TIC

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

Contratante: **FONDO UNICO TIC**

SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
GRUPO DE TESORERIA

I. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Fecha de Diligenciamiento			Supervisor	
AA	MM	DD	Nombre:	
2023	11	30	Cargo:	Coord. GIT de enfoque regional - CLAUDIA RAMIREZ

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

PALACIOS MENA ENUER RUBIELA		N° C.C.	54.258.623
Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato			
53600086665	tipo cuenta Ahorro	Entidad financiera	BANCOLOMBIA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)		REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT	
Número de Contrato	1206-2023	Ciudad de RetelCA	QUIBDO
Numero de Registro Presupuestal	341423		
Fecha del Registro Presupuestal	10/25/2023	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	10/31/2023		
afiliado ARL	SI	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	10/31/2023	Plazo de Ejecución Hasta	12/31/2023

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.

OBJETO CONTRACTUAL:

1500099- Prestar servicios profesionales para fortalecer el relacionamiento y presencia de la entidad en el territorio, como apoyo transversal a las diferentes áreas del Ministerio y el sector, con el propósito de promover el uso y apropiación de las

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	adjuntar obligatorio mes anterior*5.
Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4	**OCTUBRE**

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

SI adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

***1.** El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.

***2.** La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.

***3.** El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.

***4. Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

*__5. Para el primer pago__ del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar

Valor que solicita como deducción AFC	**$**	**Valor que solicita como deducción AVP**	**$**

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera		**Entidad Financiera**	
Número de Cuenta		**Número de Cuenta**	

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

V. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato. De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	NO	
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	**Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre**

VI. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.	**Firma del Contratista** **(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)** **PALACIOS MENA ENUER RUBIELA** **C.C.** 54.258.623

MES DE COBRO **NOVIEMBRE**

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaran a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

$ **8.000.000,00** **OCHO MILLONES PESOS MONEDA CTE**

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE		
Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar) **Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos**	**Supervisor (1)** **(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)**	**Supervisor (2)** **(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)** **Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional**
Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-O55) **Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato**	**Coord. GIT de enfoque regional - CLAUDIA RAMIREZ** **CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:**	**CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:**

TIC

FORMATO UNICO PARA TRAMITE FINANCIERO PROVISIONAL MES DICIEMBRE CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

SUBDIRECCIÓN FINANCIERA GRUPO DE TESORERIA

Contratante: FONDO UNICO TIC

I. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Fecha de Diligenciamiento		
AA	MM	DD
2023	11	30

Supervisor	
Nombre:	
Cargo:	Coord. GIT de enfoque regional - CLAUDIA RAMIREZ

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

PALACIOS MENA ENUER RUBIELA	N° C.C. 54.258.623

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

53600086665	tipo cuenta	Ahorro	Entidad financiera	BANCOLOMBIA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)		REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT	
Número de Contrato	1206-2023	Ciudad de RetelCA	QUIBDO
Numero de Registro Presupuestal	341423		
Fecha del Registro Presupuestal	10/25/2023	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	10/31/2023		
afiliado ARL	SI	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	10/31/2023	Plazo de Ejecución Hasta	12/31/2023

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.

OBJETO CONTRACTUAL:

1500099- Prestar servicios profesionales para fortalecer el relacionamiento y presencia de la entidad en el territorio, como apoyo transversal a las diferentes áreas del Ministerio y el sector, con el propósito de promover el uso y apropiación de las

FORMATO UNICO PARA TRAMITE FINANCIERO PROVISIONAL CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

III. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar

Valor que solicita como deducción AFC	**$**	**Valor que solicita como deducción AVP**	**$**

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera		**Entidad Financiera**	
Número de Cuenta		**Número de Cuenta**	

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

IV. VERIFICACIONES (cumplimiento obligatorio)

Certificamos contratista y supervisor que este trámite PARA REGISTRO FINANCIERO PROVISIONAL **NO** se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato.

A REALIZARSE DENTRO DEL MES DE DICIEMBRE de 2023.

SI EL CONTRATO VA A SER TERMINADO ANTICIPADAMENTE O VA A CEDERSE **NO PUEDEN TRAMITAR** ESTE DOCUMENTO, deberán tramitar el proceso con el documento definitivo del contrato.

