Solicitud de Cotización de Renovación de Licencias Google

Usuarios externos Recibidos ×

Sistemas Gobernación del Magdalena <sistemas@magdalena.gov.co> mié, 1 nov, 18:33

para Cco:Christian, Cco:andrea.sarmiento@xertica.com, Cco:contacto, Cco:oscar.rcingenieria@gmail.com, Cco:digital, Cco:mercadeo

Buenas Tardes: Cordial saludo, por medio de la presente, de manera comedida, solicitamos de su colaboración en cotizar **RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN SOBRE LA PLATAFORMA GOOGLE APPS, INCLUYENDO CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO**

127 LICENCIAS A RENOVAR
23 LICENCIAS A ADQUIRIR

LICENCIAS EN EL PLAN WORKSPACE ENTERPRISESTARTER

Erick Javier Ariza Quiroz
Profesional Universitario Grado 04
Responsable del Área de Sistemas

ORION 20 AÑOS

PROPUESTA COMERCIAL

Propuesta Comercial Renovación Google Workspace

Gobernación del Magdalena

Christian E Geraldino G
Fecha:02/11/2023

Google Cloud

Sobre Orión	**3**
Propuesta de Valor	**3**
Nuestro diferenciador	**4**
Herramientas de Google Workspace	**5**
Versiones de Licenciamiento Google Workspace	**7**
Propuesta Comercial	**11**
Condiciones Comerciales y Aceptación de la Propuesta	**12**

Sobre Orión

Con **20 años de experiencia**, nuestro foco está en solucionar necesidades de negocio, abordando temas como procesos de negocio, operación crítica y transformación tecnológica vía cloud, gobierno, seguridad, data&analítica y transformación digital, poniendo a nuestros clientes en el centro de lo que hacemos.

Nuestro propósito es **evolucionar las capacidades de personas, organizaciones y la sociedad en la era digital**.

Propuesta de Valor

Orión es el partner digital que resuelve los desafíos críticos del negocio, a través de servicios y soluciones confiables y de vanguardia.

Nuestros Pilares de Soluciones abordan:

- **Transformación Digital y Nuevos Negocios**
- **Experiencia de Cliente e Inteligencia de Negocio**
- **Procesos y Operaciones**
- **Personas, Cultura y Colaboración**
- **Gobierno, Seguridad y Cumplimiento**
- **Operación Crítica y Transformación Tecnológica**

Gracias a nuestros Servicios Gestionados y Servicios Profesionales, las empresas aumentan la adopción, optimización y rentabilización de las soluciones implementadas y con nuestra metodología de Gestión del Cambio garantizamos una transición rápida y eficiente hacia ellas. Nuestro expertise en Ciberseguridad mantiene los activos de información crítica siempre resguardados, lo que permite a nuestros equipos de Integración e Implementación generar un real impacto en el logro de los objetivos estratégicos de cada negocio.

Nuestro diferenciador

Al tener sus servicios con Orión, estamos en la facultad de emitir una factura para el grupo de empresas o una factura independiente para cada razón social en Pesos Colombianos, además de acceder a descuentos exclusivos por parte de la marca ya que tenemos calidad de Partner Premier.

Acordaremos una facturación anual o mensual, de acuerdo a lo que más se ajuste a nuestros clientes. Tenemos una gran variedad de servicios como lo son la optimización del uso de sus plataformas y herramientas, disminución de la resistencia al cambio, automatización de procesos, capacitación en temas y herramientas puntuales, desarrollo de software a la medida, continuidad del negocio, analítica de datos haciendo uso de BigQuery y Data Studio.

Nuestro personal se encuentra altamente calificado para ayudarle en cualquier de sus necesidades, contamos con las siguientes credenciales:

Google Cloud Partner

Google Certified Associate Cloud Engineer

Google Cloud Certified DATA ENGINEER

Google Cloud Certified COLLABORATION ENGINEER

Especializaciones

Google Workspace SMB Transformation

Initiatives

G Suite Enterprise para Centros Educativos

Expertise

Producto/tecnología
Cloud Compute de Google, Meet

Carga de trabajo
Transformación del trabajo

Sector
Servicios financieros, Sanidad y ciencias de la salud, Derecho y administración pública.

Productos

Google Cloud Platform, Chrome
Google for Education
Professional Services Organization
Google Workspace

Herramientas de Google Workspace

Es una suite de productos alojados en la nube y que están orientados a la **productividad, la colaboración y seguridad.** A continuación presentamos sus principales herramientas y beneficios:

Gmail Corporativo
Obtenga una dirección personalizada de correo electrónico (@suempresa.com) con almacenamiento en la nube de Google.

Google Meet
Conéctese con su equipo desde cualquier lugar fácilmente con la posibilidad de reunirse cara a cara sin el costo agregado que supone trasladarse. Tenga reuniones virtuales seguras, estables y colaborativas.

Google Chat
Conecte con el equipo, comparta documentos, cree salas de trabajo y edite en línea. Impulsa el trabajo colaborativo e inicia sesiones de videoconferencia con un sólo clic.

Google Calendar
Calendarios en línea integrados y diseñados para trabajar en equipo, acceda desde su computadora portátil, tablet o teléfono.

Currents
Currents, anteriormente conocido como Google+, permite a las organizaciones compartir conocimientos e ideas y mantener a usuarios en contacto a gran escala. Puede ayudar a tu empresa a impulsar la innovación a través de la colaboración, a derribar las barreras que impiden compartir información y a transformar su cultura.

