizados y gastos del mes de noviembre |
| 4 | Preparar y presentar las declaraciones tributarias de orden municipal y nacional, a los cuales el concejo municipal este obligado | Durante el mes de noviembre no se presentó información tributaria a la DIAN, ya que no hubo lugar a ello. Se presenta información al sistema integral de auditoria SIA y actividades de ejecución presupuestal. |
| 5 | Prestar el acompañamiento a la presidencia y la secretaria del concejo municipal en asuntos contables, así como toda la | Durante el mes de noviembre se brindó el debido acompañamiento a la presidencia y a la secretaria del concejo municipal en asuntos contables. |

| | | |
|---|---|---|
| | organización en materia de control interno. | |
| 6 | Propender por el manejo y conservación del archivo de los soportes contables en forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos y solicitudes de información tanto interna como externa. | Durante el mes de noviembre se cumplió con la conservación del archivo, con la documentación contable de forma organizada y precisa. |
| 7 | Certificar mensualmente el pago de seguridad social, parafiscales, obligaciones laborales y tributarias, la elaboración del estado de caja, auxiliar y conciliación bancaria. | Se certifica oportunamente el pago de la seguridad social, parafiscales, obligaciones laborales tributarias, la elaboración del estado de caja, auxiliar y conciliación bancaria. |
| 8 | Cumplir con las directrices dadas en la Ley 43 de 1990, así como también acatar y hacer las demás actividades y recomendaciones que el concejo municipal de Chinchiná en cabeza del presidente de la corporación considere necesarias para lograr el objetivo del presente contrato. | Se cumplió a cabalidad con las directrices dadas con la Ley 43 de 1990. |

**LINA MARCELA VELASQUEZ ALZATE**
**CC 66.976.380 cali**

**INFORME DE SUPERVISIÓN NRO. 008**
**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**CERTIFICA:**

**OBJETIVO:** Informe de supervisión del contrato que se relaciona a continuación y verificar que las Obligaciones del Contratista sean realizadas, con celeridad y en los términos adecuados.

**INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO:**

| DESCRIPCION | DETALLE | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO NRO. | 012 de abril de 2023 | | |
| CLASE DE CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. | | |
| CONTRATISTA | LINA MARCELA VELASQUEZ ALZATE | | |
| C.C. | 66.976.380 | | |
| OBJETO | PRESTACIÓN LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADORA PUBLICA EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL DE CHINCHINÁ CALDAS EN LAS ACTUACIONES DEL ÁREA CONTABLE | | |
| CERTIFICADOS | NRO | FECHA | VALOR |
| DISPONIBILIDAD | 1-2023025 | 17/04/2023 | $21.083.329 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 2-2023049 | 18/04/2023 | $21.083.329 |
| CONDICIONES INICIALES | | | |
| VALOR DEL CONTRATO | $21.083.329 | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 | | |
| FECHA DESIGNACION SUPERVISION | ABRIL 17 DE 2023 | | |
| FECHA DE INICIO | ABRIL 18 DE 2023 | | |
| FECHA DE TERMINACION | 31 DE DICIEMBRE DE 2023 | | |

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

Mediante Resolución N°020 del 15 de abril 2023 se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así como en cumplimiento de la misma, me permito presentar informe en los siguientes aspectos:

**EJECUCION DEL CONTRATO:**

**Las Obligaciones contractuales son las siguientes:**

**1)** clasificar, registrar, analizar e interpretar la información financiera de conformidad con el plan de cuentas de las entidades públicas, **2)** llevar los libros mayores de acuerdo con la técnica contable y los auxiliares necesarios, de conformidad con lo establecido por contaduría general de la Nación, **3)** preparar y presentar informes sobre la situación financiera que exijan los entes de control del Concejo Municipal y su presidencia, **4)**

preparar y presentar las declaraciones tributarias de orden Municipal y Nacional, a los cuales el Concejo Municipal este obligado, **5) )** prestar el acompañamiento a la presidencia y la secretaria del concejo municipal en asuntos contables, así como a toda la organización en materia de control interno, **6)** propender por el manejo y conservación del archivo de los soportes contables en forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto interna como externas. **7)** certificar mensualmente el pago de la seguridad social, parafiscales obligaciones laborales y tributarias, la elaboración del estado de caja, auxiliar y conciliación bancaria, **8)** cumplir las directrices dadas en la ley 43 de 1990, así como también acatar y hacer cumplir las demás actividades y recomendaciones que el Concejo Municipal de Chinchiná en cabeza del presidente de la corporación considere necesarias para lograr el objetivo del presente contrato.