IV. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE TRAMITE PROVISIONAL, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que me encuentro en ejecución normal del contrato suscrito con la entidad, que el presente documento se presenta con el objetivo de registro financiero previo de los honorarios periodo diciembre, a los que tendré derecho siempre y cuando cumpla con las obligaciones contractuales y la entrega de los documentos exigibles para el pago en las fechas determinadas en la circular de cierre financiero.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

PALACIOS MENA ENUER RUBIELA

C.C.	54.258.623

MES DE HONORARIOS A REGISTRAR	**DICIEMBRE**

CERTIFICACION SUPERVISOR Y VALOR AUTORIZADO PARA REGISTRO PROVISIONAL		
El suscrito Supervisor certifico que el contratista viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones, que a la fecha no presenta situaciones que afecten su ejecución. Así mismo, que a la fecha he verificado el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que cuenta con mi aprobación de los informes de actividades mensuales correspondiente al periodo de noviembre (GCC-TIC-FM-055) y que acorde con la circular de cierre financiero de cumplirse los requisitos para autorizar el pago final correspondiente al mes de diciembre se emitirá en la fecha establecida el certificado de cumplimiento para pago y se validaran los soportes de seguridad social hasta el periodo diciembre y los entregables correspondientes. Por lo tanto, autorizo el registro financiero previo por los honorarios del contratista por el periodo de diciembre por el valor de:		
$ 8.000.000,00	**OCHO MILLONES PESOS MONEDA CTE**	
VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE **Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar** **La Emisión de la Factura es con fines de registro previo- no obstante la misma podrá ser rechazada o solicitada nota crédito por el supervisor en el evento de no cumplir con los requisitos de pago establecidos en el contrato para el periodo de Diciembre de 2023.)**	**Supervisor (1)** **(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)**	**Supervisor (2)** **(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)** **Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional**
	Coord. GIT de enfoque regional - CLAUDIA RAMIREZ **CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:**	**CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:**

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	**Dependencia**			**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**		
1206-2023	Despacho del Ministro Oficina de Fomento Regional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Grupo Interno de Trabajo de Enfoque Regional			54.258.623	ENUER RUBIELA PALACIOS MENA		
Objeto contractual	Prestar servicios profesionales para fortalecer el relacionamiento y presencia de la entidad en el territorio, como apoyo transversal a las diferentes áreas del Ministerio y el sector, con el propósito de promover el uso y apropiación de las TIC, fomentar la gestión de proyectos de invesrión enbeneficio de la población y contribuir al cierre de la bracha digital.				**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$	20.000.000,00

Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**	**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
31/10/2023	61	31/10/2023	31/12/2023	**noviembre-2023**	Claudia Angélica Ramírez Salamanca	Coordinadora GIT Enfoque Regional	**51981503**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	341423	25/10/2023		$ 20.000.000,00	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ -**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO		

Contrato	1206-2023					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
					Valor Total de Contrato	**$ 20.000.000**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
08/11/2023	$ 4.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
08/12/2023	$ 8.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
23/12/2023	$ 8.000.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		

TOTALES	**$ 20.000.000,00**	**Ejecución financiera acumulada:**	**0,00%**	**$ 0,00**	