Google Drive
Almacene, sincronice y comparta archivos con facilidad, en un solo lugar y de forma segura.

Ofimática Google
Conjunto de aplicaciones de productividad compuesto por Documentos, Hojas de cálculo y Presentaciones que permiten colaborar en tiempo real (trabaje en línea hasta 50 personas).

Google Sites
Cree sitios impactantes para los equipos sin ningún esfuerzo, atractivos y de alta calidad para su equipo, proyecto o evento. (Cree más de 500 sitios por dominio).



Google Classroom
Classroom ayuda a profesores y alumnos a organizar deberes, aumentar la colaboración y fomentar una mejor comunicación.



Seguridad y control
Administre Google Workspace para su organización, agregue fácilmente usuarios, administre dispositivos y configure la seguridad.



Google Vault - ***Exclusivo de Plan Business Plus - Enterprise Standard y Plus***
Realiza retención, archivado, búsqueda y exportación de correos electrónicos, documentos y conversaciones de chat para cumplir con normativas de seguridad y cumplimiento legal por el tiempo que sea necesario.



Shared Drives - ***Exclusivo de Plan Business Standard, Plus - Enterprise Standard y Plus***
A diferencia de los archivos de Mi unidad, los archivos de Shared Drives pertenecen al equipo en lugar de a un individuo. Incluso si los miembros se van, los archivos se quedan exactamente donde están para que su equipo pueda continuar compartiendo información y realizar el trabajo.



Google Cloud Search - ***Exclusivo de Plan Business Standard, Plus - Enterprise Standard y Plus***
Google Cloud Search responde a tus preguntas y te ofrece recomendaciones de manera proactiva, ya sea en Gmail, Drive, Documentos, Hojas de Cálculo, Presentaciones, Calendario o en otros productos de Google. De este modo, te ayudará en el día a día.



DLP (Data Loss Prevention) - ***Exclusivo de Plan Enterprise Standard y Plus***
Proteja la información confidencial: Detectores de datos de identificación personal (por ejemplo: información sobre tarjetas de crédito, DNI, otros) Reduce el número de falsos positivos mediante umbrales personalizados de frecuencia y confianza. Reconocimiento óptico de caracteres (OCR): Los tipos de imágenes y documentos escaneados más comunes se analizan para prevenir la pérdida de datos.



Work Insight - ***Exclusivo de Plan Enterprise Plus***
Work Insights ofrece métricas detalladas sobre el uso de Google Workspace en tu organización. En el panel de control, los administradores, supervisores y el personal de recursos humanos pueden obtener datos sobre los patrones de trabajo, la colaboración entre equipos y la adopción de Google Workspace.



Security Center - ***Exclusivo de Plan Enterprise Plus***
Claves sobre cómo mejorar la seguridad con Google Workspace. Protege tu organización con los análisis de seguridad y las prácticas recomendadas por Google. El centro de seguridad está incluido en la edición Google Workspace Enterprise Plus.

El almacenamiento "compartido" en las licencias Business Starter , Standard y Plus funciona de la siguiente manera:

- Se multiplica el número de Terabytes por el total de usuarios en estos licenciamientos, entregando un total de almacenamiento el cual será compartido por estos mismos usuarios.
- Ejemplo 1: Se adquieren 100 licencias Business Standard (2TB x usuario).
  - 100 x 2TB = 200 TB
  - Esos 200 TB serán compartidos por los 100 usuarios: Unos podrán usar 1GB y otros 10 TB sin problema.
- Ejemplo 2: Se adquieren 100 licencias Business Starter (30 GB x usuario), 50 Business Standard (2 TB x usuario) y 100 Business Plus (5 TB x usuario).
  - 50 x 2 TB + 100 x 5 TB = 600 TB
  - Esos 600 TB serán compartidos entre los usuarios que tengan Business Standard y Plus, los usuarios que estén en licenciamiento Business Starter tendrán 30 GB por usuario y no son compartidos con otros.

Propuesta Comercial

Actualmente la **Gobernación de Magdalena** cuenta con 127 licencias Google Workspace Enterprise Starter.

A continuación encontrarán la propuesta económica para la renovación de dichas licencias:

Licencia	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Licencia Google Workspace Enterprise Starter	127	COP $ 451.488	COP $ 57.339.000
		Subtotal	COP $ 57.339.000
*Gravámenes adicionales (estampillas) no incluidos		**IVA**	COP $ 0.
		Total	COP $ 57.339.000

Validez de la oferta 30 días calendario
Se activa antes de 45 días calnedario

Condiciones Comerciales y Aceptación de la Propuesta

La aceptación de la presente propuesta por parte DEL CLIENTE implica consecuentemente la aceptación de las siguientes condiciones comerciales y contractuales, y por tanto es vinculante para ellas:

Alcances
Los alcances y precios establecidos en la presente propuesta, están basados en la información con que **ORIÓN** dispone al momento de realizarla. Cualquier modificación en esta información, autorizará a **ORIÓN** a revisar dichos alcances y valores.

Validez de la oferta
La presente propuesta tiene una validez de 15 días corridos a contar de su presentación; el precio está condicionado y sujeto a la política de precios definida por los proveedores de Cloud y mayorista; dentro de ese plazo **EL CLIENTE** deberá generar la orden de compra respectiva; finalizado este período sin que se haya enviado la OC, se deberá solicitar una nueva cotización.

