



PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO

Código: GF - GP - PR - 07  
FR - 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Versión: 02

FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE  
CONTRATO PRESTACION  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

Fecha: 06-02-2019

## 1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION

Día Mes Año  
3 12 2019

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

JEYSON GONZALO MACHADO PRIETO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.118.287.724

DE

YUMBO

TELEFONO DE CONTACTO

317-8542048

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

leysonmach@hotmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

leyson.machado@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

34706678

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

424

DE

Año

2019

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 21.050.900,00

HONORARIO MENSUAL

\$ 2.339.100,00

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS TECNICOS, DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE PROTECCION, RESTITUCION, SANEAMIENTO Y FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA DE LA SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCION, RESTITUCION Y FORMALIZACION DE LA TIERRA

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

RUTH VICTORIA PERDOMO NAVAS

CARGO DEL SUPERVISOR

PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 19

CDP No.

30719

CRP No.

41918

FECHA APROBACIÓN

PÓLIZA

Día Mes Año  
27 02 2019

LUGAR DE EJECUCIÓN

CIUDAD

CALI

DEPARTAMENTO

VALLE

FECHA / FINALIZACIÓN  
CONTRATODía Mes Año  
26 11 2019FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL  
ACTA DE INICIODía Mes Año  
27 02 2019

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DÍAS  
9 0FECHA DE INICIO DE LA  
ADICIÓN Y/O PRORROGADía Mes Año  
26 11 2019

ADICIÓN Y/O PRORROGA

CDP No.

70419

CRP No.

41918

FECHA FINAL DE LA ADICIÓN  
Y/O PRORROGADía Mes Año  
30 12 2019

MESES DÍAS

1

4

VALOR

\$ 2.650.980,00

VALOR A COBRAR

\$ 389.950,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 389.900,00

PERIODO DE PAGO

Día Mes Año  
DEL 26 11 2019  
AL 30 11 2019

PAGO No. No DÍAS

11 5

MES A COBRAR

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

COBRA CON FACTURA

No de factura

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm  
Izg. 0.8 cm Derecha 0.8 cm  
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cmCarta 21.59 cm x 27.94 cm  
tamaño a 70%Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PISO 13 (3332013)  
Bogotá D.C. - Colombia  
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN



PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO

Código: GF - GP - PR - 07  
FR - 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Versión: 02

FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE  
CONTRATO PRESTACION  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

Fecha: 06-02-2019

## 2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

|                            | Valor del Pago | Razon Social                        | Aporte     |
|----------------------------|----------------|-------------------------------------|------------|
| 1. COMPAÑIA DE SALUD (EPS) | \$ 117.000     | SOS                                 | 12.5%      |
| 2. FONDO DE PENSIÓN        | \$ 149.800     | PORVENIR                            | 16%        |
| ASEGURADORA DE             |                |                                     |            |
| 3. RIESGOS LABORALES (ARL) | \$ 4.900       | COLMENA VIDA Y RIEGOS PROFECIONALES | 0.522%     |
| TOTAL A PAGAR              | \$ 271.700     | PLANILLA DE PAGO No.                | 8802737740 |

## 2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO |    | \$ 23.701.880,00 | VALOR PAGO ACUMULADO | SALDO POR PAGAR  |
|--------------------------|----|------------------|----------------------|------------------|
| PAGO 01                  | 01 | VALOR DEL PAGO   | \$ 311.800,00        | \$ 23.390.080,00 |
| PAGO 02                  | 02 | VALOR DEL PAGO   | \$ 2.339.100,00      | \$ 21.050.980,00 |
| PAGO 03                  | 03 | VALOR DEL PAGO   | \$ 2.339.100,00      | \$ 18.711.880,00 |
| PAGO 04                  | 04 | VALOR DEL PAGO   | \$ 2.339.100,00      | \$ 16.372.780,00 |
| PAGO 05                  | 05 | VALOR DEL PAGO   | \$ 2.339.100,00      | \$ 14.033.680,00 |
| PAGO 06                  | 06 | VALOR DEL PAGO   | \$ 2.339.100,00      | \$ 11.694.580,00 |
| PAGO 07                  | 07 | VALOR DEL PAGO   | \$ 2.339.100,00      | \$ 9.355.480,00  |
| PAGO 08                  | 08 | VALOR DEL PAGO   | \$ 2.339.100,00      | \$ 7.016.380,00  |
| PAGO 09                  | 09 | VALOR DEL PAGO   | \$ 2.339.100,00      | \$ 4.677.280,00  |
| PAGO 10                  | 10 | VALOR DEL PAGO   | \$ 1.949.300,00      | \$ 2.727.980,00  |
| PAGO 11                  | 11 | VALOR DEL PAGO   | \$ 389.950,00        | \$ 2.338.030,00  |
| PAGO 12                  |    | VALOR DEL PAGO   | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 13                  |    | VALOR DEL PAGO   | \$ -                 | \$ -             |

