Doctora
Pamela Lozano Ibañez
Secretaria de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 24 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE OCTUBRE DE 2.023

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 24 de Septiembre al 23 de Octubre de 2.023, según contrato de prestación de servicios No. **202302073**.

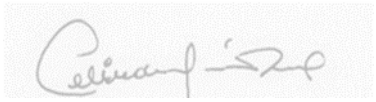
Objeto: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo en la gestión administrativa y operativa de los proyectos liderados por la subsecretaría de turismo, adscrita a la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico.

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Brindar apoyo y acompañamiento en la organización y desarrollo de los distintos eventos programados por la subsecretaría de Turismo que permitan la reactivación del sector.	Organice y Asistí a la película sonido de libertad, por motivo de la conmemoración día mundial de la prevención de la ESCNNA..
Brindar apoyo y acompañamiento en la formulación e implementación de proyectos de contingencia tendientes a fortalecer y consolidar la información para la promoción del departamento del Atlántico como destino turístico.	Participé en el proyecto de ruta turística de color liderada por la gobernación del Atlántico y la fundación Pintuco. Octubre 03: Encuentro “hablemos de turismo”. Octubre 09: Reunión socialización de propuesta placemaking con alcaldía. Octubre 11: Concertación placemaking Usiacurí. Octubre 18: Encuentro gestión Turística II reconocimiento de la oferta turística del entorno. Octubre 20: Encuentro iniciativas productivas.
Coordinar las actividades relacionadas con la meta de apoyar 100% los colegios amigos del turismo.	Asistí en el encuentro de experiencias en prevención de la ESCNNA y la trata de personas en destinos turísticos

Asistir a los eventos, reuniones y sesiones de trabajo presencial, virtual o en campo a los que sea convocado en virtud de su objeto contractual.	-Apoye el PIT ubicado en playas country- Sabanilla (6 Octubre) con la finalidad de atender a los turistas, solucionarles inquietudes-Quejas, para mitigar inconformidades y evitar situaciones negativas. -Apoye el PIT ubicado en playas country- Sabanilla (20 octubre) con la finalidad de atender a los turistas, solucionarles inquietudes-Quejas, para mitigar inconformidades y evitar situaciones negativas.
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Participé capacitación Buenas prácticas de guías de turismo



Celina Esther Morón Pacheco
c.c. 32.894.666 de Barraquilla

SOPORTES Y EVIDENCIAS





Viernes	Sábado	Domingo
Oct-06	Oct-07	Oct-08
Celina Moron	Enrique Alvarez	Galena del Risco
Oliver Alzamora	Karen Caparrozo	Rafael Restrepo

Viernes	Sábado	Domingo	Lunes
Oct-13	Oct-14	Oct-16	Oct-17
Juan B Fernandez	Luis Fernando Falquez	Humberto Fernandez	Michelle Meza
Rafael Restrepo	Candelario Jaraba	Oliver Alzamora	Alba Aguirre

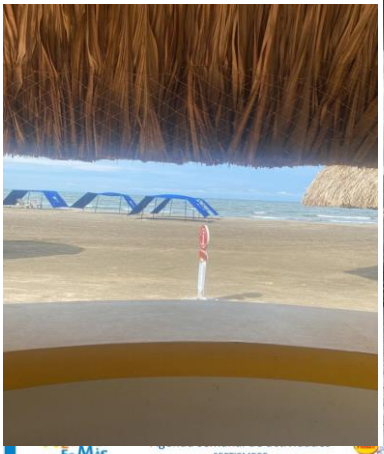
Viernes	Sábado	Domingo
Oct-20	Oct-21	Oct-22
Fiorella de la Espriella	Celina Moron	Francesca Carey
Galena del Risco	Enrique Alvarez	Karen Caparroso

Viernes	Sábado	Domingo
Oct-27	Oct-28	Oct-29
Humberto Fernandez	Rafael Restrepo	Luis Fernando Falquez
Candelario Jaraba	Oliver Alzamora	Juan B Fernandez












SEPTIEMBRE
LUNES
MARTES
MIÉRCOLES
JUEVES
VIERNES
SÁBADO
DOMINGO
USIACURI 2023


Agenda semanal de actividades
SEPTIEMBRE
LUNES
MARTES
MIÉRCOLES
JUEVES
VIERNES
SÁBADO
DOMINGO
USIACURI 2023


Agenda semanal de actividades
OCTUBRE
USIACURI 2023


Agenda semanal de actividades
OCTUBRE
USIACURI 2023


Agenda semanal de actividades
OCTUBRE
USIACURI 2023


Agenda semanal de actividades
OCTUBRE
USIACURI 2023