Facturación
En el caso de **Google Workspace, Freshworks, M365** existen dos condiciones de facturación: anual o mensual.

a) Anualizado: Al efecto, se facturará al inicio el valor de cada año por las cuentas de **Google Workspace, M365, Freshworks**, implementación y soporte, (en caso que esté incluído en el servicio) en moneda local según el tipo de cambio vigente del día de la facturación, hasta el término de la vigencia del contrato. Para contratos multianuales, la facturación se realizará en la fecha de renovación del contrato, considerando posibles variaciones en el precio o tipo de licenciamiento acorde las actualizaciones y anuncios publicados por **Google Workspace, M365, Freshworks**.

b) Mensualizado: Al efecto, se facturará mensualmente el valor acordado por las cuentas de **Google Workspace, M365, Freshworks**, implementación y soporte, en moneda local según el tipo de cambio vigente del día de la facturación. Al primer mes se facturará el proporcional diario hasta la fecha de facturación, y luego se facturará mensualmente en los primeros 10 días

del mes calendario.

Datos de Facturación

Órdenes de Compra:
Soluciones Orion Sucursal Colombia
NIT: 901.010.523-1
Bogotá, Colombia

Para transferencia:
Soluciones Orion Sucursal Colombia
NIT: 901.010.523-1
Banco de Bogotá
Cuenta Corriente n° 291-222-677

Cuentas Adicionales:
Si durante el período de vigencia del presente acuerdo, **EL CLIENTE** adquiere nuevas cuentas, su valor proporcional será incorporado a la facturación del mes de la adquisición y también se agregarán a la posterior renovación, al término del período de 12 meses respectivo.

Condiciones de pago
Las condiciones de pago de las facturas emitidas, serán de 30 días desde su emisión.

Incumplimiento en el pago de las facturas:
Si **EL CLIENTE** no pagase las facturas dentro del plazo indicado en las condiciones comerciales, en caso de no pago de la/s factura/s dentro de un plazo de 60 días de vencida/s, **ORIÓN** podrá suspender de inmediato el servicio prestado a **EL CLIENTE** hasta que el pago sea realizado.

Con todo, la mora en el pago de las facturas por sobre 60 días de vencidas, facultará a **ORIÓN** a enviar las facturas en mora a cobranza externa, y a dar de baja el servicio dentro de los 90 días de vencidas, notificando al cliente por escrito o por medio electrónico (correo).

Plazo de Implementación
El plazo de implementación de los servicios contratados estará ajustado al cronograma considerado en la propuesta comercial y al cumplimiento de las actividades de contraparte que deberá realizar **EL CLIENTE**.

Responsabilidades de las partes
EL CLIENTE otorgará acceso libre y expedito a las instalaciones de la compañía que se requieran como objeto del servicio, y se compromete a facilitar oportunamente toda la información o documentación requerida, y otras facilidades necesarias para el adecuado desarrollo de los trabajos, así como la designación de punto focal que represente al Cliente en

las actividades necesarias y comunicaciones con **ORIÓN**.

Uso de referencia y logo
En caso de que esta propuesta sea aceptada, **EL CLIENTE** acepta que **ORIÓN** pueda hacer uso del nombre, de la marca o del logo de **EL CLIENTE** para efectos de:

- Publicidad en presentaciones comerciales de **ORIÓN** en medios publicitarios tradicionales o digitales.
- Uso de referencia como demostración de experiencia

No obstante, lo anterior, en caso que **EL CLIENTE** desee acotar los alcances de difusión y condiciones mediante un acuerdo escrito que, en caso de pactarse, se anexará a esta propuesta y se entenderá como parte integrante de la misma.

Personal Asignado al Proyecto
ORIÓN se reserva el derecho de cambiar el personal asignado al proyecto y/o servicio, en caso que por razones ajenas a su control, no sea posible su participación en el proyecto. Si este fuera el caso, **ORIÓN** pondrá en su reemplazo un profesional con perfil profesional similar o superior.

Sobre las observaciones a los informes entregados
EL CLIENTE tendrá un plazo máximo de 5 días hábiles para hacer observaciones a los informes entregados por **ORIÓN**; cumplido este plazo se entenderá que el informe está aceptado por parte **DEL CLIENTE**.

Vigencia, término, y renovación:
Una vez aceptado el presente acuerdo contractual, este tendrá una duración de 12 meses a partir de su firma, según la opción escogida. Vencido dicho plazo se realizará la renovación de las cuentas en común acuerdo con **EL CLIENTE** por períodos iguales y sucesivos.

Para la realización de la renovación **ORIÓN** enviará una notificación automática 60 y 45 días antes de su fecha de renovación indicando la persona a cargo de su cuenta para realizar los cambios necesarios para el siguiente periodo. Si **EL CLIENTE** hiciera caso omiso a esta notificación y/o no presentara comunicación alguna, **ORIÓN** suspenderá el servicio por un periodo no mayor a 15 días para evitar cargos por parte de la marca; de no recibir comunicación luego de este tiempo **ORIÓN** terminará la relación de distribuidor.

En caso de que sea **ORIÓN** el que decida no renovar el contrato, deberá enviar una carta certificada/carta firmada digitalmente, dirigida al domicilio de **EL CLIENTE** con a lo menos 60

días de anticipación al vencimiento de la fecha de término, manifestando su voluntad en ese sentido.