**Se adjunta el informe de actividades realizadas por el contratista donde hace constar el cumplimiento de las diferentes obligaciones descritas anteriormente, para dar cumplimiento con el objeto contractual.**

**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES**

Se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (Salud, pensión, correspondiente al mes de octubre de 2023.

**MES DE NOVIEMBRE DE 2023**

| DESCRIPCION | VALOR |
|---|---|
| SALUD TOTAL | $ 145.000 |
| PENSION PORVENIR | $ 185.600 |
| ARL | $ 6.100 |
| TOTAL | $ 336.700 |
| NRO PLANILLA | 8627936893 |

**PRODUCTOS ENTREGADOS**

| ITEM | DESCRIPCION | NRO FOLIOS |
|---|---|---|
| 1 | COPIA DEL INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2023. | 12 FOLIOS |

**ESTADO DEL CONTRATO**

VALOR DEL CONTRATO **$ 21.083.329**

| | |
|---|---|
| PAGO PERIODO DE ABRIL DE 2023 | $ 1.083.329 |
| PAGO PERIODO DE MAYO DE 2023 | $ 2.500.000 |
| PAGO PERIODO DE JUNIO DE 2023 | $ 2.500.000 |
| PAGO PERIODO DE JULIO DE 2023 | $ 2.500.000 |
| PAGO PERIODO DE AGOSTO DE 2023 | $ 2.500.000 |
| PAGO PERIODO DE SEPTIEMBRE 2023 | $ 2.500.000 |
| PAGO PERIODO DE OCTUBRE 2023 | $ 2.500.000 |
| PAGO PERIODO DE NOVIEMBRE 2023 | $ 2.500.000 |

| | |
|---|---|
| RESTANTE A FAVOR DEL CONTRATISTA | $2.500.000 |
| SUMAS IGUALES | **$ 21.083.329** |

EL VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA SOBRE EL INFORME DE SUPERVISIÓN PERIODO DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2023 ES DE: **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 2.500.000)**

Para constancia se firma en Chinchiná Caldas, en el mes de noviembre de dos mil veintitrés (2023)

**JHON HAROLD CANO RESTREPO**

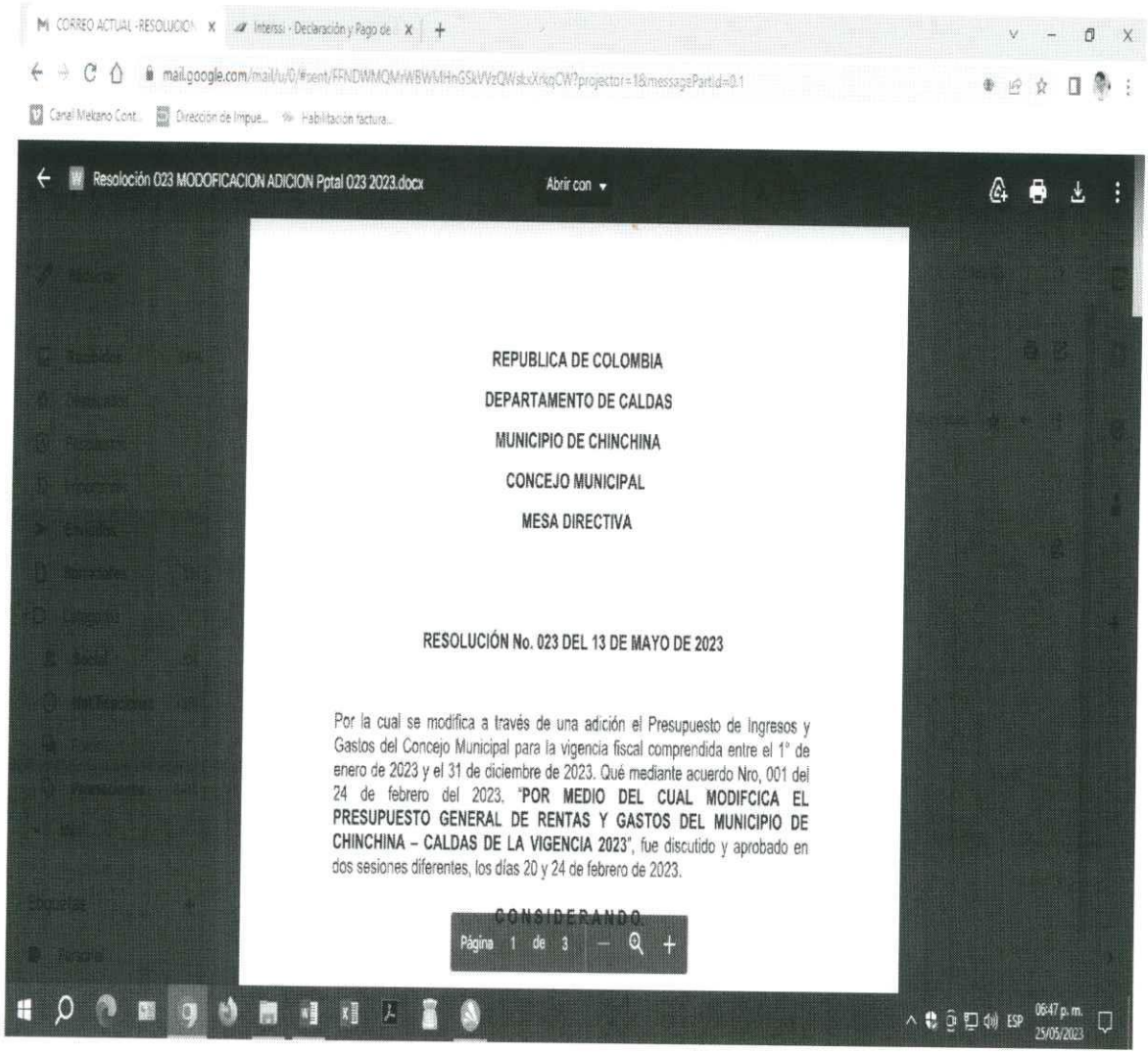
Primer vicepresidente – Supervisor del Contrato