SALDO POR GIRAR	100,0%	$ 20.000.000

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones especificas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar las actividades encaminadas a hacer la promoción de la oferta institucional del Ministerio en el departamento de ejecución del contrato, de conformidad con las instrucciones del supervisor.	8,33%	3/11/23. Con al finalidad de agendar una reunión para hacer seguimiento al Convenio 393 de 2025, se estableció contacto vía telefónico y vía whatsapp con el señor Fredy Alan Mosquera, Secretario de Planeación del Municipio de Sipi, se le explicó la importancia de acudir a la convocatoria y se confirmó fecha de realización de la misma. La reunión fue realizada por los funcionarios encargados, el 8 de noviembre de 2023. 9/11/23. Con la finalidad de agendar reunión dirigida a hacer seguimiento al Convenio 473 de 2015, se estableció comunicación telefónica con el sr Luis Amado Córdoba, Secretario de Planeación del municipio de Unguía, se le explicó la finalidad de la reunión y la importancia de atender la convocatoria, quien manifestó que ya había sido contactado por el Ministerio y que estaba a la espera de que se le indicara la hora de la reunión.	4,10%	4,23%	4,10%
OBLIGACIÓN 2:	Prestar apoyo en las actividades que el Ministerio adelanta frete al despliegue de infraestructura de telecomunicaciones en los territorios.	8,33%	Esta obligación no se desarrolló por cuanto no se programó agenda regional para el Departamento del Chocó.	4,10%	4,23%	4,10%
OBLIGACIÓN 3:	Apoyar la gestión necesaria ante las entidades territoriales para la promoción de la creación y/o fortalecimiento de la institucionalidad TIC conforme a los protocolos y planes de acción que manjera el Miniterio.	8,33%	9/11/23: Con la finalidad de que las entidades territoriales diligenciaran la herramienta del tema relacionado con transición de gobierno digital, se estableció contacto telefónico y vía whatsapp con los enlaces, a fin de que todas las entidades cumplieran con el reporte. 9/11/23: Frente a la organización del Directorio Estratéfico de mandatarios entrantes, se realizaron diferentes llamadas telefónicas a algunos alcaldes entrantes respecto de cuales conocía los números telefónicos; a su vez, éstos suministraron los números de contacto de otros alcaldes electos. Adicionalmente, se consiguieron otros datos con personas cercanas a los mandatarios. De la misma manera, en otros casos, se envió mensajes por whatsapp para la obtención de correos electrócios y números de celulares de los alcaldes electos.	4,10%	4,23%	4,10%
OBLIGACIÓN 4:	Proponer, gestionar, adelantar y hacer seguimiento a actividades de agenda regional del sector TIC, según corresponda a los cronogramas y actividades planeadas de manera presencial en región por parte del Ministerio en el departamento de ejecución del contrato.	8,33%	Esta obligación no se desarrolló debido a que no se programó agenda regional para el Departamento del Chocó.	4,10%	4,23%	4,10%
OBLIGACIÓN 5:	Gestionar y promover alianzas que permitan la cofinanciación de proyectos, planes, programas y/o políticas orientadas al cierre de la brecha digital en el departamento de ejecución del contrato.	8,33%	Esta obligación no se desarrolló debido a que no se programó agenda regional para el Departamento del Chocó.	4,10%	4,23%	4,10%
OBLIGACIÓN 6:	Apoyar el relacionamiento con población indígena; afrodescendientes, raizales y palenqueros; rom, campesinos; víctimas del conflicto armado; mujeres, jóvenes; LGTBIQ+, líderes y lideresas defensores de Derechos Humanos y demás colectivos sociales, con el fin de identificar sus necesidades TIC en el departamento.	8,33%	10/11/23: En las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Quibdó, Secretaría General - Oficina de Sistemas, a las 4:00 p.m., sostuve reunión con el Coordinador de Tic, Jhonatan Córdoba Rodríguez, Wilfredo Marmolejo y León Smith Garcés, funcionarios de la entidad territorial, con la finalidad de socializar la oferta institucional del Min Tic, en torno a las iniciativas Generación Tic, Mujeres Tic para el cambio, Talento Tech, Sociedad Digital, Inicia con Tic, 1,2,3, X Tic, así como también la inscripción a cursos. Se les explicó cada una de las ofertas y se mostraron muy receptivos. Se les compartió vía WhatsApp la oferta institucional. 23/11/20223. Me reuní con la dra Katherin Gil, Directora del DPS Chocó, a las 10 am. y las 11 am. realizada la presentación del Enlace, a través de una conversación amena, se dio a conocer la oferta institucional del Ministerio TIC, concretamente los relacionados con Generación TIC, Mujeres TIC para el cambio, Talento Tech, Sociedad Digital, Inicia con TIC, así como también, la inscripción a cursos. Se hizo entrega vía WhatsApp de la oferta institucional. La directora regional del DPS Chocó, KATHERIN LISETH GARCIA GIL, manifiesta que se requiere establecer una articulación en temas informáticos con beneficiarios de programas sociales para alfabetización digital con el fin de fortalecer capacidades de la población beneficiaria, todo lo cual facilitará el proceso de reclamación de incentivos, utilización de cajeros electrónicos, entre otros. También indica que es necesario construir una oferta que permita inclusión social de los beneficiarios de los programas, en temas como educación TIC, educación financiera, derechos sexuales y reproductivos.	4,10%	4,23%	4,10%
OBLIGACIÓN 7:	Atender espacios interinstitucionales para la consrucción, ejecución y socialización de los proyectos, programas y politicas con enfoque diferencial.	8,33%	En atención a las directrices impartidas por los asesores Gisela Gómez y Ricardo Hernández, en la reunión del 24 de noviembre de 2023, realicé varias llamadas a los alcaldes electos y también les remití mensajes a través de whatsapp, con el fin de extenderles la invitación a la reunión programada por el Ministerio para tratar temas relacionados con Plan de Desarrollo, evento a realizarse el día 28/11/23, en la ciudad de Quibdó. En esta tarea, se logró confirmar la asistencia de los siguientes municipios: Tadó, Riosucio, Nuqui, Bahía Solano, Litoral del San Juan, Nóvita, Cantón de San Pablo, Cértegui, Rio Quito, Juradó, Bagadó, Alto Baudó, Medio Atrato, Lloró, Atrato, Quibdó y Bojayá. A pesar de ello, se siguió insistiendo con los municipio no confirmados, a fin de lograr su asistencia. Debido a inconvenientes de última hora, el evento no pudo realizarse en esa fecha y fue reprogramado para el 1/12/23, razón por la cual, se hizo necesario comunicarse nuevamente con los alcaldes para informarles sobre el aplazamiento y comunicarles la nueva fecha. Igualmente, se les hizo saber que al evento debía asistir el equipo encargado de la elaboración del Plan de Desarrollo. También se buscó el lugar donde se realizaría el evento, por ello establecimos contacto con Dorian Perea, funcionario de la Universidad Tecnológica del Chocó - UTCH, quien nos autorizó la utilización del espacio para la realización del evento en el Bloque 2, Piso 3, Sala de Reunión Biblioteca Miguel A. Caicedo Mena. Ante el aplazamiento del evento, nuevamente establecimos contacto con el funcionario para cancelar la reserva y, al mismo tiempo, asegurar la disposición del lugar para el 01/12/23.	4,10%	4,23%	4,10%
OBLIGACIÓN 8:	Apoyar las actividades adelantadas en territorio enfocadas a la política de paz.	8,33%	Esta obligación no se desarrolló debido a que no se programó agenda regional para el Departamento del Chocó.	4,10%	4,23%	4,10%
OBLIGACIÓN 9:	Apoyar y atender a los prestadores de servicios de telecomunicaciones identificados en la región.	8,33%	Esta obligación no se desarrolló debido a que no se programó agenda regional para el Departamento del Chocó.	4,10%	4,23%	4,10%