El término unilateral del acuerdo en forma anticipada al término del período respectivo, debe ser comunicado por escrito a **ORIÓN** indicando la fecha efectiva de terminación, la cual deberá ser noventa (90) días contados de la fecha de recepción de dicha comunicación.

EL CLIENTE deberá a pagar a **ORIÓN** los cargos por terminación anticipada, según el mes de terminación efectiva del contrato.

Anulación y Cancelación de órdenes de compra emitidas:
No se aceptan anulaciones o cancelaciones de Órdenes de Compra sin el acuerdo entre las partes y previo aviso por escrito a su contraparte con por lo menos 90 días de anticipación. No se aceptarán anulaciones o cancelaciones de Órdenes de Compra cuyos suministros o servicios ya fueron despachados o devengados al cliente.

Asunto de confidencialidad
ORIÓN se compromete a mantener la más estricta reserva y confidencialidad respecto de todos y cada uno de los datos proporcionados por **EL CLIENTE**, siendo definidos expresamente como confidenciales y de esta manera rotulados.

Toda información, antecedentes, documentos y/o software a que tenga acceso **ORIÓN** en virtud del presente contrato, sea de **EL CLIENTE**, sus partícipes o clientes, tendrán carácter de confidencial, no pudiendo hacer uso directa o indirectamente en forma alguna de los mismos, ni darlo a conocer a terceros bajo ninguna causa.

En especial, se obligan a:

a) No dar a conocer a persona alguna, información sobre la estructura, composición, nivel de seguridad ni ningún otro conocimiento propio e interno de las partes, y

b) No difundir en ninguna forma los resultados del proceso, debiendo, por una parte, **ORIÓN** entregar el informe final solamente a quien o a quienes **EL CLIENTE** ha determinado, y por la otra, debiendo **EL CLIENTE** no reproducir el informe ni total ni parcialmente ni entregarlo a persona alguna distinta del personal autorizado, según lo expresado en las cláusulas respectivas de los anexos. La confidencialidad no se aplicará a la información que sea de dominio público, y a las demás excepciones contempladas en la ley.

Propiedad Intelectual

Las partes dejan constancia que los elementos preexistentes de información y de software y todos los documentos asociados a los mismos que sean de propiedad de **ORIÓN**, de **EL CLIENTE**, o de terceros al momento de iniciar el desarrollo del proyecto materia de este instrumento, son y seguirán perteneciendo a **ORIÓN**, al **EL CLIENTE**, o a los terceros respectivamente.

Las partes dejan expresa constancia que los entregables y todo estudio, informe y elemento del intelecto, que se emitan o resulten de los servicios objeto de este contrato en aquellas partes del texto que tengan que ver exclusivamente con aspectos propios, específicos y directos de **EL CLIENTE** serán de propiedad de **EL CLIENTE**, no pudiendo ORIÓN utilizar de modo alguno con terceros distintos a **EL CLIENTE** ninguna documentación que se le proporcione o que se genere para la entrega de estos servicios sólo en aquellas partes que tengan que ver con aspectos propios, específicos y directos de **EL CLIENTE**.

Acuerdo de no contratación de personal entre las partes

ORIÓN reconoce alto valor de sus colaboradores producto de la inversión en capacitación y entrenamiento, por lo que no autoriza que **EL CLIENTE** contrate servicios profesionales en forma temporal o permanente de los colaboradores de **ORIÓN** en forma directa y siempre a través de **ORIÓN**, mientras el contrato de servicios entre las partes se encuentre vigente más 24 meses contados desde el término del vínculo laboral entre **ORIÓN** y el Colaborador o el término del contrato de servicios entre **ORIÓN** y **EL CLIENTE**, lo primero que suceda.

Jurisdicción

Los contratantes acuerdan que las diferencias que surjan entre ellas referidas a la interpretación, obligaciones, cumplimiento, incumplimiento y todos los demás asuntos referidos a la aplicación de las presentes condiciones comerciales, sean resueltas por la justicia ordinaria, sometiéndose de común acuerdo a la jurisdicción de los tribunales ordinarios de la ciudad de Bogotá, Colombia.

Aceptación de las Condiciones Comerciales y de la Propuesta

Certifico haber leído, entendido y estar de acuerdo con las condiciones establecidas en la propuesta comercial correspondientes de esta solicitud de servicio. Entiendo que **ORIÓN** dependerá de la información provista para aprobar el crédito con respecto a la prestación de servicios y compra de equipos (si corresponde). Certifico que toda la información suministrada a **ORIÓN** es correcta y verdadera. Autorizo para que **ORIÓN** consulte y reporte a las centrales de crédito y cualquier otra fuente en forma global o detallada y de manera permanente cualquier información. Autorizo a **ORIÓN** para que, en el evento de no ser aprobada la presente solicitud, destruya el pagaré / boleta de garantía y la carta de instrucciones.

EL CLIENTE (Representante Legal)

Nombre: _____
Cargo / Función:

Fecha: _____

FIRMA: _____

ORIÓN (Representante Legal)

Nombre: _____
Cargo / Función:

Fecha: _____

FIRMA: _____

Solicitud de Cotización de Renovación de Licencias Google

Usuarios externos Recibidos ×

Sistemas Gobernación del Magdalena <sistemas@magdalena.gov.co> mié, 1 nov, 18:33

para Cco:Christian, Cco:andrea.sarmiento@xertica.com, Cco:contacto, Cco:oscar.rcingenieria@gmail.com, Cco:digital, Cco:mercadeo

Buenas Tardes: Cordial saludo, por medio de la presente, de manera comedida, solicitamos de su colaboración en cotizar **RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN SOBRE LA PLATAFORMA GOOGLE APPS, INCLUYENDO CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO**

127 LICENCIAS A RENOVAR
23 LICENCIAS A ADQUIRIR

LICENCIAS EN EL PLAN WORKSPACE ENTERPRISESTARTER

--

Erick Javier Ariza Quiroz
Profesional Universitario Grado 04
Responsable del Área de Sistemas

Bogotá 7 de noviembre de 2023

Señores:
GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA
Ciudad.

PROPUESTA LICENCIAS GOOGLE WORKSPACE

A continuación encontrarán la propuesta económica para la renovación de las siguientes licencias:

Licencia	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Licencia Google Workspace Enterprise Starter	127	COP $ 516.000	COP $ 55.532.000
		Subtotal	COP $ 55.532.000
*Gravámenes adicionales (estampillas) no incluidos		**IVA**	COP $ 0.
		Total	COP $ 55.532.000

Observaciones:

Validez de la oferta 30 días calendario

Descripción de servicios y aplicaciones Google Workspace:

Herramientas de Google Workspace

Es una suite de productos alojados en la nube y que están orientados a la **productividad, la colaboración y seguridad.** A continuación presentamos sus principales herramientas y beneficios:



Gmail Corporativo
Obtenga una dirección personalizada de correo electrónico (@suempresa.com) con almacenamiento en la nube de Google.



Google Meet
Conéctese con su equipo desde cualquier lugar fácilmente con la posibilidad de reunirse cara a cara sin el costo agregado que supone trasladarse. Tenga reuniones virtuales seguras, estables y colaborativas.



Google Chat
Conecte con el equipo, comparta documentos, cree salas de trabajo y edite en línea. Impulsa el trabajo colaborativo e inicia sesiones de videoconferencia con un sólo clic.



Google Calendar
Calendarios en línea integrados y diseñados para trabajar en equipo, acceda desde su computadora portátil, tablet o teléfono.



Currents
Currents, anteriormente conocido como Google+, permite a las organizaciones compartir conocimientos e ideas y mantener a usuarios en contacto a gran escala. Puede ayudar a tu empresa a impulsar la innovación a través de la colaboración, a derribar las barreras que impiden compartir información y a transformar su cultura.



Google Drive
Almacene, sincronice y comparta archivos con facilidad, en un solo lugar y de forma segura.



Ofimática Google
Conjunto de aplicaciones de productividad compuesto por Documentos, Hojas de cálculo y Presentaciones que permiten colaborar en tiempo real (trabaje en línea hasta 50 personas).



Google Sites
Cree sitios impactantes para los equipos sin ningún esfuerzo, atractivos y de alta calidad para su equipo, proyecto o evento. (Cree más de 500 sitios por dominio).



Google Classroom
Classroom ayuda a profesores y alumnos a organizar deberes, aumentar la colaboración y fomentar una mejor comunicación.



Seguridad y control
Administre Google Workspace para su organización, agregue fácilmente usuarios, administre dispositivos y configure la seguridad.



Google Vault - ***Exclusivo de Plan Business Plus - Enterprise Standard y Plus***
Realiza retención, archivado, búsqueda y exportación de correos electrónicos, documentos y conversaciones de chat para cumplir con normativas de seguridad y cumplimiento legal por el tiempo que sea necesario.



Shared Drives - ***Exclusivo de Plan Business Standard, Plus - Enterprise Standard y Plus***
A diferencia de los archivos de Mi unidad, los archivos de Shared Drives pertenecen al equipo en lugar de a un individuo. Incluso si los miembros se van, los archivos se quedan exactamente donde están para que su equipo pueda continuar compartiendo información y realizar el trabajo.



Google Cloud Search - ***Exclusivo de Plan Business Standard, Plus - Enterprise Standard y Plus***
Google Cloud Search responde a tus preguntas y te ofrece recomendaciones de manera proactiva, ya sea en Gmail, Drive, Documentos, Hojas de Cálculo, Presentaciones, Calendario o en otros productos de Google. De este modo, te ayudará en el día a día.



DLP (Data Loss Prevention) - ***Exclusivo de Plan Enterprise Standard y Plus***
Proteja la información confidencial: Detectores de datos de identificación personal (por ejemplo: información sobre tarjetas de crédito, DNI, otros) Reduce el número de falsos positivos mediante umbrales personalizados de frecuencia y confianza. Reconocimiento óptico de caracteres (OCR): Los tipos de imágenes y documentos escaneados más comunes se analizan para prevenir la pérdida de datos.



Work Insight - ***Exclusivo de Plan Enterprise Plus***
Work Insights ofrece métricas detalladas sobre el uso de Google Workspace en tu organización. En el panel de control, los administradores, supervisores y el personal de recursos humanos pueden obtener datos sobre los patrones de trabajo, la colaboración entre equipos y la adopción de Google Workspace.



Security Center - ***Exclusivo de Plan Enterprise Plus***
Claves sobre cómo mejorar la seguridad con Google Workspace. Protege tu organización con los análisis de seguridad y las prácticas recomendadas por Google. El centro de seguridad está incluido en la edición Google Workspace Enterprise Plus.