|                 |     |     |     |      |          |           |
|-----------------|-----|-----|-----|------|----------|-----------|
|                 |     | Día | Mes | Año  |          |           |
| PERIODO DE PAGO | DEL | 26  | 11  | 2019 | PAGO No. | NOVIEMBRE |
|                 | AL  | 30  | 11  | 2019 | 11       | NOVIEMBRE |

## 3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                | EVIDENCIAS                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar el proceso de expedición de carencia registrales en el marco de los procesos de formalización según el requerimiento del supervisor del contrato. | 1. Se radican 10 resoluciones de Secretaría de Vivienda en la Orip cali para sus respectivas calificación.    |
| 2) Realizar visitas de campo, para confirmar o verificar la tenencia.                                                                                       | 2. Se radican 11 resoluciones del municipio de la Victoria en gobernación para la ejecución de boleta fiscal. |
| 3) Recolectar o recepcionar documentos soportes y aplicar ficha técnica de caracterización del predio.                                                      | 3. se realiza formadade atencion en cretaría de vivienda Cali.                                                |
| 4) Conformar expedientes por cada caso o proceso.                                                                                                           | 4. se realiza formadade atencion en cretaría de vivienda Candelaria.                                          |

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 2

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm  
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm  
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cmCarta 21.59 cm x 27.94 cm  
tamaño a 79%Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (113) 262121  
Bogotá D.C. - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5) Conformar base de datos de beneficiarios por municipio.</p> <p>6) Confrontar informacibn con bases de datos regionales y nacionales.</p> <p>7) Reportar los avances de los trabajos y elaborar los informes correspondientes, confrontando el trabajo realizado con el programado, de acuerdo con la metodología establecida para tal fin.</p> <p>8) Recopilar la informacibn para la realizacibn de los estudios re9- trales de predios urbanos y rurales para determinar su estado jurídico y procedencia.</p> <p>9) Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de saneamiento y formalizacibn o cuando estos se requieran por el SuperviSol del Contrato o la Coordinacibn de Formalizacibn.</p> | <p>5. Se realiza planos geo referenciados para realizar la visita de campo en el municipio de Victoria Valle.</p> <p>6. Se brinda apoyo al Dr. Carlos Perdomo en la depuración de la base de datos del municipio de Andalucía Valle.</p> <p>7. Se depura la base de datos del municipio de Suarez Cauca(100 PREDIOS)</p> <p>8. Se realiza el informe del me de septiembre y se sube al secop II.</p> |

PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO

Código: GF - GP - PR - 07  
FR - 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Versión: 02

FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE  
CONTRATO PRESTACION  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

Fecha: 06-02-2019

#### 4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **JEYSON GONZALO MACHADO PRIETO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1.118.287.724** de **YUMBO** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **424** de **2019** conformidad con las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **41918** CDP No **30719**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **389.950,00**

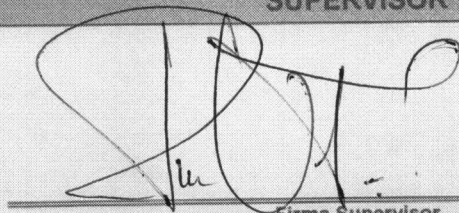
Valor en letras: **TRECIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOCINCUENTA PESOS**

El (la) contratista AUTORIZA el descuento para PAGO de los aportes de Salud, Pensión y ARL por valor de: \$ **271.700,00** de conformidad con la Ley 828 de 2003 y ARP según la Ley 1562 de 2012

|                 |     | Día | Mes | Año  |          |           |
|-----------------|-----|-----|-----|------|----------|-----------|
| PERIODO DE PAGO | DEL | 26  | 10  | 2019 | PAGO No. | NOVIEMBRE |
|                 | AL  | 30  | 11  | 2019 | 11       | NOVIEMBRE |

Para constancia se firma en **CALI** a los **3** días del mes de **DICIEMBRE** de **2019**

#### SUPERVISOR



Firma Supervisor  
RUTH VICTORIA PERDOMO NAVAS  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

#### CONTRATISTA



Firma Contratista  
JEYSON GONZALO MACHADO PRIETO  
Cedula de Ciudadania No  
**1.118.287.724** de **YUMBO**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm  
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%  
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1332)2121  
Bogotá D.C. - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN