ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA**	**PSI-SJM-FR-13** **Estado Vigente** **Versión 3**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS __x____ CONTRATO DE SUMINISTROS _____

ACTA №	**05**
FECHA	**30 de Noviembre de 2023**
SECRETARÍA	**Secretaría de las Mujeres y Equidad de Género**
PERIODO EVALUADO	**21 de octubre al 20 de Noviembre de 2023**
CONTRATO №	**2306160947**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA BRINDAR ATENCIÓN JURÍDICA, ACOMPAÑAMIENTO LEGAL Y ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN A FAVOR DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGTBI VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES"**
CONTRATISTA	**ESTEFFANIA CASTRO CIFUENTES**
SUPERVISORES(ES)	**Leidy Johana Ocampo Serna**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**23 de Junio al 20 de Diciembre de 2023**
VALOR DEL CONTRATO	**21.979.000**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**0**	**21.979.000**
ADICIONES	**0**	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	**13.943.666**	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**3.545.000**	
SALDO	**4.490.334**	
TOTAL	**21.979.000**	**21.979.000**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	Apoyar y conocer el funcionamiento, misión, visión y objetivos secretaría de las mujeres y equidad de género, a fin de impulsar la articulación y trabajo transversal a favor de las mujeres y población LGTBI en la ciudad.	**GL**	**85%**	La contratista conoce la misión, visión y objetivos de la secretaría de las mujeres, promoviendo la igualdad de derechos y protección integral de las mujeres y géneros basada en la Ley 1257.

2	Apoyar y realizar asesorías jurídicas, seguimiento y acompañamiento legal en procesos por violencia de género ante la Fiscalía general de la nación; igualmente asesorar a las mujeres a las mujeres y población LGTBI que se acerquen al consultorio morado en asuntos que deban surtirse ante comisarías de Familia, inspecciones de policía, entre otras autoridades e instituciones competentes.	**GL**	**85%**	Para este periodo, la contratista apoyó 12 asesorías jurídicas, seguimientos y 6 activaciones de rutas de atención a favor de las víctimas de violencia. La evidencia de las atenciones y gestiones se encuentra en el drive de atenciones consultorio morado 2023 y en el informe parcial de actividades presentado por la contratista.
3	Apoyar las rutas de atención ante el sector justicia con el fin de brindar un apoyo integral a los usuarios que lo requieran.	**GL**	**85%**	La contratista activó 6 rutas de atención ante el sector justicia, específicamente a comisaría de familia de Manizales y Fiscalía. Las remisiones se realizaron de la siguiente manera: - 2 remisiones a comisaria cuarta de familia - 3 a consultorio jurídico. - 1 inspección de policía Sexta. La evidencia se encuentra escrita en el archivo drive y en carpeta de atenciones del consultorio morado.
4	Apoyar y reportar mensualmente los casos en lo que se esté ejerciendo representación de victimas especificando su estado actual, su intervención, seguimiento y poder otorgado por la presunta víctima.	**GL**	**85%**	A la fecha, la contratista no cuenta con procesos de representación de víctimas. Las evidencias de las representaciones pasadas se encuentran en la carpeta del consultorio morado y en las gestiones descritas por la contratista en su informe parcial de actividades.
5	Apoyar y contar con disponibilidad de atención o traslado presencial a las instalaciones del programa de consultorio morado de casos de atención prioritaria relacionada a violencia género.	**GL**	**85%**	La contratista apoya en la contención a víctimas, mientras se realiza la atención inicial por parte de psicología y traslado de víctimas a un centro de salud. Es de agregar, que cuenta con disponibilidad permanente para la atención y traslado de mujeres en casos prioritarios por violencia de género.
6	Apoyar y realizar atenciones presenciales en las instalaciones del programa del consultorio morado mínimo (2) veces a la semana de acuerdo a su disponibilidad de tiempo.	**GL**	**85%**	La contratista realiza atención presencial en las instalaciones del programa del Consultorio Morado 2 veces a la semana, previa coordinación con el equipo psicosocial y la usuari@. Es de indicar, que, se programan las citas para valoración integral, entendiendo la solicitud por usuari@s. En cuanto a los casos prioritarios, los mismos son atendidos por el equipo interdisciplinario el día que se requiera a fin de garantizar el bienestar integral de las mismas.
7	Apoyar y elaborar escritos constitucionales y legales que conduzcan a la protección y defensa de los derechos humanos de las personas que asisten al consultorio morado.	**GL**	**85%**	La contratista durante la ejecución del contrato ha elaborado escritos legales fundamentados constitucional y Jurídicamente desde las necesidades de cada usuari@ del Consultorio Morado. Dichos escritos se encuentran en el Drive de la Secretaría de las Mujeres, carpeta compartida Consultorio Morado, en el documento Atenciones jurídicas. Además, se encuentran soportes de entrega en el correo electrónico.