El almacenamiento "compartido" en las licencias Business Starter , Standard y Plus funciona de la siguiente manera:

- Se multiplica el número de Terabytes por el total de usuarios en estos licenciamientos, entregando un total de almacenamiento el cual será compartido por estos mismos usuarios.
- Ejemplo 1: Se adquieren 100 licencias Business Standard (2TB x usuario).
  - 100 x 2TB = 200 TB
  - Esos 200 TB serán compartidos por los 100 usuarios: Unos podrán usar 1GB y otros 10 TB sin problema.
- Ejemplo 2: Se adquieren 100 licencias Business Starter (30 GB x usuario), 50 Business Standard (2 TB x usuario) y 100 Business Plus (5 TB x usuario).
  - 50 x 2 TB + 100 x 5 TB = 600 TB

- Esos 600 TB serán compartidos entre los usuarios que tengan Business Standard y Plus, los usuarios que estén en licenciamiento Business Starter tendrán 30 GB por usuario y no son compartidos con otros.

En el caso de necesitar más información no dude en comunicarse con nosotros.

Cordialmente,



Raúl Herrera Acero **Account Manager**
raul.herrera@aplicalidad.com
319 415 71 62

Solicitud de Cotización de Renovación de Licencias Google

Usuarios externos Recibidos ×

Sistemas Gobernación del Magdalena <sistemas@magdalena.gov.co> mié, 1 nov, 18:33

para Cco:Christian, Cco:andrea.sarmiento@xertica.com, Cco:contacto, Cco:oscar.rcingenieria@gmail.com, Cco:digital, Cco:mercadeo

Buenas Tardes: Cordial saludo, por medio de la presente, de manera comedida, solicitamos de su colaboración en cotizar **RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN SOBRE LA PLATAFORMA GOOGLE APPS, INCLUYENDO CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO**

127 LICENCIAS A RENOVAR
23 LICENCIAS A ADQUIRIR

LICENCIAS EN EL PLAN WORKSPACE ENTERPRISESTARTER

--

Erick Javier Ariza Quiroz
Profesional Universitario Grado 04
Responsable del Área de Sistemas

bit-c
business it consulting

11/3/2023

Google work space

127 cuentas

GOBERNACIÓN DEL
MAGDALENA

"Trabajemos Juntos Crezcamos Juntos"

Tel: 6134459 – 302 3204463 – 302 3893276 / administracion@bit-c.com.co / www.bit-c.com.co / Bogotá - Colombia

Señores
Gobernación del Magdalena
Atn a quien corresponda
La Ciudad

Estimada gobernación:

Queremos agradecer su interés en considerar a **Bit-C Business IT Consulting** dentro de sus aliados de negocio apoyando la gestión de las soluciones de negocio que involucran diversos servicios de tecnología.

Hemos desarrollado las prácticas necesarias para que nuestros aliados de negocio puedan contar con soluciones de negocio dentro de un ambiente de alta disponibilidad y seguridad, los cuales son necesarios para poder cumplir con la legislación y con los requerimientos de su negocio, operando de manera continua y ofreciendo el mejor servicio a sus clientes.

Dado lo anterior, **Bit-C Business IT Consulting** presenta a **Gobernación del Magdalena** una propuesta que proporciona los servicios que satisfacen sus necesidades. Esperamos que la propuesta técnica y comercial cumpla con sus expectativas y ponemos a su disposición nuestro conocimiento y experiencia para desarrollar nuevos proyectos en conjunto.

Cordialmente,

Fredy Enrique Camargo Soler
Consultor Senior IT Business /CEO
Bit-C Business IT Consulting
Bogotá, Colombia

Tabla de Contenido

- Descripción de la solución 3

Herramientas de Google Workspace 3

- Fuera del alcance 6

Metodología 6

Scrum Ficha Sinóptica 6

Propuesta Comercial 8

- Condiciones Comerciales 8

Observaciones: 8

Cronograma 8

Grupos de trabajo 9

Integración y Datos 9

Aceptación de la Oferta Comercial. 9

➢ Descripción de la solución.

Herramientas de Google Workspace

Es una suite de productos alojados en la nube y que están orientados a la **productividad, la colaboración y seguridad.** A continuación presentamos sus principales herramientas y beneficios:



Gmail Corporativo

Obtenga una dirección personalizada de correo electrónico (@suempresa.com) con almacenamiento en la nube de Google.



Google Meet

Conéctese con su equipo desde cualquier lugar fácilmente con la posibilidad de reunirse cara a cara sin el costo agregado que supone trasladarse. Tenga reuniones virtuales seguras, estables y colaborativas.



Google Chat

Conecte con el equipo, comparta documentos, cree salas de trabajo y edite en línea. Impulsa el trabajo colaborativo e inicia sesiones de videoconferencia con un sólo clic.



Google Calendar

Calendarios en línea integrados y diseñados para trabajar en equipo, acceda desde su computadora portátil, tablet o teléfono.



Currents

Currents, anteriormente conocido como Google+, permite a las organizaciones compartir conocimientos e ideas y mantener a usuarios en contacto a gran escala. Puede ayudar a tu empresa a impulsar la innovación a través de la colaboración, a derribar las barreras que impiden compartir información y a transformar su cultura.



Google Drive

Almacene, sincronice y comparta archivos con facilidad, en un solo lugar y de forma segura.