OBLIGACIÓN 10:	Asistir y participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias que sean requeridas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	8,33%	01/11/23 Participé en una reunión con Gisela Gómez donde se abordaron temas administrativos. Adicionalmente, se hizo inducción relacionada con la estrategia comunidades de conectividad, tales como: ABC comunidades de conectividad, que contiene inforrmación básica de la estrategia, comunicades de conectividad 06.0ct.2023, Decreto 1079 de 2023, pautas para la eliminación de barreras normativas y el instructivo para el cargue de actas de comunidades de conectividad. 2/11/2023 Se realizó reunión con la Dra. Claudia Angélica Ramírez, dirigida a hacer revisión de los temas pendientes, se solicitó apoyo en el tema de transiciones de gobierno digital con el propósito que las entidades territoriales diligenciarán la herramienta y lo reportarán al Ministerio, considerando que pocas alcaldías habían diligenciado la herramienta; para el Chocó, se informó que solo 3 municipios habían diligenciado, por lo tanto se solicitó apoyo en esa gestión. Asimismo, se solicitó la presentación del cronograma de las capacitaciones de CDC en los territorios con el fin de obtener mejores resultados, se enfatizó en que el cronograma debía ser real, es decir, que pudiera ser cumplido. 2/11/23: Participé en reunión convocada por Johana Vargas sobre la socialización de oferta institucional: 1,2,3 x TIC, Centro Relevo, Teletrabajo incluyente y seguro, Convertic, Legado de Gabo, Mujeres TIC para el cambio, Incia con TIC, Talento Tech. 7/11/23: Siendo las 11:00 a.m, participé en reunión dirigida por Frank Abella sobre transición de gobierno digital, con Enlaces nuevos. Aquí se resaltó la importancia de la transición digital de entidades públicas, se presetaron herramientas para facilitar el proceso, así mismo, se acordó coordinar con las entidades territoriales para hacer capacitaciones y seguimiento de diligenciamiento de la herramienta, se discutió el avance de la iniciativa y la necesidad de contactar a la entidad para el diligenciaiento 9/11/23: Se realizó reunión con Gisela Gómez, frente a las instrucciones para el diligenciamiento del informe del mes de octubre. 14/11/23: Se realizó reunión con Gisela Gómez, frente a las indicaciones sobre radicación del informe. 24/11/23: Se realizó reunión con Gisela Gómez y Ricardo Andrés Hernández frente a la reunión del 28Nov con mandatarios electos en Quibdó, dirigida a analizar las recomendaciones del Sector Tic en Planes de Desarollo Territorial, razón por la cual, los enlaces de Chocó, se nos encomendó la tarea de buscar un espacio dotado de video beam, contactar a los mandatarios electos y extenderles la invitación para parcicipar en la reunión. 29/11/23: Participé en reunión dirigida por Sandra Liliana, 9 a.m y 10:30 a.m. se socializaron las directrices para el cierre presupuestal y financiero 2023, se entregaron directrices sobre pagos y procedimientos de presentación de cuentas.	4,10%	4,23%	4,10%
OBLIGACIÓN 11:	Asumir los gastos en que incurra por concepto de viajes nacionales e internacionales, cuando por necesidades del servicio deba trasladarse.	8,33%	Esta obligación no se desarrolló debido a que no hubo viajes nacionales ni internacionales, los gastos generados corresponden a desplazamiento dentro del Municipio de Quibdó (Chocó).	4,10%	4,23%	4,10%
OBLIGACIÓN 12:	Las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	8,33%	No hubo más actividades por desarrollar.	4,10%	4,23%	4,10%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**49,18%**	**50,82%**	**49,18%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL						
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**			**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA	
fecha	30/11/2023	fecha	30/11/2023
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