8	Prestar apoyo logístico en los eventos, reuniones, conmemoraciones, entrega de componentes nutricionales y/o humanitarios a población vulnerable, entre otros que se propongan desde el despacho de la secretaría de las mujeres y equidad de género.	**GL**	**85%**	La contratista prestó apoyo logístico en los siguientes eventos: - El 25 de octubre de 2023 apoyó encuentro en Casa de Mujeres Empoderadas. El tema fue autocuidado, juego de roles, estereotipos de género a mujeres. - El 02 de noviembre 2023 apoyó el taller de socialización de rutas de atención de la secretaría de las mujeres en el centro de Manizales - El 16 de noviembre de 2023 apoyó sensibilización sobre tipos de violencia, ley 1257 de 2008 y rutas de atención en la Universidad Autónoma de Manizales. - El 17 de noviembre de 2023 apoyó socialización en rutas de atención en el centro comercial Fundadores de Manizales asesorando en un stand. El tema se tituló "Yo soy tu voz". La evidencia fotográfica se encuentra adjunta en el informe parcial de actividades presentado por la contratista.
9	Apoyar la revisión del correo electrónico del programa del consultorio morado como el diligenciamiento y seguimiento en la matriz de Excel de los casos atendidos hasta la culminación de las gestiones necesarias a cada caso o el cierre de la actuación psicosocial o legal.	**GL**	**85%**	La contratista apoya la revisión del correo electrónico consultoriomoradomanizales@gmail.com a fin de dar respuesta a las solicitudes de atención y gestión a favor de las víctimas. Posterior a revisarlas, se hace el ingreso o actualización de datos en el drive. Es de especificar que se envían 8 correos, de los cuales, 1 fue a comisaría de familia, 1 a consultorio jurídico, 1 para ICBF, 1 a inspección cuarta de policía, 4 a unidad de género a fin de continuar con los trámites respectivos a favor de las víctimas.
10	Apoyar el mecanismo articulador para el abordaje integral de violencia por razones sexo o género.	**GL**	**70%**	La contratista ha apoyado el mecanismo articulador, sin embargo, para este periodo, no hubo actividades reportadas de apoyo. Se sugiere estar atenta a las invitaciones realizadas por el mecanismo articulador, a fin de abordar la violencia de género a nivel ciudad.
11	Apoyar mínimo una (1) vez al mes, una estrategia de alto impacto con mínimo veinte (20) personas en temas como la prevención de violencias, rutas de atención, derechos humanaos de las mujeres y la población LGTBI, ley 1257 de 2008.	**GL**	**66%**	La contratista realizó el 26 de octubre de 2023 estrategia de alto impacto en el Call center – emergía de Manizales. El tema fue taller vivencial de sensibilización y prevención de violencias, tipos de violencia y la ley 1257 de 2008. El impacto fue de 14 funcionarios La evidencia se encuentra registrada en el informe parcial presentado por la contratista.
12	Promover la actualización normativa en casos de violencia de género y no discriminación y socializarlo al equipo y/o programas activos de la secretaría de las mujeres y equidad de género mínimo tres (3) veces en la ejecución del contrato.	**GL**	**85%**	La contratista realizó el 19 de octubre de 2023 socialización sobre la ley 2126 del 2021 con el equipo de profesionales de la unidad de género. Se realizó en casa de Mujeres Empoderadas impactando a 8 funcionarios. La evidencia se encuentra registrada en el informe parcial presentado por la contratista.

13	Apoyar y gestionar dos (2) talleres de alto impacto con mínimo quince (15) personas cada taller, sobre ley 1257 de 2008 y rutas de atención a favor de las mujeres y población LGTBI con funcionarios públicos de la ciudad en la ejecución del contrato.	**GL**	**100%**	Durante la ejecución del contrato, la contratista apoyó y gestionó 3 talleres sobre Ley 1257 y rutas de atención con funcionarios públicos y mujeres en condición de vulnerabilidad del sector Centro de la ciudad.
14	Apoyar y articular acciones de apoyo y gestión de casos con los consultorios jurídicos de las Universidades de la ciudad de Manizales.	**GL**	**85%**	La contratista realizó gestión con la Dra. Eliana Gallego, coordinadora del consultorio jurídico de la Universidad de Manizales, posibilitando remitir casos cuando al consultorio jurídico. Para esta fecha se remitieron 3 casos para continuar con el apoyo jurídico respectivo a favor de las víctimas.
15	Apoyar dos (2) encuentros durante la ejecución del contrato, con las comisarías de familia e inspecciones de Policía de Manizales, a fin de socializar las medidas de atención y protección, y programas activos de la secretaría de las mujeres y equidad de género.	**GL**	**100%**	La contratista realizó 4 visitas a las comisarías de familias de Manizales a fin de socializar con los comisarios y equipos de trabajo los programas activos a favor de las víctimas de violencia de género y las rutas de atención activas a su favor. Así mismo, socializó los programas con las 12 inspecciones de policía de la ciudad. La evidencia se encuentra registrada en el informe parcial presentado por la contratista.
16	Apoyar e implementar indicadores que muestren el nivel de ejecución y cumplimiento de sus obligaciones, y anexarlos en cada informe de ejecución del contrato presentado a la supervisora del contrato.	**GL**	**85%**	La contratista implementa indicadores de resultados en las actividades que gestiona día a día, las cuales pueden ser verificadas de manera virtual, en la carpeta de abogada representación de víctimas del drive consultorio morado año 2023, carpeta de atenciones y activación de rutas y en el archivo drive.

Enunciar Anexos: **Se anexa informe descriptivo de actividades por parte de contratista con su registro fotográfico.**

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.	
 **FIRMA** **NOMBRE: Esteffanía Castro Cifuentes** **CC: 1053849141** **CONTRATISTA**	 **FIRMA** **NOMBRE: Leidy Johana Ocampo Serna** **C.C: 1056300527** **SUPERVISOR**