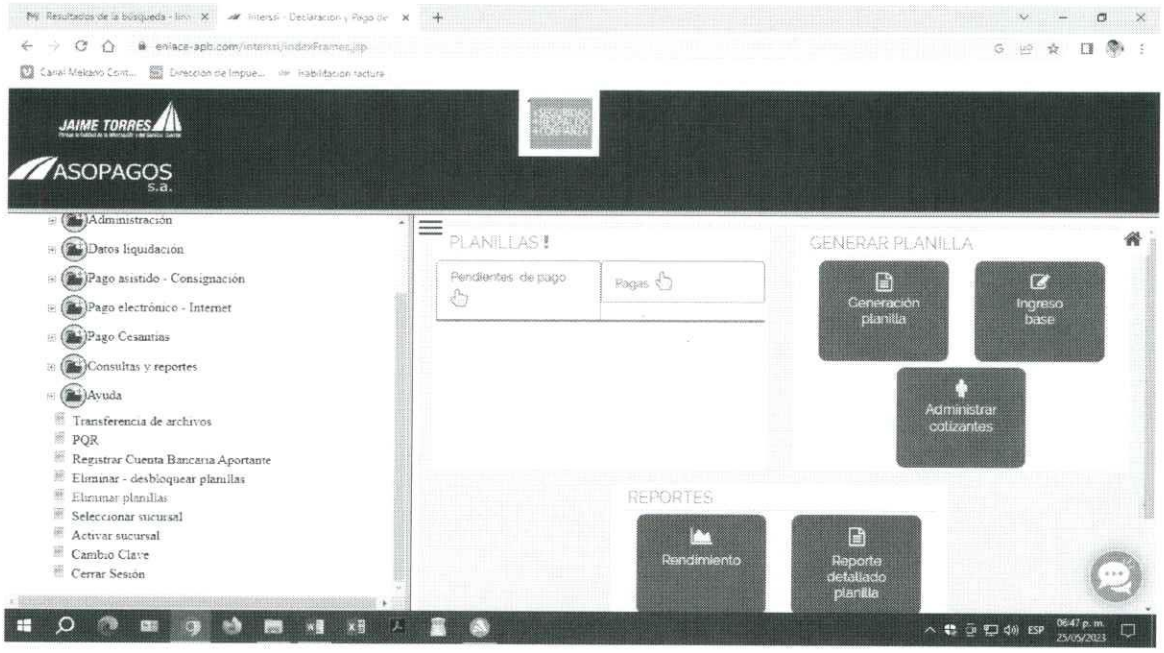
ASOPAGOS s.a.

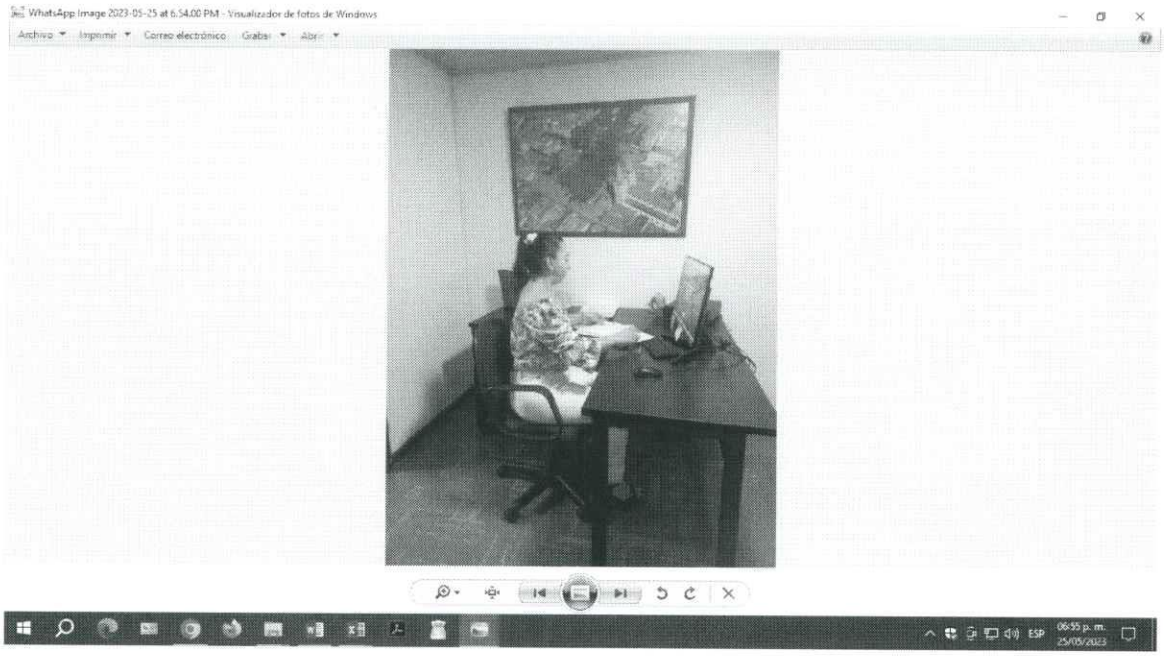
| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL : | LINA MARCELA VELASQUEZ ALZATE |
| IDENTIFICACION: | CC-66976380 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2023-11-28 |
| FECHA LIMITE DE PAGO: | 2023-11-28 |
| FECHA DE PAGO: | 2023-11-28 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO AV VILLAS |
| PERIODO PENSION: | 2023-10 |
| PERIODO SALUD: | 2023-10 |
| NUMERO PLANILLA: | 8627936893 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 8694185811 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