Comprobante Liquidación

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 54258623		PALACIOS MENA ENUER RUBIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	aseguradorasfamilia@gmail.com	QUIBDO-CHOCO	3116314130

Clave: 9458747101

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2023/11/07	0	$0	$1,140,000
2023/11/08	0	$0	$1,140,000
2023/11/09	1	$1,200	$1,141,200
2023/11/10	2	$2,300	$1,142,300
2023/11/14	6	$6,900	$1,146,900
2023/11/15	7	$8,000	$1,148,000
2023/11/16	8	$9,100	$1,149,100
2023/11/17	9	$10,300	$1,150,300
2023/11/20	12	$13,700	$1,153,700
2023/11/21	13	$14,800	$1,154,800

Periodo Pensión: 2023-10 **Periodo Salud: 2023-10**

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$640,000
COLPENSIONES		1	$640,000
EPS	1	1	$500,000
SANITAS		1	$500,000
SUBTOTAL			$1,140,000
COMISION OPERADOR			$0
IVA			$0
TOTAL			$1,140,000

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco AV Villas
Banco de Occidente
Banco de Bogotá

NO BANCARIOS

efecty
éxito
SURTIMAX
Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 54258623		PALACIOS MENA ENUER RUBIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 28 A N 27D 36	QUIBDO-CHOCO	6710980	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10		9458747101	I	2023/11/08			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$0	$0			$0		$0		$0	$0		$1,140,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$0	$0			$0		$0		$0	$0		$1,140,000
Ciudad: QUIBDO Depto: CHOCO (1 Afiliados)																					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$0	$0			$0		$0		$0	$0		$1,140,000
1	CC	54258623	PALACIOS ENUER																	25-14	30	$4,000,000	$640,000	EPS005	30	$4,000,000	$500,000		0	$0	$0		0	$0	0.000%	$0	0	$0	$0	No	$1,140,000
Total		**Afiliados(1)**																			$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$0	$0			$0		$0		$0	$0		$1,140,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 54258623		PALACIOS MENA ENUER RUBIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 28 A N 27D 36	QUIBDO-CHOCO	6710980	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10		9458747101	I	2023/11/08			0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$640,000	$0	$0	$640,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$640,000	$0	$0	$640,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$500,000	$0	$0	$500,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$500,000	$0	$0	$500,000
TOTAL				**1**	**$1,140,000**	**$0**	**$0**	**$1,140,000**

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

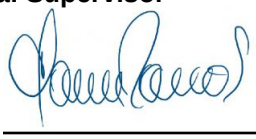
Enuer Rubiela Palacios_Noviembre 1206-2023

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231204-115611-8b8434-80580586
Creación: 2023-12-04 11:56:11
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-12-04 15:14:34

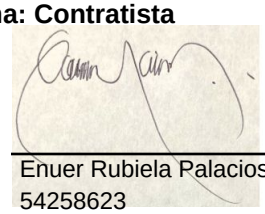
Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor



CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA
51981503
cramirezs@mintic.gov.co
Coordinadora GIT Enfoque Regional
OFRTIC

Firma: Contratista



Enuer Rubiela Palacios Mena
54258623
choco2@mintic.gov.co
Enlace regional Chocó
FUTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Enuer Rubiela Palacios_Noviembre 1206-2023

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231204-115611-8b8434-80580586 Creación: 2023-12-04 11:56:11

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-04 15:14:34

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Enuer Rubiela Palacios Mena choco2@mintic.gov.co Enlace regional Chocó FUTIC	Aprobado	Env.: 2023-12-04 11:56:12 Lec.: 2023-12-04 14:25:36 Res.: 2023-12-04 14:26:29 IP Res.: 191.102.109.38
Firma	CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA cramirezs@mintic.gov.co Coordinadora GIT Enfoque Regional OFRTIC	Aprobado	Env.: 2023-12-04 14:26:29 Lec.: 2023-12-04 15:00:30 Res.: 2023-12-04 15:14:34 IP Res.: 190.71.137.3