Ofimática Google

Conjunto de aplicaciones de productividad compuesto por Documentos, Hojas de cálculo y Presentaciones que permiten colaborar en tiempo real (trabaje en línea hasta 50 personas).

Google Sites

Cree sitios impactantes para los equipos sin ningún esfuerzo, atractivos y de alta calidad para su equipo, proyecto o evento. (Cree más de 500 sitios por dominio).

Google Classroom

Classroom ayuda a profesores y alumnos a organizar deberes, aumentar la colaboración y fomentar una mejor comunicación.

Seguridad y control

Administre Google Workspace para su organización, agregue fácilmente usuarios, administre dispositivos y configure la seguridad.

Google Vault - *Exclusivo de Plan Business Plus - Enterprise Standard y Plus*

Realiza retención, archivado, búsqueda y exportación de correos electrónicos, documentos y conversaciones de chat para cumplir con normativas de seguridad y cumplimiento legal por el tiempo que sea necesario.

Shared Drives - *Exclusivo de Plan Business Standard, Plus - Enterprise Standard y Plus*

A diferencia de los archivos de Mi unidad, los archivos de Shared Drives pertenecen al equipo en lugar de a un individuo. Incluso si los miembros se van, los archivos se quedan exactamente donde están para que su equipo pueda continuar compartiendo información y realizar el trabajo.

Google Cloud Search - *Exclusivo de Plan Business Standard, Plus - Enterprise Standard y Plus*

Google Cloud Search responde a tus preguntas y te ofrece recomendaciones de manera proactiva, ya sea en Gmail, Drive, Documentos, Hojas de Cálculo, Presentaciones, Calendario o en otros productos de Google. De este modo, te ayudará en el día a día.

DLP (Data Loss Prevention) - *Exclusivo de Plan Enterprise Standard y Plus*

Proteja la información confidencial: Detectores de datos de identificación personal (por ejemplo: información sobre tarjetas de crédito, DNI, otros) Reduce el número de falsos positivos mediante umbrales personalizados de frecuencia y confianza. Reconocimiento óptico de caracteres (OCR): Los

tipos de imágenes y documentos escaneados más comunes se analizan para prevenir la pérdida de datos.



Work Insight - *Exclusivo de Plan Enterprise Plus*

Work Insights ofrece métricas detalladas sobre el uso de Google Workspace en tu organización. En el panel de control, los administradores, supervisores y el personal de recursos humanos pueden obtener datos sobre los patrones de trabajo, la colaboración entre equipos y la adopción de Google Workspace.



Security Center - *Exclusivo de Plan Enterprise Plus*

Claves sobre cómo mejorar la seguridad con Google Workspace. Protege tu organización con los análisis de seguridad y las prácticas recomendadas por Google. El centro de seguridad está incluido en la edición Google Workspace Enterprise Plus.

El almacenamiento "compartido" en las licencias Business Starter , Standard y Plus funciona de la siguiente manera:

- Se multiplica el número de Terabytes por el total de usuarios en estos licenciamientos, entregando un total de almacenamiento el cual será compartido por estos mismos usuarios.
- Ejemplo 1: Se adquieren 100 licencias Business Standard (2TB x usuario).
  - 100 x 2TB = 200 TB
  - Esos 200 TB serán compartidos por los 100 usuarios: Unos podrán usar 1GB y otros 10 TB sin problema.
- Ejemplo 2: Se adquieren 100 licencias Business Starter (30 GB x usuario), 50 Business Standard (2 TB x usuario) y 100 Business Plus (5 TB x usuario).
  - 50 x 2 TB + 100 x 5 TB = 600 TB
  - Esos 600 TB serán compartidos entre los usuarios que tengan Business Standard y Plus, los usuarios que estén en licenciamiento Business Starter tendrán 30 GB por usuario y no son compartidos con otros.

➢ Fuera del alcance

- Instalación y configuración de Aplicaciones de escritorio de la Plataforma de Office 365 u otro tipo de aplicaciones comerciales en las estaciones de trabajo de la totalidad de los usuarios finales.
- Traslado de Equipos (Servidores y estaciones de trabajo).
- Armado de Servidores y Almacenamiento.
- Instalación del Servidor Físico.
- Garantía de hardware.
- Puesta en marcha del Proceso de Gestión del Cambio para la utilización de la nueva tecnología.
- Compra de Certificados públicos.
- Exportar buzones a PST.

Metodología

Bit-C Business IT Consulting plantea una metodología ágil, donde el cliente podrá hacer seguimiento permanente y con tareas concretas. Es por ello que le proponemos a nuestros clientes la metodología Scrum

Scrum es un modelo de referencia que define un conjunto de prácticas y roles, y que puede tomarse como punto de partida para definir el proceso de desarrollo que se ejecutará durante un proyecto. Los roles principales en Scrum son el ScrumMaster, que mantiene los procesos y trabaja de forma similar al director de proyecto, el ProductOwner, que representa a los stakeholders (interesados externos o internos), y el Team que incluye a los desarrolladores.

Scrum está catalogada como una metodología de desarrollo AGILE c Scrum permite la creación de equipos auto organizado impulsando la co-localización de todos los miembros del equipo, y la comunicación verbal entre todos los miembros y disciplinas involucrados en el proyecto.on ciclos secuencias con solapamiento.