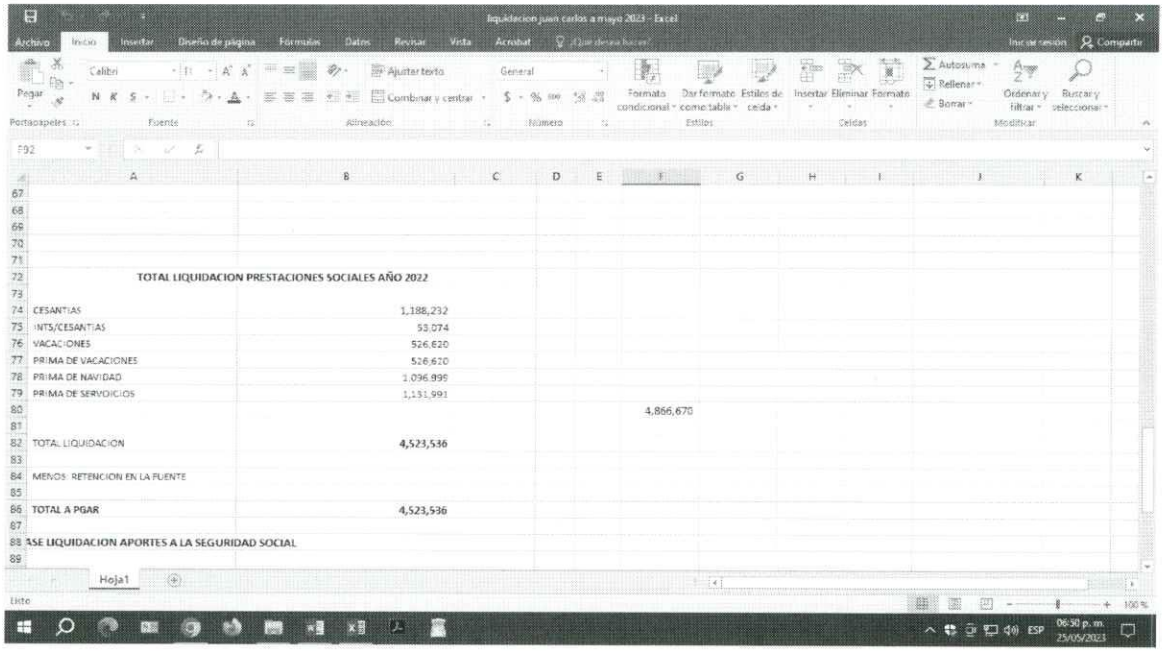
| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS002 | 800130907 | SALUD TOTAL | 1 | $ 1.160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 1.100 | $ 145.000 | $ 146.100 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 1.160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 1.300 | $ 185.600 | $ 186.900 |
| 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | $ 1.160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 100 | $ 6.100 | $ 6.200 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 2.500 | $ 336.700 | $ 339.200 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 20/12/2023 |


CORREO ACTUAL -RESOLUCIÓN
Interssi - Declaración y Pago de
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FFNDWMQMrWBWMHnGSkWvzQWsbxXrkqCW?projector=1&messagePartId=0.1
Canal Mekano Cont...
Dirección de Impue...
Habilitación factura...
Resolución 023 MODOFICACION ADICION Pptal 023 2023.docx
Abrir con
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CALDAS
MUNICIPIO DE CHINCHINA
CONCEJO MUNICIPAL
MESA DIRECTIVA
RESOLUCIÓN No. 023 DEL 13 DE MAYO DE 2023
Por la cual se modifica a través de una adición el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Concejo Municipal para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023. Qué mediante acuerdo Nro, 001 del 24 de febrero del 2023. "POR MEDIO DEL CUAL MODIFCICA EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE CHINCHINA – CALDAS DE LA VIGENCIA 2023", fue discutido y aprobado en dos sesiones diferentes, los días 20 y 24 de febrero de 2023.
CONSIDERANDO
Página 1 de 3
ESP
06:47 p. m.
25/05/2023


JAIME TORRES
ASOPAGOS
s.a.
Administración
Datos liquidación
Pago asistido - Consignación
Pago electrónico - Internet
Pago Cesantías
Consultas y reportes
Ayuda
Transferencia de archivos
PQR
Registrar Cuenta Bancaria Aportante
Eliminar - desbloquear planillas
Eliminar planillas
Seleccionar sucursal
Activar sucursal
Cambio Clave
Cerrar Sesión
PLANILLAS !
Pendientes de pago
Pagas
GENERAR PLANILLA
Generación planilla
Ingreso base
Administrar cotizantes
REPORTES
Rendimiento
Reporte detallado planilla
ESP
06:47 p. m.
25/05/2023


Archivo
Imprimir
Correo electrónico
Grabar
Abrir
ESP
06:55 p. m.
25/05/2023



| | | |
|---|---|---|
| | **TOTAL LIQUIDACION PRESTACIONES SOCIALES AÑO 2022** | |
| CESANTIAS | | 1,188,232 |
| INTS/CESANTIAS | | 53,074 |
| VACACIONES | | 526,620 |
| PRIMA DE VACACIONES | | 526,620 |
| PRIMA DE NAVIDAD | | 1,096,996 |
| PRIMA DE SERVICIOS | | 1,131,991 |
| | | 4,866,670 |
| TOTAL LIQUIDACION | | **4,523,536** |
| MENOS: RETENCION EN LA FUENTE | | |
| **TOTAL A PGAR** | | **4,523,536** |
| **ASE LIQUIDACION APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL** | | |