Un principio clave de Scrum es el reconocimiento de que durante un proyecto los clientes pueden cambiar de idea sobre lo que quieren y necesitan (a menudo llamado requirementschurn), y que los desafíos impredecibles no pueden ser fácilmente enfrentados de una forma predictiva y planificada. Por lo tanto, Scrum adopta una aproximación pragmática, aceptando que el problema no puede ser completamente entendido o definido, y centrándose en maximizar la capacidad del equipo de entregar rápidamente y responder a requisitos emergentes.

Scrum Ficha Sinóptica



ROLES

PROPIETARIO DEL PRODUCTO
Determina las prioridades, una sola persona.

SCRUM MANAGER
Gestiona y facilita la ejecución del proceso.

EQUIPO
Construye el producto.

INTERESADOS
Asesoran y observan.

COMPONENTES

PILA DEL PRODUCTO
Relación de rquisitos del producto, no es necesario excesivo detalle. Priorizados. Lista en evolución y abierta a todos los roles. El propietario del producto es su responsable y quien decide.

PILA DEL SPRINT
Requisitos comprometidos por el equipo para el sprint con nivel de detalle suficiente pare su ejecución.

INCREMENTO
Parte del producto desarrollada en un sprint, en condiciones de ser usada (pruebas, codificación limpia y documentada).

REUNIONES

PLANIFICACIÓN DEL SPRINT
1 jornada de trabajo. El propietario del producto explica las prioridades y dudas del equipo. El equipo estima el esfuerzo de los requisitos priorirtarios y se elabora la pila del sprint. El Scrum Manager define una frase del objetivo del sprint.

REUNIÓN DIARIA
15 minutos de duración, dirigida por el Scrum Manager sólo puede intervenir el equipo: ¿Qué hiciste ayer?, ¿Cuál es el trabajo para hoy?, ¿Qué necesitas?. Se actualiza la pila del sprint.

REVISIÓN DEL SPRINT
Informativa, aprox. 4hrs., moderada por el Scrum Manager, presentación del incremento, planteamiento de sugerencias y anuncio del próx. sprint.

Propuesta Comercial

Actualmente la **Gobernación de Magdalena** cuenta con 127 licencias Google Workspace Enterprise Starter.

A continuación encontrarán la propuesta económica para la renovación de dichas licencias:

Licencia	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Licencia Google Workspace Enterprise Starter	127	COP $ 447.314	COP $ 56.809.000
		Subtotal	COP $ 56.809.000
*Gravámenes adicionales (estampillas) no incluidos		**IVA**	COP $ 0.
		Total	COP $ 56.809.000

➢ Condiciones Comerciales

- ✓ **Vigencia de la oferta.** El tiempo de vigencia de la oferta será de treinta (30) días contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta por parte de **Bit-C Business IT Consulting.**
- ✓ **Lugar de prestación del servicio.** Los servicios objeto de esta propuesta se prestarán de en la ciudad de Bogotá. De ser necesario el traslado a otra ciudad o municipio, los costos del mismo deberán ser asumidos por **Gobernación del Magdalena.**
- ✓ **Forma de Pago.** 100% a la entrega de las licencias.
- ✓ **Moneda de la Propuesta.** Los valores de la presente propuesta se encuentran expresados en pesos colombianos y **NO** incluyen el Impuesto de Valor Agregado IVA, ni tienen en cuenta pólizas o seguros sobre el servicio.

Observaciones:

- La duración total del proyecto se pactará con el cliente después de aprobada la propuesta.
- Todas las fases de implementación se realizan con transferencia de conocimiento permanentemente, iniciando por la Instalación, configuración, personalización de plantillas de sitios y capacitación grupal.
- Si el alcance inicial se extiende por decisión del cliente o si dicho alcance se extiende por inconvenientes técnicos a cargo del cliente, el valor de esta propuesta será incrementado proporcionalmente al tiempo de extensión.

Cronograma

- El cronograma de montaje será acordado con el cliente posteriormente a la aprobación de la propuesta.
- Si en el transcurso del proyecto se amplían los requerimientos y es necesario aplicarlos, estos costos se sumarán al valor de esta propuesta. Los requerimientos pueden ser ampliados según la perspectiva que el cliente tenga de la solución.

Grupos de trabajo

- El cliente tiene la responsabilidad de identificar una persona, que será quien lidere el proyecto internamente. Esta persona deberá poder tomar decisiones acerca del proyecto.
- El cliente es responsable por la planificación del tiempo a emplearse con los usuarios finales y con aquellas personas que puedan suministrar la información técnica necesaria para las labores de recolección de información descritas en las actividades del proyecto.

Integración y Datos

- Para la integración de datos es responsabilidad de la organización entregar los datos respectos a través de servicios web. No incluimos la integración de datos desde hacia otras aplicaciones. Esta puede realizarse como un desarrollo adicional, el cual puede realizarse si lo requieren.

Legal.

Este documento y sus anexos, son confidenciales y son para uso exclusivo del uso entre las partes (oferente y comprador). Su reproducción parcial o total debe hacerse con la debida autorización del proveedor.

Aceptación de la Oferta Comercial.

Este documento formal actúa como documento de aceptación y orden de trabajo legal para los servicios o soluciones acotados en el mismo

Firma de aceptación:

Fredy Enrique Camargo Soler

Consultor Senior IT Business

Bit-C Business IT Consulting

Firma de aceptación:

Área de compras

Compras

Gobernación del Magdalena